

**ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS
QUE DA LEGALIDAD DE LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN
ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO**

Siendo las 11:00 horas del día 25 de marzo del 2024, reunidos en las instalaciones que ocupa el **Archivo de Concentración**, ubicada en calle Heroico Colegio Militar, número 203, Colonia Atasta de Serra, C. P. 86100, en la ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco; se reúnen los CC. L.C.P. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA, Titular de la DIRECCIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, LIC. ALEXANDRA MALAGÓN TRUJILLO, Responsable de Archivo de Trámite de la DIRECCIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, el C.P.C. JOSÉ GUADALUPE DÍAZ YANES, Titular del Órgano Interno de Control en el Sistema DIF Tabasco y el M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, para determinar y en su caso dar legalidad de que la documentación generada por la Unidad Administrativa, contenida en **54 cajas**, corresponde a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo. -----

-----ANTECEDENTES-----

Mediante el Acuerdo que tiene por objeto emitir las disposiciones generales en las materias de archivos y de gobierno abierto para la Administración Pública Federal y su anexo único, publicado en el *Diario Oficial de la Federación* el día 15 de mayo de 2017, que establece las políticas, estrategias, acciones y procedimientos administrativos en las materias de archivos y de gobierno abierto que se deberán observar, entre ellas, para llevar a cabo la desincorporación o eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo, de conformidad con el oficio SC/AGET/028/2024 de fecha 24 de enero de 2024, con fecha de recibido de 07 de febrero del año en curso, en apego al citado Acuerdo y al *Procedimiento de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata y de documentos de apoyo informativo en el Sistema DIF Tabasco*, así como lo previsto en la *Ley General de*

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

Archivos (LGA) y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET), se suscribe la presente Acta de constancia de hechos. -----

-----HECHOS-----

Que el Área Coordinadora de Archivos convocó, previa solicitud contenida en el memorándum DPPP/0688/2024, a la Titular de la DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, así como a su Responsable de Archivo de Trámite, además del Órgano Interno de Control en este ente público, para dar legalidad de que el material contenido en las **54 cajas** antes señaladas, mismo que se **relaciona en los inventarios anexos**, se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, que por sus características se identifica como comprobante de la realización de un acto administrativo inmediato y su vigencia no deberá exceder el año de guarda en el archivo de trámite.-----

Que una vez revisado el contenido de las cajas se comprobó que se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, atendiendo la definición señalada en las Disposiciones Generales antes invocadas, porque: -----

- El material no forma parte de un expediente de asuntos comunes o sustantivos del área generadora.
- Su vigencia administrativa es inmediata o no más de un año.
- No son transferidos al archivo de concentración.
- Su desincorporación debe ser de manera inmediata al término de su utilidad.
- La documentación se encuentra relacionada en el listado general de tipos documentales incluido en el Catálogo de disposición documental con número de dictamen de validación: **DV/002/23.**
- Así también, que la documentación no contiene datos personales sensibles.

Por lo anterior, en este acto se determina y da legalidad de que se trata de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo, generada por la DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN,

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

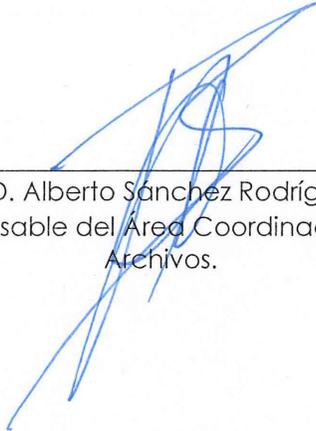
Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060

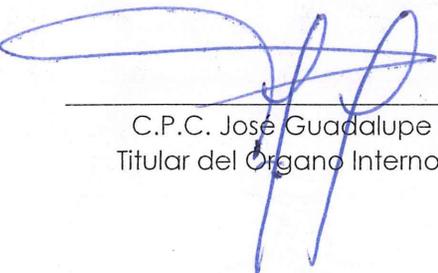
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, de los años 2008 al 2021, contenida en 54 cajas, equivalentes aproximadamente a 961 kilogramos. -----

No habiendo otro asunto que hacer constar, se da por concluida la presente Acta de constancia de hechos, siendo las 11:37 horas de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando en tres tantos, de conformidad al margen y al calce. -----




L.C.P. Yoly Cecilia López Carrera
Directora de Planeación, Programación
y Presupuesto.


M.D. Alberto Sanchez Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos.


C.P.C. José Guadalupe Díaz Yanes
Titular del Órgano Interno de Control.


Lic. Alexandra Malagón Trujillo
Responsable del Archivo de Trámite.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

INVENTARIO DOCUMENTAL DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

(1) NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

(2) NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

(3) NOMBRE DEL ÁREA RESGUARDANTE: DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL, DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS, DEPARTAMENTO DE EVALUACION AL DESEMPEÑO, DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO, DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO, SUBDIRECCIÓN DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.

(4) FONDO: DIF

(5) NÚMERO DE DESINCORPORACIÓN: 1

NÚM. CONSECUTIVO (6)	NÚMERO DE CAJAS (7)	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL (8)	AÑO DE INICIO (9)	AÑO FINAL (10)	OBSERVACIONES (11)
1	1-18	2. Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas.	2017	2021	DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS, DEPARTAMENTO DE EVALUACION AL DESEMPEÑO, DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL DEPARTAMENTO DE COMPROMISOS PRESUPUESTALES DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.
2	19-21	4. Copias de atentas notas, notas informativas, memorándums.	2019	2021	DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS, DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.
3	22-23	5. Carpetas de las sesiones de los comités cuando las unidades administrativas acuden como invitadas	2019	2021	DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE COMPROMISOS PRESUPUESTALES DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.
4	24-32	7. Comunicados diversos y copias para conocimiento que no requieren llevar a cabo una gestión.	2017	2021	DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL, DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS, DEPARTAMENTO DE EVALUACION AL DESEMPEÑO, DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO SUBDIRECCIÓN DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.
5	33-51	9. Copias simples de expedientes originales.	2020	2021	DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.
6	52-53	12. Minutarios.	2019	2021	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.

Total de kilogramos (12) _____ Total de metros lineales (13) _____. El presente inventario ampara el total de 53 cajas.

(14)
 NOMBRE Y FIRMA DEL ÁREA RESGUARDANTE:

LIC. MARIA DEL PILAR CAPETELLO VIDAL
 Departamento de Evaluación al Desempeño

C. MARTHA ELENA GARCÍA GORDILLO
 Secretaria de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

C. CUBA TAPIA JAVIER
 Departamento de Compromisos Presupuestales

C. ORTIZ HERNÁNDEZ GUADALUPE
 Departamento de Registro y Control Presupuestal

LIC. MANUEL ANTONIO PALOMEQUE VALLINA
 Departamento de Enlace Administrativo

LIC. CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
 Departamento de Seguimiento de Recursos

T.S.U. NELLY VÁZQUEZ SOSA
 Departamento de Órdenes de Pago

(15)
 LIC. C.G. ALEXANDRA DELGADO TRUJILLO
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

(16)
 LIC. P. YOLY OCULLA-LÓPEZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

FECHA DE ENTREGA:
 20/03/2024 (17)



DESINCORPORACIÓN



INVENTARIO DOCUMENTAL DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO

(1) NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

(2) NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

(3) NOMBRE DEL ÁREA RESGUARDANTE: DOCUMENTO DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO, DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
DEPARTAMENTO DE COMPROMISOS PRESUPUESTALES.

(4) FONDO: DIF

(5) NÚMERO DE DESINCORPORACIÓN: 1

NÚM. CONSECUTIVO (6)	NÚMERO DE CAJAS (7)	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL (8)	AÑO DE INICIO (9)	AÑO FINAL (10)	OBSERVACIONES (11)
1	1	1. COPIAS E IMPRESIONES DE NORMATIVIDAD Y DISPOSICIONES (LEYES, MANUALES, LINEAMIENTOS, ETC) NO VIGENTES	2008	2021	DOCUMENTO DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO, DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL, DEPARTAMENTO DE COMPROMISOS PRESUPUESTALES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.
Total de kilogramos (12) _____ Total de metros lineales (13) _____ El presente inventario ampara el total de 01 caja.					

(14)
NOMBRE Y FIRMA DEL ÁREA RESGUARDANTE

LIC. MARIA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
Departamento de Evaluación al Desempeño

C. CUBA TAPIA JAVIER
Departamento de Compromisos Presupuestales

C. ORTÍZ HERNÁNDEZ GUADALUPE
Departamento de Registro y Control Presupuestal

Guadalupe Ortiz Hernández

(15)

L.D.C.G. ALEXANDRA MALAGÓN TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

(16)

L.C.P. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

FECHA DE ENTREGA: 20/03/2024 (17)