

MEMORÁNDUM No. DIF/DAPVyCA/0055/2024

Asunto: TRANSFERENCIA PRIMARIA
Villahermosa, Tabasco a 01 de marzo de 2024

M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos del Sistema DIF Tabasco
Presente:

En seguimiento a la TRANSFERENCIA PRIMARIA realizada el día 29 de febrero del presente año, tengo a bien remitir dos tantos originales del Inventario de Transferencia Primaria del Albergue para Familiares de Enfermos del ejercicio 2021, debidamente firmados por las áreas correspondientes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


M.A. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN
Director de Atención a Personas Vulnerables
y Centros Asistenciales



C.c.p. Archivo.

Revisó
Lic. Daniel Rodríguez Rugeiro
Subdirector de Centros Asistenciales



Elaboró
Lic. Izamar Hernández Chablé
Jefa de Dpto. de Atención y supervisión a Centros Asistenciales

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2S ASISTENCIA SOCIAL

SERIE: (6) 2S.7 APOYO A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7) 04/2024

| NÚMERO CONSECUTIVO (8) | CAJA (9) | NÚMERO DE EXPEDIENTE (10) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12) | DESCRIPCIÓN (13) | FECHA INICIO (14) | FECHA FINAL (15) | NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16) | SOPORTE DOCUMENTAL (17) | | VALORES DOCUMENTALES (18) | | | | VIGENCIA DOCUMENTAL (19) | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) | | | | OBSERVACIONES (21) |
|------------------------|-----------|---------------------------|---|--|---|-------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|---------------------------|-------|--------|----------|---------------------------------|---------------------------------------|--|---------|----------|------------|--------------------|
| | | | | | | | | | FÍSICO | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE | PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN | BATERIA | ANAQUEL | NIVEL | CAJA | |
| 1 | 1 A LA 12 | 1 | DIF.DAPVYCA.2S.7/01/2021 | EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DEL ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS | CONTIENE DOCUMENTACION PASE DE HOSPITAL, FOLIOS DE INGRESO, IDENTIFICACION Y LISTA DE LOS USUARIOS. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 365 | X | X | X | X | | | 2 | 10 | 3 | 11 | D, E Y F | 357 AL 368 | |

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2021 con un total de (25) 12 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ELABORÓ (28)

 L.C.P. MARCELA MANRIQUE FOJACO
 ÁREA PRODUCTORA

REVISÓ (29)

 LIC. IZAMAR HERNANDEZ CHABLÉ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)

 LIC. FLOUR DA TIZZIO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 M.A. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO (32)

 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 23/02/2024

FECHA DE INGRESO DE LA
 TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 29/02/2024

DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL
 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir
RECIBIDO
 04 MAR 2024
RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA
 DE ARCHIVOS

