

Memorandum DPPP/0629/2024
Villahermosa, Tabasco a 13 de marzo de 2024

ASUNTO: Proceso 3er. Transferencia Primaria de la DPPP
Inventarios 2021-2011 firmados

M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos
Presente

At'n: Lic. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
Responsable de Archivo de Concentración

En seguimiento al proceso de Transferencia Primaria de los expedientes que han cumplido su vigencia en el Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto; y dando cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco; me permito enviarle los Inventarios Documentales de los siguientes expedientes que fueron transferidos al archivo de concentración para su guarda y custodia debidamente firmados:

- **2021:** 3C.7, 3C.11, 3C.12, 3C.20, 5C.16, 5C.23, 11C.4, 11C.15 Y 11C.20
- **2020:** 5C.23
- **2019:** 11C.4
- **2018:** 3C.20 Y 11C.4
- **2017:** 3C.20, 5C.16 Y 11C.4
- **2016:** 11C.4, 5C.16 Y 3C.20
- **2015:** 11C.4 Y 5C.16
- **2014:** 5C.16 Y 3C.20
- **2013:** 5C.16
- **2012:** 5C.16
- **2011:** 5C.16

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

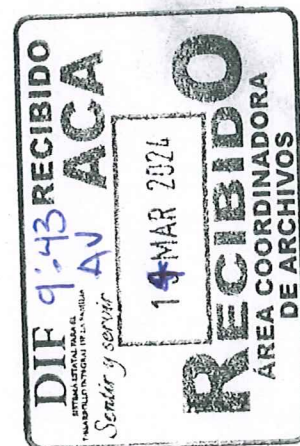
ATENTAMENTE

L.C.P. Yoly Cecilia López Carrera
Directora de Planeación, Programación y Presupuesto

C.c.p. Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz. - Directora General de Finanzas, Planeación y Administración
Archivo/Minutario

Visto Bueno:
L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo
Subdirectora de Planeación, Programación y
Presupuesto.

Elaboró
Lic. Manuel Antonio Palomeque Vallina
Jefe del Depto. de Enlace Administrativo.



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Teléfono: 993 319 17 20 Ext.39110 y 39127



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2011

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

FONDO: DIF

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: 5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	1	1	DIF.DPPP.5C.16/001/2011	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS	05/01/2011	08/12/2011	254	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	11	F	369	12 TOMOS/LEGAJOS

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2011 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ELABORÓ (28)
Guadalupe Ortiz Hernández
C. GUADALUPE ORTIZ HERNÁNDEZ
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (29)
Alexandra González Trujillo
LIC. ALEXANDRA GONZÁLEZ TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)
Rourda Uizzo Cerino Alvarado
LIC. ROURDA UIZZO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)
[Signature]
L.C. YOLY GECUÁN LÓPEZ CABRERA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
[Signature]
M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2012

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 50 RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: 50.18 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	1	1	DIF.DPPP.SC.16/001/2012	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS	02/01/2012	06/12/2012	391	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	11	F	370	12 TOMOS/LEGALIOS

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expediente de los años extremos (24) 2012 con un total de (25) 1 caja. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ELABORÓ (28)

[Firma]

C. GUADALUPE DELIZADEL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (29)

[Firma]

UC. ALEXANDER VILLAGÓN TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)

[Firma]

UC. FIDELDA LIZARDI CEBALDO ALVARADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

[Firma]

L.C. TOMÁS CECILIA BOTE GUERRA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS

VISTO BUENO (32)

[Firma]

ALD. ALBERTO SANCHEZ PICHONTE
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 05/03/2024



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2013

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
 FONDO: DIF
 SECCION: 90 RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: 90.18 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CENTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	CATERA	ANALJEL	NIVEL	CAJA	
1	1	1	DIF.DPPP.SC.16/001/2013	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS	02/01/2013	31/12/2013	573	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	11	F	371	12 TOMOS/LEJAJOS

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expediente de los años extremos (24) 2013 con un total de (25) 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

LABORÓ (22)

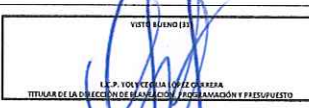
 C. GUADALUPE ORTIZ HERNÁNDEZ
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (23)

 D.C. ALEJANDRA MALDONADO TRULLIDO
 RESPONSABLE DEL ÁREA DE TRÁMITE

REVISÓ (24)

 D.C. LOURDES CERÓN ALVARADO
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (25)

 E.P. YOLYCENIA ORTIZ OSUNA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE MANEJO, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (26)

 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 04/03/2024

DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

14 MAR 2024

RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2014

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO																							
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO																							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS																							
FONDO: DIF																							
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																							
SERIE: 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL																							
NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024																							
NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)				VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	AMAQUEL	NIVEL	CAJA			
1	1	1	DIF.DPPP.3C.20/001/2014	AUTOEVALUACIÓN 2014	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	31/12/2014	31/12/2014	5	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	11	F	372	1 TOMO/LEGAJO	


El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expediente de los años extremos (24) 2014 con un total de (25) 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

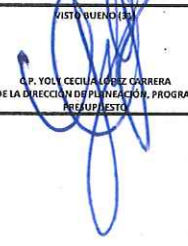
ÁREA PRODUCTORA (28)


 LIC. CLAUDIA DEL ROCIO PRIEGO HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (29)

 LIC. ALEXANDRO ARAÓN TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)

 LIC. FIDUR DA RIZZO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 LIC. YOLY CECILIA LOPEZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)

 LIC. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS





TRANSFERENCIA PRIMARIA INVENTARIO GENERAL 2014

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 9C RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: 9C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 37/2014

NÚMERO CONSECUTIVO (4)	CAJA (5)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (19)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)					VIGENCIA DOCUMENTAL (19)				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)	OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANADIVEL	RÍVEL		
1	1	1	DIF.DPPP.9C.16/001/2014	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS	06/01/2014	31/12/2014	691	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	11	F	373	12 TOMOS/LEGAJOS

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expediente de los años extremos (24) 2014 con un total de (25) 1 caja. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ELABORÓ (28)
Guadalupe Ortiz Méndez
C. GUADALUPE ORTIZ MÉNDEZ
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (29)
[Firma]
LIC. ALEXANDRA RAMÍREZ TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)
[Firma]
LIC. FIGUEROA LIZZO GERARDO ALVARADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)
[Firma]
LIC. TOLY RAMÍREZ CÁRRERA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
[Firma]
M.D. ALBERTO SÁNCHEZ ESPINOSA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 06/03/2014





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2015

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: SC RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: SC.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)				VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANÁLISIS	N/EL	CAJA			
1	1	1	DIF.DPPP.SC.16/001/2015	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS	01/01/2015	31/12/2015	1045	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	11	F	374	12 TOMOS/LEGAJOS	

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expediente de los años extremos (24) 2015 con un total de (25) 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ELABORÓ (18)
C. Guadalupe Ortiz Hernández
 C. GUADALUPE ORTIZ HERNÁNDEZ
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (19)
U.C. Alejandro...
 U.C. ALEJANDRO...
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (20)
U.C. Felipe...
 U.C. FELIPE...
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (21)
C. C. Tony...
 C. C. TONY...
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (22)
M. D. Alberto...
 M. D. ALBERTO...
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 08/03/2024





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2015

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO																								
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO																								
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS																								
FONDO: DIF																								
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS																								
SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN																								
NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024																								
NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)			
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CA/A				
1	1	1	DIF.DPPP.11C.4/001/2015	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS 2014	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2014, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDO, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	06/02/2015	06/02/2015	4	X	X	X					X	X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	A	375	1 TOMOLEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2015 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (28)

 LIC. CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (29)

 LIC. ALEXANDRA MARÍA CONTRERAS TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)

 LIC. LOURDES UTRERO GERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 C.A. YOLY CECILIA LÓPEZ BARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)

 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2016

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
 SERIE: 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELÉCTRONICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANALIZEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.3C.20/001/2016	AUTOEVALUACION 2016	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	25/04/2016	31/12/2016	30	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	A	376	1 TOMOLEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2016 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (28)
 LIC. CLAUDIA DEL ROSARIO PRIEGO HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (29)
 LIC. ALEXANDRA MALDONADO FRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)
 LIC. JORGE DALLAZZO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)
 C.P. YOLY CECILIA LOPEZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
 M.D. ALBERTO SANCHEZ RODRIGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024

DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir
RECIBIDO
ACA
 14 MAR 2024
RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2016

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
 FONDO: DIF
 SECCION: 5C RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: 5C.18 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
 NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (4)	CAJA (5)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	DATASIA	ANAQUEL	FUJEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPP.SCL16/001/2016	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS; ASÍ LOS AUTORIZADOS POR LA MISMA DEPENDENCIA DEL EJERCICIO FISCAL 2016.	01/01/2016	30/12/2016	3398	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	A	377	12 TOMOS/LEGAJOS

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2016 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ELABORÓ (28)
Guadalupe Ortiz Hernández
 C. GUADALUPE ORTIZ HERNÁNDEZ
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (29)
[Firma]
 LIC. ALEXANDRA PALMIGIANO BULLIJO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ DIF
[Firma]
 LIC. FLOREDA LIZBETH DOMÍNGUEZ ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)
[Firma]
 LIC. FLOREDA LIZBETH DOMÍNGUEZ ALVARADO
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
[Firma]
 M.P. ALBERTO LÓPEZ AGUIRRE
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 09/03/2024





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2016

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 12024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)					VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE COBERTURA - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANADIVEL	NIVEL	CAJA				
1	1	1	DIF.DFPP.11C.4/001/2016	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDO, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. CON LA INNOVACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: LIQUIDIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	03/05/2016	02/02/2017	27	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	A	378	1 TOMO/LEGAJO		

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2016/2017 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (23)
 LIC. LAUDIA DEL ROSARIO FIGUEROA HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISIÓN (24)
 LIC. ALEXANDRA VALENTÍN TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (25)
 LIC. TONALA LIZBETH CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (26)
 C. TOLY CECILIA LOPEZ CASERFA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (27)
 M.D. ALBERTO SANCHEZ SODOLICH
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024

DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL
 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir
RECIBIDO
 14 MAR 2024
RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA
 DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2017

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

FONDO: DIF



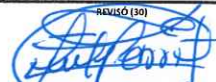



SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERÍA	AÑADUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.3C.20/001/2017	AUTOEVALUACION 2017	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	24/04/2017	24/04/2017	15	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	A	379	1 LEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2017 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (24)  U.C. CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS	REVISÓ (25)  U.C. ALEXANDRA MALCOM TRUJILLO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	REVISÓ (30)  U.C. FIOUR D'AMELIO CERINQUIN YÁÑEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VISTO BUENO (31)  C.P. YOLY CECILIA LÓPEZ CABRERA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	VISTO BUENO (32)  M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024 	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024
---	---	--	---	--	--	---

DIF
 SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 Sentir y servir

RECIBIDO

ACA

14 MAR 2024

RECIBIDO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2017

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: 5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	1	1	DIF.DPPP.5C.16/001/2017	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS; ASÍ LOS AUTORIZADOS POR LA MISMA DEPENDENCIA DEL EJERCICIO FISCAL 2017.	02/01/2017	29/12/2017	2464	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	A	380	12 TOMOS/LEGAJOS

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2017 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ELABORÓ (28)

 C. GUADALUPE ORTIZ HERNÁNDEZ
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (29)

 LIC. ALEXANDER VALDEZ TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)

 LIC. EDIVER DE LIZASO CERRINO ÁLVAREZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 L.C.P. TOLY CECILIA LÓPEZ CARERRA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)

 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024

DIF
SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

RECIBIDO
ACA

14 MAR 2024

RECIBIDO
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2017

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)					VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERA	ANAGEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.11C.4/001/2017	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2017, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDO, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	02/05/2017	30/01/2018	76	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	A	381	1 TOMO/LEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expediente de los años extremos (24) 2017/2018 con un total de (25) 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (28) LIC. DAVIDA DEL ROCÍO PRÍEGO HIDALGO DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS	REVISOR (29) LIC. ALEXANDRA MARGÓN TRUJILLO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	REVISOR (30) LIC. ROY DA LIZO CEBINO ANAYARDO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VISTO BUENO (31) C.P. TOLY CECILIA LÓPEZ CÁRRERA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	VISTO BUENO (32) M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024
---	---	---	--	---	----------------------------------	---

DIF
SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

RECIBIDO

ACA

14 MAR 2024

RECIBIDO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2018

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 32024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)					VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	SATEIRA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	2	DIF:DPFP-3C.20/002/2018	SOPORTE DOCUMENTAL DE AUTOEVALUACIONES 2018	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	24/04/2018	23/01/2019	32	x	x	x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	382	TOMO 1/LEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018/2019 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27) .

[Firma]
 LIC. CLAUDIA DEL ROSARIO FREGO HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

[Firma]
 LIC. ALEXANDER ALONSO TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

[Firma]
 LIC. THOMAS ROBERTO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

[Firma]
 VISTO BUENO (31)
 C.P. TOLY GISELLA LÓPEZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

[Firma]
 VISTO BUENO (32)
 MR. ALBERTO SÁNCHEZ FORTÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 00/MM/AAAA (34)

DIF
 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

RECIBIDO
ACA

14 MAR 2024

RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA
 DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2018

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO																						
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO																						
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS																						
FONDO: DIF																						
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS																						
SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN																						
NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 3/2024																						
NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAGUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	2	DIF.DPPP.11CA/002/2018	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (Anexo)	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2018, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	30/04/2018	06/02/2019	38	x	x	x				x	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	383	TOMO 1/LEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018-2019 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ÁREA PRODUCTORA (28)
 LIC. RAÚL DA ROSA PREGIO HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (29)
 LIC. ALEXANDRA MALDONADO TRULLIO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)
 LIC. FRODO BALBUENA ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)
 C.P. YOLY CECILIA SÓPEZ GARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/24 (33)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024

DIF
 SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 Sentir y servir
RECIBIDO ACA
 14 MAR 2024
RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2019

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 37/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (1)	CAJA (1)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (18)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)			VALORES DOCUMENTALES (14)					VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CORTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	AÑO/DEL	NIVEL	CAJA			
1	1	2	001.0000.01CA/001/2019	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	DE LOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS PROPIALES CONVINOSES, SE GENERA INFORMACIÓN EN DIVIDOS Y FIRMADOS ORIGINALES QUE SEVIEN DE SOPORTE PARA LA PRESENTACIÓN DEL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO QUE ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDO, PORTAL ADMINISTRATIVO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN CREDITOS REPORTES, MONITOREO DEL GASTO, CONTROL DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	03/04/2019	05/05/2020	29	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	304	1 TOMO/LEGAJO	

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2019/2020 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

 LIC. ALEJANDRO HINOJOSA HIDALGO DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS	 LIC. ALEJANDRA MALVARÍN TRUJILLO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	 LIC. LOURDES CORDERO ALVARADO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	 LIC. YOLANDA BELTRÁN PINEDA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	 LIC. ALBERTO SÁNCHEZ ESPINOZA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 05/03/2024
--	---	--	--	--	----------------------------------	---



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2020

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: SC RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: SC 23 CONCILIACIONES
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 37/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERÍA	AÑOS	NIVEL	CAJA	
1	1	2	DIF.DPPP.SC.23/002/2020	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (SOLICITUD DE RECURSOS)	SE SOLICITA EL RECURSO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE ACUERDO AL CALENDARIO CORRESPONDIENTE DE EJERCICIO FISCAL 2020.	03/01/2020	23/12/2020	989	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	8	385	2 TOMO/LEGADOS
2	1	3	DIF.DPPP.SC.23/003/2020	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL - CONTABLE)	SE GENERA DEL SISTEMA INFORMÁTICO ARMONIZADO EL REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL-CONTABLE POR PROCEDENCIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2020	15/02/2020	04/01/2021	179	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	8	385	1 TOMO/LEGADOS
3	1	4	DIF.DPPP.SC.23/004/2020	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DERIVADA DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2020	01/01/2020	31/12/2020	14	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	8	385	1 TOMO/LEGADOS

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 3 expedientes de los años extremos (24) 2020/2021 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ÁREA PRODUCTORA (8)
 LIC. GLADYS DEL SOCIO FRIEDO HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (2)
 LIC. ALEXANDRA MARÍA DEL PUERTO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (10)
 LIC. FLOREDA MARCO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO ELABORÓ (11)
 C.P. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO ELABORÓ (13)
 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024 (13)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024


RECIBIDO
ACA
 14 MAR 2024
RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
 SERIE: 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7): 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)					VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CENTRALE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAGUIEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.3C.7/001/2021	POA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022	POA 2022, solicitud de nuevo programa L002 y su sustitución por el programa L001, así como el K037. Enlace e inicio de la revisión de las líneas de acción del PLED y sus Programas Derivados en el Sistema de Información para la Revisión del PLED y los PDPLED. Nuevo programa presupuestario y su validación por la Coordinación de Evaluación, su fecha de validación para su registro en el módulo del POA en el Pdr.	16/09/2021	22/11/2021	69	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	386	1 TOMO LEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2021 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (28) NOMBRE Y FIRMA L.C.C. MARÍA DEL PILAR CAPELLO VIDAL	REVISÓ (29) LIC. ALEXANDRA MALINCHA TRUJILLO RESPONSABLE DE ARCHIVOS - TRÁMITE	REVISÓ (30) LIC. LOURDA LIZETTE CERINO AYVARADO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VISTO BUENO (31) C.P. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	VISTO BUENO (32) M.O. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024
--	--	---	--	---	----------------------------------	---

DIF
 SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

RECIBIDO ACA

14 MAR 2024

RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 3G PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
 SERIE: 3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7): 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRABAJE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.3C.11/001/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	19/02/2021	09/06/2021	31	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
2	1	2	DIF.DPPP.3C.11/002/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	18/02/2021	18/02/2021	9	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
3	1	3	DIF.DPPP.3C.11/003/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	24/09/2021	24/09/2021	10	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
4	1	4	DIF.DPPP.3C.11/004/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	05/04/2021	21/04/2021	30	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
5	1	5	DIF.DPPP.3C.11/005/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y ACTIVO FIJO	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y ACTIVO FIJO	19/03/2021	19/03/2021	20	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
6	1	6	DIF.DPPP.3C.11/006/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN SECRETARÍA EJECUTIVA DE VOLUNTARIADO	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE VOLUNTARIADO	17/02/2021	17/02/2021	14	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
7	1	7	DIF.DPPP.3C.11/007/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN SECRETARÍA TÉCNICA	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	19/02/2021	19/02/2021	22	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
8	1	8	DIF.DPPP.3C.11/008/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	25/03/2021	25/03/2021	8	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
9	1	9	DIF.DPPP.3C.11/009/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ORGANO INTERNO DE CONTROL	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	17/08/2021	17/08/2021	16	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
10	1	10	DIF.DPPP.3C.11/010/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	19/02/2021	19/02/2021	14	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
11	1	11	DIF.DPPP.3C.11/011/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	24/03/2021	24/03/2021	37	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
12	1	12	DIF.DPPP.3C.11/012/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD	23/02/2021	23/02/2021	31	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
13	1	13	DIF.DPPP.3C.11/013/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL	29/02/2021	26/02/2021	47	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
14	1	14	DIF.DPPP.3C.11/014/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL	16/03/2021	16/03/2021	27	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
15	1	15	DIF.DPPP.3C.11/015/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DEL CENTRO ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA (DCAIPDA)	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA (DCAIPDA)	12/03/2021	12/03/2021	17	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO
16	1	16	DIF.DPPP.3C.11/016/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	12/03/2021	08/06/2021	87	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMO/LEGAJO

17	1	17	DIF.DPPP.3C.11/017/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES	18/02/2021	29/11/2021	128	X	X	X			2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMOLEGAJO
18	1	18	DIF.DPPP.3C.11/018/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	22/02/2021	25/11/2021	92	X	X	X			2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMOLEGAJO
19	1	19	DIF.DPPP.3C.11/019/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	16/03/2021	28/09/2021	48	X	X	X			2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMOLEGAJO
20	1	20	DIF.DPPP.3C.11/020/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	17/03/2021	17/03/2021	51	X	X	X			2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMOLEGAJO
21	1	21	DIF.DPPP.3C.11/021/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	19/02/2021	17/11/2021	16	X	X	X			2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMOLEGAJO
22	1	22	DIF.DPPP.3C.11/022/2021	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	PRIMERAS PROPUESTAS PARA EL PROYECTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN CON LA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	24/03/2021	24/03/2021	15	X	X	X			2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	387	1 TOMOLEGAJO

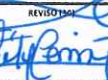
El presente inventario consta de (22) 2 hoja y ampara la cantidad de (23) 22 expedientes de los años extremos (24) 2021 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (28)

 NOMBRE Y FIRMA
 L.C.C. MARÍA DEL PILAR ZAPETILLO VIDAL

REVISOR (29)

 LIC. ALEXANDRA MARÍA DEL TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISOR (30)

 LIC. FÍGOR DA LIZZO CERINO AYARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 CP. YOLY CECILIA LÓPEZ SARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)

 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024

DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir
RECIBIDO
 14 MAR 2024
RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS





TRANSFERENCIA PRIMARIA INVENTARIO GENERAL 2021



Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7): 32024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)					VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANQUEL	HVEL	CAJA			
1	1	1	DIF.DPPP.3C.12/001/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección de Finanzas, Planeación y Administración	20/12/2021	20/12/2021	15	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
2	1	2	DIF.DPPP.3C.12/002/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DEL SECRETARADO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de SIPINHA	17/12/2021	17/12/2021	19	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
3	1	3	DIF.DPPP.3C.12/003/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección de Atención Ciudadana	10/12/2021	10/12/2021	19	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
4	1	4	DIF.DPPP.3C.12/004/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial	06/12/2021	06/12/2021	19	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
5	1	5	DIF.DPPP.3C.12/005/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA PROFADE	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la PROFADE	02/12/2021	02/12/2021	29	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
6	1	6	DIF.DPPP.3C.12/006/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Coordinación General del DIF	02/12/2021	02/12/2021	12	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
7	1	7	DIF.DPPP.3C.12/007/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DRMSGyAF	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	30/11/2021	30/11/2021	47	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
8	1	8	DIF.DPPP.3C.12/008/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DAPVYCA	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	29/11/2021	29/11/2021	25	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
9	1	9	DIF.DPPP.3C.12/009/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN AL ADULTO MAYOR	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección de Atención al Adulto Mayor	26/11/2021	26/11/2021	19	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
10	1	10	DIF.DPPP.3C.12/010/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	24/11/2021	24/11/2021	10	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
11	1	11	DIF.DPPP.3C.12/011/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Primer propuesta de Manual de Procedimientos del Órgano Interno de Control	23/11/2021	23/11/2021	62	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
12	1	12	DIF.DPPP.3C.12/012/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	Primer propuesta de Manual de Procedimientos del Dirección de Planeación	11/06/2021	06/08/2021	33	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
13	1	13	DIF.DPPP.3C.12/013/2021	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN	Documentos relacionada con los Oficios de solicitud	25/09/2021	13/10/2021	35	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO
14	1	14	DIF.DPPP.3C.12/014/2021	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Primer propuesta de Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia	17/11/2021	17/11/2021	33	X	X	X						2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	B	388	1 TOMOLEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 14 expedientes de los años extremos (24) 2021 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____

APRUBA PRODUCTORA (28)
NOMBRE Y FIRMA
L.C.C. MARÍA DEL PILAR CAPELLI VIDAL

REVISOR (29)
LIC. ALEXANDRA MALDONADO TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISOR (30)
LIC. JUAN DAVID ESPINO ALVARADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)
C.R. JOLY ESCOBAR CÁRREZA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
M.D. ALBERTO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024 (33)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
 SERIE: (6) 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPF.3C.20/003/2021	AUTOEVALUACION	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	29/04/2021	19/01/2022	32	X	X	X				X	2	5	3	12	C	359	1 TOMO/LEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2021/2022 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (28)

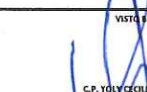
 LIC. CLAUDIA DEL ROCÍO PAREDO HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISOR (29)

 LIC. ALEXANDRA GONZÁLEZ TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISOR (30)

 LIC. PIEDAD CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 C.P. YULY CECILIA PÉREZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)

 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024

DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL
 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

RECIBIDO
 ACA

14 MAR 2024

RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA
 DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: (4) DIF
 SECCION: (5) 30 RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: (6) 5C.18 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERA	ANAQUEL	REVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.5C.16/001/2021	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	LA SECRETARÍA DE FINANZAS AL INICIO DEL AÑO, REFORMA A TRAVÉS DE OFICIO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021; DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO EN CADA MES, ESTE ORGANISMO PÚBLICO GESTIONA ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, ADECUACIONES PRESUPUESTALES COMO AMPLIACIONES, TRANSFERENCIAS, RECALENDARIZACIONES Y REDUCCIONES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN, Y QUE POSTERIORMENTE DICHAS SOLICITUDES FUERON NOTIFICADAS POR LA SECRETARÍA A TRAVÉS DE OFICIOS.	01/01/2021	13/01/2022	463	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	399	1 TOMOLEGAJO
2	1	2	DIF.DPPP.5C.16/002/2021	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (SOLICITUDES CAPITULO 1000)	SE ENVIA OFICIO DE ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DEL CAPITULO 1000 A LA SAIG, QUEMOS POSTERIORMENTE ENVIA RESPUESTA DE LA SOLICITUD.	26/04/2021	15/10/2021	29	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	399	1 TOMOLEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2021/2022 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Mstro lineal total (27) _____

REVISÓ (12)
M.C. CLAUDIA DEL ROSO PEREZ HIDALGO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (13)
LIC. ALEXANDRA MARQUEZ SERRILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (13)
LIC. HOUER DA LUZ PINO ALVARADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (11)
L.C.P. VOLT CELIA LOPEZ CARRERA
TITULAR DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (13)
M.D. ALBERTO SANCHEZ RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024 (33)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (34)

DIF
SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

RECIBIDO
ACA

14 MAR 2024

RECIBIDO
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2021

HOMBRE DE LA DEFENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: (4) DIF
 SECCION: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: 5C.23 CONCILIACIONES
 NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)			VALORES DOCUMENTALES (18)					VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAGRAMA	NITEL	CAJA			
1	1	1	DIF.DPPP.5C.23/001/2021	CONCILIACIONES CON FINANZAS	SE REALIZA MENSUALMENTE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS, LA REVISIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO AL SISTEMA DIF TABASCO A TRAVÉS DE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES, DICHO DOCUMENTO MUESTRA LOS MONTOS DEL AVANCE DEL PRESUPUESTO POR CADA UNO DE LOS MOMENTOS CONTABLES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO A LA FECHA DEL CORTE DEL EJERCICIO FISCAL 2021.	11/03/2021	10/01/2022	37	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	391	1 TOMOLEGAJO	
2	1	2	DIF.DPPP.5C.23/002/2021	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES (SOLICITUD DE RECURSOS)	SE SOLICITA EL RECURSO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE ACUERDO A SU CALENDARIO CORRESPONDIENTE.	04/01/2021	11/12/2021	977	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	391	2 TOMOLEGAJOS	
3	1	3	DIF.DPPP.5C.23/003/2021	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL - CONTABLE)	SE GENERA DEL SISTEMA INFORMÁTICO ARMONIZADO EL REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL-CONTABLE POR PROCEDENCIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2021	16/04/2021	11/01/2022	213	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	391	1 TOMOLEGAJO	
4	1	4	DIF.DPPP.5C.23/004/2021	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DERIVADA DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	23	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	391	1 TOMOLEGAJO	
5	1	5	DIF.DPPP.5C.23/005/2021	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPÍTULO 1000-SERVICIOS PERSONALES)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPÍTULO 1000-SERVICIOS PERSONALES, DE PROCEDENCIA DEL RAMO 28 PARTICIPACIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2021.	31/01/2021	31/12/2021	12	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	391	1 TOMOLEGAJO	
6	1	6	DIF.DPPP.5C.23/006/2021	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (INFORME DE SALDOS PRESUPUESTALES - FINANCIEROS)	SE GENERA REPORTE DE INFORME DE SALDOS PRESUPUESTALES - FINANCIEROS DE CADA UNA DE LAS PROCEDENCIAS ASIGNADAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.	31/10/2021	31/12/2021	35	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	391	1 TOMOLEGAJO	

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 6 expedientes de los años extremos (24) 2021/2022 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ELABORADO (28)
 LIC. RAQUEL DEL ROSARIO FERRER HIDALGO
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISADO (29)
 LIC. ALEXANDRA FERRER FERRER
 RESPONSABLE DE ARCHIVOS

REVISADO (30)
 LIC. ROBERTO GONZALEZ ALVAREZ
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

VISTO BUENO (31)
 LIC. P. YOLY CICILA LÓPEZ CAMERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
 M.D. ALBERTO SANCHEZ YONGUEZ
 RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN (33)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (34)

RECIBIDO
ACA
 14 MAR 2024
RECIBIDO
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: (6) 11C-4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 32024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ARMARIO	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.11C-4/001/2021	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDO, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADO EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	03/05/2021	01/02/2022	148	X	X	X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	392	1 TOMO LEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2021/2022 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____

 ÁREA PRODUCTORA (24) LIC. CLAUDIA DEL ROCÍO RIEGO HIDALGO DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS	 REVISÓ (29) LIC. ALEXANDRA MALAGON TRUJILLO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	 REVISÓ (30) LIC. LOURDA LIZDO CERINO ALVARADO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	 VISTO BUENO (31) LIC. YOLY CECILIA LOPEZ CARRERA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	 VISTO BUENO (32) M.O. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024
--	--	--	---	--	----------------------------------	---





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2021

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE EVALUACION AL DESEMPEÑO
 FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7): 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE (19)	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONSERVACIÓN (19)	GAFETERIA	ANAFEL	NIYEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.11C.15/001/2021	EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E027 BIENESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL AL EJERCICIO FISCAL 2020	COPIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2021 PUBLICADO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PODER EJECUTIVO; TERMINOS DE REFERENCIA CON DOCUMENTACIÓN NOTARIAL DE LA EMPRESA EVALUADORA, ETC. CONTIENE FACTURA DEL PAGO A LA EMPRESA CAPACITA, ASÍ COMO LOS ENTREGABLES FINAL ENCUADERNADO Y EN CD.	25/06/2021	18/11/2021	282	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	393	1 TOMOLEGAJO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2021 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PRODUCTORA (23)
 NOMBRE Y FIRMA
 L.C.C. MARÍA DEL PILAR CAPELLO VIDAL

REVISÓ (10)
 LIC. ALEXANDRA MALDONADO FRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (10)
 LIC. FIOUR DA LEZIO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (17)
 P. TOLY CENILALPÉZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (19)
 M.D. ALBERTO SANCHEZ RODRIGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 08/03/2024





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2021

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7): 3/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)					VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	COUNTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAGUET.	HYEL.	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.11C.20/001/2021	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de Indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E022 Atención a Personas con Discapacidad; Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	13/04/2021	05/01/2022	58	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO
2	1	2	DIF.DPPP.11C.20/002/2021	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de Indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E023. Asistencia a Adultos Mayores; Dirección de Atención al Adulto Mayor	14/04/2021	06/01/2022	58	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO
3	1	3	DIF.DPPP.11C.20/003/2021	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de Indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E025 - Atención a Familias y Población Vulnerable; Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social (DOFYAS)	13/04/2021	07/01/2022	38	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO
4	1	4	DIF.DPPP.11C.20/004/2021	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de Indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E025 - Atención a Familias y Población Vulnerable; Dirección de Atención Ciudadana	09/04/2021	22/12/2021	13	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO
5	1	5	DIF.DPPP.11C.20/005/2021	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de Indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E025 - Atención a Familias y Población Vulnerable; SIPINNA	14/04/2021	04/12/2022	26	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO
6	1	6	DIF.DPPP.11C.20/006/2021	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de Indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E025 - Atención a Familias y Población Vulnerable; PROFADE	13/04/2021	06/01/2022	12	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO
7	1	7	DIF.DPPP.11C.20/007/2021	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de Indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E025 - Atención a Familias y Población Vulnerable; Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	23/04/2021	05/01/2022	27	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO
8	1	8	DIF.DPPP.11C.20/008/2021	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de Indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E027 - Bienestar Alimentario y Nutricional; Dirección de Servicios Alimentarios	08/03/2021	04/01/2022	33	X	X	X					2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO

9	1	9	DIF.DPPP.11C.20/009/2021	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E027 - Bienestar Alimentario y Nutricional; Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad	02/03/2021	03/01/2022	23	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO
10	1	10	DIF.DPPP.11C.20/010/2021	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de indicadores 2021 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E056 - Atención Especializada en Rehabilitación; Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial.	13/04/2021	05/01/2022	148	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	3	12	C	394	1 TOMOLEGAJO

El presente inventario consta de (22) 2 hoja y ampara la cantidad de (23) 10 expedientes de los años extremos (24) 2021-2022 con un total de (25) 1 caja. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ÁREA PROSPECTIVA (28)
 NOMBRE Y FIRMA
 L.C. MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL

REVISOR (29)
 U.C. ALEXANDRA MALLÓN TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISOR (30)
 U.C. YIPARA DAVID GERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)
 C.F. YOLY CIQUILA LÓPEZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/03/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 08/03/2024

