

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las **diez horas con treinta minutos del día veintiuno del mes de septiembre del año dos mil veintitrés**, reunidos los CC. Responsables del Archivo de Trámite (RAT) y Responsables del Área de Correspondencia (RAC) de las unidades administrativas del Sistema DIF Tabasco, convocados por el C. Alberto Sánchez Rodríguez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; con el propósito de llevar a cabo la **actualización del Sistema Institucional de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**, en cumplimiento al acuerdo **DIF/GI/ORD/03/2023.2**, aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria por el Grupo Interdisciplinario de este organismo descentralizado. -----

Con fundamento en los artículos 11, fracción II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos manifestó que es necesaria la actualización del Sistema Institucional de Archivos de este ente público, el cual está integrado por los Responsables de Archivos de Trámite y Responsables del Área de Correspondencia de las Unidades Administrativas del Sistema DIF Tabasco, así como por los Responsables del Área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración, quienes suscriben la presente acta para los efectos legales y administrativos correspondientes. -----

Lo anterior, debido a **tres nuevas designaciones** de Responsables del Área de Correspondencia, siendo ahora **41** servidores públicos, mismos que cuentan con funciones que se encuentran establecidas en el artículo 28 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*; quienes son responsables de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de archivos de trámite. -----

Asimismo, se tomó nota de **cuatro nuevos nombramientos** de Responsables, por lo que se realizó la actualización de los Responsables de Archivo de Trámite,

2
[Handwritten signatures]

quienes cuentan con las funciones establecidas en el artículo 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco. -----

Por lo antes expuesto, el Sistema Institucional de Archivos del Sistema DIF Tabasco, a partir de esta fecha, queda integrado de la siguiente manera: -----

No.	Unidades Administrativas	Nombres
1	Área Coordinadora de Archivos	1. M.D. Alberto Sánchez Rodríguez.
2	Archivo de Concentración	2. Lic. Flour Da Lizzio Cerino Alvarado.
3	Coordinación General	Responsable del Archivo de Trámite 3. L.T.S. Sandra Escalante Hernández Responsable del Área de Correspondencia 4. C. Rosalba Morales Cruz
4	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	Responsable del Archivo de Trámite 5. L.A. María Guadalupe Bustos Cárdenas Responsable del Área de Correspondencia 6. L.C.P. Evelyn del Carmen Zurita Pasos 7. C. Nereyda de la Cruz Cruz
5	Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	Responsable del Archivo de Trámite 8. Ing. Jesús Francisco Molina González Responsable del Área de Correspondencia 9. Lic. Antonia Reyna Castañeda
6	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	Responsable del Archivo de Trámite 10. Lic. Izamar Hernández Chablé Responsable del Área de Correspondencia 11. C. María Isabel Ramírez Camacho
7	Dirección de Atención al Adulto Mayor	Responsable del Archivo de Trámite 12. C. Flor María Arias Garduza Responsable del Área de Correspondencia 13. C. Sonia Hernández de la Cruz
8	Dirección de Atención Ciudadana	Responsable del Archivo de Trámite 14. Lic. Cristel Cano Carrasco Responsable del Área de Correspondencia 15. Lic. Landy Pérez Arias 16. Ing. Beverlin Zapien Vargas

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

**DIF**SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACAÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

9	Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad	Responsable del Archivo de Trámite 17. Lic. Samuel Alejandro Moreno Moscoso Responsable del Área de Correspondencia 18. Lic. Juan Carlos López López 19. Lic. Ana Cristina Caraza Gómez 20. C.P. Janet Vázquez Hernández 21. Ing. Jannie Yajaira Vidal Jiménez 22. Lic. Pilar Díaz Vallés
10	Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social	Responsable del Área de Trámite 23. Lic. Jesús Manuel Vázquez Sosa Responsable del Área de Correspondencia 24. Lic. Yanet Méndez Pérez 25. C. Rita Aurora Estrada Hernández 26. Lic. Guillermo Mosqueda Camacho 27. C. María Reyes González Contreras 28. Lic. Dulce Carolina Jiménez González 29. C. Arianna Morales Rangel 30. C. Marisela Chablé Méndez 31. T.T.S. Guadalupe Pérez Valencia 32. C. María Dolores Hernández Narváez 33. Lic. Ismari Anahí López Gómez
11	Dirección de Recursos Financieros	Responsable del Área de Trámite 34. Lic. Teresa de Jesús García Anota Responsable del Área de Correspondencia 35. C. Olga Ceferino Bejerano 36. C. Yesenia Martínez Tiul
12	Dirección de Planeación Programación y Presupuesto	Responsable del Área de Trámite 37. L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo Responsable del Área de Correspondencia 38. C. Martha Elena García Gordillo
13	Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial	Responsable del Área de Trámite 39. Lic. Irania Cruz Rodríguez Responsable del Área de Correspondencia 40. C. Natividad Hernández de la Rosa
14	Dirección de Personal y Nómina	Responsable del Área de Trámite 41. C. Anuario Ostos Benitez Responsable del Área de Correspondencia

**DIF**SISTEMA ESTADAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACAÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

		42. C. Esmeralda Cortes Jiménez
15	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	Responsable del Área de Trámite 43. Lic. Sandra Daniela Romero Grajeda Responsable del Área de Correspondencia 44. C. Dora Esperanza Félix Martínez
16	Dirección de Servicios Alimentarios	Responsable del Área de Trámite 45. Lic. Mónica Madrigal Castañeda Responsable del Área de Correspondencia 46. C. Martha del Carmen Pérez Pérez 47. C.P. Violeta Chan Gómez
17	Secretaría Técnica	Responsable del Área de Trámite 48. Mtra. Midory Sujei de la Rosa Carrera Responsable del Área de Correspondencia 49. Lic. Briseida Loya Barrios 50. C. Olga Lidya Hidalgo Landero 51. C. Gabriela León Pérez
18	Secretaría Ejecutiva del Voluntariado	Responsable del Área de Trámite 52. T.S. Dalia Moreno González Responsable del Área de Correspondencia 53. T.S. Dalia Moreno González
19	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Responsable del Área de Trámite 54. Lic. Betsabé García Sánchez Responsable del Área de Correspondencia 55. Lic. Johana García Peñaloza
20	Unidad de Apoyo Jurídico	Responsable del Área de Trámite 56. Lic. Brianda Maricela de la Cruz Sánchez Responsable del Área de Correspondencia 57. C. Deicy Nareli Figueroa Flores
21	Unidad de Transparencia	Responsable del Área de Trámite 58. C. Silvia Ruiz López Responsable del Área de Correspondencia 59. C. Silvia Ruiz López
22	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Responsable del Área de Trámite 60. Ing. María Luisa Cruz Balcázar Responsable del Área de Correspondencia 61. Ing. María Luisa Cruz Balcázar

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

23	Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	Responsable del Área de Trámite 62. C. Freddy Aldegundo Morales Franco Responsable del Área de Correspondencia 63. C. Yolanda Díaz Correa 64. C. Gabriela Rodríguez Ramos
-----------	--	---

En consecuencia, se procedió a declarar formalmente actualizado el **Sistema Institucional de Archivos** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, bajo el siguiente número de acuerdo **DIF/SIA/2023.1** -----

Habiéndose cumplido el objetivo de la reunión, siendo las **once horas del día veintiuno del mes de septiembre del año dos mil veintitrés**, se procedió a la firma de este documento, por duplicado, al margen y al calce los que en ella actuaron, para los efectos legales y administrativos a los que haya lugar. -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF TABASCO

Área Coordinadora de Archivos 1. M.D. Alberto Sánchez Rodríguez	<i>Handwritten signature in red ink.</i>
Archivo de Concentración 2. Lic. Flour Da Lizzio Cerino Alvarado	<i>Handwritten signature in black ink.</i>
Coordinación General Responsable del Archivo de Trámite 3. L.T.S. Sandra Escalante Hernández	<i>Handwritten signature in blue ink.</i>

Vertical handwritten notes and signatures on the left margin.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



DIF


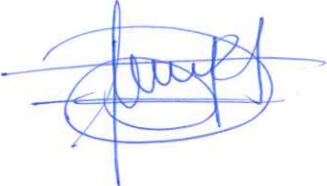




SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Handwritten blue notes at the top right, including numbers 1, 2, 3, 4 and various scribbles.

<p>Coordinación General Responsable del Área de Correspondencia 4. C. Rosalba Morales Cruz</p>	
<p>Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración Responsable del Archivo de Trámite 5. L.A. María Guadalupe Bustos Cárdenas</p>	
<p>Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración Responsable del Área de Correspondencia 6. L.C.P. Evelyn del Carmen Zurita Pasos</p>	
<p>Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración Responsable del Área de Correspondencia 7. C. Nereyda de la Cruz Cruz</p>	
<p>Dirección de Atención a Personas con Discapacidad Responsable del Archivo de Trámite 8. Ing. Jesús Francisco Molina González</p>	
<p>Dirección de Atención a Personas con Discapacidad Responsable del Área de Correspondencia 9. Lic. Antonia Reyna Castañeda</p>	

Vertical handwritten blue notes on the left margin, including numbers 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 and various scribbles.

Vertical handwritten blue notes on the right margin, including numbers 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 and various scribbles.

Horizontal handwritten blue notes at the bottom center, including numbers 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 and various scribbles.








DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

<p>Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales Responsable del Archivo de Trámite 10. Lic. Izamar Hernández Chablé</p>	
<p>Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales Responsable del Área de Correspondencia 11. C. Isabel Ramírez Camacho</p>	
<p>Dirección de Atención al Adulto Mayor Responsable del Archivo de Trámite 12. C. Flor María Arias Garduza</p>	
<p>Dirección de Atención al Adulto Mayor Responsable del Área de Correspondencia 13. C. Sonia Hernández de la Cruz</p>	
<p>Dirección de Atención Ciudadana Responsable del Archivo de Trámite 14. Lic. Cristel Cano Carrasco</p>	
<p>Dirección de Atención Ciudadana Responsable del Área de Correspondencia 15. Lic. Landy Pérez Arias</p>	



DIF




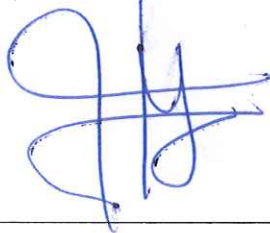


SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

<p>Dirección de Atención Ciudadana Responsable del Área de Correspondencia 16. Ing. Beverlin Zapien Vargas</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad Responsable del Archivo de Trámite 17. Lic. Samuel Alejandro Moreno Moscoso</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad Responsable del Área de Correspondencia 18. Lic. Juan Carlos López López</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad Responsable del Área de Correspondencia 19. Lic. Ana Cristina Caraza Gómez</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad Responsable del Área de Correspondencia 20. C.P. Janet Vázquez Hernández</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad Responsable del Área de Correspondencia 21. Ing. Jannie Yajaira Vidal Jiménez</p>	

Handwritten notes and signatures on the left side of the page.

Handwritten notes and signatures on the right side of the page.



DIF




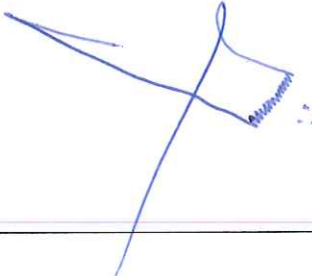
SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

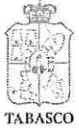
ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad Responsable del Área de Correspondencia 22. Lic. Pilar Díaz Vallés</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Trámite 23. Lic. Jesús Manuel Vázquez Sosa</p>	<p><i>Jesús Manuel Vázquez Sosa</i></p>
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 24. Lic. Yanet Méndez Pérez</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 25. C. Rita Aurora Estrada Hernández</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 26. Lic. Guillermo Mosqueda Camacho</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 27. C. María Reyes González Contreras</p>	<p><i>María Reyes González Contreras</i></p>

Vertical handwritten notes and signatures on the left margin.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.



DIF







SISTEMA ESTADAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 28. Lic. Dulce Carolina Jiménez González</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 29. C. Arianna Morales Rangel</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 30. C. Marisela Chablé Méndez</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 31. T.T.S. Guadalupe Pérez Valencia</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 32. C María Dolores Hernández Narváez</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social Responsable del Área de Correspondencia 33. Lic. Ismari Anahí López Gómez</p>	

Vertical handwritten notes and signatures on the left side of the page.

Vertical handwritten notes and signatures on the right side of the page.



DIF







SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Handwritten notes at the top right: a circled '3', a circled '1', and a circled '2'.

<p>Dirección de Recursos Financieros Responsable del Área de Trámite 34. Lic. Teresa de Jesús García Anota</p>	
<p>Dirección de Recursos Financieros Responsable del Área de Correspondencia 35. C. Olga Ceferino Bejerano</p>	
<p>Dirección de Recursos Financieros Responsable del Área de Correspondencia 36. C. Yesenia Martínez Tiul</p>	
<p>Dirección de Planeación Programación y Presupuesto Responsable del Área de Trámite 37. L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo</p>	
<p>Dirección de Planeación Programación y Presupuesto Responsable del Área de Correspondencia 38. C. Martha Elena García Gordillo</p>	
<p>Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial Responsable del Área de Trámite 39. Lic. Irania Cruz Rodríguez</p>	

Vertical handwritten notes on the left margin.

Vertical handwritten notes on the right margin.



DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA






TABASCO

Sentir y servir

ACA

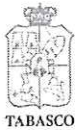
ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

<p>Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial Responsable del Área de Correspondencia 40. C. Natividad Hernández de la Rosa</p>	
<p>Dirección de Personal y Nómina Responsable del Área de Trámite 41. C. Anuario Osto Benitez</p>	
<p>Dirección de Personal y Nómina Responsable del Área de Correspondencia 42. C. Esmeralda Cortes Jiménez</p>	<p><i>Esmeralda Cortes Jimenez</i></p>
<p>Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo Responsable del Área de Trámite 43. Lic. Sandra Daniela Romero Grajeda</p>	
<p>Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo Responsable del Área de Correspondencia 44. C. Dora Esperanza Félix Martínez</p>	
<p>Dirección de Servicios Alimentarios Responsable del Área de Trámite 45. Lic. Mónica Madrigal Castañeda</p>	

Vertical handwritten notes and signatures on the left margin.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.



DIF







SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

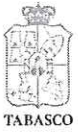
Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

<p>Dirección de Servicios Alimentarios Responsable del Área de Correspondencia 46. C. Martha del Carmen Pérez Pérez</p>	
<p>Dirección de Servicios Alimentarios Responsable del Área de Correspondencia 47. C.P. Violeta Chan Gómez</p>	
<p>Secretaría Técnica Responsable del Área de Trámite 48. Mtra. Midory Sujei de la Rosa Carrera</p>	
<p>Secretaría Técnica Responsable del Área de Correspondencia 49. Lic. Briseida Loya Barrios</p>	
<p>Secretaría Técnica Responsable del Área de Correspondencia 50. C. Olga Lidya Hidalgo Landero</p>	
<p>Secretaría Técnica Responsable del Área de Correspondencia 51. C. Gabriela León Pérez</p>	

Vertical handwritten notes and signatures on the left margin.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.

Horizontal handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



DIF







SISTEMA ESTADAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

TABASCO

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

<p>Secretaría Ejecutiva del Voluntariado Responsable del Área de Trámite 52. T.S. Dalia Moreno González</p>	
<p>Secretaría Ejecutiva del Voluntariado Responsable del Área de Correspondencia 53. T.S. Dalia Moreno González</p>	
<p>Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Responsable del Área de Trámite 54. Lic. Betsabé García Sánchez</p>	
<p>Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Responsable del Área de Correspondencia 55. Lic. Johana García Peñaloza</p>	
<p>Unidad de Apoyo Jurídico Responsable del Área de Trámite 56. Lic. Brianda Maricela de la Cruz Sánchez</p>	
<p>Unidad de Apoyo Jurídico Responsable del Área de Correspondencia 57. C. Deicy Nareli Figueroa Flores</p>	



DIF




SECRETARÍA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

<p>Unidad de Transparencia Responsable del Área de Trámite 58. C. Silvia Ruiz López</p>	
<p>Unidad de Transparencia Responsable del Área de Correspondencia 59. C. Silvia Ruiz López</p>	
<p>Unidad de Apoyo Técnico e Informático Responsable del Área de Trámite 60. Ing. María Luisa Cruz Balcázar</p>	<p><i>alvarez</i></p>
<p>Unidad de Apoyo Técnico e Informático Responsable del Área de Correspondencia 61. Ing. María Luisa Cruz Balcázar</p>	<p><i>alvarez</i></p>
<p>Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. Responsable del Área de Trámite 62. C. Freddy Aldegundo Morales Franco</p>	
<p>Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. Responsable del Área de Correspondencia 63. C. Yolanda Díaz Correa</p>	<p><i>Yolanda Díaz c.</i></p>

Vertical handwritten notes and signatures on the left side of the table.

Vertical handwritten notes and signatures on the right side of the table.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

ACA

ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS

Procuraduría Estatal de la Protección de la
Familia y de los Derechos de las Niñas,
Niños y Adolescentes.
**Responsable del Área de
Correspondencia**
64. C. Gabriela Rodríguez Ramos

ESTA ES LA ÚLTIMA FOJA ÚTIL CORRESPONDIENTE AL ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA VEINTIUNO DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRES. ----- CONSTE-----

[Extensive handwritten notes and signatures in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the top right and several smaller ones along the left and right margins.]