

**ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS  
QUE DA LEGALIDAD DE LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN  
ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO**

Siendo las 11:00 horas del día 25 de marzo del 2024, reunidos en las instalaciones que ocupa el **Archivo de Concentración**, ubicada en calle Heroico Colegio Militar, número 203, Colonia Atasta de Serra, C. P. 86100, en la ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco; se reúnen los CC. LIC. LUZ DEL CARMEN ASCENCIO DE LA CRUZ, Titular de la DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, LIC. MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS, Responsable de Archivo de Trámite de la DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, el C.P.C. JOSÉ GUADALUPE DÍAZ YANES, Titular del Órgano Interno de Control en el Sistema DIF Tabasco y el M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, para determinar y en su caso dar legalidad de que la documentación generada por la Unidad Administrativa, contenida en **04 cajas**, corresponde a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo. -----

-----ANTECEDENTES-----

Mediante el Acuerdo que tiene por objeto emitir las disposiciones generales en las materias de archivos y de gobierno abierto para la Administración Pública Federal y su anexo único, publicado en el *Diario Oficial de la Federación* el día 15 de mayo de 2017, que establece las políticas, estrategias, acciones y procedimientos administrativos en las materias de archivos y de gobierno abierto que se deberán observar, entre ellas, para llevar a cabo la desincorporación o eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo, de conformidad con el oficio SC/AGET/028/2024 de fecha 24 de enero de 2024, con fecha de recibido de 07 de febrero del año en curso, en apego al citado Acuerdo y al *Procedimiento de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata y de documentos de apoyo informativo en el Sistema DIF Tabasco*, así como lo previsto en la *Ley General de*

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

*Sentir y servir*

**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE  
ARCHIVOS

004/2024

Archivos (LGA) y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET), se suscribe la presente Acta de constancia de hechos. -----

-----HECHOS-----

Que el Área Coordinadora de Archivos convocó, previa solicitud contenida en el memorándum DGFP/0148/2024, a la Titular de la DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, así como a su Responsable de Archivo de Trámite, además del Órgano Interno de Control en este ente público, para dar legalidad de que el material contenido en las **04 cajas** antes señaladas, mismo que se **relaciona en los inventarios anexos**, se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, que por sus características se identifica como comprobante de la realización de un acto administrativo inmediato y su vigencia no deberá exceder el año de guarda en el archivo de trámite.-----

Que una vez revisado el contenido de las cajas se comprobó que se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, atendiendo la definición señalada en las Disposiciones Generales antes invocadas, porque: -----

- El material no forma parte de un expediente de asuntos comunes o sustantivos del área generadora.
- Su vigencia administrativa es inmediata o no más de un año.
- No son transferidos al archivo de concentración.
- Su desincorporación debe ser de manera inmediata al término de su utilidad.
- La documentación se encuentra relacionada en el listado general de tipos documentales incluido en el Catálogo de disposición documental con número de dictamen de validación: **DV/002/23.**
- Así también, que la documentación no contiene datos personales sensibles.

Por lo anterior, en este acto se determina y da legalidad de que se trata de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo, generada por la DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS,

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México  
Tel. 3191720, ext. 39060





**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

*Sentir y servir*

**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE  
ARCHIVOS

004/2024

**PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**, de los años **2020 al 2023**, contenida en **04 cajas**, equivalentes aproximadamente a **26.30 kilogramos**. -----

No habiendo otro asunto que hacer constar, se da por concluida la presente Acta de constancia de hechos, siendo las 11:30 horas de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando en tres tantos, de conformidad al margen y al calce. -----

Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz  
Directora General de Finanzas, Planeación  
y Administración.

M.D. Alberto Sánchez Rodríguez  
Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos.

C.P.C. José Guadalupe Díaz Yanes  
Titular del Órgano Interno de Control.

Lic. María Guadalupe Bustos Cárdenas  
Responsable del Archivo de Trámite.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México  
Tel. 3191720, ext. 39060



# DESINCORPORACIÓN

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

*[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]*

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración

NOMBRE DEL ÁREA RESGUARDANTE: Subdirección de Seguimiento y Regulación Administrativa

FONDO: DIF

NÚMERO DE DESINCORPORACIÓN: 3

NÚM. CONSECUTIVO	NÚMERO DE CAJAS	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	AÑO DE INICIO	AÑO FINAL	OBSERVACIONES
1	1	Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras unidades administrativas conforme a las facultades de éstas.	2020	2022	Solicitudes y respuestas de Transparencia y Acceso a la Información; copias de memorándum y documentos informativos.
2	2	Carpetas de órganos de gobierno (duplicados o copias)	2020	2022	Actas de sesiones de la H. Junta de Gobierno del Sistema DIF Tabasco, solicitudes de información y remisiones a la Coordinación General.
3	3	Volantes de turno (turnos de gestión de control)	2022	2023	Control de Gestión y Consecutivo de memorándums, oficios y circulares de la Subdirección de Seguimiento Regulación Administrativa y del Área Coordinadora de Archivo
Total de kilogramos: 22 kgs. Total de metros lineales: 52.5 cms. El presente inventario ampara la cantidad de tres cajas.					

*[Handwritten signature]*  
 ALBERTO SÁNCHEZ FORTÍNEZ  
 NOMBRE Y FIRMA DEL ÁREA RESGUARDANTE

*[Handwritten signature]*  
 MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

*[Handwritten signature]*  
 LUZ DEL CARMEN ASCENCIO DE LA CRUZ  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 19/03/24





# DESINCORPORACIÓN

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO

*[Handwritten signatures in blue and red ink]*

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración

NOMBRE DEL ÁREA RESGUARDANTE: Subdirección de Seguimiento y Regulación Administrativa

FONDO: DIF

NÚMERO DE DESINCORPORACIÓN: 3

NUM. CONSECUTIVO	NÚMERO DE CAJAS	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	AÑO DE INICIO	AÑO FINAL	OBSERVACIONES
1	1	Papeles de trabajo y borradores, mientras no formen parte del expediente por contener información relevante.	2022	2022	Documentos relativos al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental y Fichas Técnicas de Valoración Documental.

Total de kilogramos: 4.30 kgs. Total de metros lineales: 10 cms. El presente inventario ampara la cantidad de una caja.

*[Handwritten signature]*  
 ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ  
 NOMBRE Y FIRMA DEL ÁREA RESGUARDANTE

*[Handwritten signature]*  
 MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

*[Handwritten signature]*  
 LUZ DEL CARMEN ASCENCIÓN DE LA CRUZ  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 19/03/2024