



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS
Gobernador Interino
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

JOSÉ ANTONIO PABLO DE LA VEGA ASMITIA
Secretario de Gobierno

27 DE MARZO DE 2024



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816



No.- 11305

DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y Servir



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

Dirección de Servicios Alimentarios

**Dirección de Atención a Personas
Vulnerables y Centros Asistenciales**

Dirección de Atención al Adulto Mayor

**Reglas de Operación del Programa “Atención
Alimentaria a Grupos Prioritarios” para el Ejercicio
Fiscal 2024**



Índice

| | |
|---|--|
| Considerando | |
| 1. Introducción | |
| 2. Antecedentes | |
| 3. Glosario de términos..... | |
| 4. Objetivo..... | |
| 4.1. Objetivos específicos | |
| 5. Cobertura | |
| 6. Población y focalización | |
| 6.1. Población potencial | |
| 6.2. Población objetivo | |
| 6.3. Criterios de focalización | |
| 6.4. Requisitos de selección de beneficiarios | |
| 6.5. Métodos y/o procedimientos de selección | |
| 7. Características de los apoyos | |
| 7.1. Tipo de apoyo | |
| 7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos..... | |
| 7.3. Criterios de selección de los insumos | |
| 8. Acciones transversales | |
| 9. Derechos, obligaciones y sanciones | |
| 10. Instancias participantes | |
| 10.1. Instancias ejecutoras | |
| 10.2. Instancia normativa estatal | |
| 10.3. Instancia normativa federal | |
| 11. Coordinación institucional..... | |
| 11.1. Prevención de duplicidades | |
| 11.2. Convenios de colaboración..... | |
| 11.3. Colaboración..... | |
| 11.4. Concurrencia..... | |
| 12. Mecánica de Operación..... | |
| 12.1. Proceso | |
| 12.2. Ejecución | |
| 12.2.1. Avances físicos..... | |

Sentir y servir



- 12.2.2. Cierre del ejercicio
- 12.3. Causas de fuerza mayor
- 13. Evaluación, seguimiento y control
- 13.1. Información presupuestaria
- 13.2. Evaluación.....
- 13.3. Control y auditoría.....
- 13.4. Indicadores de Resultados.....
- 14. Transparencia
- 14.1. Difusión
- 14.2. Padrones de beneficiarios.....
- 14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información.....
- 14.4. Comités de vigilancia ciudadana.....
- 15. Transitorios.....
- ANEXOS



ACUERDO mediante el cual el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, emite las Reglas de Operación del Programa, Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, operado por la Dirección de Servicios Alimentarios, Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales y la Dirección de Atención al Adulto Mayor, para el Ejercicio Fiscal 2024.

La Coordinación General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, con fundamento en el Artículo 20, fracción II; 24, fracciones IV, XI y XIV de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social; Artículo 1 párrafos segundo y tercero, 70 y 72 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios; y Artículo 14, fracciones I, II y IV del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco; y

Considerando

PRIMERO. - Que con fundamento en el Artículo 2 de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social; el Gobierno del Estado de Tabasco proporcionará en forma prioritaria servicios de asistencia social, encaminados al Desarrollo Integral de la Familia, entendida ésta como la célula de la sociedad que provee a sus miembros de los elementos que requieren en las diversas circunstancias de su desarrollo, y también apoyar, en su formación, subsistencia y desarrollo, a individuos con carencias familiares esenciales no superables por ellos mismos sin ayuda.

SEGUNDO. - Que en el Artículo 15 de la Ley citada en el párrafo anterior, el organismo a que se refiere el Artículo 217 de la Ley de Salud del Estado de Tabasco se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, el cual será el organismo rector de la asistencia social, constituido como Organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Este vigilará el cumplimiento de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social y promoverá la interrelación sistemática de acciones que en el campo de la asistencia social lleven a cabo las instituciones públicas y privadas.

TERCERO. - Que la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios vigente; establece en su Artículo 72 que con el objeto de cumplir lo previsto en el segundo párrafo del Artículo 1 de dicha Ley, los programas a través de los cuales se destinen recursos con fines sociales deberán sujetarse a Reglas de Operación.

CUARTO. - Que el Ejecutivo publicará en el Periódico Oficial del Estado las Reglas de Operación de programas nuevos, así como las modificaciones a las Reglas de Operación de programas vigentes, a más tardar el 31 de diciembre anterior al ejercicio fiscal en el que se aplicarán, salvo por los casos de excepción previstos en el Reglamento de la Ley citada en el párrafo anterior.

Sentir y servir



QUINTO. - Que los ejecutores de gasto cumplirán las disposiciones de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, debiendo observar que la administración de los recursos se realice con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas e igualdad de género.

Entendiéndose como Ejecutores de gasto de acuerdo con el Artículo 2 fracción XVI de la citada ley: a los Poderes Legislativo y Judicial, incluyendo a sus respectivos órganos desconcentrados, los órganos autónomos, las dependencias y entidades del ámbito estatal, así como los Municipios, sus dependencias y entidades, que realizan las erogaciones a que se refiere el Artículo 5 de esta Ley con cargo al Presupuesto General de Egresos del Estado o a los Presupuestos de Egresos Municipales.

Sentir y servir



REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS”, OPERADO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS, LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES Y LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

1. Introducción

Para la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) los sistemas alimentarios constituyen un reto para promover dietas equilibradas y accesibles entre la población; pues es a través de la alimentación, que el organismo obtiene los nutrimentos que necesita para satisfacer las necesidades intelectuales, emocionales, estéticas y socioculturales que son indispensables para la vida humana plena (FAO, 2020).

Si bien; la alimentación está considerada en el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, en el cual México ha ratificado su responsabilidad para cumplir con esta obligación; y a pesar de que existen importantes avances en materia alimentaria y nutricional, todavía persisten importantes carencias asociadas al acceso a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.

En México; a través de una reforma en el artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual fue publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) en el año 2011, se estableció a la alimentación de calidad como un ordenamiento constitucional, citando en ello que “toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad”, misma que el estado debe de garantizar.

A pesar que en México hay un marco normativo con el suficiente peso jurídico para hacer efectivo el ejercicio de este derecho; se ha identificado que el acceso económico, es el principal problema que enfrenta nuestro país para garantizar el acceso a la alimentación de calidad; adicionalmente a ello, la falta de acceso físico a los alimentos saludables y nutritivos, es otro factor condicionante que ha vulnerado este derecho.

Con el propósito de contribuir al ejercicio pleno del derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad entre los grupos de población que presentan mayor vulnerabilidad, el Sistema DIF Tabasco operará el programa “Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios”, en el cual se atenderán a Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados y Adultos Mayores a través de la Dirección de Servicios Alimentarios y personas en condiciones de vulnerabilidad mediante la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales y la Dirección de Atención al Adulto Mayor.

Sentir y servir



El Programa “Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios” como parte de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario se fundamenta en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Título Primero, Capítulo I, De los Derechos Humanos y sus Garantías, artículos 1,2 inciso B fracción III, 4, tercer y noveno párrafos; se alinea a los programas nacionales a través del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024; a la Ley General de Salud en los artículos 2, fracción V, 3 fracciones XI, XII, XVI y XVIII, 6 fracciones III, X y XI, 7 fracción XIII Bis, 27 fracción IX y X, 111 fracción II, 112 fracción III, 114, 115 fracciones II, III, IV, VI, VII y X, 159 fracciones V y VI, 172, 210, 212 y 213; a la Ley General de Desarrollo Social en los artículos 3, 6, 14 fracción I y II, 19 fracción VI, 30 y 36, fracción VII; a la Ley de Asistencia Social en los artículos 3, 4, 7, 9 fracciones I, IV, V, VII, IX y X, 10, 11, 12, fracciones I, II, VIII, XIII y XIV, 14 fracción VII, 15, 19, 22 incisos a), d), e) y f), 23, 24, 27, 28 incisos b), f) y j) y 41; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en los artículos 58, 77, 78, 85, 110 fracción V y 111; a la Ley de Coordinación Fiscal en los artículos 25, fracción V, 40, 41, 48 y 49; a la Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos de Riesgo; a la Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA3-2012, Asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social a adultos y adultos mayores en situación de riesgo y vulnerabilidad; a la Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 Servicios Básicos de Salud. Promoción y Educación para la Salud en Materia Alimentaria. Criterios para Brindar Orientación; a la Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de Higiene para el Proceso de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios; Norma Oficial Mexicana NOM-051-SCFI/SSA1-2010 Especificaciones Generales de Etiquetado para Alimentos y Bebidas no Alcohólicas Preenvasados-Información Comercial y Sanitaria; la Norma Oficial Mexicana NOM-155-SCFI-2012 Leche-Denominaciones, Especificaciones Físicoquímicas, Información Comercial y Métodos de Prueba.

El Programa Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, se alinea al objetivo 2.5.3.18., estrategia 2.5.3.18.1. y línea de acción 2.5.3.18.1.4. del Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024; así como al objetivo 2.21.8.12., estrategia 2.21.8.12.1., y línea de acción 2.21.8.12.1.4. del Programa Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019-2024 para la población de Niñas y Niños de 2 a 5 Años 11 Meses No Escolarizados.

De igual forma, se alinea al Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, a través del objetivo 2.5.3.19., estrategia 2.5.3.19.1. y líneas de acción 2.5.3.19.1.1., 2.5.3.19.1.5., así como el objetivo 2.5.3.18., estrategia 2.5.3.18.1. y líneas de acción 2.5.3.18.1.1. y 2.5.3.18.1. 2. para personas en condiciones de vulnerabilidad.

El Programa “Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios” contribuirá al cumplimiento del objetivo 2 “Hambre Cero” de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el cual busca poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, mejorar la nutrición y promover la agricultura sostenible.

Sentir y servir



Las presentes Reglas de Operación tendrán vigencia durante el Ejercicio Fiscal 2024.

2. Antecedentes

Durante los años de 1962 – 2012 en el Estado de Tabasco, se aplicaron diversas acciones dirigidas a mejorar la situación alimentaria y nutricional de la población; destacando en estos periodos, los programas de alimentación complementaria de la Secretaría de Salud, el Programa de Asistencia Social Alimentaria a Familias (PASAF) del Sistema DIF Tabasco, los programas de fomento a la producción de alimentos para el autoconsumo de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), los programas de Distribución y Abasto de la Compañía Nacional de Subsistencias Populares (CONASUPO), entre otros; estos programas se venían aplicando con escasa coordinación y metodología, que les permitiera valorar sus efectos sobre la prevalencia de nutrición en el Estado.

El Sistema DIF Tabasco, implementó el Programa de Asistencia Social Alimentaria a Familias (PASAF), el Programa de Cocinas Populares y Unidades de Servicios Integrales (COPUSI) y el Programa de Desayunos Escolares, éste último puesto en marcha por el Ejecutivo Estatal en febrero de 1995.

En el Programa de Asistencia Social Alimentaria a Familias (PASAF) se incluían a los menores de 5 años cuya selección se efectuaba mediante barridos entre la población; sin embargo, no solo se carecía de una metodología de Focalización sino además se excluía a la Secretaría de Salud quien era responsable de atender a este grupo de población.

En el año de 1996 la Secretaría de Salud llevó a cabo la segunda Encuesta Estatal de Nutrición en los meses de agosto, septiembre y octubre, implementando la misma metodología de la encuesta de 1991, que, para lograr una mayor proporción en las estimaciones y los resultados, se incluyeron en esta ocasión a los menores de un año.

De los resultados obtenidos en esta segunda encuesta se observó; que, con respecto al estado de nutrición de los menores de 0 a 5 años, el 59.0% registró un peso normal; sin embargo, el 41.0% registró algún grado de desnutrición.

De acuerdo con los resultados del Censo Nacional de Talla en 1994; en Tabasco, el 21.3% de este segmento de población presentaba talla baja; en la comparación con los resultados obtenidos en el Censo de 1999 se notó una mejoría del 14.3%; para el 2004 solamente un 8.3% de la población escolar se mantenía con talla baja. Con base en la Encuesta Estatal de Nutrición realizada por la Secretaría de Salud en el año 2006, se observó que existía un 27.05% de menores que presentaban algún grado de desnutrición (leve, moderada o severa) en el Estado.

Sentir y servir



Así mismo, los datos epidemiológicos y estadísticos de defunciones de INEGI determinan que para el año 2004, el registro de mortalidad neonatal fue de 10.9 %, por cada mil nacidos vivos.

En marzo de 2006 el Sistema Nacional DIF considerando los resultados del IV Censo Nacional de Talla en 2004, convocó a todos los Sistemas Estatales DIF de la República a participar en el primer Taller de Focalización de los Programas Alimentarios, en el cual se logró identificar los municipios y las localidades que requieren atención prioritaria, de acuerdo con el índice de prevalencia de talla baja, en los menores de 5 años.

Por lo anterior, el Sistema DIF Tabasco concertó reuniones de trabajo con el personal de nutrición de la Secretaría de Salud del Estado, con el fin de determinar en conjunto el universo geográfico a atender, seleccionando los siguientes municipios con localidades de muy alta marginación y el índice de prevalencia de talla baja: Centla, Huimanguillo, Jonuta, Macuspana y Tacotalpa.

En julio de 2007 el Sistema DIF Tabasco puso en operación el programa “Atención Alimentaria a Menores de 5 Años en Riesgo, No Escolarizados”; sin embargo, se careció de una vinculación interinstitucional que favoreciera la atención integral de las niñas y niños, razón por la cual en julio de 2008 se firmó un convenio de coordinación con la Secretaría de Salud del Estado.

El 21 de octubre de 2010 se firmó un convenio con el Grupo GRUMA y el Banco Banorte para el otorgamiento de suplementos alimenticios a 500 menores de 5 años con prevalencia de desnutrición en los municipios de Centla, Macuspana, Huimanguillo, Nacajuca y Tacotalpa.

Con la suma de estos esfuerzos, el Sistema DIF Tabasco se dio a la tarea de operar de manera vinculada los programas “Atención Alimentaria a Menores de 5 Años en Riesgo, No Escolarizados” y “Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables (Mujeres Embarazadas y/o en Periodo de Lactancia)”, preparando a las madres de familia para que cuando sus hijos ingresen a preescolar participen en el Programa de Desayunos Escolares.

A partir de 2014 se consideró la inclusión de menores de 5 años residentes en las localidades focalizadas en el Subprograma Comunidad DIFerente del Sistema DIF Tabasco y en agosto de 2015, tras la firma del convenio de colaboración con la Secretaría de Salud del Estado para instrumentar la operatividad del Programa “Atención Alimentaria a Menores de 5 Años en Riesgo, No Escolarizados”, se estableció que a través de la Dirección de Programas Preventivos de la Secretaría de Salud se brinde el seguimiento a la población beneficiaria.

En 2019, mediante el convenio de colaboración firmado con la Secretaría de Salud, se estableció que será dicha Institución, a través del seguimiento nutricional en la población, quien determine a los candidatos a recibir los beneficios del programa.

Sentir y servir



En 2020, derivado de los cambios en la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario, la población que cubría el Programa de “Atención Alimentaria a Menores de 5 años en Riesgo, No Escolarizados”, se segmentó en dos grupos, el primero, Niñas y Niños de seis meses a dos años de edad, el cual se enmarca dentro del Programa “Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1,000 días de Vida”; y las Niñas y Niños entre 2 años a 5 años 11 meses de edad, los cuales se atenderán mediante el programa “Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria”.

Por otra parte, considerando los lineamientos de la EIASADC, los resultados obtenidos a través de las Encuestas Nacionales de Salud y Nutrición, y las diferentes mediciones de pobreza del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL); el Sistema DIF Tabasco establece como problemática de intervención “la inseguridad alimentaria que se presenta en los Adultos Mayores”, por tal motivo durante el año 2020, se incluyó a los Adultos Mayores como Beneficiarios del Programa Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria.

En el año 2021, el Sistema DIF Tabasco amplió la cobertura del Programa Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria incluyendo a personas en condiciones de vulnerabilidad, atendidas por la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales y por la Dirección de Atención al Adulto Mayor.



3. Glosario de términos

Acceso a la Alimentación: Derecho a no padecer hambre y a gozar de acceso a una alimentación sana y nutritiva, lo cual se mide a través del grado de seguridad alimentaria.

Acta de Entrega: Documento debidamente requisitado que hace constar que el paquete alimentario fue entregado al beneficiario en la fecha y lugar establecido.

Adulto Mayor: Persona que cuenta con 60 años de edad o más.

AFE: Albergue para familiares de enfermos del Sistema DIF Tabasco.

AGEB: Áreas Geoestadísticas Básicas, espacios geográficos rurales o urbanos menores al municipio, de superficie variable que constituyen la unidad básica del Marco Geoestadístico Nacional.

Albergues Temporales: Lugar donde se brinda alojamiento temporal a personas en condiciones de vulnerabilidad, del Sistema DIF Tabasco.

Autoridad competente: Autoridad apta e idónea para tratar de un determinado procedimiento o proceso de acuerdo a la ley.

Autoridades Locales: Delegados municipales.

Avances Físicos: Reporte mensual que se realiza respecto a las acciones efectuadas.

Beneficiarios: Niñas y Niños, Adultos Mayores y/o personas en condiciones de vulnerabilidad inscritos en el Programa.

Calidad: Propiedades y características de un producto o servicio para satisfacer las necesidades específicas o implícitas de los consumidores.

Candidato: Persona que pretende ser beneficiaria del Programa.

Casa del Árbol: Centro Asistencial adscrito a la Dirección de Atención al Adulto Mayor, del Sistema DIF Tabasco.

Centro Asistencial: Se refiere al lugar donde los Beneficiarios de la Dirección de Atención al Adulto Mayor y la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales serán atendidos.

Criterios de Calidad Nutricia: Herramienta conceptual, flexible a diferentes contextos, para orientar el diseño de dotaciones alimentarias y menús que cumplan con las características de una dieta correcta, los cuales se encuentran definidos en la EIASADC.

Sentir y servir



CONAPO: Consejo Nacional de Población.

Consentimiento Informado: Documento que especifica el reglamento que rige al Centro Asistencial al cual se pretende ingresar.

CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

COPLADET: Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco.

CURP: Clave Única de Registro de Población.

Desamparo: Estado de abandono, sin protección alguna. Es una condición que mantiene una persona al no tener redes de apoyo.

Desnutrición: Estado en el que existe un balance insuficiente de uno o más nutrimentos y que se manifiesta por presentar síntomas y signos clínicos variados.

Discapacidad: Deficiencias de carácter físico, mental, intelectual o sensorial, ya sea permanente o temporal que, por razón congénita o adquirida, presenta una persona, que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva, en igualdad de condiciones con los demás. También se entiende como la limitación en la capacidad de una persona para realizar por sí misma actividades necesarias para el desempeño físico, mental, social, ocupacional y económico como consecuencia de una insuficiencia motora, sensorial y mental.

DSA: Dirección de Servicios Alimentarios.

EIASADC: Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario.

EMA: Entidad Mexicana de Acreditación.

Equipo Multidisciplinario: Grupo de evaluación compuesto por Trabajador(a) Social, Médico(a), Psicólogo(a) y Abogado(a).

Escasos Recursos: Todos aquellos bienes y factores de producción que se encuentran en cantidades inferiores a la demanda y cuya justa distribución constituyen uno de los objetos de la economía.

Especificación Técnica de Calidad: Documento que establece las características o requisitos que debe cumplir un producto; ésta debe estar sustentada en las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), las Normas Mexicanas (NMX) o las Normas Internacionales aplicables.

Sentir y servir



Establecimiento de Salud: Hospital, centro de salud o casa de salud de la Secretaría de Salud.

Factor de Riesgo Asociado: Cualquier rasgo, característica o exposición de un individuo que aumenta su probabilidad de sufrir una enfermedad o lesión.

Focalización: Asegurar que los beneficios de las acciones lleguen a las familias que más requieren las intervenciones públicas, para concentrar la atención sobre un determinado problema o necesidad.

INAPAM: Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores.

Índice de Desempeño: Herramienta diseñada por el Sistema Nacional DIF para evaluar el desempeño del SEDIF en la planeación y operación de los programas alimentarios de la EIASADC y el Programa de Salud y Bienestar Comunitario.

INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Inocuo: Que su consumo habitual no implica un riesgo para la salud porque está exento de microorganismos patógenos, toxinas o contaminantes.

Inseguridad Alimentaria: Cuando se carece de acceso regular a suficientes alimentos inocuos y nutritivos para un crecimiento y desarrollo normal y para llevar una vida activa y saludable.

Junta de Gobierno: Máxima autoridad del Sistema DIF Tabasco, la cual se conforma y establece sus atribuciones de acuerdo con lo señalado en los artículos 21 y 22 de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social.

Malnutrición: Condición causada por una dieta inadecuada (carencias, excesos, o desequilibrios en la ingesta de energía u otros nutrimentos) o por un defecto en el metabolismo de los alimentos, dando como resultado desnutrición, deficiencias de algún nutrimento; sobrepeso u obesidad.

Materia Prima: Cualquier ingrediente o elemento utilizado en la elaboración de un producto.

Orientación Alimentaria: Conjunto de acciones que proporcionan información básica científicamente validada y sistematizada, que son tendientes a desarrollar habilidades, actitudes y prácticas relacionadas con los alimentos y a la alimentación para favorecer la adopción de una dieta correcta.

Padrón: Relación oficial de Beneficiarios que incluye a las personas atendidas en el Programa.

Sentir y servir



Paquete Alimentario: Dotación de productos alimenticios diseñada bajo un esquema de Calidad Nutricia que se entrega al Beneficiario para la elaboración de las raciones correspondientes.

Programa: Programa Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios.

Raciones: Cantidad de alimento o comida que se sirve en un platillo, a una persona.

Reglas: Reglas de Operación del Programa "Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios".

Seguridad Alimentaria: Acceso físico y económico de todas las personas, en todo momento, a los alimentos inocuos y nutritivos que se requieren para satisfacer sus necesidades alimenticias y sus preferencias en cuanto a los alimentos, a fin de llevar una vida saludable y activa.

SIIP-G: Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.

Sistema DIF Tabasco: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

SNDIF: Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

Solicitud Escrita: Documento que expresa la situación que motiva el ingreso a los Centros Asistenciales.

Unidades Ejecutoras del Programa: Dirección de Servicios Alimentarios, Dirección de Atención al Adulto Mayor y Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales.

Unidad de Transparencia: Área responsable del Sistema DIF Tabasco de atender las solicitudes de información pública.

Valoración Multidisciplinaria: Se trata de un trabajo conjunto realizado por el equipo multidisciplinario para dar diagnósticos de la condición, física, mental y social del solicitante, cuyo fin es otorgar un dictamen en conjunto y determinar si la persona adulta mayor puede o no ingresar al Centro Asistencial.

Vulnerabilidad Social: Condición social de riesgo o de dificultad que inhabilita o invalida de manera inmediata o futura a los grupos afectados, en la satisfacción de su bienestar, subsistencia o calidad de vida.

Sentir y servir



4. Objetivo

Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de las personas de atención prioritaria, atendiéndoles preferentemente en espacios alimentarios, a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad, para complementar su dieta en contribución al ejercicio del derecho a la alimentación.

4.1. Objetivos específicos

Dirección de Servicios Alimentarios

- Otorgar paquetes alimentarios con calidad nutricia a Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados y a Adultos Mayores que se encuentran en situación de riesgo y vulnerabilidad para contribuir a su seguridad alimentaria.
- Promover una alimentación correcta y estilos de vida saludables entre los Beneficiarios a través de acciones de educación nutricional para favorecer la adopción de correctos hábitos higiénico-dietéticos.
- Implementar acciones de fortalecimiento mediante la instrumentación de herramientas de vinculación interinstitucional para otorgar atención médica, vigilancia nutricional, orientación y educación nutricional para Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

- Otorgar alimentos con calidad nutricia a los Beneficiarios de la Casa del Árbol, mediante un modelo integral de atención gerontológica de larga estancia.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

- Otorgar alimentos con Calidad Nutricia a las personas en condiciones de vulnerabilidad atendidos en los Centros Asistenciales.
- Mejorar la calidad nutricional de las personas en condiciones de vulnerabilidad que se encuentren bajo resguardo en los Centros Asistenciales.
- Fomentar hábitos saludables de alimentación que permitan mejorar el entorno social, la calidad de vida y el desarrollo integral del individuo, la familia y la comunidad.

5. Cobertura

El Programa tendrá cobertura en los 17 municipios del Estado de Tabasco, abarcando localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas; incluidas las 177 localidades de alta y muy alta marginación de acuerdo a CONAPO 2020.

Sentir y servir



6. Población y focalización

6.1. Población potencial

Personas que por su condición de vulnerabilidad se encuentran en situación de carencia alimentaria y que habitan en localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas, de muy alto y alto grado de marginación, de acuerdo a CONAPO 2020.

6.2. Población objetivo

- a) Personas en municipios, localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas, de alto y muy alto grado de marginación (CONAPO 2020) o de rezago social (CONEVAL 2020), personas con discapacidad, adultos mayores, así como niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses, no escolarizados.
- b) Personas que por su condición prioritaria se encuentren en situación de carencia alimentaria o desnutrición.
- c) Personas identificadas con las herramientas de focalización descritas en la EIASADC.

Población Beneficiaria

Dirección de Servicios Alimentarios

Se priorizará la atención a 4,000 Niñas y Niños entre 2 años y 5 años 11 meses de edad; 4,500 Adultos Mayores; que cumplan con los criterios de focalización establecidos en las presentes Reglas.

El número de Beneficiarios podrá ajustarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, y podrá ser modificada en función a las necesidades operativas, misma que deberá ser validada por la DSA.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

Personas Adultas Mayores en situación de vulnerabilidad social residentes de la Casa del Árbol o que deba de ser atendida por orden judicial o canalizada por alguna Autoridad competente.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

Personas en condición de vulnerabilidad social que se encuentren bajo resguardo del Estado, por orden judicial o canalizada por alguna Autoridad competente.

Sentir y servir



6.5. Métodos y/o procedimientos de selección

Dirección de Servicios Alimentarios

Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados

- Estar focalizados por la Secretaría de Salud, de acuerdo con los criterios de selección de Beneficiarios;
- El Beneficiario deberá tener entre 2 años a 5 años 11 meses de edad;
- No ser escolarizado;
- Preferentemente presentar Malnutrición;
- No recibir apoyos de otros programas alimentarios;

Adultos Mayores

- Tener 60 años de edad o más;
- Residir en localidades o AGEB de muy alto y alto grado de marginación;
- Aquellos que presenten desnutrición podrán acceder a las intervenciones del Programa, independientemente del grado de marginación de la localidad o AGEB donde residan;
- Se les realizará un estudio socioeconómico. (Anexo 12).

Dirección de Atención al Adulto Mayor

- Para ser Beneficiario de este Programa deberá ser residente del Centro Asistencial Casa del Árbol.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

Para ser Beneficiario de este Programa, deberá:

- Estar bajo resguardo de un Centro Asistencial operado por la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales o;
- Presentar solicitud de ingreso otorgado por el hospital público y pase de admisión brindado por el Centro Asistencial correspondiente. (Anexo 10).

6.3. Criterios de focalización

Dirección de Servicios Alimentarios

- Identificar los municipios, localidades o AGEB de muy alto y alto grado de marginación de acuerdo al catálogo de localidades del INEGI.
- Identificar a las Niñas y Niños que presenten carencia por acceso a la alimentación.

Sentir y servir



- Identificar a los Adultos Mayores que presenten carencia por acceso a la alimentación.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

- Formar parte del Padrón de Beneficiarios de la “Casa del Árbol”, Residencia del Anciano.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

- Ser Beneficiario de un Centro Asistencial adscrito a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, en resguardo judicial o canalizado por Autoridad competente.
- Ser familiar de enfermos hospitalizados o encontrarse bajo tratamiento médico en hospital público de la ciudad de Villahermosa, canalizado mediante solicitud de ingreso otorgado por el hospital.

6.4. Requisitos de selección de beneficiarios

En caso de cumplir con los criterios de focalización, será necesario que presenten los siguientes documentos:

Dirección de Servicios Alimentarios

Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados

- Copia del acta de nacimiento;
- Copia de la CURP del Beneficiario;
- Copia de la credencial de elector, copia del acta de nacimiento y copia de la CURP de la madre, padre o tutor;
- En caso de que la madre o padre sea menor de edad, deberá asignar un tutor y este deberá entregar copia de la credencial de elector, del acta de nacimiento y de la CURP.

Adultos Mayores

- Copia de la CURP;
- Copia del acta de nacimiento;
- Copia de la credencial de elector;
- Solo en caso que el Beneficiario no cuente con la credencial de elector, podrá presentar copia de la tarjeta del INAPAM.
- En caso de que el Beneficiario se encuentre incapacitado para asistir a la entrega del apoyo, deberá asignar un tutor que no sea Beneficiario del Programa y este deberá entregar copia de su credencial de elector y de la CURP.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

Sentir y servir



- Copia de CURP;
- Copia de identificación oficial (INE o IFE).

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

- Copia de la CURP (salvo aquellos Beneficiarios que, por su situación jurídica o migratoria, no cuenten con este documento, y hayan sido canalizados para su resguardo por autoridades judiciales y autoridades competentes).
- Presentar pase de admisión otorgado por el hospital público. (Anexo 10).

7. Características de los apoyos

7.1. Tipo de apoyo

Dirección de Servicios Alimentarios

En el caso de los menores de 2 a 5 años, en riesgo, no escolarizados y adultos mayores, el apoyo consistirá en otorgar un paquete alimentario por Beneficiario, el cual deberá de integrar alimentos de los grupos del plato del bien comer establecidos en las guías alimentarias saludables y sostenibles para la población mexicana 2023, emitidas por la Secretaría de Salud.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

Raciones alimenticias diarias, considerando las características organolépticas, composición, combinación, temperatura y disponibilidad de recursos de acuerdo a los criterios de calidad nutricia determinados en los lineamientos del SNDIF y conforme a sus patologías y capacidad motriz, con el objetivo de mejorar su estado nutricional y calidad de vida.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

Para los Beneficiarios en resguardo, se otorgan 5 raciones básicas diarias; cuando tienen algún padecimiento se les elaboran raciones especiales. A los Beneficiarios de AFE se otorgan 2 raciones alimenticias y una colación cuando sea necesario.

7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos

Dirección de Servicios Alimentarios

El Paquete Alimentario que se otorgará a las Niñas y Niños menores de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados, estará integrado por los siguientes productos:

Sentir y servir



| Producto | Cantidad por Beneficiario | Nutrientes que aporta |
|---------------------------------------|----------------------------|--|
| Arroz pulido calidad súper extra | 3 bolsas de 1 kg | Energía, fósforo, magnesio, potasio. |
| Harina de maíz nixtamalizado | 1 paquete de 1 kg | Energía, proteínas, calcio, fósforo, hierro, ácido fólico. |
| Frijol negro nacional categoría extra | 1 bolsa de 1 kg | Energía, proteínas, fibra alimentaria, fósforo, magnesio, hierro, potasio, ácido fólico. |
| Lenteja categoría extra | 2 bolsas de 500 g | Energía, proteínas, fibra alimentaria, fósforo, hierro, potasio, ácido fólico. |
| Garbanzos categoría extra | 1 bolsa de 500 g | Energía, proteínas, fibra alimentaria, fósforo, magnesio, hierro, potasio, ácido fólico. |
| Atún aleta amarilla en trozo en agua | 13 bolsas pouch de 74/70 g | Energía, proteínas, ácidos grasos insaturados. |
| Leche semidescremada de vaca en polvo | 3 sobres de 500 g | Energía, proteínas, calcio, fósforo, zinc, yodo, potasio, selenio, vitamina A y D. |
| Sardina en Salsa de Tomate | 2 Latas 425/280 g | Calcio, hierro hemínico y proteínas. |
| Huevo Blanco fresco | 1 Paquete de 18 Piezas | Proteína, fósforo, vitamina A y hierro. |
| Avena con cacao | 1 Bolsa de 400 g | Energía, fibra alimentaria, tiamina, fósforo, magnesio, potasio. |
| Galleta integral soda tipo habanera | 1 Paquete de 250 g | Energía y fibra alimentaria. |

Fuente: DSA.

El Paquete Alimentario que se otorgará a los Adultos Mayores, estará integrado por los siguientes productos:

| Producto | Cantidad por beneficiario | Principal aporte nutricional |
|--------------------------------------|----------------------------|--|
| Aceite comestible puro de canola | 1 botella de 1 L | Energía y ácidos grasos |
| Arroz pulido calidad súper extra | 2 bolsas de 1 kg | Energía |
| Atún aleta amarilla en trozo en agua | 13 bolsas pouch de 74/70 g | Proteínas y hierro hemínico |
| Avena con cacao | 1 Bolsa de 400 g | Energía, fibra alimentaria, tiamina, fósforo, magnesio, potasio. |

Sentir y servir



| | | |
|--|-------------------------|--|
| Carne de pollo deshebrada | 1 bolsa de 1 kg | Proteínas y hierro hemínico |
| Chícharo | 2 latas de 220/105 g | Fibra dietética |
| Elote en grano | 1 lata de 220/105 g | Energía |
| Frijol negro nacional categoría extra | 1 bolsa de 1 kg | Energía, proteínas, hierro no hemínico y ácido fólico |
| Galleta integral soda tipo habanera | 1 paquete de 250 g | Energía y fibra dietética |
| Garbanzo categoría extra | 2 bolsas de 500 g | Energía, proteínas, hierro no hemínico y ácido fólico |
| Harina de maíz nixtamalizado | 1 paquete de 1 kg | Energía, ácido fólico, calcio, hierro; entre otras vitaminas y minerales |
| Huevo blanco fresco | 1 paquete con 18 piezas | Proteínas, hierro no hemínico, fósforo y vitamina A |
| Leche descremada deslactosada de vaca en polvo | 4 sobres de 500 g | Proteínas, calcio, hierro no hemínico, vitamina A y vitamina D |
| Lenteja categoría extra | 2 bolsas de 500 g | Energía, proteínas, hierro no hemínico y ácido fólico |
| Pimiento morrón | 3 latas de 215/110 g | Energía |
| Sardina en salsa de tomate | 3 latas de 425/280 g | Proteínas, calcio y hierro hemínico |

Fuente: DSA

La conformación del Paquete Alimentario del Programa podrá tener modificaciones en caso extraordinario, siempre y cuando de cumplimiento a los criterios de calidad nutricia establecidos en los lineamientos de la EIASADC vigentes; y cumpliendo con los valores y rangos establecidos en las características fisicoquímicas establecidas en las especificaciones técnicas de calidad de los insumos.

Los paquetes alimentarios se otorgarán según el calendario establecido por la DSA.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

Alimentos perecederos los cuales deberán estar limpios, exentos de olores y coloraciones anormales en la pulpa, de magulladuras pronunciadas, de humedad exterior anormal y de daños causados por plagas o enfermedades, así como alimentos no perecederos. Estos deben de conservar las características de calidad de acuerdo a la naturaleza de los mismos.

Las raciones alimentarias correspondientes a cada Beneficiario, se otorgarán diariamente, de acuerdo a los siguientes horarios:

Sentir y servir



| Tiempo de comida | Horario |
|--|-------------------------------|
| Puntal | 6:00 h |
| Desayuno | 9:00 h |
| Comida | 14:00 h |
| Cena | 18:00 h |
| Hidratación | 11:00 h 16:00 h 20:00 h |
| Colaciones nocturnas (para pacientes diabéticos) | 21:00 h |

Con la finalidad de ofrecer un servicio de alimentación acorde a las necesidades de cada residente, se tomarán en cuenta las condiciones climatológicas en temporada de calor para determinar hasta seis hidrataciones, distribuidas en los siguientes horarios: 08:15, 10:30, 12:30, 16:00, 17:00 y 20:00 horas.

Los residentes que debido a sus padecimientos requieran prescripción nutricional de alimentación adicional al puntual, desayuno, comida y cena, recibirán colaciones en su habitación.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

Alimentos perecederos los cuales deberán estar limpios, exentos de olores y coloraciones anormales en la pulpa, de magulladuras pronunciadas, de humedad exterior anormal y de daños causados por plagas o enfermedades, así como alimentos no perecederos. Estos deben de conservar las características de calidad de acuerdo a la naturaleza de los mismos.

Las raciones alimentarias correspondientes a cada Beneficiario en resguardo se otorgan diariamente, considerando 2 colaciones y 3 platos fuertes en los Centros Asistenciales, cuando tienen algún padecimiento se elaboran raciones especiales. Para los beneficiarios de AFE se otorgan 2 raciones (desayuno y comida), así mismo, se otorga una colación de manera ocasional de acuerdo a la necesidad de la población Beneficiaria, en relación al periodo que permanezcan en el Centro Asistencial.

| Centros Asistenciales | | |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Tiempo de comida | Horario de Beneficiarios en resguardo | Horario de Beneficiarios (AFE) |
| Desayuno | 7:00 a 9:00 h | 7:30 a 9:00 h |
| Colación matutina | 10:00 a 11:00 h | |
| Comida | 13:00 a 14:00 h | 16:00 a 17:00 h |
| Colación vespertina | 16:00 a 17:00 h | |
| Cena | 18:00 a 19:00 h | |



7.3. Criterios de selección de los insumos

Los productos seleccionados para la conformación de los apoyos alimentarios deberán formar parte de la cultura alimentaria de los Beneficiarios y no deberán ser una fuente importante de azúcares simples, grasas saturadas, sodio, harinas refinadas o productos que por su apariencia puedan parecer dulces, botanas, golosinas o postres.

La Unidades ejecutoras del Programa deberán elaborar las Especificaciones Técnicas de Calidad de los productos que integrarán los apoyos alimentarios, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional DIF, en la EIASADC y en apego a las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), las Normas Mexicanas (NMX) o Normas Internacionales, con el fin de detallar todas las características que los productos deban de cumplir.

El Sistema DIF Tabasco, a través de la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración deberá llevar a cabo el proceso de adquisición de insumos, incluyendo insumos de productores locales, con el objetivo de adquirir productos que cumplan con las Especificaciones Técnicas de Calidad, garantizando un correcto almacenamiento y una eficiente distribución de los apoyos para asegurar la inocuidad de los productos que se otorgarán a los Beneficiarios.

La DSA periódicamente, a través de una muestra, deberá someter a pruebas de laboratorio los productos que integran el Paquete Alimentario, siguiendo los métodos de prueba establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) y las Normas Mexicanas (NMX), con el propósito de asegurar que se otorguen productos nutritivos e Inocuos a los Beneficiarios.

Dirección de Servicios Alimentarios

La DSA determinará los productos que conformarán el Paquete Alimentario para Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses, dando cumplimiento a los lineamientos que para este fin establezca el Sistema Nacional DIF; para ello deberá incluir en el paquete:

Alimentos básicos:

- Leche en cantidad suficiente para ofrecer al menos una porción diaria de alimento fuente de calcio al menor. En caso de identificar que el 15 % de esta población a nivel estatal presenta sobrepeso u obesidad, se podrá justificar la entrega del tipo de leche que se ajuste a las características de la población.
- De dos a cuatro cereales máximo y/o productos fortificados elaborados a base de estos en suficiente cantidad para ofrecer una porción diaria.
- De dos a cinco variedades de leguminosas.
- Al menos un alimento fuente de proteína de origen animal o hierro hemínico.

Sentir y servir



Alimentos complementarios:

- Verdura.
- Fruta fresca.

Adicionalmente, se podrán incluir alimentos complementarios, tales como:

- Alimento fuente de proteína de origen animal y/o hierro hemínico.
- Verduras y/o frutas.

Así como, también determinará los productos que conformarán el Paquete Alimentario para los Adultos Mayores, dando cumplimiento a los lineamientos que para este fin establezca el Sistema Nacional DIF; incluyendo para ello lo siguiente:

Alimentos básicos:

- Dos a cuatro cereales integrales.
- Al menos, dos alimentos fuente de calcio. En caso de otorgar leche, esta deberá ser leche semidescremada o descremada para población de 16 a 59 años de edad y, para la población de 60 años o más se recomienda otorgar leche deslactosada o leche deslactosada descremada.
- Dos a cinco variedades de leguminosas diferentes.
- Al menos un alimento fuente de proteína de origen animal y/o hierro hemínico.

Alimentos complementarios:

- Verduras.
- Fruta fresca.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

La Dirección determinará los productos que conformarán las raciones alimentarias para los Beneficiarios priorizando la adquisición de:

- Frutas y verduras frescas, que cumplan con las características organolépticas adecuadas de acuerdo con las recomendaciones para la selección de insumos alimentarios.
- Envases en buen estado y libre de óxido de productos no perecederos y fecha de caducidad vigente.
- Carnes blancas de origen animal magras como fuente de proteínas.
- Leche deslactosada ultrapasteurizada de vaca y agua purificada.
- Cereales integrales como fuente de energía y fibra alimentaria.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

Sentir y servir



Los Centros Asistenciales determinarán los productos que conformarán las raciones alimentarias, basada en las características de los Beneficiarios atendidos, para ello deberá incluir:

- Adquisición de frutas y verduras frescas, que cumplan con las características organolépticas adecuadas de acuerdo con las recomendaciones para la selección de insumos alimentarios.
- Verificación de fecha de caducidad, envase en buen estado y libre de óxido de productos no perecederos.
- Carnes magras como fuente de proteínas.
- Leguminosas como fuente de proteína, hierro y fibra vegetal.
- Derivados de origen animal.
- Cereales integrales y tubérculos como fuente de energía y fibra alimentaria.
- Leche semidescremada ultrapasteurizada de vaca y agua purificada.

8. Acciones transversales

Capacitación

Se deberá de promover la capacitación al personal involucrado en la operación del Programa en todos los niveles, con la finalidad de mejorar los conocimientos, las habilidades, las conductas o las actitudes que favorezcan al logro de los objetivos.

Organización y participación comunitaria

Orientación y educación alimentaria

Se implementarán acciones de educación nutricional dirigidas a la población beneficiaria a través de personal preferentemente certificado en el Estándar de Competencia 0334: "Preparación de alimentos para la población sujeta de asistencia social" y Estándar de Competencia 0217 "Impartición de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal". con la finalidad de ofrecer opciones prácticas con respaldo científico, para la integración de una alimentación correcta que pueda adecuarse a sus necesidades y posibilidades, para coadyuvar a promover el mejoramiento del estado nutricional de la población y a prevenir problemas de salud relacionados con la alimentación.

Estas acciones deberán dar cumplimiento a la NOM-043-SSA2-2012, Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria, y Criterios para brindar orientación; deberá considerar además el modelo establecido en los lineamientos de la EIASADC y a las recomendaciones referidas por el SNDIF.

Para las Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados, la DSA deberá coordinarse con el Programa Estatal de Nutrición de la Secretaría de Salud para brindar a los padres de los Beneficiarios los talleres de orientación alimentaria bajo los siguientes temas:

Sentir y servir



- Alimentación correcta;
- Características de la alimentación correcta para Niñas y Niños entre 2 a 5 años 11 meses de edad.

Acciones de aseguramiento de la calidad

Se deberán establecer mecanismos de aseguramiento de la calidad para los insumos alimentarios, con el fin de cuidar; además de la calidad nutrimental, la inocuidad de éstos, a través de acciones de prevención, vigilancia y control desde la selección hasta la entrega del apoyo alimentario.

Estas acciones deberán de generar las condiciones necesarias de higiene y seguridad para evitar que existan riesgos de contaminación o deterioro en los mismos; utilizando herramientas de control en cada una de las etapas de la cadena alimentaria, desde la selección y la adquisición, hasta la entrega de los apoyos alimentarios a los beneficiarios; así mismo, contribuir a la prevención de las enfermedades transmitidas por alimentos.

Inspección de almacenes

Para asegurar que las condiciones de almacenamiento de los insumos alimenticios sean las ideales, y así garantizar su calidad e inocuidad, es necesario verificar que en los espacios donde se almacenen cumplan con las medidas básicas de higiene y seguridad. Se realizarán inspecciones periódicas a los almacenes, a través de una cédula de inspección.

En dichas revisiones, se evaluarán los requisitos en la normatividad oficial vigente, así como verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, evaluando las condiciones de limpieza y mantenimiento de las instalaciones, las condiciones de envases, manejo de estibas, el control de plagas y documentación.

a) De la distribución de los Paquetes Alimentarios

Se deberá establecer un proceso de distribución que garantice que los apoyos alimentarios conservarán sus características de calidad; desde su adquisición hasta su entrega, procurando además, que estos apoyos se otorguen en la cantidad y calidad que establezca el programa de abastecimiento.

En la distribución de los apoyos alimentarios se deberá considerar cuáles serán los lugares o los puntos donde serán entregados, incluyendo las distancias, las vías de acceso, el personal disponible y los recorridos con la finalidad de establecer las rutas y seleccionar el transporte más adecuado.

Para la distribución de los apoyos alimentarios se deberán de considerar las siguientes recomendaciones:

Sentir y servir



- Evitar que los insumos se expongan a condiciones no adecuadas, principalmente las climáticas.
- Establecer con anticipación las fechas para la entrega de los insumos, de manera que el personal encargado se encuentre listo para verificar la calidad de los alimentos durante la recepción.
- Establecer las características de calidad de los apoyos para ser aceptados, con el fin de detectar cualquier incumplimiento y hacer las aclaraciones correspondientes.

b) De la transportación de los Paquetes Alimentarios

El transporte deberá garantizar que los apoyos alimentarios no sufran ningún cambio en sus características de calidad durante su traslado, por lo que la selección del tipo de vehículo deberá depender de la clase de alimentos y de las condiciones que éstos requieran para asegurar su inocuidad.

Para que los insumos conserven sus características de calidad, se deberán seguir las siguientes recomendaciones:

- Inspeccionar los vehículos antes de hacer la carga de los insumos.
- El tipo de vehículo seleccionado no deberá permitir la entrada de lluvia o luz solar.
- El interior deberá estar libre de olores extraños o plagas.
- La carga no deberá estar colocada directamente sobre el piso.
- La carga se deberá estibar de tal manera que no exista un peligro de caída.
- Los productos cuyos envases sean más resistentes a la compresión y que sean más pesados, deberán colocarse en la parte baja de la carga y los más livianos en la parte superior.
- Verificar que no se transporte conjuntamente con pinturas, materiales de construcción, productos químicos para limpieza; ya que por su naturaleza, representan un riesgo de contaminación.

c) De la inspección de los Paquetes Alimentarios

La inspección deberá constatar que los productos a distribuir se encuentren dentro del periodo de vida útil, se deberá revisar que los empaques y los embalajes se encuentren íntegros y se deberá descartar malas prácticas del personal responsable durante la carga y descarga.

Para la inspección de los apoyos alimentarios se recomienda:

- Observar el estado general de los productos y descartar la existencia de materiales extraños, productos dañados, envases rotos y presencia de plagas.
- Verificar la apariencia de los productos en cuanto al olor, color, forma y condiciones higiénicas; que el empaque se encuentre íntegro, perfectamente sellado y sin evidencia de contaminación o infestación por plagas.

Sentir y servir



- Cotejar que el etiquetado esté completo y legible de acuerdo a la normatividad vigente aplicable, en su caso, debidamente pegado.
- Revisar que el número de lote, fecha de caducidad o consumo preferente esté vigente.
- Analizar los criterios de aceptación y determinar si el insumo se acepta o rechaza; si es aceptado, proceder con la descarga del mismo, en caso contrario, devolverlo al proveedor.

d) De la descarga de Paquetes Alimentarios

Para la descarga de los apoyos alimentarios se deberá considerar que el vehículo pueda acceder lo más posible al espacio donde se recibirán los insumos a fin de evitar largos recorridos que demoren el tiempo o dañen los productos por la manipulación.

Durante la descarga de los apoyos alimentarios se recomienda:

- No descargar bajo la lluvia, ya que los empaques pueden dañarse y provocar el desarrollo de microorganismos que contaminen los insumos.
- Supervisar que los apoyos se manejen con cuidado para su conteo y cuando aplique pesaje.
- No deben dejarse caer, arrastrarlos o lanzarlos.
- Si existen medios mecánicos para trasladarlos, usarlos correctamente (diablo, patín, montacargas).
- Los productos que se encuentren mojados, con empaques rotos o evidencia de contaminación deben separarse y cuantificarse para su devolución.

e) Del almacenamiento de los Paquetes Alimentarios

Debido a que la materia prima es de duración limitada y puede descomponerse por la acción de microorganismos, será necesario que una vez recibida, se conserve correctamente de acuerdo a su naturaleza.

Los insumos deberán almacenarse en áreas destinadas para tal fin, las cuales deberán estar limpias y en buen estado para evitar el contacto directo con la lluvia, polvo, luz solar, insectos, roedores y otras plagas, además deberá tener una buena circulación de aire para evitar el calor excesivo.

Los insumos deberán:

- Colocarse en alacenas o anaqueles limpios y secos, alejados de estufas, hornos y estar separados de la pared.
- Colocarse de forma ordenada, de acuerdo al tipo de alimento, tratando de no amontonarla o revolverla.
- Colocar la recién adquirida, detrás de la que ya estaba, así se asegura que la más antigua será la siguiente en ser utilizada y se evitará que se deteriore o caduque.

Sentir y servir



- Si es a granel, deberá almacenarse en recipientes cerrados e identificados.

Para los alimentos frescos, como las verduras, frutas, carne, huevo y alimentos preparados que no serán consumidos inmediatamente, deberá considerarse la refrigeración como el principal método de conservación ya que detiene el crecimiento de microorganismos.

Para la conservación de alimentos por medio de la refrigeración deberá considerarse:

- Todos los insumos cuyo envase original sean cajas, cartón o costales, deberá cambiarse a un contenedor con tapa y eliminar el anterior para evitar la introducción de contaminantes.
- Al introducir los insumos al refrigerador, se deben colocar los recién adquiridos detrás de los que ya estaban dentro; así se asegurará que la más antigua sea la siguiente en ser utilizada.
- Los alimentos crudos se deben colocar en la parte baja, y los preparados o que no necesiten cocción, por ejemplo, las ensaladas, en la parte superior.
- No introducir alimentos calientes, pues alteran la temperatura del refrigerador, para ello se deben enfriar rápidamente a chorro de agua o por inmersión en agua fría, antes de guardarlos.
- Para enfriar los alimentos, es necesario colocarlos en recipientes pequeños y cerrados antes de meterlos al refrigerador, verificando que no goteen.
- Evitar saturar el refrigerador, ya que grandes cantidades de alimentos impiden la circulación de aire y se eleva la temperatura poniendo en riesgo el resto de los alimentos.
- La conservación de los insumos requiere de un especial cuidado, ya que es un factor importante para evitar alteraciones tanto en su valor nutrimental como en su inocuidad.

Es importante tomar en cuenta que, si no se cuenta con un refrigerador, los productos lácteos, frutas y verduras no podrán mantenerse por más de 1 ó 2 días a temperatura ambiente.

f) Recomendaciones para el correcto almacenamiento

- En caso de contar con anaqueles, acomodarlos por tipo de insumo, por fecha de caducidad y en su caso grado de madurez.
- Es importante que se aplique un control de primeras entradas–primeras salidas (PEPS) es decir que los primeros insumos que ingresaron al almacén, serán los primeros en ser utilizados, con el objetivo de tener una adecuada rotación de éstos.
- Almacenar los artículos de limpieza como escobas, trapeadores, recogedores, fibras, en un lugar específico para evitar la contaminación de los insumos.
- Contar con un programa de limpieza.
- En caso de no contar con una alacena, anaquel o tarima los insumos podrán almacenarse en un contenedor de plástico y que tenga tapa.



- Los productos caducos deben ser marcados, separados del resto de los alimentos y eliminados lo antes posible.
- Los detergentes y otros productos químicos empleados en la limpieza, deben mantenerse cerrados e identificados y guardarse en un lugar separado y delimitado.

g) Para la preparación de los alimentos

Durante la preparación de los alimentos se deberán seguir las siguientes recomendaciones:

- Utilizar agua para consumo humano, ya sea embotellada, hervida o clorada.
- Utilizar tablas y utensilios de cocina limpios en cada cambio de alimentos.
- Utilizar una cuchara limpia cada vez que se pruebe la sazón de los alimentos.
- Lavar los utensilios y equipos después de cada uso.
- Cocer los alimentos completamente.
- En el caso de la carne, pollo y pescado, cocinarlo hasta que la parte externa e interna no presenten un color rosado, lo que asegurará su cocción completa y eliminación de bacterias.
- En el caso de las sopas y guisos, llevarlos a punto de ebullición.
- Al recalentarlos, hervirlos al menos 15 minutos.
- Al término de la preparación de los alimentos se debe lavar y desinfectar los utensilios y el equipo de cocina empleados.
- Nunca sumergir los motores del equipo eléctrico en agua para limpiarlos.
- Asegurarse de que los alimentos preparados permanezcan un tiempo menor a 30 minutos a temperatura ambiente, antes de proporcionarlos para su consumo.

Dirección de Servicios Alimentarios

Vigilancia nutricional

Para identificar problemas, causas, tendencias y factores asociados con el fin de predecir cambios en la disponibilidad, consumo y aprovechamiento de los alimentos y sus consecuencias, se realizará una evaluación nutricional, mediante una muestra representativa, con base en el número de beneficiarios. Dicha evaluación denominada Evaluación del Estado Nutricional concentra información de peso, talla y hábitos alimentarios.

9. Derechos, obligaciones y sanciones

Con el propósito de generar las condiciones necesarias para el acceso equitativo, sin discriminación o distinción alguna en términos de disponibilidad, accesibilidad y calidad en las acciones que se realizarán a través de este Programa, se establecen los siguientes derechos y obligaciones.

Sentir y servir



Dirección de Servicios Alimentarios

Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados

De los derechos del Beneficiario

- Recibir un Paquete Alimentario con calidad nutricia durante el tiempo que participe en el Programa;
- Consumir diariamente las raciones alimentarias correspondientes en su hogar;
- Recibir atención médica y nutricional en el Establecimiento de Salud;
- Recibir el apoyo a través de una persona que el tutor autorice en caso de no poder asistir a la entrega, presentando copia de identificación oficial y el formato **DIF-DSA-302** debidamente requisitado (Anexo 1).

De los derechos de los padres o tutor del Beneficiario

- Participar voluntariamente en el Programa;
- Solicitar Calidad en los productos del Paquete Alimentario que reciben los Beneficiarios.

De las obligaciones de los padres o tutor del Beneficiario

- Otorgar al Beneficiario las raciones alimentarias correspondientes, asegurando el consumo de éstas;
- Participar en las reuniones organizadas por parte de la Secretaría de Salud y representantes del Sistema DIF Tabasco;
- Asistir a capacitaciones impartidas por representantes del Sistema DIF Tabasco y la Secretaría de Salud;
- Participar en los eventos culturales, sociales, cívicos o deportivos que se desarrollen en el Programa;
- Cuidar los aspectos generales de higiene antes, durante y al finalizar la preparación de los alimentos.

Adultos Mayores

De los derechos del Beneficiario

- Recibir un paquete alimentario con Calidad Nutricia en las fechas que para ello establezca la DSA.
- Recibir el paquete alimentario a través de una persona que este autorice, presentando copia de identificación oficial y el formato **DIF-DSA-402** (Anexo 2).
- Recibir diariamente las raciones de alimentos que resulten de los productos otorgados en el paquete alimentario.
- Recibir información oportuna relacionada a la operación del Programa y a las acciones que se desarrollen de manera complementaria.

De las obligaciones del Beneficiario

Sentir y servir



- Acudir por el paquete alimentario en el lugar que sea seleccionado como sede para la entrega de los apoyos y en el horario que se establezca para ello.
- Asistir puntualmente a las actividades de educación nutricional que el Sistema DIF Tabasco lleve a cabo como parte de las acciones del Programa.
- Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por los representantes del Sistema DIF Tabasco en el marco del Programa.

Sanciones

Causas de baja por incumplimiento

- Está estrictamente prohibida la venta o reparto de los paquetes alimentarios; si se detecta un mal manejo de estos, se deberá reportar a la DSA quien tendrá la facultad de aplicar la sanción correspondiente;
- En el caso de los Beneficiarios menores de 2 a 5 años, si se detecta que el tutor no otorga al Beneficiario la ración alimenticia correspondiente de los productos del Paquete Alimentario se suspenderá del Programa;
- En caso de 2 inasistencias no justificadas de los padres, tutor o Beneficiario a las entregas de los apoyos, se suspenderá del Programa.
- En caso de 2 inasistencias no justificadas de los padres, tutor o Beneficiario a las reuniones o capacitaciones convocadas por el Sistema DIF Tabasco o la Secretaría de Salud, se suspenderá del Programa.

Si se detecta que el tutor del Beneficiario incurre en cualquiera de las causas de incumplimiento señaladas en las presentes Reglas, se deberá reportar a la DSA quien tendrá la facultad para otorgar la baja definitiva del Programa.

Otras causas de baja

- Baja voluntaria
- Cambio de domicilio
- Defunción

Restricciones del Beneficiario

No podrán ser Beneficiarios si:

- Reciben apoyos de otros programas.
- No cumplen con los criterios de focalización establecidos.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

Derechos

Sentir y servir



- Tener los mismos derechos sin más distinciones que las derivadas de su edad o de las que se establezcan por las leyes.
- Recibir raciones alimenticias según sus requerimientos nutricionales.
- Obtener control de peso-talla y diagnóstico oportuno.
- A recibir un trato de calidad y calidez que procure el mejoramiento de su calidad de vida.

Obligaciones

- Consumir las raciones alimenticias según sus requerimientos nutricionales.
- Participar y colaborar con cada uno de los pasos del procedimiento de entrega de las raciones alimenticias.
- Respetar a los servidores públicos involucrados en el procedimiento de entrega de las raciones alimenticias.

Sanciones

De incumplir con alguna de las obligaciones, se canalizará a la persona adulta mayor a alguna de las áreas correspondientes para incentivar su participación, mediante intervenciones psicológicas, medicas, nutricionales.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

Derechos

- Tener los mismos derechos sin más distinciones que las derivadas de su edad o de las que se establezcan por las leyes.
- Recibir raciones alimenticias según sus requerimientos nutricionales o grupo de edad.
- Recibir un trato de calidad y calidez que procure la igualdad de oportunidades.
- Llevar un control de peso y talla para la población resguardada.
- Tener un plan de alimentación especial, en caso de algún padecimiento crónico o momentáneo.

Obligaciones

- Consumir las raciones alimenticias según sus requerimientos nutricionales o grupo de edad.
- Asistir puntualmente a las actividades de educación nutricional que el Sistema DIF Tabasco lleve a cabo como parte de las acciones del Programa.
- Respetar a los servidores públicos involucrados en el procedimiento de entrega de las raciones alimenticias.
- Cuidar el buen uso de las instalaciones donde se elaboran los alimentos.

Sanciones

Sentir y servir



Debido a que la alimentación es un derecho que no puede ser suspendido, y en caso de un mal comportamiento o mal acto, se tomarán medidas correctivas por la autoridad del Centro Asistencial, las cuales consisten en concientizar y sensibilizar sobre el valor y cuidado de los alimentos.

10. Instancias participantes

10.1. Instancias ejecutoras

El Sistema DIF Tabasco ejecutará el programa en colaboración con los Sistemas Municipales DIF.

Asimismo, con fundamento en el Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, las Unidades Ejecutoras del Programa serán las responsables de operar el Programa, en función de la estructura organizacional del Sistema DIF Tabasco.

10.2. Instancia normativa estatal

El Sistema DIF Tabasco establece que la Dirección de Servicios Alimentarios, la Dirección de Atención al Adulto Mayor y la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, serán las Unidades Administrativas facultadas para operar el Programa bajo estos lineamientos, así como para interpretar y resolver los aspectos contemplados o no en las presentes Reglas, con fundamento en la Estrategia Programática del FAM-AS del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio vigente.

10.3. Instancia normativa federal

Por tratarse de recursos federales, le corresponde al SNDIF a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), con fundamento en la Estrategia Programática del FAM-AS del presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2024.

11. Coordinación institucional

11.1. Prevención de duplicidades

El Sistema DIF Tabasco establecerá mecanismos de coordinación con otras instancias para garantizar que el programa o acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros.

Sentir y servir



11.2. Convenios de colaboración

El Sistema DIF Tabasco, a través de la DSA, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 fracción XVI del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, deberá firmar convenio de colaboración con los SMDIF de manera obligatoria (Anexo 3. Modelo de Convenio de Colaboración).

11.3. Colaboración

El Sistema DIF Tabasco, a través de la DSA, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 fracción XVI del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, tendrá las facultades necesarias para realizar enlaces y suscribir convenios de colaboración (Anexo 3. Modelo de Convenio de Colaboración) y coordinación, con dependencias, entidades y organismos Gubernamentales y no Gubernamentales a nivel Federal, Estatal y Municipal, todo esto, en beneficio del desarrollo del Programa.

11.4. Concurrencia

Los recursos para la operación del Programa podrán provenir de las siguientes fuentes de financiamiento:

- Ramo General 33: Aportaciones federales para entidades federativas y municipios; Fondo V.
- Ingresos Estatales.
- Donativos.

Debido a que la Ley de Asistencia Social confiere al SNDIF como el Organismo coordinador del fondo; este establecerá los mecanismos de coordinación para la operación de los programas de la EIASADC; corresponderá al Sistema DIF Tabasco, administrar y ejercer los recursos de acuerdo con la normatividad aplicable.

12. Mecánica de Operación

12.1. Proceso

Dirección de Servicios Alimentarios

Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados

A través de la firma de un convenio de colaboración entre el Sistema DIF Tabasco y la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco, se deberá operar el Programa Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, para el grupo de población de Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados”.

Sentir y servir



El Programa Estatal de Nutrición de la Dirección de Programas Preventivos de la Secretaría de Salud deberá llevar a cabo la focalización de los Beneficiarios por municipio, considerando el nivel de marginación de la localidad o AGEB y los criterios de elegibilidad establecidos en las presentes Reglas.

El personal asignado al Programa Estatal de Nutrición en coordinación con las 17 Jurisdicciones Sanitarias de la Secretaría de Salud deberá elaborar el Padrón inicial de Beneficiarios por municipio, los cuales deberán turnarse al Sistema DIF Tabasco, para que a través de la DSA sean revisados y validados.

El Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración, deberá llevar a cabo la adquisición de los paquetes alimentarios, para ello deberá dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

El Sistema DIF Tabasco a través de la DSA deberá definir las fechas de entrega de los Paquetes Alimentarios considerando la ubicación de las Unidades de Salud Pública establecidas por la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco.

El Sistema DIF Tabasco a través de la DSA deberá entregar a los Beneficiarios del Programa los Paquetes Alimentarios mediante el formato **DIF-DSA-303** Acta de Entrega (Anexo 4).

La Secretaría de Salud a través de las Unidades de Salud Pública, se encargará del seguimiento a los Beneficiarios del Programa, realizando las siguientes acciones:

- Garantizar a las Niñas y Niños Beneficiarios la administración de la "Vitamina A", aplicándola 2 veces al año;
- Garantizar la administración de antiparasitarios, a partir de los 2 años de edad, aplicándolo 2 veces al año;
- Realizar toma de hemoglobina para la determinación y prevención de la anemia en los Beneficiarios del Programa.

La DSA deberá realizar supervisiones a las Unidades de Salud Pública en coordinación con el Programa Estatal de Nutrición de la Dirección de Programas Preventivos de la Secretaría de Salud, para verificar que los Paquetes Alimentarios sean entregados de acuerdo con el número de Beneficiarios registrados en el Padrón.

La DSA deberá verificar la conformación de los Paquetes Alimentarios que fueron entregados; a su vez, la Subdirección Operativa recibirá las Actas de Entrega validadas por las Unidades de Salud Pública y elaborará el expediente físico correspondiente.

La DSA deberá recibir por parte de la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco el informe de acciones implementadas a los Beneficiarios del Programa.

Sentir y servir



Adultos Mayores

El Sistema DIF Tabasco por conducto de la DSA determinará la cobertura de los Beneficiarios considerando el presupuesto asignado al Programa, también deberá establecer el número de Beneficiarios por municipio considerando la prevalencia de carencia alimentaria del CONEVAL y el grado de marginación de las localidades de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

El Sistema DIF Tabasco a través de la DSA elaborará el Padrón inicial de Beneficiarios por municipio, debiendo de considerar los elementos establecidos por la Secretaría de la Función Pública a través del modelo de datos del SIIPP-G, y deberá cumplir con los criterios de focalización establecidos en las presentes Reglas.

El Sistema DIF Tabasco en cumplimiento a la normatividad estatal aplicable, llevará a cabo el proceso de adquisición de los apoyos, considerando las especificaciones de calidad que deben cumplir los productos que integrarán el Paquete Alimentario, los periodos para la entrega de los apoyos a los Beneficiarios, y las condiciones de almacenamiento y de distribución.

El Sistema DIF Tabasco a través de la DSA llevará a cabo la distribución de los Paquetes Alimentarios a los Beneficiarios del Programa, en los lugares que sean seleccionados como sedes para la entrega de los apoyos; los Beneficiarios al momento de recibir los apoyos deberán dar cumplimiento al formato **DIF-DSA-403** Acta de Entrega (Anexo 5).

El Sistema DIF Tabasco a través de la DSA realizará supervisiones para verificar que los Paquetes Alimentarios sean entregados a los Beneficiarios registrados en el Padrón del Programa; esta actividad se llevará a cabo durante la distribución de los insumos.

Distribución de insumos

El Sistema DIF Tabasco o a quien éste designe deberá contar con un almacén destinado para el resguardo de los Paquetes Alimentarios del Programa, dando cumplimiento a las disposiciones de la Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.

El proceso de distribución de insumos se realizará en cumplimiento con lo establecido en el numeral 8. Acciones Transversales, Acciones de Aseguramiento de la Calidad de las presentes Reglas.

La DSA verificará antes de la carga a los vehículos donde se distribuyan los paquetes alimentarios, que estos cumplan con las especificaciones de calidad

Sentir y servir



establecidas y si se observa algún producto dañado el proveedor estará obligado a cambiarlo.

El Paquete Alimentario se entregará directamente al Beneficiario, padre, madre o tutor, según corresponda, quien será el responsable de recibir los productos y firmar el Acta de Entrega por el paquete recibido.

En el caso fortuito que el Beneficiario, padre, madre o tutor, no pueda presentarse en la sede seleccionada, el Paquete alimentario podrá ser otorgado a la persona que este autorice para recibir en su ausencia, presentando copia de la credencial de elector de quien recibe y requisitando el formato DIF-DSA-302 para el caso de Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados; y el formato DIF-DSA-402 en el caso de Adultos Mayores.

La DSA verificará antes de la entrega, que cada producto tenga su empaque original, fecha de caducidad legible y número de lote para fines de control de Calidad.

Si durante la distribución de los Paquetes Alimentarios se observa algún producto dañado antes de la entrega al Beneficiario, el proveedor estará obligado a cambiarlo.

Recepción de los insumos

Con la finalidad de que los productos sean mejor almacenados y aprovechados adecuadamente en las comunidades, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Los vehículos utilizados por el Sistema DIF Tabasco o a quien éste designe para la distribución de los Paquetes Alimentarios del Programa, deberán estar en buenas condiciones físicas y mecánicas, además de ser los adecuados para la distribución, así como incluir lona y/o caja seca para la protección en época de lluvia o para evitar la luz solar directa, no exceder la capacidad de carga y acomodar los productos respetando las estibas.
- La carga y descarga de los Paquetes Alimentarios deberá realizarse con sumo cuidado para evitar dañarlos.
- Los Paquetes Alimentarios serán entregados únicamente al tutor del Beneficiario, estos deben recibirlos y resguardarlos en el hogar del Beneficiario.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

- El Departamento de Nutrición de la Dirección de Atención al Adulto Mayor, de acuerdo a la población existente en la Casa del Árbol, Residencia del Anciano genera los menús cíclicos mensuales para el mejor aprovechamiento de los insumos y demás recursos implícitos en el servicio de alimentación, priorizando la inclusión de frutas y verduras ricas en fibra, así como carnes blancas (magras) con alto valor proteico y bajas en grasas.

Sentir y servir



- Se lleva a cabo valoración nutricional de la población existente, misma que contempla la aplicación de escalas, medición de peso y talla, con la finalidad de obtener un diagnóstico que será la base así, como las enfermedades crónicas diagnosticadas por el área médica, para establecer un plan alimentario individualizado que debe contener tipo de dieta, tipo de consistencia y en su caso, tipo de suplemento, asimismo con el objetivo de fortalecer las intervenciones nutricionales, se dará seguimiento mensual a los casos que tengan alguna alteración en su estado nutricional, de igual forma, valoraciones trimestrales y las que den a lugar por solicitud del área médica.
- Acorde a los menús y planes alimentarios individualizados, la Dirección de Atención al Adulto Mayor, solicita a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración los productos de consumo mediante una proyección anual y requerimientos mensuales conforme a las necesidades de los Beneficiarios.
- La Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración realiza las gestiones necesarias para la adquisición de insumos.
- El Departamento de Nutrición adscrito a la Casa del Árbol, Residencia del Anciano realiza la recepción de los insumos provenientes del Almacén General de Materiales y/o proveedores del Sistema DIF Tabasco, de acuerdo a lo programado, además realiza archivo físico con los documentos que respaldan la recepción y captura de manera digital las entradas.
- Se realiza el almacenamiento adecuado en las instalaciones destinadas para tal efecto en el Centro.
- Los menús cíclicos mensuales se desglosarán por semana y de manera diaria para ser representados en la papelería que servirá como controles internos que faciliten la dotación de productos para la correcta preparación del menú programado, así como la comunicación con el personal encargado de las preparaciones diarias.
- Todas las raciones tienen como base el menú programado para el día, para su ensamble se tomarán en cuenta los requerimientos, características y recomendaciones médicas que se deriven de padecimientos crónicos y/o agudos de toda persona que sea residente de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano.
- Para el ensamble de las raciones alimentarias especiales, el personal de nutrición clasifica entre dietas hiposódicas y para diabéticos, así como por su tipo de consistencia (líquidas, licuadas o picadas), en su caso incluye suplementación, cada ración en esta clasificación se etiqueta con el nombre del Beneficiario, una vez que se termina con esta acción, se integran las dietas normales. El procedimiento es el mismo para cada tiempo de comida.
- Hidrataciones, se integrarán en cada tiempo de comida y de manera intermedia, para su preparación se tomará en cuenta la temporada, las condiciones climatológicas, las preferencias de los Beneficiarios y sus padecimientos crónicos y/o agudos.
- Puntal, se otorgará a todos los residentes una vez al día, a excepción de los que por indicación médica a consecuencia de padecimientos crónicos y/o agudos se establezca.
- Colación para personas que padecen diabetes, tendrá el objetivo de no crear ayuno prolongado y se otorgará una vez al día.

Sentir y servir



- El reparto de las dietas especiales y normales, así como el de las hidrataciones, puntales y colaciones tendrán lugar, mayoritariamente en el comedor, así como de ser necesario y de acuerdo a la hora del día, en la unidad de cuidados geriátricos, pabellones y módulos independientes.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

- La Subdirección Médica de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales coordina y elabora los menús cíclicos a través de la Jefatura del Departamento de Nutrición y los Centros Asistenciales.
- Los menús son diseñados conforme a las características de sus Beneficiarios.
- Con base a ellos los Centros Asistenciales realizan un estimado de sus requerimientos de los insumos alimentarios de acuerdo al número de Beneficiarios y lo solicita a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales.
- La Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales solicita a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración los requerimientos conforme a las necesidades de insumos alimentarios de los Centros Asistenciales.
- La Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración realiza las gestiones administrativas necesarias para adquirir los insumos alimentarios.
- La Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, realiza la recepción de los insumos alimentarios que de manera periódica ingresan y son entregados directamente a cada uno de los Centros Asistenciales para su utilización en la elaboración de las raciones alimentarias.
- Los Centros Asistenciales realizan el almacenamiento de los insumos alimentarios en sus instalaciones, debiendo llevar un adecuado control de entrada, salida e inventarios de estos insumos.
- Los Centros Asistenciales utilizan diariamente los insumos para la preparación de las raciones alimentarias, las cuales son servidas a los Beneficiarios en el comedor del Centro Asistencial.
- En caso de que un Beneficiario en resguardo tenga indicaciones médicas, nutricionales o de cualquier otro tipo, debe de consumir alimentos diferentes a los contemplados en los menús cíclicos, se podrán modificar de acuerdo a las necesidades.

12.2. Ejecución

El Sistema DIF Tabasco, a través de las Unidades ejecutoras del Programa operará las acciones del mismo, por lo que serán las áreas responsables de la distribución y el control de los apoyos alimentarios; a su vez, verificarán las condiciones de entrega a los Beneficiarios.

Sentir y servir



12.2.1. Avances físicos

Las Unidades ejecutoras del Programa, deberán elaborar mensualmente el reporte de avance físico del Programa; para que la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración, integre la información financiera de los Programas con recurso procedente de Ramo General 33 Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social), para los informes correspondientes.

12.2.2. Cierre del ejercicio

El Sistema DIF Tabasco, a través de la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración solicita de acuerdo con el calendario establecido, el recurso programado con cargo al Ramo General 33 Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social).

12.3. Causas de fuerza mayor

En caso de presentarse alguna condición extraordinaria que impida el desarrollo en la ejecución normal del Programa, el Sistema DIF Tabasco, implementará los mecanismos que permitan subsanar este hecho ante la población beneficiada de acuerdo con la EIASADC vigente o las recomendaciones emitidas por el SNDIF. Así mismo, el personal operativo de la DSA dará aviso a los Beneficiarios, sobre los mecanismos y/o modificaciones a emplear para dar continuidad a la operación del Programa.

De presentarse alguna situación de emergencia o desastre, se podrán transferir recursos de este programa, al programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre de la EIASADC, para atender a la población que así lo requiera.

13. Evaluación, seguimiento y control

13.1. Información presupuestaria

La suficiencia presupuestal para la operación del Programa es de \$125,677,100.00 y procede del Ramo General 33 Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social).

13.2. Evaluación

Autoevaluación

Las Unidades ejecutoras del Programa elaboran mensualmente el reporte de Avance Físico del Programa dirigiéndolo a la Dirección General de Finanzas,

Sentir y servir



Planeación y Administración del Sistema DIF Tabasco; el cual es un instrumento de seguimiento y autoevaluación, que permite saber el estado actual que guardan las acciones emprendidas y el ejercicio de los recursos asignados, para que en caso de encontrarse deficiencias se puedan tomar acciones correctivas que permitan la mejora continua.

Asimismo, se elabora el Informe de Gestión el cual detalla el avance operativo de la ejecución del Programa, para la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas.

Evaluación del Desempeño

Para la evaluación del desempeño del Programa, el Gobierno del Estado de Tabasco a través de COPLADET, evalúa en su Programa Anual de Evaluación, los siguientes aspectos:

- Comportamiento de sus indicadores de desempeño.
- Evaluar en el cumplimiento de los objetivos y metas para los que fueron asignados los recursos.
- Alineación a los Programas y Proyectos.
- Procesos de Ejecución.
- Y todos aquellos dentro del ámbito de su competencia.

Resultados y seguimiento

Dirección de Servicios Alimentarios

La DSA a través de la Subdirección Operativa es el área responsable de la ejecución de las acciones del Programa; a su vez, el Departamento de Supervisión y Control Operativo de esta Subdirección, será el área responsable de detectar y dar seguimiento a las problemáticas que impidan el desarrollo del Programa a través de supervisiones.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

Las actividades operativas serán evaluadas a través de informes mensuales de acuerdo a los avances físicos y resultados obtenidos para el cumplimiento del objetivo del Programa.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

Las actividades operativas serán evaluadas a través de informes mensuales de acuerdo a los avances físicos y resultados obtenidos para el cumplimiento del objetivo del Programa.

Sentir y servir



13.3. Control y auditoría

De acuerdo con la normatividad vigente en la materia, los Órganos competentes para auditar el ejercicio de los recursos otorgados son los siguientes:

- Auditoría Superior de la Federación (ASF) página: www.asf.gob.mx.
- Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE) página: <http://www.osfetabasco.gob.mx/>.
- Secretaría de la Función Pública (SFP) página: <https://www.gob.mx/sfp>.
- Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco, página: <https://dif.tabasco.gob.mx/>.

Con el objetivo de evaluar si las políticas del Programa son las adecuadas; si los resultados son satisfactorios en relación con las metas fijadas; si los recursos (humanos, materiales, monetarios, tecnológicos) y la organización se encuentran debidamente coordinados; si los métodos, sistemas, procedimientos y controles establecidos operan correctamente, si satisfacen las necesidades y dan cumplimiento a los objetivos y metas; determinando las deficiencias que sean causantes de una problemática presente o futura, mediante la localización de irregularidades o anomalías y el planteamiento de posibles alternativas de solución.

13.4. Indicadores de Resultados

La Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) es un instrumento para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora del Programa, mediante la cual se alinea el Programa Presupuestal a la Planeación Nacional, de conformidad con lo establecido en las Leyes, Reglamentos, Normatividad y Lineamientos aplicables en la materia de gasto público de los Recursos del Ramo 33 Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social. Considerando lo anterior de manera particular con el desarrollo y aplicación de la MIR del Programa se pretende:

- Medir de manera indirecta la contribución de los programas de asistencia social alimentaria sobre la inseguridad alimentaria.
- Determinar el número de Beneficiarios de los programas que reciben apoyos con el fin de tener acceso a alimentos con criterios de calidad nutricia, contribuyendo a su seguridad alimentaria.
- Medir la aplicación de los Criterios de Calidad Nutricia al diseñar dotaciones-Paquetes Alimentarios.
- Guiar la toma de decisiones en la operación de los programas alimentarios y en consecuencia brindar una mejor atención a los Beneficiarios.
- Reforzar la transparencia en la aplicación del recurso del Ramo 33 Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social.

Matriz de Indicadores de Resultados del Presupuesto de Egresos de la Federación:

Sentir y servir



| Datos del Programa Presupuestario | | | | | |
|---|---|--|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Programa Presupuestario | I006 FAM Asistencia Social | | | | |
| Ramo | 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | | | | |
| Unidad Responsable* | 416-Dirección General de Programación y Presupuesto A | | | | |
| Enfoques Transversales | 1 (Erogaciones para el Desarrollo Integral de los Pueblos y Comunidades Indígenas), 2 (Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable), 8 (Recursos para la atención de niñas, niños y adolescentes), 9 (Programas para superar la pobreza) | | | | |
| Presupuesto (millones de pesos): | | | | | 16,637.4 |
| Alineación con los Ejes del Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 | | | | | |
| Eje | | | | | |
| 2 Política Social | | | | | |
| Alineación con los Programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 | | | | | |
| Primera Cadena de Alineación | | | | | |
| Programa | | | | | |
| 12 Programa Sectorial de Salud 2020-2024 | | | | | |
| Objetivo Prioritario | | | | | |
| 5 Mejorar la protección de la salud bajo un enfoque integral que priorice la prevención y sensibilización de los riesgos para la salud y el oportuno tratamiento y control de enfermedades, especialmente, las que representan el mayor impacto en la mortalidad de la población. | | | | | |
| Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR | | | | | |
| Nivel: Fin | | | | | |
| Objetivo | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Tipo - Dimensión - Frecuencia | Meta anual programada |
| Contribuir a la reducción de la vulnerabilidad por carencias sociales en la población en México | Tasa de variación de la población vulnerable por carencias sociales | $\frac{((\text{Porcentaje de personas en vulnerabilidad por carencias sociales en el año } t - 2) - (\text{Porcentaje de personas en vulnerabilidad por carencias sociales en el año } t)) / (\text{Porcentaje de personas en vulnerabilidad por carencias sociales en el año } t)) \times 100}{}$ | Otra-Variación | Estratégico - Eficacia - BIANUAL | -10.23 |
| Nivel: Propósito | | | | | |
| Objetivo | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Tipo - Dimensión - Frecuencia | Meta anual programada |
| Población sujeta de asistencia social vulnerable por carencias sociales, preferentemente en zonas rurales, urbanas, indígenas, marginadas y localidades de alto y muy grado de marginación que son beneficiarios de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario, mejoran sus determinantes sociales de la salud. | Variación del estado nutricional de la población escolar (5 a 11 años) | $(((\text{Porcentaje de niñas y niños escolares con prevalencia combinada de sobrepeso y obesidad en el año } t) / (\text{Porcentaje de niñas y niños escolares con prevalencia combinada de sobrepeso y obesidad en el año } t - 1)) - 1) \times 100$ | Tasa de variación | Estratégico - Eficacia - CUATRIENAL | -3.49 |

Sentir y servir



| Población sujeta de asistencia social vulnerable por carencias sociales, preferentemente en zonas rurales, urbanas, indígenas, marginadas y localidades de alto y muy grado de marginación que son beneficiarios de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario, mejoran sus determinantes sociales de la salud. | Porcentaje de localidades de alta y muy alta marginación con Grupos de Desarrollo Constituidos que han mejorado alguno de los determinantes sociales de la salud. | (Número de localidades de alta y muy alta marginación con GD constituidos, que han mejorado alguno de los determinantes sociales de la salud en el año t / Total de localidades de alta y muy alta marginación con GD constituidos el año t) x 100 | Porcentaje | Estratégico - Eficacia - BIANUAL | 100 |
|---|--|---|------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Población sujeta de asistencia social vulnerable por carencias sociales, preferentemente en zonas rurales, urbanas, indígenas, marginadas y localidades de alto y muy grado de marginación que son beneficiarios de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario, mejoran sus determinantes sociales de la salud. | Porcentaje de la población beneficiaria de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario que mejora sus hábitos alimentarios | (Población con más de 80 puntos en el Índice de Alimentación Saludable (IAS) en el año t / Población beneficiaria de los programas alimentarios en el año t) * 100 | Porcentaje | Estratégico - Eficacia - Anual | 50 |
| Nivel: Componente | | | | | |
| Objetivo | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Tipo - Dimensión - Frecuencia | Meta anual programada |
| Apoyos alimentarios con calidad nutricia distribuidos | Proporción de despensas-dotaciones entregadas que cumplen con los criterios de calidad nutricia | (Número de despensas-dotaciones distribuidas en el periodo t de acuerdo a los criterios de calidad nutricia de EIASADC / Número total de apoyos entregados en el periodo t) *100. | Porcentaje | Estratégico - Eficacia - Trimestral | 90 |
| Evaluación de la conformación de apoyos realizada por el SNDIF | Servicios de asistencia social brindados a personas sujetas de asistencia social en situación de vulnerabilidad. | Número total de servicios brindados en materia de asistencia social a personas con alta vulnerabilidad en el año t / Total de servicios programados en materia de asistencia social en el año t. | Porcentaje | Estratégico - Eficiencia - Anual | 90.41 |
| Apoyos alimentarios con calidad nutricia distribuidos | Porcentaje de la población de la Estrategia Integral de la Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario con apoyos a alimentos | (Número total de beneficiarios que reciben apoyos alimentarios en el año t / Número total de beneficiarios inscritos a los programas alimentarios de la Estrategia Integral de la Asistencia Social Alimentaria en el año t) *100 | Porcentaje | Estratégico - Eficacia - Anual | 100 |
| Proyectos comunitarios implementados en materia de los determinantes sociales de la salud (autocuidado, recreación y manejo del tiempo libre, gestión integral de riesgos, espacios habitables sustentables, alimentación correcta y local, economía solidaria y sustentabilidad), a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. | Porcentaje de proyectos comunitarios implementados en materia de los determinantes sociales de la salud a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. | (Número de proyectos comunitarios implementados en el año T, en materia de los determinantes sociales de la salud a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación / Total de proyectos comunitarios programados en el año T en materia de los determinantes sociales de la salud a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación) x100 | Porcentaje | Gestión - Eficacia - Anual | 100 |

Sentir y servir



| Capacitaciones otorgadas en materia de los determinantes sociales de la salud (autocuidado, recreación y manejo del tiempo libre, gestión integral de riesgos, espacios habitables sustentables, alimentación correcta y local, economía solidaria y sustentabilidad), a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. | Porcentaje de capacitaciones otorgadas en materia de los determinantes sociales de la salud a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. | (Número de Capacitaciones otorgadas en el año T en materia de los determinantes sociales de la salud a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación / Total de capacitaciones programadas en el año T sobre los determinantes sociales de la salud a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación) x 100 | Porcentaje | Gestión - Eficacia - Anual | 100 |
|--|--|---|------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Apoyos alimentarios con calidad nutricia distribuidos | Porcentaje de desayunos calientes que se distribuyen a Niñas, niños y adolescentes de los planteles oficiales del Sistema Educativo Nacional. | (Número total de desayunos calientes distribuidos a nivel nacional a las niñas, niños y adolescentes del Sistema Educativo, que son beneficiarios del programa de desayunos escolares / Total de desayunos escolares distribuidos en el año) * 100 | Porcentaje | Estratégico - Eficacia - Anual | 65 |
| Nivel: Actividad | | | | | |
| Objetivo | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Tipo - Dimensión - Frecuencia | Meta anual programada |
| Seguimiento a la implementación de proyectos comunitarios en materia de los determinantes sociales de la salud (autocuidado, recreación y manejo del tiempo libre, gestión integral de riesgos, espacios habitables sustentables, alimentación correcta y local, economía solidaria y sustentabilidad), a GD constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. | Porcentaje de informes entregados para dar seguimiento a la implementación de proyectos comunitarios en materia de los determinantes sociales de la salud a los Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. | (Número de informes entregados para dar seguimiento a la implementación de proyectos comunitarios en materia de los determinantes sociales de la salud a los GD constituidos en localidades de alta y muy alta marginación en el año T / Total de informes solicitados para dar seguimiento a la implementación de proyectos comunitarios en materia de los determinantes sociales de la salud a los GD constituidos en localidades de alta y muy alta marginación en el año T) x 100 | Porcentaje | Gestión - Eficiencia - Trimestral | 100 |
| Evaluación de la conformación de apoyos realizada por el SNDIF | Porcentaje de dotaciones enviadas por los Sistemas DIF para su evaluación al Sistema Nacional DIF que cumplen con los criterios de calidad nutricia | (Número total de dotaciones-despensas que cumplen con los criterios de calidad nutricia a nivel nacional en el año t / Número total de dotaciones-despensas enviadas por los Sistemas DIF para su evaluación al Sistema Nacional DIF en el año t)*100 | Porcentaje | Gestión - Calidad - Anual | 85.24 |
| Seguimiento a la impartición de capacitaciones en materia de los determinantes sociales de la salud (autocuidado, recreación y manejo del tiempo libre, gestión integral de riesgos, espacios habitables sustentables, alimentación correcta y local, economía solidaria y sustentabilidad), a GD constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. | Porcentaje de informes entregados para dar seguimiento a la impartición de capacitaciones en materia de los determinantes sociales de la salud a Grupos de Desarrollo constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. | (Número de informes entregados para dar seguimiento a la impartición de capacitaciones en materia de los determinantes sociales de la salud a GD constituidos en localidades de alta y muy alta marginación en el año T / Total de informes solicitados para dar seguimiento a la impartición de capacitaciones en materia de los determinantes sociales de la salud a los GD constituidos en localidades de alta y muy alta marginación. el año T) x 100. | Porcentaje | Gestión - Eficacia - Trimestral | 100 |

Sentir y servir



| | | | | | |
|--|---|--|------------|---------------------------------|-----|
| Impartición de asesorías técnicas a los Sistemas DIF por parte del Sistema Nacional DIF | Porcentaje de recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples, componente Asistencia Social destinados para asistencia social. | (Monto total de recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social asignados por el Sistema DIF para otorgar apoyos y servicios de asistencia social en el año t / Total de recursos recibidos por el Sistema DIF del Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social en el año t) * 100 | Porcentaje | Gestión - Eficiencia - Anual | 15 |
| Impartición de asesorías técnicas a los Sistemas DIF por parte del Sistema Nacional DIF | Porcentaje de asesorías realizadas a los Sistemas DIF | (Número de asesorías realizadas a los Sistemas DIF/ Número de asesorías programadas)*100 | Porcentaje | Gestión - Eficacia - Trimestral | 100 |
| Comprobación para la asignación de recursos al otorgamiento de desayunos escolares y apoyos alimentarios | Porcentaje de recursos del FAM Asistencia Social destinados a otorgar apoyos alimentarios. | (Monto total de recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social asignados por el Sistema DIF para otorgar apoyos alimentarios en el año / Total de recursos recibidos por el Sistema DIF del Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social Alimentaria en el año) * 100 | Porcentaje | Gestión - Eficacia - Anual | 85 |

Fuente: Presupuesto de Egresos de la Federación

14. Transparencia

14.1. Difusión

Se deberán concertar reuniones de trabajo, capacitaciones y visitas a comunidades beneficiadas para difundir la operación del Programa.

Asimismo, se realizará la difusión a través de la publicación de las Reglas de Operación en el Periódico Oficial del Estado; y se podrá divulgar aquella información que sea de interés público a través de las páginas electrónicas oficiales del Gobierno del Estado y del Sistema DIF Tabasco.

Los apoyos entregados a la población, deberán referir la leyenda establecida en la Ley de Presupuesto de Egresos de la Federación del año en curso, "Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

El Sistema DIF Tabasco deberá dar a conocer la información referente al Programa de manera trimestral a través del portal de Transparencia del Estado: <https://transparencia.tabasco.gob.mx> y mediante la Plataforma Nacional de Transparencia: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

14.2. Padrones de beneficiarios





Respecto a la elaboración del padrón de Beneficiarios, se actualizará periódicamente dicho registro, de acuerdo a lo establecido en la EIASADC, a través de las bajas de los Beneficiarios y de las altas que se generen entre la población que potencialmente pueda recibir los apoyos durante el ciclo que opere el Programa.

14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información

Los participantes del Programa inconformes pueden acudir a las oficinas de la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, ubicadas en calle Manuel Antonio Romero No. 203, Col. Pensiones, C.P. 86170 Teléfono (993) 3 19 17 20; enviar un Correo electrónico a la dirección: cg.particular.diftab@gmail.com o acceder a la sección de contacto desde la página dif.tabasco.gob.mx, además de considerar que:

- La Secretaría de la Función Pública del Estado, tiene implementados módulos de atención a la ciudadanía.
- Las quejas que independientemente del canal son concentradas y atendidas por el personal técnico operativo del Programa.

Las solicitudes de información de la ciudadanía podrán realizarse a través de la plataforma denominada Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Tabasco con dirección www.infomextabasco.org.mx; también mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con dirección: www.plataformadetransparencia.org.mx; asimismo vía telefónica al (993) 3 19 17 20, así como de manera escrita y/o acudiendo a las instalaciones del Sistema DIF Tabasco, ubicadas en calle Manuel Antonio Romero No. 203, Col. Pensiones, C.P. 86170.

Dichas solicitudes serán atendidas por la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Tabasco bajo los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Dirección de Servicios Alimentarios

Cualquier queja o denuncia ciudadana que considere que algún participante del Programa o personal operativo incurrió en actos u omisiones que impliquen incumplimiento de cualquier disposición normativa, podrá acudir a manifestar su reclamo o inconformidad a la DSA que está ubicada en Av. Hierro Cerrada de Cromo S/N, Ciudad Industrial, C.P. 86016. Villahermosa, Centro, Tabasco. Cuenta con una línea de teléfono (993) 353 56 73 y correo electrónico para la atención a la ciudadanía: serviciosalimentariosdif@gmail.com.

Así mismo podrá manifestar su reclamo o inconformidad de manera escrita enviando la queja o denuncia a través del personal operativo de la DSA.

Dirección de Atención al Adulto Mayor

Sentir y servir



Cualquier ciudadano podrá presentar quejas, denuncias y solicitudes de información con respecto a la debida operación del Programa, ante la Dirección de Atención al Adulto Mayor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, ubicada la Calle Manuel Silva – Parrilla Los Acosta; Carretera Villahermosa – Teapa Km. 9.5, poblado Huapinol, Villa Parrilla 2da. Sección, Centro, Tabasco. Teléfonos 99 3355 5501 y 99 3319 1720 Ext. 39694 o al correo electrónico: direccinatencionaladultomayor@gmail.com.

Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales

Cualquier queja o denuncia ciudadana que considere que algún participante del Programa o personal operativo incurrió en actos u omisiones que impliquen incumplimiento de cualquier disposición normativa, podrá manifestar su reclamo o inconformidad al teléfono (993) 3 19 17 20 ext. 39600.

14.4. Comités de vigilancia ciudadana

Como práctica de transparencia y rendición de cuentas, se constituirán comités de vigilancia ciudadana, quienes verificarán el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos asignados, conforme a los lineamientos que para ello establezca el SNDIF a través de la EIASADC vigente.

Sentir y servir



15. Transitorios

PRIMERO. – Se emiten las Reglas de Operación del Programa “Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios” para el Ejercicio Fiscal 2024, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2, 3, 4, 15, 16 y 22 de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social; artículo 38, 44 y 51 del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco y en cumplimiento al Acuerdo **No. DIF.04.01.29.02.2024.R**, correspondiente al Acta de **la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**, celebrada el día **29 de febrero de 2024**.

SEGUNDO. - Se abrogan las Reglas de Operación del Programa “Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios” para el Ejercicio Fiscal 2024 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, de fecha 30 de diciembre de 2023, edición 8485, suplemento D.

TERCERO. - Entrarán en vigor las Reglas de Operación del Programa “Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios”, para el Ejercicio Fiscal 2024, a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

CUARTO. – Cualquier asunto no previsto en las presentes Reglas de Operación se faculta a los Titulares de las unidades ejecutoras, para que en el ámbito de su competencia interprete y resuelva lo conducente. Cuando por su naturaleza el asunto rebase su competencia, lo turnará a la Coordinación General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.


QUINTO. – La aplicación y supervisión de las presentes Reglas de Operación, en todas y cada una de sus etapas, quedan bajo responsabilidad de las Unidades Ejecutoras.

Sentir y servir



ANEXOS

Anexo 1. DIF-DSA-302 Recibo de Paquete Alimentario para Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 Meses No Escolarizados


SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 DIRECCION DE SERVICIOS ALIMENTARIOS

ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS
POBLACIÓN: NIÑAS Y NIÑOS DE 2 A 5 AÑOS 11 MESES, NO ESCOLARIZADOS.

DIF-DSA-302 RECIBO DE PAQUETE ALIMENTARIO

Día _____ de _____ del _____.

Localidad: _____ Municipio: _____

A quien corresponda:

El presente documento tiene la finalidad de otorgar la autorización a: _____ para recibir a nombre de _____ un paquete alimentario del Programa de **Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios**; correspondiente al mes de _____ ya que por motivos de: _____

no puede estar presente, por lo que se compromete a entregarlo al beneficiario(a).

Recibe Entrega:


 Nombre y firma Nombre y firma del promotor

Nota: debe anexar copia de la credencial de elector de quien recibe.

Sentir y servir



Anexo 2. DIF-DSA- 402 Recibo de paquete para Adultos Mayores

 **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL ESTADO DE TABASCO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS**

**ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS
POBLACIÓN: ADULTOS MAYORES
DIF-DSA-402 RECIBO DE PAQUETE ALIMENTARIO**

Día: _____ de _____ del _____

Localidad: _____ Municipio: _____

A quien corresponda:

El presente documento tiene la finalidad de otorgar la autorización a: _____ para recibir a nombre de _____ un paquete alimentario del Programa de **Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios**; correspondiente al mes de _____ ya que por motivos de: _____

no puede estar presente, por lo que se comprometo a entregarlo al beneficiario(a).

Recibe: _____ Entrega: _____

Nombre y firma: _____ Nombre y firma del promotor: _____

Nota: debe anexar copia de la credencial de elector de quien recibe.

Sentir y servir



Anexo 3. Modelo de convenio de colaboración

Anexo T2.B Modelo de convenio de colaboración

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN (DEL PROGRAMA) PARA EL EJERCICIO 2024 QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE _____, EN LO SUCESIVO "EL SEDIF", REPRESENTADO POR SU DIRECTOR(A) GENERAL, _____ Y POR LA OTRA, EL (AYUNTAMIENTO / SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA) DEL MUNICIPIO DE _____, EN LO SUCESIVO "EL AYUNTAMIENTO / SMDIF", REPRESENTADO POR (CARGO Y NOMBRE DEL O LA REPRESENTANTE LEGAL) , A QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

CONSIDERANDOS

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo cuarto, establece que toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.

Que el Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social (FAM-AS) forma parte de las Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Ramo General 33, que es el mecanismo presupuestario diseñado para transferir a los Estados y Municipios recursos que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno en los rubros de programas alimentarios, de asistencia social e infraestructura educativa; y que dicho Fondo está regulado por la Ley de Coordinación Fiscal, por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación 2024.

Que el fortalecimiento del Principio de Pacto Federal y Municipio Libre establecido en el artículo 2 fracción V de la Ley de Planeación, busca lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional.

Que la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024 establece en su Tomo 2, numeral 3 que los SEDIF deben celebrar Convenios de Colaboración con los SMDIF, en el marco de la operación de los programas alimentarios derivados del FAM-AS.

DECLARACIONES

1. "EL SEDIF" declara que:

1.1 Es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de _____ con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado mediante el (Decreto y/o Ley de la Asistencia Social), publicado en el (Periódico Oficial del Estado u homólogo) el día _____.

1.2 Tiene entre sus objetivos: (Objetivo del SEDIF que sustenta la firma del convenio).

1.3 Su Director(a) General, quien acredita su personalidad mediante el nombramiento expedido por el (cargo y nombre de quién expide nombramiento), se encuentra facultado (a) para celebrar el presente Convenio de Colaboración, de conformidad con lo dispuesto por los artículos (establecer fundamento legal que acredite atribuciones y capacidad jurídica para la suscripción del presente instrumento).

1.4 Señala como su domicilio el ubicado en (Dirección completa del SEDIF).

2. "EL AYUNTAMIENTO/SMDIF" declara que:

2.1 Es un (Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal o lo que

Sentir y servir



corresponda), con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado mediante el (Decreto y/o Ley de la Asistencia Social), publicado en el (Donde fue publicado el Decreto o Ley) el día _____

2.2 Tiene entre sus objetivos (Objetivo del SMDIF que sustenta la firma del convenio).

2.3 Su (Cargo de quien tenga atribución para la firma), quien acredita su personalidad mediante el nombramiento el (cargo y nombre de quien expide nombramiento); se encuentra facultado(a) para celebrar el presente Convenio de Colaboración, de conformidad con lo dispuesto por los artículos (establecer fundamento legal que acredite atribuciones y capacidad jurídica para la suscripción del presente instrumento);

2.4 Señala como su domicilio el ubicado en (Dirección completa del SMDIF).

3. "LAS PARTES" declaran que:

3.1 Que manifiestan bajo protesta de decir verdad que, en la elaboración del presente Convenio de Colaboración, no existe dolo, error, violencia física o moral, mala fe, ni ningún otro vicio del consentimiento y que es su libre voluntad formalizarlo.

3.2 Que se reconocen mutuamente la capacidad legal y personalidad jurídica para celebrar el presente Convenio de Colaboración y manifiestan su voluntad de otorgar y someterse al mismo.

Ergueto lo anterior, "LAS PARTES" se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "EL SEDIF" y "EL SMDIF" para coordinar la operación del (nombre del programa de acuerdo con la EIASADC), en adelante denominado "EL PROGRAMA", con base en el recurso asignado a la Entidad Federativa del Ramo General 33, Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social para el ejercicio fiscal 2024.

SEGUNDA.- OBJETIVO Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo de "EL PROGRAMA", es (colocar el objetivo del programa correspondiente que establezca la EIASADC 2024 y que sea congruente con las ROP).

La población objetivo a la cual se dirigen las acciones del "EL PROGRAMA" será la que establece la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario 2024, así como las Reglas de Operación, que corresponde a la siguiente:

(Colocar la población objetivo que corresponda con base en la EIASADC 2024 y que sea congruente con las ROP).

El apoyo de "EL PROGRAMA" se otorgará en el municipio de _____, de acuerdo con el recurso anual programa y con los resultados de los criterios y las actividades de focalización, que contemplan la atención a población que habite en localidades y ACEB rurales y urbanas consideradas de alta y muy alta marginación.

TERCERA.- CONFORMACIÓN DE LOS APOYOS.

(Se debe indicar la composición de los apoyos para el programa operado y sus modalidades, los

Sentir y servir



cuales deben estar basados en los criterios establecidos en la EIASADC 2024).

CUARTA.- NATURALEZA DE LOS RECURSOS.

Los recursos con los que opera **"EL PROGRAMA"** corresponden a aportaciones federales establecidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2024, por lo que su fiscalización y control será realizada por la Auditoría Superior de la Federación y por (la autoridad estatal fiscalizadora correspondiente). En ese sentido, **"LAS PARTES"** se obligan a:

- a) **"EL AYUNTAMIENTO / SMDIF"** desarrollará los sistemas de control interno que sean necesarios a efectos de asegurar que los programas sean ejecutados con oportunidad, economía, productividad, legalidad, honestidad y transparencia.
- b) **"EL SEDIF"**, por conducto su personal operativo, practicará las visitas de supervisión y evaluaciones que estime pertinentes.

QUINTA.- COMPROMISOS DE "EL SEDIF"

Para la aplicación del presente instrumento, **"EL SEDIF"**, de acuerdo con el apartado 12 Responsabilidades de los Sistemas Estatales DIF de la EIASADC 2024, se compromete, de manera enunciativa y no limitativa, a lo siguiente:

(Se recomienda basarse en las responsabilidades establecidas para los SEDIF en el apartado 12 de la EIASADC 2024).

SEXTA.- COMPROMISOS DE "EL AYUNTAMIENTO / SMDIF"

Para la aplicación del presente instrumento, **"EL AYUNTAMIENTO / SMDIF"**, de acuerdo con el apartado 13 Responsabilidades de los Sistemas Municipales DIF de la EIASADC 2024, se compromete a lo siguiente:

(Se recomienda basarse en las responsabilidades establecidas para los SEDIF en el apartado 13 de la EIASADC 2024, priorizando la inversión de recursos propios en los programas).

SÉPTIMA.- DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

"LAS PARTES" se comprometen a que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos electrónicos, escritos, gráficos y de cualquier otra índole inherente a **"EL PROGRAMA"**, así como en el etiquetado de los insumos, deberá enunciar la siguiente leyenda:

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."

Asimismo, cumplirán con lo establecido en el numeral 7 del Tomo 2 (imagen gráfica y difusión de la EIASADC 2024 y señalarán expresamente y en forma idéntica la participación del **"EL SEDIF"** y el apoyo del Gobierno Federal, a través del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

OCTAVA.- REPRESENTANTES DE LAS PARTES

Para la adecuada operación de las actividades a que se refiere el presente instrumento jurídico, **"LAS PARTES"** designan como sus respectivos representantes a los siguientes funcionarios(as):

- a) Por **"EL SEDIF"**, a la persona titular de (área responsable de la operación).
- b) Por **"EL AYUNTAMIENTO / SMDIF"**, a la persona titular de (área responsable de la operación).

Sentir y servir



Los representantes Titulares podrán designar suplentes, quienes deberán contar con facultades para tomar decisiones, los cuales deberán tener cuando menos, el nivel jerárquico inferior siguiente al del representante Titular, cuidándose que sea homogéneo y adecuado para garantizar la ejecución de las decisiones adoptadas.

El cambio de responsable será comunicado a la otra parte por escrito, previo a la fecha que se pretenda dar efecto a dicha notificación.

NOVENA. CONTROL Y VIGILANCIA.

El control y vigilancia de los recursos federales a que se refiere el presente Convenio corresponderá a los Órganos Fiscalizadores Estatales competentes, así como a la Auditoría Superior de la Federación.

DÉCIMA. TRANSPARENCIA.

"**LAS PARTES**" convienen en promover y fomentar la transparencia de la asignación y ejercicio de los recursos a que se refiere el presente Convenio. Consecuentemente, deberán llevar a cabo la integración del padrón de personas beneficiarias, así como dar a conocer sus avances fiscal-financieros en las páginas web oficiales que tengan disponibles.

Los datos personales de las personas beneficiarias serán protegidos en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, "**LAS PARTES**" darán cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Coordinación Fiscal, que a la letra dice:

"Las entidades tendrán la obligación de hacer del conocimiento de sus habitantes, los montos que reciban, las obras y acciones realizadas, el costo de cada una, su ubicación y beneficiarios. Asimismo, deberán informar a sus habitantes, al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados."

DÉCIMO PRIMERA.- RELACIÓN LABORAL.

El personal de cada una de "**LAS PARTES**" que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio, permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratada o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

DÉCIMO SEGUNDA.- MODIFICACIONES.

El presente convenio podrá ser modificado durante su vigencia, previo acuerdo de "**LAS PARTES**". Las modificaciones o adiciones se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

DÉCIMO TERCERA.- VIGENCIA.

El presente convenio tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2024, con base en el principio de anualidad presupuestaria.

Sentir y servir



DÉCIMO CUARTA.- DE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS APOYOS

(Se especifican los criterios y mecanismos para la adquisición y distribución de insumos, con base en lo establecido en la EIASADC 2024. Esta cláusula puede omitirse en los convenios del Programa Salud y Bienestar Comunitario.)

DÉCIMO QUINTA.- DE LOS MECANISMOS DE ENTREGA DE LOS APOYOS

(Se especifican los criterios y mecanismos para la entrega de los apoyos, con base en lo establecido en la EIASADC 2024.)

DÉCIMO SEXTA.- DE LOS MECANISMOS DE CORRESPONSABILIDAD

(Se especifican los mecanismos de corresponsabilidad y sus usos, en caso de que así correspondiera. Esta cláusula no es aplicable al Programa Salud y Bienestar Comunitario.)

DÉCIMO SÉPTIMA.- DE LAS SANCIONES

"LAS PARTES" acuerdan que en caso de suscitarse algún conflicto o controversia lo resolverán de acuerdo con la cláusula vigésima del presente convenio.

Además de lo establecido en el párrafo anterior, "LAS PARTES" tendrán la responsabilidad de hacer del conocimiento de las autoridades competentes, cualquier falta administrativa, acto de corrupción o comisión de delito alguno, por parte de cualquiera de los servidores públicos relacionados con la operación del programa.

DÉCIMO OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD

"LAS PARTES" guardarán confidencialidad estricta respecto de la información clasificada como confidencial o reservada, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables a la materia, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de quien sea responsable de dicha información, debiendo asegurarse que la que se proporcione por el personal que cada una designe sea manejada bajo estricta confidencialidad.

Las obligaciones contempladas en el párrafo anterior, permanecerán vigentes y serán exigibles en el supuesto de que "LAS PARTES" dieran por terminado el presente instrumento jurídico.

DÉCIMO NOVENA.- PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS

"LAS PARTES", por los medios de difusión más convenientes, promoverán y divulgarán entre las personas promotoras, ejecutoras e interesadas en general, las características, alcances y resultados de la colaboración prevista en el presente Convenio, de acuerdo con la CLÁUSULA DÉCIMA "TRANSPARENCIA" de este instrumento.

VIGÉSIMA.- COMPETENCIA

En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, "LAS PARTES" lo resolverán de común acuerdo, de no lograrlo, acuerdan someterse expresamente a la competencia de los Tribunales (indicar el Tribunal correspondiente), radicados en _____, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Sentir y servir




Enteradas **"LAS PARTES"** del contenido y alcance legal del convenio, lo firman en el Estado de _____ a los _____ días del mes de _____ de dos mil veinticuatro.

| | |
|--|---|
| POR EL SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | POR EL (AYUNTAMIENTO/SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA) |
| PERSONA ENCARGADA DE LA DIRECCION GENERAL (U HOMÓLOGO) | PRESIDENCIA MUNICIPAL (O EL QUE CORRESPONDA) |
| DIRECCION DE ALIMENTACION Y DESARROLLO COMUNITARIO (U HOMÓLOGO) | DIRECCION DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF (O EL QUE CORRESPONDA) |

Sentir y servir




Anexo 4. DIF-DSA-303 Acta de Entrega para Niñas y Niños de 2 a 5 años 11 Meses No Escolarizados

| | | |
|---|--|---------------|
|  | UNIDAD DE ENTREGA PROGRAMA ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS POBLACION NIÑAS Y NIÑOS DE 2 A 5 AÑOS 11 MESES NO ESCOLARIZADOS DIF DSA 303 | ACTA 00010 |
| | Toluca, Estado de México, a _____ de _____ de 20____. | |
| EN PRESENCIA DE LOS SEÑORES: | | |
| Y EN PRESENCIA DE LOS SEÑORES: | | |
| 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____ | | |
| LOS CUALES SE LEYERON Y ENTENDIERON EN SU LENGUAJE Y FIRMARON EN SEÑAL DE CONFORMIDAD. | | |
| AUTORIZACION DEL PADRE O TUTOR | | |
| AUSENTE | | |
| AUTORIZACION | | |
| AUSENTE | | |
| FIRMA | | |
| _____ FIRMADO EN PRESENCIA DEL SEÑOR | _____ FIRMADO EN PRESENCIA DEL SEÑOR | |
| ESTE DOCUMENTO SE LEYÓ Y ENTENDIÓ EN SU LENGUAJE Y FIRMARON EN SEÑAL DE CONFORMIDAD. | | |

Sentir y servir



| | | |
|--|---|--------------------------------|
|  <p>DIF SISTEMA ESTADAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA <i>Sentir y Servir</i></p> | <p>ACTA DE ENTREGA PROGRAMA ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS POBLACION ADULTOS MAYORES DIF DSA-40</p> | <p>ACTA</p> <hr/> <p>00010</p> |
| <p>Tabasco, México, a _____ de _____ de 20__</p> | | |
| <p>ACTA DE ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS GRUPOS PRIORITARIOS DEL DIF DSA-40 EN EL MUNICIPIO DE TABASCO.</p> | | |
| <p>PRESENTE ASISTIERON EN LA ENTREGA DE ALIMENTOS:</p> | | |
| <p>1. DIRECTOR GENERAL DEL DIF TABASCO</p> <p>2. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>3. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>4. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>5. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>6. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>7. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>8. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>9. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>10. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>11. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>12. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>13. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>14. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> <p>15. DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> | | |
| <p>ACTA DE ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS GRUPOS PRIORITARIOS DEL DIF DSA-40 EN EL MUNICIPIO DE TABASCO.</p> | | |
| <p>ACTUANTE DEL DIF TABASCO</p> | | |
| <p>ACTUANTE DEL DIF DSA-40</p> | | |
| <p>ACTUANTE DEL DIF DSA-40</p> | | |
| <p>ACTUANTE DEL DIF DSA-40</p> | | |
| <p>ACTUANTE DEL DIF DSA-40</p> | | |
| <p>_____ DIRECTOR GENERAL DEL DIF TABASCO</p> | <p>_____ DIRECTOR GENERAL DEL DIF DSA-40</p> | |
| <p>ACTA DE ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS GRUPOS PRIORITARIOS DEL DIF DSA-40 EN EL MUNICIPIO DE TABASCO.</p> | | |

Sentir y servir



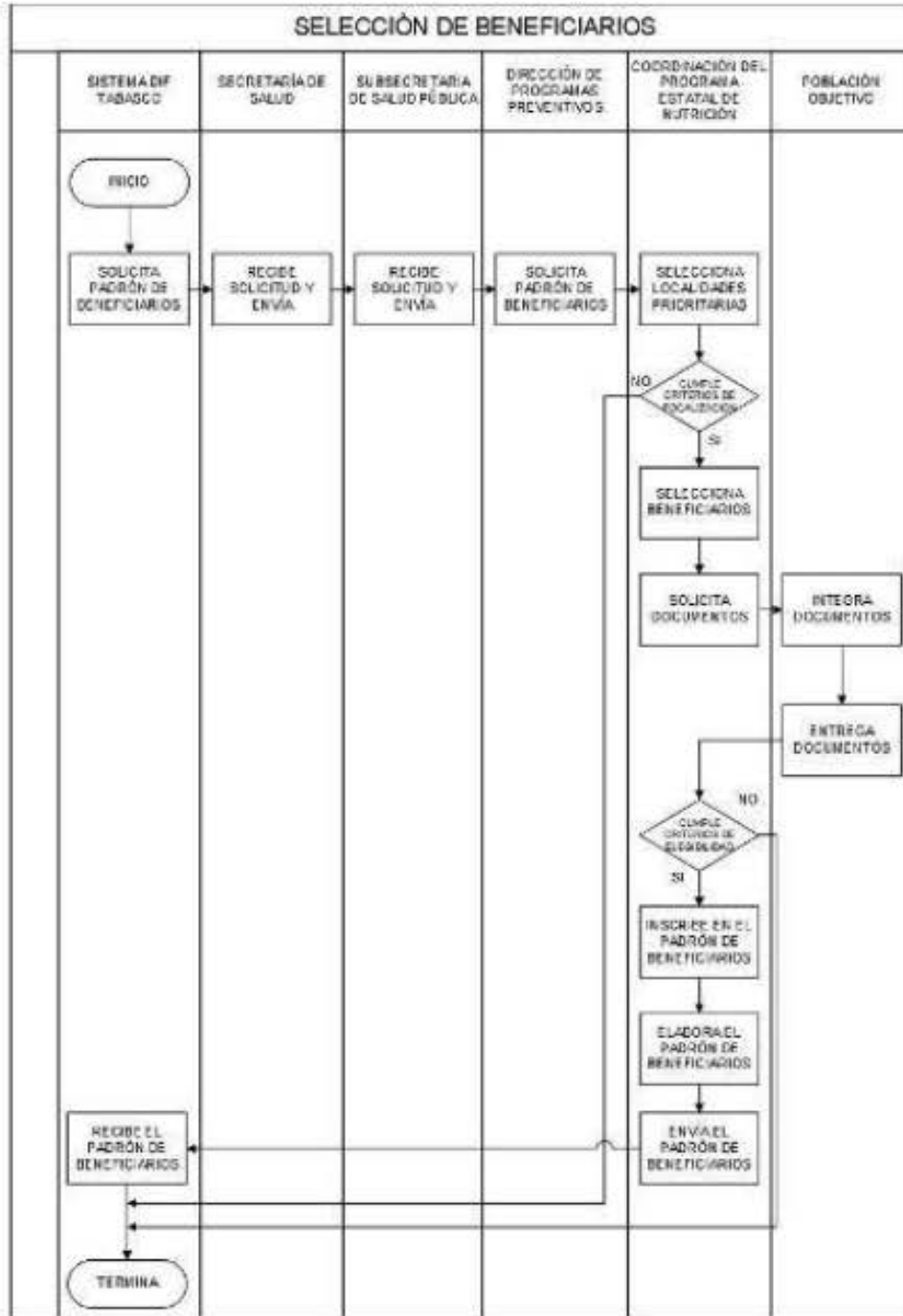
Anexo 6. Ficha de identificación

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| <u>FICHA DE IDENTIFICACIÓN</u> | | |
| INTERROGATORIO: | | |
| FECHA DE VALORACIÓN: | | |
| NOMBRE: | | |
| GÉNERO: | | |
| EDAD: | | |
| FECHA DE NACIMIENTO: | | |
| LUGAR DE ORIGEN: | | |
| LUGAR DE RESIDENCIA: | | |
| ESCOLARIDAD: | | |
| RELIGIÓN: | | |
| ESTADO CIVIL: | | |
| OCUPACIÓN ANTERIOR: | | |
| OCUPACIÓN ACTUAL: | | |
| PADRE: | | |
| MADRE: | | |
| SE ACUDE A VALORACIÓN MULTIDISCIPLINARIA EN COMPAÑÍA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE LA CASA DEL ÁRBOL AL DOMICILIO... | | |
| [ANEXAR EVIDENCIAS] | | |

Sentir y servir



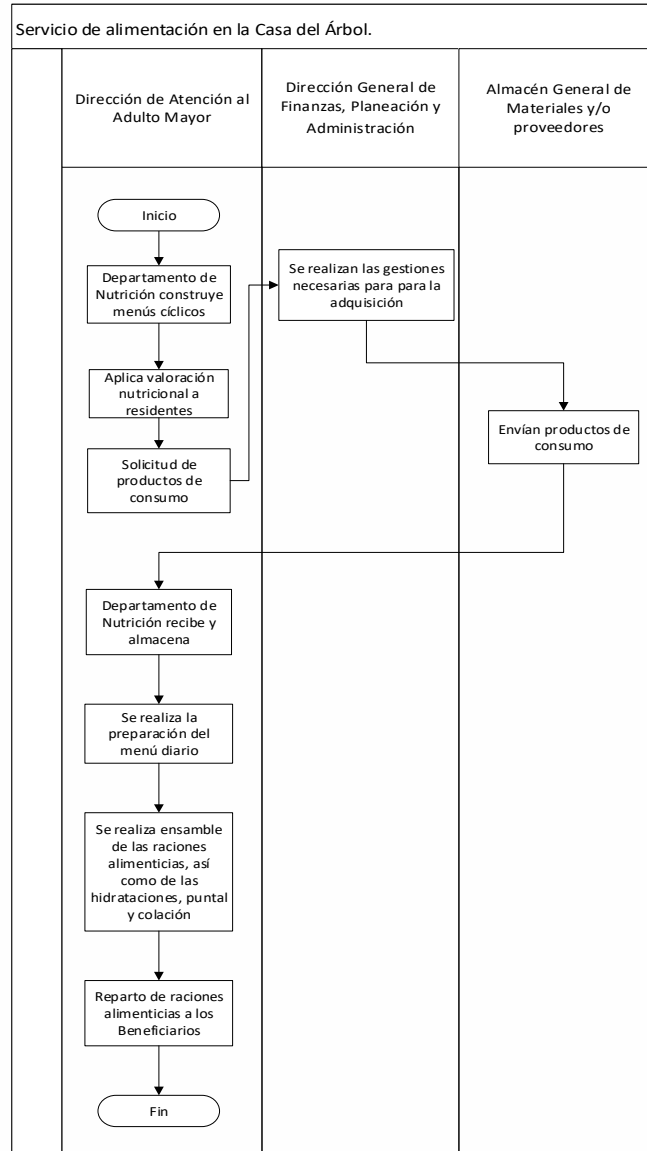
Anexo 7. Diagrama de Flujo de la Selección de Beneficiarios (DSA)



Sentir y servir



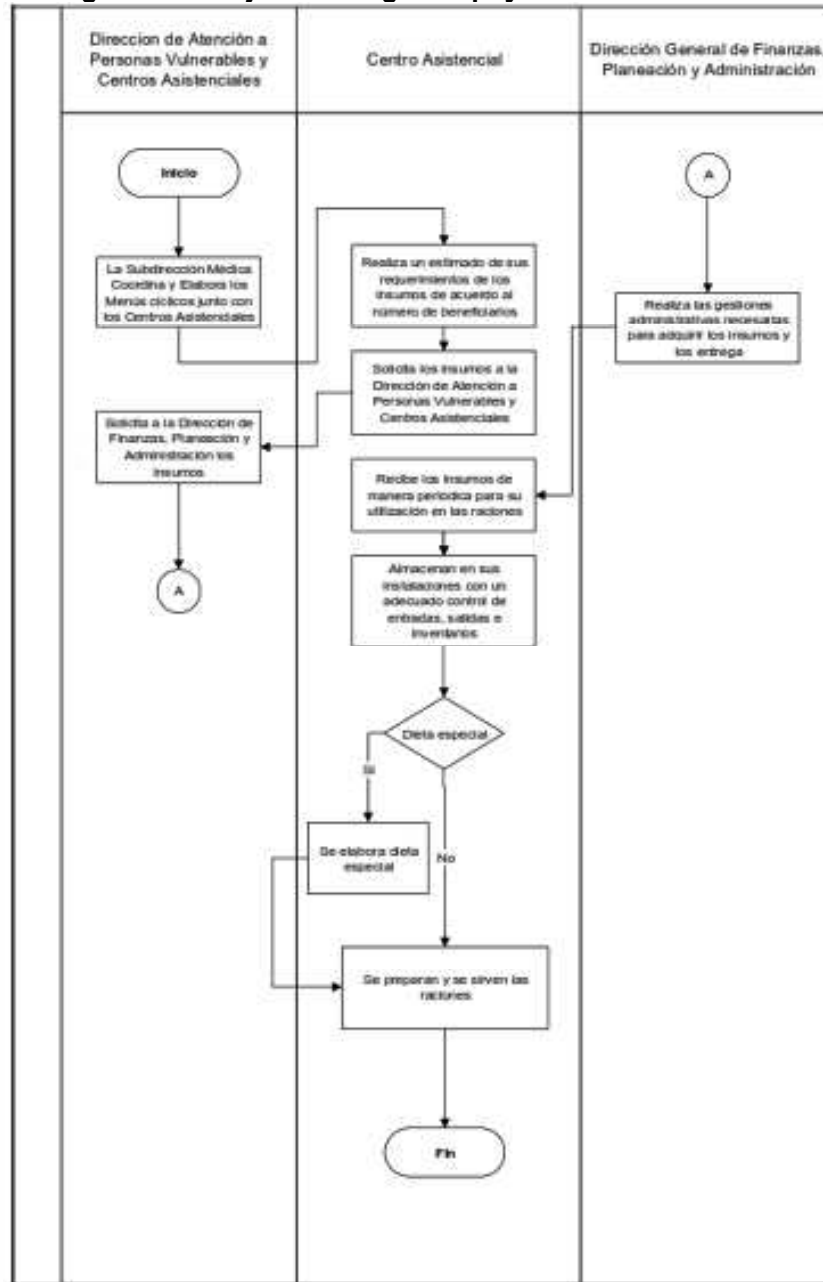
Anexo 8. Diagrama de Flujo de Servicio de alimentación en la Casa del Árbol.



Sentir y servir



Anexo 9. Diagrama de Flujo de entrega de apoyos en los Centros Asistenciales



Sentir y servir



Anexo 10. Formatos de solicitud de ingreso y pase de admisión del Beneficiario, familiar de enfermo o enfermo al AFE

ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS
"DR. TOMAS G. PELLICER"
SERVICIO GRATUITO
SOLICITUD DE INGRESO

| | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|------------|
| NOMBRE DE LA PERSONA QUE SOLICITA ALOJAMIENTO | | EDAD | SEXO |
| | | | F M |
| DOMICILIO DE PROCEDENCIA | | | |
| NOMBRE DEL FAMILIAR HOSPITALIZADO | | EDAD | PARENTESCO |
| NO. DE DIAS QUE PERMANECERA INTERNO | A PARTIR DEL DIA | FECHA PROB. DE EGRESO | |
| NOMBRE DEL HOSPITAL QUE ATIENDE AL PACIENTE | | SALA Y NO. DE CAMA | |
| DIAGNOSTICO | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| FECHA | NOMBRE Y FIRMA DE TRABAJO SOCIAL | | |
| DIRECCION DE CENTROS ASISTENCIALES | | ORIGINAL ALBERGUE DIF | |

17/2/22, 10:55
Sistema

ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS
"DR. TOMAS G. PELLICER"
SERVICIO GRATUITO

Folio: 285162/2022
 16/02/2022, 18:53 HRS.

SERVICIO GRATUITO | SALA :
 BENEFICIARIO :
 EDAD :
 SEXO :
 EDO. CIVIL :
 ORIGINARIO :

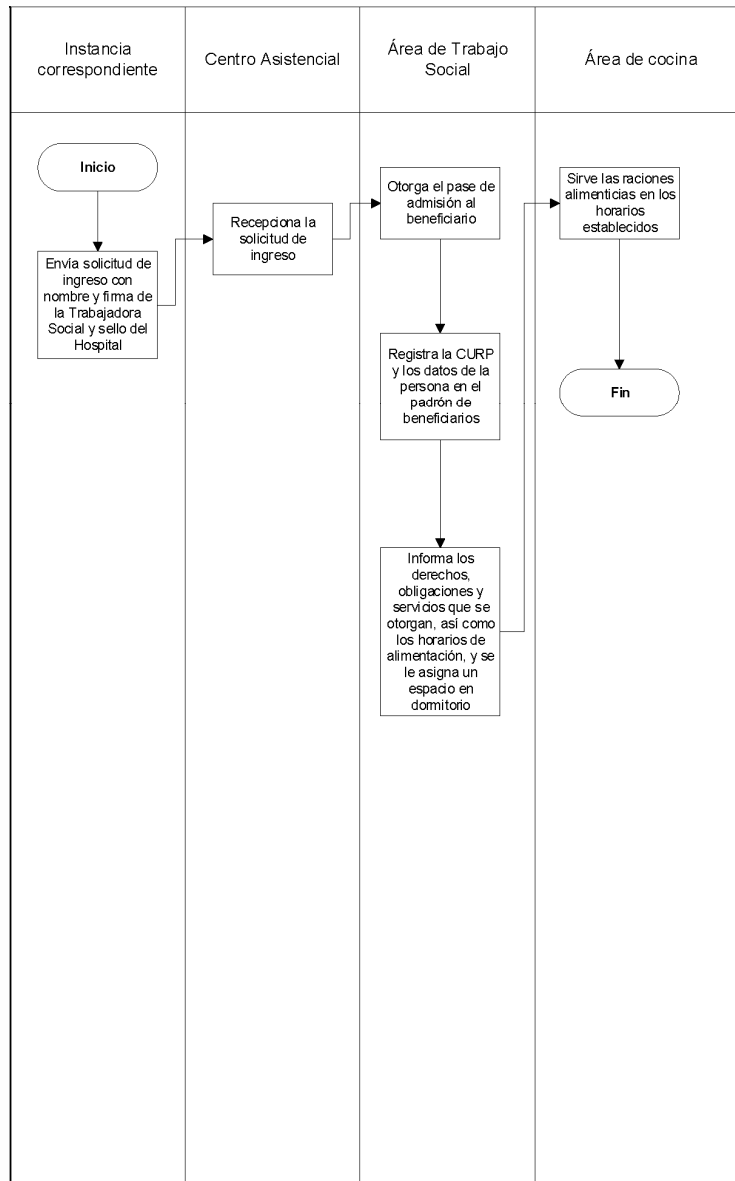
VILLAHERMOSA, TABASCO
 A JUEVES, 17 FEBRERO 2022, 11:05 HRS.

PERSONAL (TRABAJADORA SOCIAL)
 (ORIGINAL)

Sentir y servir




Anexo 11. Proceso de recepción de Ingreso del beneficiario familiar de enfermo al AFE





Anexo 12. Ejemplo de Estudio Socioeconómico

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|--------------------------|--|-------------|
|  | FECHA: | | | | |
| SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | | | | | |
| ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PARA EL INGRESO AL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS | | | | | |
| 1. COMPROBANTE OFICIAL MARCAR Y ANEXAR COPIA | | | | | |
| CURP | CREDENCIAL DE ELECTOR | ACTA DE NACIMIENTO | CREDENCIAL PAFAM | COMPROBANTE DE DOMICILIO | OTRO: _____ |
| 2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE | | | | | |
| NOMBRE(S) | | APELLIDO PATERNO | | APELLIDO MATERNO | |
| DOMICILIO | | | | | |
| PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO: | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO | | | | | |
| NOMBRE(S) | | APELLIDO PATERNO | | APELLIDO MATERNO | |
| LUGAR DE NACIMIENTO | | FECHA DE NACIMIENTO | | EDAD | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE: | | | NO. EXTERIOR: | NO. INTERIOR: | |
| COLONIA: | | C.P.: | ENTRE CALLE: Y CALLE: | | |
| LOCALIDAD: | | MUNICIPIO: | ESTADO: | | |
| ESCOLARIDAD: <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECUNDARIA <input type="checkbox"/> BACHILLERATO <input type="checkbox"/> TECNICO <input type="checkbox"/> UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> POSGRADO <input type="checkbox"/> NINGUNO OTRO: _____ | | | | | |
| TELÉFONO: | | ¿ES JEFE (A) DE FAMILIA? | | OCCUPACIÓN | |
| | | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| ESTADO CIVIL | | ¿SUFRE DE DISCAPACIDAD? | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| <input type="checkbox"/> SOLTERO (A) <input type="checkbox"/> UNIÓN LIBRE | | <input type="checkbox"/> VISUAL <input type="checkbox"/> FÍSICA | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| <input type="checkbox"/> CASADO (A) <input type="checkbox"/> SEPARADO | | <input type="checkbox"/> LENGUAJE <input type="checkbox"/> INTELECTUAL | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| <input type="checkbox"/> VIUDO (A) <input type="checkbox"/> NO SABE | | <input type="checkbox"/> AUDITIVA <input type="checkbox"/> AMBAS | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| <input type="checkbox"/> DIVORCIADO (A) | | <input type="checkbox"/> MOTRIZ <input type="checkbox"/> NINGUNA | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE | |
| | | | | <input type="checkbox"/> HOGAR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EMPLEADO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> OBRERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> PROFESIONISTA | |
| | | | | <input type="checkbox"/> AGRICULTOR | |
| | | | | <input type="checkbox"/> GANADERO | |
| | | | | <input type="checkbox"/> EVENTUAL | |
| | | | | OTRO: _____ | |

Sentir y servir



FECHA: _____

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PARA EL INGRESO AL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

4. INTEGRANTES DEL HOGAR

| NOMBRE COMPLETO | EDAD | FECHA DE NACIMIENTO | PARENTESCO | ESCOLARIDAD | SERVICIO MÉDICO | OCCUPACIÓN | INGRESO MENSUAL |
|-----------------|------|---------------------|------------|-------------|-----------------|------------|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. SALUD

CUENTA CON SERVICIO DE SALUD:

() NO () SI ADJUNTO: _____

6. HA RECIBIDO ALGÚN TIPO DE APOYO DE GOBIERNO FEDERAL, ESTADAL O MUNICIPAL?

() NO () SI ADJUNTO: _____

7. TIPO DE APOYO SOLICITADO: _____

8. OBSERVACIONES


REALIZÓ

NOMBRE Y FIRMA

Sentir y servir



Anexo 13. DIF-DSA-401 Formato de Baja y Alta de Beneficiarios


SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
DIRECCION DE SERVICIOS ALIMENTARIOS

ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS

DIF-DSA-401 BAJA Y ALTA DE BENEFICIARIOS

Día _____ de _____ del _____

Localidad: _____ Municipio: _____

Por este medio justifico la **baja** del beneficiario: _____

_____ del Programa "Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios" Población: _____

por _____ la _____ siguiente _____ causa: _____

Por lo que se da de **alta** en el padrón de beneficiarios a: _____

_____ para el mes de: _____

Nombre, firma y/o huella del nuevo beneficiario

Nombre y firma del promotor del DIF

Nombre, firma y sello del responsable del Centro de Salud

NOTA: Debe anexar copia de la credencial de elector del beneficiario dado de alta. En caso que el beneficiario sea menor de edad, deberá anexar copia de la CURP y copia del acta de nacimiento.





DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir



TABASCO

Sentir y servir

EL SUSCRITO LIC. ESTEBAN TEJERO GIL, TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN XVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) DEL ESTADO DE TABASCO Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE TABASCO.-----

-----**CERTIFICA**-----
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTANTE DE (70) SETENTA FOJAS ÚTILES ÚNICAMENTE POR SU ANVERSO, ES COPIA FIEL Y EXACTA REPRODUCCIÓN DE LAS **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**, APROBADA EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DE FECHA VEINTINUEVE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, MEDIANTE EL ACUERDO **NO. DIF.04.01.29.02.2024.R**, MISMO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

PARA LOS TRÁMITES, USOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDAN, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO.-----



UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

LIC. ESTEBAN TEJERO GIL