

**ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS
QUE DA LEGALIDAD DE LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN
ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO**

Siendo las 09:30 horas del día 13 de junio del 2024, reunidos en las instalaciones que ocupan el **Área Coordinadora de Archivos**, ubicada en las oficinas centrales del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (Sistema DIF Tabasco) en calle Manuel Antonio Romero número 203, Colonias Pensiones, C.P. 86169, en Villahermosa, Tabasco; se reúnen los CC. LIC. MAHOMA JAVIER GALLEGOS, Director de la DIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, en suplencia por ausencia de la LIC. LUZ DEL CARMEN ASCENCIO DE LA CRUZ, Titular de la DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, de conformidad a lo establecido en el artículo 57 del Reglamento Interior del Sistema DIF Tabasco, en relación a la circular CG/017/2024 de fecha 06 de junio de 2024; LIC. DANIELA SARAÍ RUIZ VÉRTIZ, Responsable de Archivo de Trámite de la DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, la LIC. FABIOLA HERNÁNDEZ LEÓN, persona servidora pública designada por el C.P.C. JOSÉ GUADALUPE DÍAZ YANES, Titular del Órgano Interno de Control en el Sistema DIF Tabasco, por medio del oficio SFP/SAGP-DGOICyCP/OIC-DIF/0235/06/2024, y el M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, para determinar y en su caso dar legalidad de que la documentación generada por la Unidad Administrativa, contenida en **01 bolsa**, corresponde a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata. -----

-----ANTECEDENTES-----

Mediante el Acuerdo que tiene por objeto emitir las disposiciones generales en las materias de archivos y de gobierno abierto para la Administración Pública Federal y su anexo único, publicado en el *Diario Oficial de la Federación* el día 15 de mayo de 2017, que establece las políticas, estrategias, acciones y procedimientos administrativos en las materias de archivos y de gobierno abierto que se deberán observar, entre ellas, para llevar a cabo la desincorporación o eliminación de

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060

(Handwritten signatures in blue and brown ink)

Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo, de conformidad con el oficio SC/AGET/028/2024 de fecha 24 de enero de 2024, con fecha de recibido de 07 de febrero del año en curso, en apego al citado Acuerdo y al *Procedimiento de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata y de documentos de apoyo informativo en el Sistema DIF Tabasco*, así como lo previsto en la *Ley General de Archivos (LGA)* y la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET)*, se suscribe la presente Acta de constancia de hechos. -----

-----HECHOS-----

Que el Área Coordinadora de Archivos convocó, previa solicitud contenida en el memorándum DGFP/267/2024, a la Titular de la DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, así como a su Responsable de Archivo de Trámite, además del Órgano Interno de Control en este ente público, para dar legalidad de que el material contenido en las **01 bolsa** antes señaladas, mismo que se **relaciona en los inventarios anexos**, se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata, que por sus características se identifica como comprobante de la realización de un acto administrativo inmediato y su vigencia no deberá exceder el año de guarda en el archivo de trámite.-----

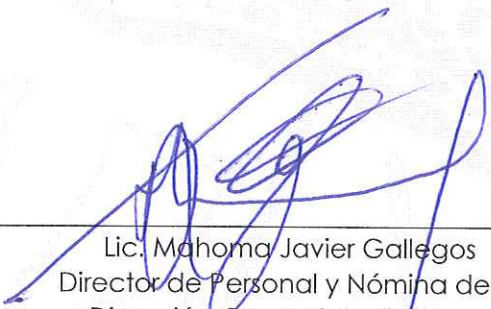
Que una vez revisado el contenido de las cajas se comprobó que se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata, atendiendo la definición señalada en las Disposiciones Generales antes invocadas, porque: -----

- El material no forma parte de un expediente de asuntos comunes o sustantivos del área generadora.
- Su vigencia administrativa es inmediata o no más de un año.
- No son transferidos al archivo de concentración.
- Su desincorporación debe ser de manera inmediata al término de su utilidad.
- La documentación se encuentra relacionada en el listado general de tipos documentales incluido en el Catálogo de disposición documental con número de dictamen de validación: **DV/002/23**.

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

• Así también, que la documentación no contiene datos personales sensibles. Por lo anterior, en este acto se determina y da legalidad de que se trata de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, generada por la DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN del año 2023, contenida en **01 bolsa, equivalentes aproximadamente a 01 kilogramo.** -----

No habiendo otro asunto que hacer constar, se da por concluida la presente Acta de constancia de hechos, siendo las 09:45 horas de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando en tres tantos, de conformidad al margen y al calce. -----


Lic. Mahoma Javier Gallegos
Director de Personal y Nómina de la
Dirección General de Finanzas,
Planeación y Administración.




M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos.


Lic. Fabiola Hernández León
Servidora Pública designada por el
Órgano Interno de Control.


Lic. Daniela Saraí Ruiz Vértiz
Responsable del Archivo de Trámite.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

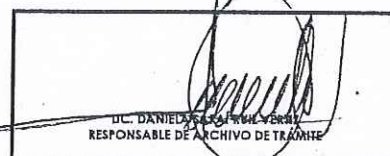


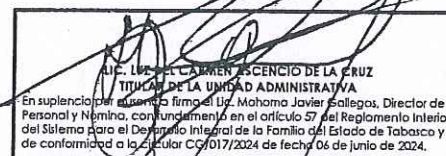
DESINCORPORACIÓN

INVENTARIO DOCUMENTAL DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO. | | | | | |
|--|-----------------|---|---------------|-----------|---|
| NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración | | | | | |
| NOMBRE DEL ÁREA RESGUARDANTE: Subdirección de Seguimiento y Regulación Administrativa | | | | | |
| FONDO: DIF | | | | | |
| NÚMERO DE DESINCORPORACIÓN: 4 | | | | | |
| NÚM. CONSECUTIVO | NÚMERO DE CAJAS | TIPOLOGÍA DOCUMENTAL | AÑO DE INICIO | AÑO FINAL | OBSERVACIONES |
| 1 | 1 | 2) Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia, de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas (copia fotostática). | 2023 | 2023 | Documentos relativos a Requerimientos de Información, contestaciones, incidencias y documentos informativos de la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración. |
| Total de kilogramos: Total de metros lineales: 16 cms. El presente inventario ampara la cantidad de 1 caja. | | | | | |


 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 ÁREA RESGUARDANTE


 D.L. DANIEL SALAZAR VALVERDE
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


 LIC. MARÍA DEL CARMEN ESCENCIO DE LA CRUZ
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 En suplencia por ausencia firma Lic. Mahoma Javier Salgado, Director de Personal y Nómina, con fundamento en el artículo 57 del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco y de conformidad a la Circular CG/017/2024 de fecha 06 de junio de 2024.

FECHA DE ENTREGA: 10/06/2024