

Memorandum: DGFPA/111/2024.

Villahermosa, Tabasco, 23 de febrero de 2024.

ASUNTO: Se remiten Inventarios de Transferencia Primaria

M.D. Alberto Sánchez Rodríguez.
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos en el Sistema DIF Tabasco.
Presente.

Por este medio tengo a bien remitir de manera impresa y debidamente firmados por quienes intervienen, los inventarios documentales de Transferencia Primaria correspondientes a los años 2019 y 2020, de las series que a continuación se describen:

- **2019:** Sección **3C:** Programación, organización y presupuestación, Serie documental **3C.13.1.**
- **2019:** Sección **10C:** Control y auditoría de actividades públicas, Serie documental **10C.3.**
- **2020:** Sección **11C:** Planeación, Información, Evaluación y Políticas, Serie documental **11C.4.**
- **2020:** Sección **10C:** Control y auditoría de actividades públicas, Serie documental **10C.3.**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz.
Directora General de Finanzas, Planeación y Administración.

Minutario/Archivo.

Vo.Bo.
M.D. Alberto Sánchez Rodríguez.
Subdirección de Seguimiento y Regulación Administrativa.

Elaboró:
Lic. Kalis Alessandra Saldaña Urquijo.
Apoyo Administrativo.



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

Manuel Antonio Romero No. 203. Col. Pensiones, C.P. 86169. Villahermosa Tabasco. México
Tel. 993-319-17-20, ext.39066

TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																						
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN																						
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ADMINISTRATIVA																						
FONDO: DIF																						
SERIE: (6) 3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA																						
SUBSERIE: 3C.13.1 HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA																						
NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 03/2024																						
NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAJEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DGFPA.3C.13.1/1/2019	Trámites y servicios 2019	Trámites y servicios inscritos en la Plataforma Catálogo Nacional	28/05/2019	25/02/2020	39	X		X					2	5	3	11	C	349	El expediente consta de un legajo/tomo
2	1	2	DIF.DGFPA.3C.13.1/2/2019	Informes trimestrales 2019	Informes trimestrales de los servicios inscritos en la Plataforma Catálogo Nacional	25/04/2019	10/01/2020	305	X		X					2	5	3	11	C	349	El expediente consta de un legajo/tomo

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años extremos 2019 al 2020, con un total de 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ELABORÓ


 ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 ÁREA PRODUCTORA

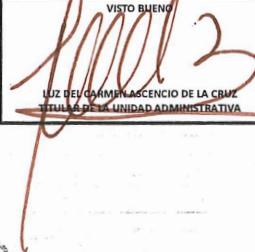
REVISÓ


 MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ


 FIQUÉ DA LIZZIO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO


 LUZ DEL CARMEN ASCENCIO DE LA CRUZ
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO


 ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/02/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 22/02/2024


DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir
RECIBIDO
 23 FEB 2024
RECIBIDO
 AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL



Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ADMINISTRATIVA
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
 SERIE: (6) 10C.3 AUDITORÍAS
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 03/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (16)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA. (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	1	1	DIF.DGFPA.10C.3/1/2019	Auditoría SFP/DGCAP/B1/030/2019	Auditoría practicada por la Secretaría de la Función Pública, al Programa de Atención a Personas con Discapacidad, en el ejercicio fiscal 2018	08/11/2019	05/08/2020	152	X		X	X			2	5	3	11	C	350	El expediente consta de un legajo/tomo
2	1	2	DIF.DGFPA.10C.3/2/2019	Auditoría SFP/DCAP/B2/007/2019	Auditoría practicada por la Secretaría de la Función Pública, de tipo presupuestal, financiera y de cumplimiento de las fuentes de financiamiento estatal y federal, en el ejercicio fiscal 2018	06/02/2019	15/10/2021	170	X		X	X			2	5	3	11	C	350	El expediente consta de un legajo/tomo
3	1	3	DIF.DGFPA.10C.3/3/2019	Auditoría 1375 Participaciones Federales	Auditoría practicada por la Auditoría Superior de la Federación al ramo 28 del ejercicio fiscal 2018	24/04/2019	08/06/2020	74	X		X	X			2	5	3	11	C	350	El expediente consta de un legajo/tomo
4	1	4	DIF.DGFPA.10C.3/4/2019	DIF/OIC/001-LEG/2019	Auditoría de legalidad practicada por el Órgano Interno de Control en el ejercicio fiscal 2019	23/07/2019	06/05/2020	307	X		X	X			2	5	3	11	C	350	El expediente consta de un legajo/tomo
5	1	5	DIF.DGFPA.10C.3/5/2019	Auditoría 1377-DS-GF	Auditoría practicada por la Auditoría Superior de la Federación al ramo 33 del ejercicio fiscal 2018	14/02/2019	16/07/2019	85	X		X	X			2	5	3	11	C	350	El expediente consta de un legajo/tomo
6	1	6	DIF.DGFPA.10C.3/6/2019	Auditoría 1371-DS-GF	Auditoría practicada por la Auditoría Superior de la Federación al FORTAFIN de la cuenta pública 2018	26/02/2019	30/08/2019	61	X		X	X			2	5	3	11	C	350	El expediente consta de un legajo/tomo

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años extremos 2019 al 2021, con un total de 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____

ELABORÓ (28)

 ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 ÁREA PRODUCTORA

REVISÓ (29)

 MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)

 LOURDA LIZCIO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 JULIA DEL CARMEN ASCENCIÓN DE LA CRUZ
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO (32)

 ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/02/2024
 FECHA DE INGRESO A LA TRANSFERENCIA PRIMARIA A ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 22/02/2024



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ADMINISTRATIVA

FONDO: DIF

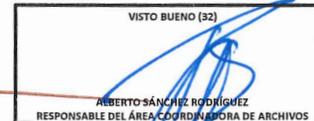
SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.3 AUDITORÍAS

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 03/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (13)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	1	1	DIF.DGFPA.10C.3/1/2020	Auditoría Integral SAGP/AEX/021/20	Auditoría externa requerida por la secretaría de la función pública	02/07/2020	06/06/2022	574	X		X	X			2	5	3	11	C	351	El expediente consta de un legajo/tomo
2	1	2	DIF.DGFPA.10C.3/2/2020	Auditoría 1208-DS-GF-FAM	Auditoría practicada por la Auditoría Superior de la Federación al ramo 33 del ejercicio fiscal 2019	18/02/2020	20/08/2020	88	X		X	X			2	5	3	11	C	351	El expediente consta de un legajo/tomo
3	1	3	DIF.DGFPA.10C.3/3/2020	Verificación DIF/OIC/001-VER/2020	Verificación practicada por el Órgano Interno de Control en el ejercicio fiscal 2020	09/12/2020	21/05/2021	28	X		X	X			2	5	3	11	C	351	El expediente consta de un legajo/tomo
4	1	4	DIF.DGFPA.10C.3/4/2020	Verificación DIF/OIC/003-VER/2020	Verificación practicada por el Órgano Interno de Control en el ejercicio fiscal 2020	28/10/2020	13/04/2021	14	X		X	X			2	5	3	11	C	351	El expediente consta de un legajo/tomo
5	1	5	DIF.DGFPA.10C.3/5/2020	Auditoría DIF/OIC/002-FIN/2020	Auditoría Financiera practicada por el Órgano Interno de Control	10/09/2020	25/08/2021	90	X		X	X			2	5	3	11	C	351	El expediente consta de un legajo/tomo
6	1	6	DIF.DGFPA.10C.3/6/2020	Verificación DIF/OIC/002-VER/2020	Verificación practicada por el Órgano Interno de Control en el ejercicio fiscal 2020	23/09/2020	09/08/2021	106	X		X	X			2	5	3	11	C	351	El expediente consta de un legajo/tomo
7	1	7	DIF.DGFPA.10C.3/7/2020	PI-052/2020	Procedimiento de Investigación realizado por la Secretaría de la Función Pública	27/11/2020	19/10/2021	182	X		X	X			2	5	3	11	C	351	El expediente consta de un legajo/tomo

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años extremos 2020 al 2022, con un total de 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.



FECHA DE ELABORACIÓN: 21/02/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 22/02/2024



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ADMINISTRATIVA
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: (6) 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 03/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	5	DIF.DGFFA.11C.4/5/2020	INTEGRACIÓN DE MATRIZ Y PTAR 2021	Integración de la Matriz y Mapa de Riesgos, así como del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2021	30/11/2020	21/12/2020	32	X	X	X				X	2	5	3	11	C	352	El expediente consta de un legajo/tomo

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2020, con un total de 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ELABORÓ

 ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 ÁREA PRODUCTORA

REVISÓ

 MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 FLOUR DA HEZIO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO

 LUZ DEL CARMEN ASCENCIO DE LA CRUZ
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO

 ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/02/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 22/04/2024

DIF
 SISTEMA ESTADAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir
RECIBIDO
 ACA
 23 FEB 2024
RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

