

**ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS
QUE DA LEGALIDAD DE LA EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN
ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO**

Siendo las 09:46 horas del día 03 de julio del 2024, reunidos en las instalaciones que ocupa el **Archivo de Concentración**, ubicada en calle Heroico Colegio Militar, número 203, Colonia Atasta de Serra, C. P. 86100, en la ciudad de Villahermosa, Tabasco; se reúnen los CC. C.P.C JOSÉ GUADALUPE DÍAZ YANES, Titular del Órgano Interno de Control en el Sistema DIF Tabasco, LIC. FABIOLA HERNÁNDEZ LEÓN, Responsable del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control y el M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, para determinar y en su caso dar legalidad de que la documentación generada por la Unidad Administrativa, contenida en **07 cajas**, corresponde a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata. -----

-----ANTECEDENTES-----

Mediante el Acuerdo que tiene por objeto emitir las disposiciones generales en las materias de archivos y de gobierno abierto para la Administración Pública Federal y su anexo único, publicado en el *Diario Oficial de la Federación* el día 15 de mayo de 2017, que establece las políticas, estrategias, acciones y procedimientos administrativos en las materias de archivos y de gobierno abierto que se deberán observar, entre ellas, para llevar a cabo la desincorporación o eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo, de conformidad con el oficio SC/AGET/028/2024 de fecha 24 de enero de 2024, con fecha de recibido de 07 de febrero del año en curso, en apego al citado Acuerdo y al *Procedimiento de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata y de documentos de apoyo informativo en el Sistema DIF Tabasco*, así como lo previsto en la *Ley General de Archivos (LGA)* y la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET)*, se suscribe la presente Acta de constancia de hechos. -----

-----HECHOS-----

Que el Área Coordinadora de Archivos convocó, previa solicitud contenida en el memorándum **SFP/SAGP-DGOICyCP/OIC-DIF/0237/06/2024**, al Titular del Órgano Interno de Control, para dar legalidad de que el material contenido en las **07 cajas** que en este acto entrega, mismo que se **relaciona en el inventario anexo**, se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata, que por sus características se identifica como comprobante de la realización de un acto administrativo inmediato y su vigencia no deberá exceder el año de guarda en el archivo de trámite.-----

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

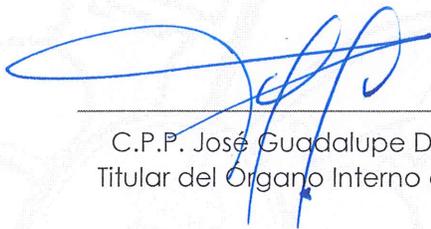
Que una vez revisado el contenido de las cajas se comprobó que se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata atendiendo la definición señalada en las Disposiciones Generales antes invocadas, porque: -----

- El material no forma parte de un expediente de asuntos comunes o sustantivos del área generadora.

- Su vigencia administrativa es inmediata o no más de un año.
- No son transferidos al archivo de concentración.
- Su desincorporación debe ser de manera inmediata al término de su utilidad.
- La documentación se encuentra relacionada en el listado general de tipos documentales incluido en el Catálogo de disposición documental con número de dictamen de validación: **DV/002/23.**
- Así también, que la documentación no contiene datos personales sensibles.

Por lo anterior, en este acto se determina y da legalidad de que se trata de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, generada por el **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**, de los años **2017 al 2023**, contenida en **07 cajas, equivalentes aproximadamente a 80 kilogramos.** -----

No habiendo otro asunto que hacer constar, se da por concluida la presente Acta de constancia de hechos, siendo las **09:50** horas de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando en tres tantos, de conformidad al margen y al calce. -----



C.P.P. José Guadalupe Díaz Yanes
Titular del Órgano Interno de Control



M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos.



Lic. Fabiola Hernández León
Responsable del Archivo de Trámite.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**



DESINCORPORACIÓN

INVENTARIO DOCUMENTAL DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

(1) NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.					
(2) NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ORGANISMO INTERNO DE CONTROL					
(3) NOMBRE DEL ÁREA RESGUARDANTE: ENLACE ADMINISTRATIVO					
(4) FONDO: DIF					
(5) NÚMERO DE DESINCORPORACIÓN: 03/2024					
NUM. CONSECUTIVO (6)	NÚMERO DE CAJAS (7)	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL (8)	AÑO DE INICIO (9)	AÑO FINAL (10)	OBSERVACIONES (11)
1	1 A 4	(1) ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN Y SUS ANEXOS (COPIA FOTOSTÁTICA)	2017	2017	COPIAS DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, POR ASIGNACIÓN DE PERSONAL, ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, CERTIFICADOS DE NO ADEUDOS.
2	5	(2) ACUSE DE RECIBO DE OFICIOS Y SOPORTE DOCUMENTAL EN COPIA, DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN ANTE OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LAS FACULTADES DE ÉSTAS (COPIA FOTOSTÁTICA)	2019	2022	ACUSES DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA POR LAS DIVERSAS DIRECCIONES DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL DIF TABASCO Y LAS QUE SE ENCUENTRAN FUERA, ASI COMO D LA ENTREGA DE SERVICIO, SERVICIOS DE SERVICIO, OFICIOS DE COMISIÓN, ENTREGA DE JUZGADOS Y CONTRASERIAS, SERVICIOS DE TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE ÉTICA, JUNTA DE GOBIERNO, LICITACIONES, CAPACITACIONES.
3	6	(6) CARPETAS DE LAS SESIONES DE LOS COMITES, CUANDO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ACUDEN COMO INVITADAS (DUPLICADOS O COPIAS)	2019	2022	SON TODAS LAS COPIAS DE LOS OFICIOS, CIRCULARES Y ACTAS TRAMITADOS DENTRO Y FUERA DEL AREA ADMINISTRATIVA DE ESTE ORGANISMO INTERNO DE CONTROL, QUE NO REQUIEREN LLEVAR A CABO NINGUNA GESTIÓN.
4	7	(7) COMUNICADOS DIVERSOS Y COPIAS PARA CONOCIMIENTO QUE NO REQUIEREN LLEVAR A CABO UNA GESTIÓN (COPIA FOTOSTÁTICA)	2022	2023	COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD Y REPORTES DEL PAT.
<p>Total de kilogramos (12), _____ Total de metros lineales (13) _____ El presente inventario ampara el total de 07 cajas.</p>					

L.D. FANISCA YERMADEZ MORALES
ÁREA RESGUARDANTE

L.D. FANISCA YERMADEZ MORALES
RESPONSABILI POR ARCHIVO DE TRÁMITE

C.A.C. JOSÉ GUADALUPE MÁXIMILIANO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 13/06/2024