

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las **diez horas con treinta minutos del día dieciocho de abril del año dos mil veinticuatro**, reunidos en el lugar que ocupa el Auditorio 1 del *Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco*, sito en la Calle Manuel A. Romero No. 203, Colonia Pensiones, código postal 86169, de esta ciudad capital, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 11, fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la *Ley General de Archivos*; artículos 11, fracción V, 48, 49, 50 y 52 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, se encuentran reunidos los CC. Titulares de las unidades y/o áreas administrativas que integran este organismo descentralizado, a efecto de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**; el C. Alberto Sánchez Rodríguez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, desahoga los siguientes puntos del: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Validación de las propuestas de nuevas Fichas Técnicas de Valoración Documental, así como la de autorizadas en los Instrumentos de Control Archivísticos.
4. Informe y seguimiento de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Apoyo Informativo;
5. Informe y seguimiento de las Transferencias Primarias;
6. Presentación del Calendario de Verificaciones;
7. Asuntos Generales;
8. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. En lo relativo al punto primero del orden del día, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió al pase de lista de asistencia, encontrándose presentes **09** de los **23** integrantes titulares del Grupo Interdisciplinario, así como **09** integrantes suplentes debidamente acreditados y **05** ausencias, de conformidad al artículo 9 de las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco*, por lo que se declara la existencia de quórum para sesionar. -----

SEGUNDO. Se procedió a dar lectura del orden del día, el cual se puso a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, siendo aprobado por unanimidad. -----

TERCERO. Para el desahogo del tercer punto del orden del día, en seguimiento al acuerdo **DIF/GI/ORD/04/2023.2** aprobado por el Grupo Interdisciplinario en la Cuarta Sesión Ordinaria 2023, relacionado con la identificación de expedientes que no cuenten con serie documental validada, y posterior elaboración y entrega de su respectiva Ficha Técnica de Valoración Documental; en ese sentido, se recibieron propuestas de creación de series documentales, así como de modificación de las validadas, por parte de las siguientes unidades y/o áreas administrativas: Dirección de Personal y Nómina, Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, Dirección de Atención al Adulto Mayor, Procuraduría Estatal de Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescente, Centro de Rehabilitación y Educación Especial, Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo, Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social, Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración, Área Coordinadora de Archivos y Unidad de Apoyo Jurídico. -----

Asimismo, dio a conocer que las fichas técnicas de valoración documental de las series: 8C.16, 8C.17 y 11C.4, serán aplicables para todas las unidades y/o áreas administrativas que integran el Sistema Institucional de Archivos del Sistema DIF Tabasco. -----

En tal virtud, se sometió a la validación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, el punto antes expuesto, el cual quedó aprobado por unanimidad de los integrantes presentes, bajo el siguiente número de acuerdo **DIF/GI/ORD/02/2024.1.** -----

CUARTO. En desahogo al siguiente punto del orden del día, referente a la presentación de las Guías Documentales de Archivo, en seguimiento al acuerdo **DIF/GI/ORD/01/2024.3**, aprobado por el Grupo Interdisciplinario en la Primera Sesión Ordinaria de esta anualidad, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos manifestó que se les hará llegar a través de circular las guías documentales de archivo en físico y digital. -----

QUINTO. Continuando con el uso de la voz, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, específicamente en la actividad 2.4, informó y dio a conocer el estado que guarda en este ente público los Procedimientos de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Apoyo Informativo. -----

SEXTO. En desahogo al siguiente punto del orden del día, referente al informe y seguimiento de las Transferencias Primarias, se dio a conocer a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que, del 2023 a la fecha, se han realizado 22 transferencias primarias al Archivo de Concentración, por parte de 10 unidades y/o áreas administrativas de este organismo descentralizado, invitando a las

Handwritten blue ink signatures and initials on the right margin, including a large '27' at the top and various initials and scribbles below.

restantes a realizar las transferencias de expedientes cuya vigencia documental haya fenecido en sus archivos de trámite. -----

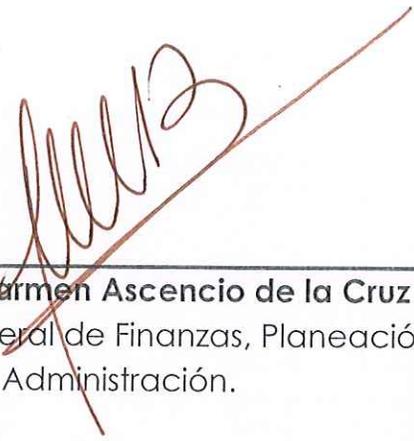
SÉPTIMO. Continuando con el uso de la voz, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, específicamente en la actividad 3.1, se presentó el calendario de verificaciones, dando a conocer las fechas en las que serán visitadas y verificadas las unidades y/o áreas administrativas durante los meses de abril, mayo, junio y julio del ejercicio fiscal 2024. -----

En tal virtud, se somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario el Calendario de Verificaciones, aprobándolos por unanimidad de los integrantes presentes, bajo el siguiente número de acuerdo **DIF/GI/ORD/02/2024.2** -----

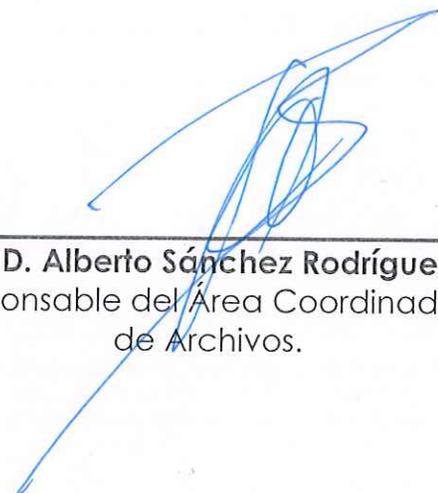
OCTAVO. En desahogo al siguiente punto del orden del día, referente a los asuntos generales, se hace la invitación a quien desee hacer uso de la palabra a que formule la solicitud respectiva, no habiendo solicitudes por parte de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se procedió al desahogo del siguiente punto. -----

NOVENO. Habiéndose cumplido el objetivo de la sesión y los puntos del orden del día, siendo las **once horas con treinta minutos del día dieciocho de abril del año dos mil veinticuatro**, se procedió a clausurar la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco. Quienes la firman por duplicado al calce y rubricando al margen los que en ella actuaron, para los efectos legales a que haya lugar. ---

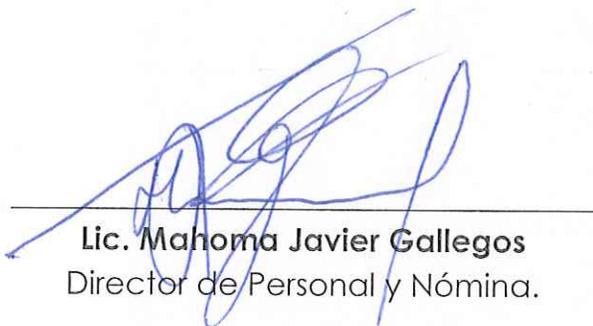
GRUPO INTERDISCIPLINARIO



Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz
Directora General de Finanzas, Planeación
y Administración.



M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos.



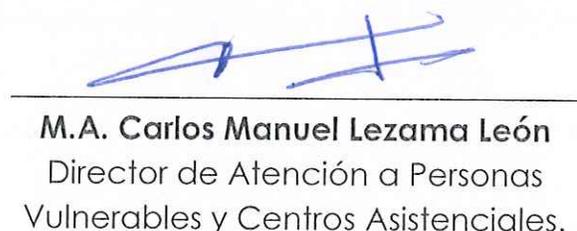
Lic. Mahoma Javier Gallegos
Director de Personal y Nómina.



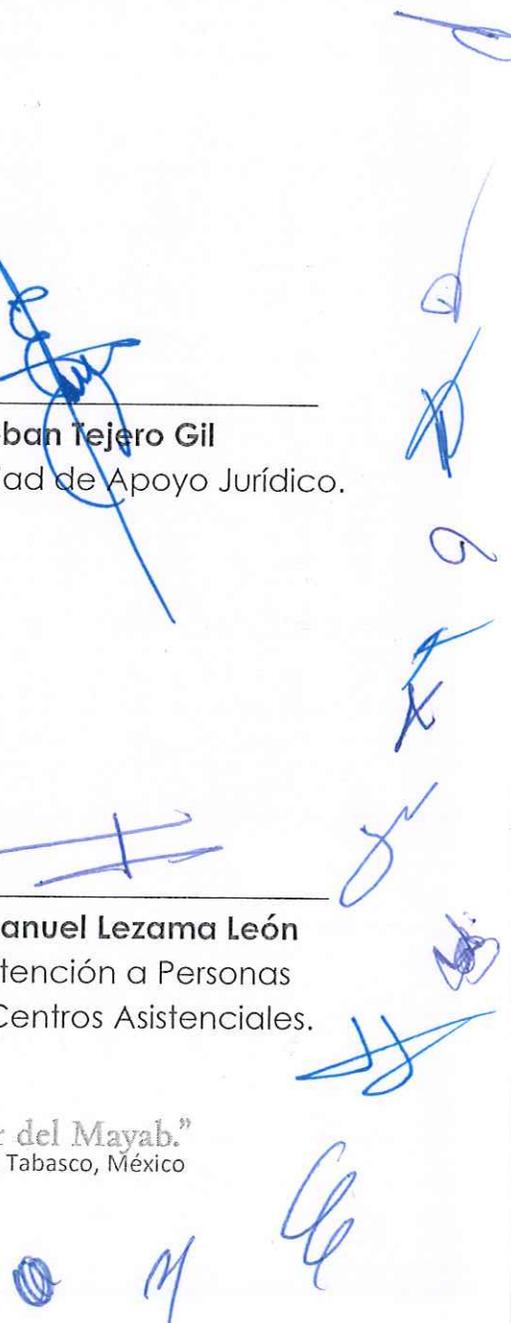
Lic. Esteban Tejero Gil
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico.



Dra. Verónica Rodríguez Rodríguez
Directora de Atención
al Adulto Mayor.

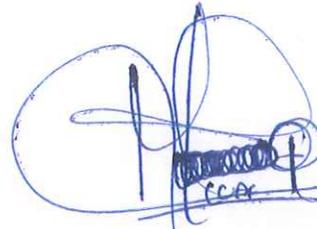


M.A. Carlos Manuel Lezama León
Director de Atención a Personas
Vulnerables y Centros Asistenciales.





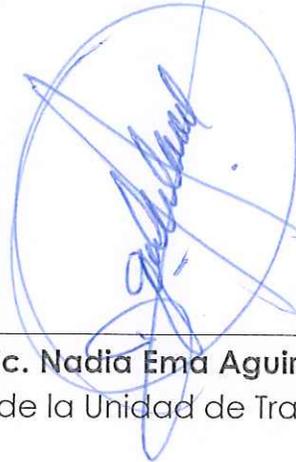
L.A.E Rosalía Victoria Ramírez Aguirre
Directora de Servicios Alimentarios.



L.C.P. Melina López Argáez
Directora de Desarrollo Integral de
la Comunidad.



C.P.C José Guadalupe Díaz Yanes
Titular del Órgano Interno de Control.



Lic. Nadia Ema Aguirre Leal
Titular de la Unidad de Transparencia.



Ing. Claudia Estela Osorio de Dios
Subdirectora de Control de Gestión
(SUPLENTE)
de la Coordinación General.



Mtra. Carlota María Casasnovas Beltrán
Subdirectora de Seguimiento y
Evaluación
(SUPLENTE)
de la Dirección de Atención a
Personas con Discapacidad.



Lic. Alfonso Bouchot Carranco
Subdirector de Enlace Administrativo
(SUPLENTE)
de la Dirección de Atención Ciudadana.



Lic. Alexandra Malagón Trujillo
Subdirectora de Planeación,
Programación y Presupuesto
(SUPLENTE)
de la Dirección de Planeación,
Programación y Presupuesto.



C. Guadalupe del Carmen Torres López
Subdirectora de Servicios Generales
(SUPLENTE)
de la Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales y Activo Fijo.



Arq. Tito Wilbert Olán Morales
Subdirector de Enlace Administrativo
(SUPLENTE)
de la Dirección de Orientación Familiar
y Asistencia Social.



Lic. Iliana Cruz Ruiz
Subdirectora de Enlace Administrativo
(SUPLENTE)
del Centro de Rehabilitación y Educación
Especial



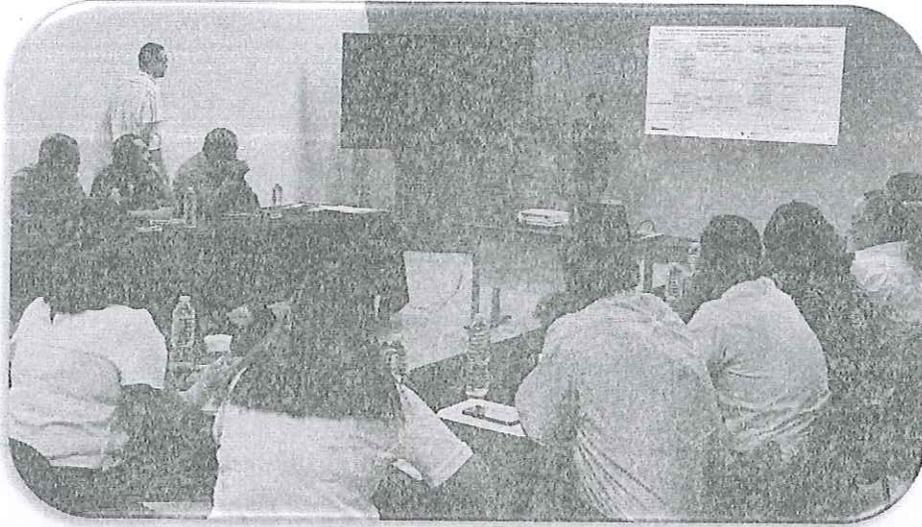
MDAA. Lorena Alfonso Gil
Subdirectora de Proyectos
(SUPLENTE)
de la Secretaría Técnica.



C. Alexander Ferrera Zurita
Jefe de Departamento de Soporte Técnico
(SUPLENTE)
De la Unidad de Apoyo Técnico e Informático.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab."**
Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060





LAS FIRMAS ANTERIORES CORRESPONDEN A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA DIECIOCHO DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICUATRO. -----CONSTE-----

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**
Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.]