

**DIF**SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA*Sentir y servir***ST****SECRETARÍA TÉCNICA**

Memorándum No. DIF/ST/031/2024

Villahermosa, Tabasco, a 16 de enero de 2024

Asunto: **Entrega de Inventario Documental
de Archivo de Trámite y apoyo
para la Transferencia Primaria
Archivo Documental 2023.**

M.D. Alberto Sánchez RodríguezResponsable del Área Coordinadora de Archivos
Presente.

Con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo DIF/GI/ORD/03/2023.1, aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Multidisciplinario, me permito hacer entrega de manera física y digital información del **inventario documental de los archivos de trámite en formato Excel**, de la Secretaría Técnica, del año 2023.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente
MAEE Yocelin Priego Morales

Secretaria Técnica del Sistema DIF Tabasco



C.c.p.- Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz, Directora General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF-Tabasco.
C.c.p.- Lic. Luz María Martell Torres, Subdirectora de Apoyo Ejecutivo de la Secretaría Técnica del Sistema DIF-Tabasco.
C.c.p.- Lic. María Guadalupe Medina Brito, Subdirectora de Seguimiento y Validación de la Secretaría Técnica del Sistema DIF-Tabasco.
C.c.p.- MDAA. Lorena Alfonso Gil, Subdirectora de Proyectos de la Secretaría Técnica del Sistema DIF-Tabasco.
C.c.p.- L.C.P.- Ernesto Manuel Ríos García. - Enlace Administrativo de la Secretaría Técnica del Sistema DIF-Tabasco.
C.c.p.- Archivo.

Vo. Bo.
Lic. Briseida Loya Barrios
Jefe del Departamento de Apoyo Técnico y
responsable del Área de Correspondencia.

Revisó: 
Lic. Midory Soler de la Rosa Carrera
Jefe del Departamento de Gestión y Acuerdo y
Responsable de Archivo de Trámite (RAT)

Elaboró:
Olga Lidya Hidalgo Landero
Secretaria 



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE PROYECTOS.

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.

SERIE: (6) 3C.5 REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.ST.3C.5/1/2023.	2	PROYECTOS EJECUTIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE TENCION PRIORITARIA, QUE SE OTORGAN A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.	05/01/2023	18/12/2023	845	X	X	X				2	5	SECRETARÍA TECNICA	Se encuentra ubicado en la Computadora que esta en Recepción con Num. De Activo 14015000004 2016.	Se encuentra ubicado en la PC con número de inventario ACT1401500000420 16 - archivo-correspondencia 2023 - informe de labores.	En proceso de armado de expedientes, para realizar la transferencia primaria.

"El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2023".

ÁREA PRODUCTORA (24)

MDDA. LORENA RIVERA GIL
SUBDIRECTORA DE PROYECTOS

REVISÓ (25)

MTRA. MIDORY SUJEL DE LA ROSA CARRERA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)

MAEELMOCELIN PRIEGO MORALES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) DIF SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE PROYECTO

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) 5 C.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.ST.5C.26/1/2022.	1	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS.	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	02/01/2023	09/10/2023	518	X	X	X				2	5	SECRETARÍA TÉCNICA	Ubicado en la Recepción de la Secretaría Técnica.	Se encuentra ubicado en la Computadora que esta en Recepción con Num. De Activo 14015000004 2016.	En proceso de armado de expedientes, para realizar la transferencia primaria.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2023.

ÁREA PRODUCTORA (24)

MDDA. LORENA ALFONSO GIL
SUBDIRECTORA DE PROYECTOS

REVISÓ (17)

MTRA. MIDORY SUJEI DE LA ROSA CARRERA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (28)

MAEL YOCELIN PRIEGO MORALES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) DIF SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE APOYO EJECUTIVO

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 9C COMUNICACIÓN SOCIAL.

SERIE: (6) 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/S/NÚM.EXP/AN O							FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF ST.9C.3/1/2023	2	MEDIOS DE DIFUSIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS.	CONTIENE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	02/01/2023	28/12/2023	819	X	X	X				2	5	SECRETARIA TECNICA	Ubicado en la Recepción de la Secretaría Técnica.	Se encuentra ubicado en la Computadora que esta en la Recepción con Num. De Activo 140150000 042016.	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2023.

ÁREA PRODUCTORA (24)

MARIA MARTIEL TORRES
SUBDIRECTORA DE APOYO EJECUTIVO

REVISÓ (25)

MTRA. MIDORY SUIEY MARTÍNEZ CARRERA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)

MARCELO MORALES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) DIF SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11 C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA.

SERIE: (6) 11 C. 16 INFORME DE LABORES.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
		FÍSICO							ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
1	1	DIF.ST.11C.16/1/2023.	1	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA PARA EL INFORME DE LA GESTION.	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA PARA EL INFORME DE LA GESTION.	16/01/2023	04/10/2023	116	X	X	X					2	5	SECRETARIA TECNICA	Ubicado en la Recepción de la Secretaría Técnica.	Se encuentra ubicado en la Computadora a que esta en Recepción con Num. De Activo 1401500000 42016.	En proceso de armado de expedientes, para realizar la transferencia primaria.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2023

AREA PRODUCTORA (24)

LIE. MARIA GUADALUPE MEDINA BRITO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

REVISÓ (25)

MTRA. MIDORY SUJE DE LA ROSA CARRERA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)

MAEE. YOLIE INDRIGO MORALES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACION.

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA.

SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE EJECUCIÓN.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.ST.11C.17/1/2023.	1	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE BENEFICIADOS, SERVICIOS Y APOYOS.	DOCUMENTO DIGITAL DEL INFORME DE LA GESTION QUE CONTIENE TABLAS DE INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS.	13/01/2023	16/10/2023	12	X	X	X				2	5	SECRETARÍA TECNICA	Ubicado en la Recepción de laSecretaría Técnica.	Se encuentra ubicado en la Computadora que esta en Recepción con Num. De Activo 1401500000 42016.	En proceso de armado de expedientes, para realizar la transferencia primaria.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2023.

ÁREA PRODUCTORA (24)
LIC. MARIA GUADALUPE MEDINA BRITO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

REVISOR (25)
MTRA. MIDORY SUJEI DÍAZ ROSA CARRERA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZADO (26)
MAEE. YOCELIN PRIEGO MORALES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) DIF SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.ST.11C.18/1/2023.	6	INFORME MENSUAL DE LA GESTION DIF.	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO, PARA LA ELABORACION DEL INFORME MENSUAL DE LA GESTION.	02/01/2023	14/12/2023	2556	X	X	X				2	5	SECRETARÍA TECNICA	Se encuentra ubicado en la Computador a que esta en Recepción con Num. De Activo 1401500000 42016.	Se encuentra ubicado en la PC con número de inventario 016 - archivo-correspondencia 2023 - informe de labores.	En proceso de armado de expedientes, para realizar la transferencia primaria.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2023.

ÁREA PRODUCTORA (24)

11C MARIA GUADALUPE MEDINA BRITO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

REVISÓ (25)

MTRA. MIDORY SUIJED LA ROSA CARRERA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)

MARE. YOCELIN PRIEGO MORALES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)