

Villahermosa, Tabasco, a 16 de enero de 2024

Asunto: **Entrega de Inventario Documental  
de Archivo de Trámite y apoyo  
para la Transferencia Primaria  
Archivo Documental 2023.**

**M.D. Alberto Sánchez Rodríguez**

Responsable del Área Coordinadora de Archivos  
Presente.

Con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo DIF/GI/ORD/03/2023.1, aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Multidisciplinario, me permite hacer entrega de manera física y digital información del **inventario documental de los archivos de trámite en formato Excel**, de la Secretaría Técnica, del año 2023.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

  
**MAEE. Yocelin Priego Morales**  
Secretaria Técnica del Sistema DIF Tabasco



C.c.p.- Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz, Directora General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF-Tabasco.

C.c.p.- Lic. Luz María Martell Torres, Subdirectora de Apoyo Ejecutivo de la Secretaría Técnica del Sistema DIF-Tabasco.

C.c.p.- Lic. María Guadalupe Medina Brito, Subdirectora de Seguimiento y Validación de la Secretaría Técnica del Sistema DIF-Tabasco.

C.c.p.- MDA.A. Lorena Alfonso Gil, Subdirectora de Proyectos de la Secretaría Técnica del Sistema DIF-Tabasco.

C.c.p.- L.C.P.- Ernesto Manuel Ríos García. - Enlace Administrativo de la Secretaría Técnica del Sistema DIF-Tabasco.

C.c.p.- Archivo.

Vo. Bo.  
Lic. Briseida Loya Barrios  
Jefe del Departamento de Apoyo Técnico y  
responsable del Área de Correspondencia.

Revisó:  
Lic. Midory Soler de la Rosa Carrera  
Jefe del Departamento de Gestión y Acuerdo y  
Responsable de Archivo de Trámite (RAT)

Elaboró:  
Olga Lidya Hidalgo Landero  
Secretaria



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF																					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA																					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS.																					
FONDO: (4) DIF																					
SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.																					
SERIE: (6) 3C.5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES.																					
NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)					VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
		F/S/NÚM.EXP/AÑO								FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF-ST.3C.5/1/2023.	2	PROYECTOS EJECUTIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE TENCIÓN PRIORITARIA, QUE SE OTORGAN A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.	05/01/2023	18/12/2023	845	X	X	X					2	5	SECRETARÍA TÉCNICA	Se encuentra ubicado en la Computadora que está en Recepción con Num. De Activo 140150000420 2016.	Se encuentra ubicado en la PC con número de inventario ACT140150000420 16 - archivo-correspondencia 2023 - informe de labores.	En proceso de armado de expedientes, para realizar la transferencia primaria.

"El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2023".

ÁREA PRODUCTORA (24)  
MTRA. LORENA ALFONSO GIL  
SUBDIRECTORA DE PROYECTOS

REVISÓ (25)  
MTRA. MIDORY SUJEI DE LA ROSA CARRERA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)  
MREC. ROCIO IN PIERO MORALES  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) DIF SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE PROYECTO																				
FONDO: (4) DIF																				
SECCIÓN: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS																				
SERIE: (6) 5.C.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.																				
NUMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHÍVISTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)					VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/S/NUM.EXP/AÑO							FÍSICO ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.ST.5C.26/1/2022.	1	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS.	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	02/01/2023	09/10/2023	518	X X	X				2	5	SECRETARIA TECNICA	Ubicado en la Recepción de la Secretaría Técnica. Se encuentra ubicado en la Computadora que está en Recepción con Num. De Activo 1401500004 2016.	En proceso de armado de expedientes, para realizar la transferencia primaria.		
El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2023.																				

ÁREA PRODUCTORA (24)  
MDDA. LORENA ALFONSO GIL  
SUBDIRECTORA DE PROYECTOS

REVISÓ (25)  
MTRA. MIDORY SUJEI DE LA ROSA CARRERA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)  
MAE YOCELIN PRIEGO MORALES  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) DIF SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.																					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA																					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE APOYO EJECUTIVO																					
FONDO: (4) DIF																					
SECCIÓN: (5) 9C COMUNICACIÓN SOCIAL.																					
SERIE: (6) 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES.																					
NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)					VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
		F/S/NUM.EXP/AÑO								FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACION - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACION - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICION	
1	1	DIF ST.9C.3/1/2023	2	MEDIOS DE DIFUSIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMATICOS.	CONTIENE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	02/01/2023	28/12/2023	819	X	X	X					2	5	SECRETARIA TECNICA	Ubicado en la Recepción de la Secretaria Técnica.	Se encuentra ubicado en la Computadora que esta en Recepción con Num. De Activo 140150000 042016.	
El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2023.																					

ÁREA PRODUCTORA (24)  
  
Luz María Martell Torres  
SUBDIRECTORA DE APOYO EJECUTIVO

REVISÓ (25)  
  
MTRA. MIDORY SUJEI DELA RIBERA CARRERA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)  
  
MARIA JACELIN CRUZ MORELOS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) DIF SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11 C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA.

SERIE: (6) 11 C. 16 INFORME DE LABORES.

NUMERO CONSECUITIVO (7)	NUMERO DE EXPEDIENTE (8)	CODIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NUMERO DE TOMOS (10)	TITULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOporte DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							FÍSICO ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF-ST.11C.16/1/2023.	1	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA PARA EL INFORME DE LA GESTIÓN.	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA PARA EL INFORME DE LA GESTIÓN.	16/01/2023	04/10/2023	116	X X X					2	5	SECRETARIA TECNICA	Ubicado en la Recepción de la Secretaría Técnica.	Se encuentra ubicado en la Computador a que está en Recepción con Num. De Activo 1401500000 42016. En proceso de armado de expedientes, para realizar la transferencia primaria.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2023

*[Signature]*

ÁREA PRODUCTORA (24)
LIC. MARIA GUADALUPE MEDINA BRITO SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

*[Signature]*

REVISÓ (25)
MTRA. MIDORY SUÉZ DE LA ROSA CARRERA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

*[Signature]*

AUTORIZÓ (26)
MAE. YOCELIN RIEGO MORALES TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

*[Signature]*

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024
------------------------------



## ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACION.																				
FONDO: (4) DIF																				
SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA.																				
SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE EJECUCIÓN.																				
NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NUMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)		OBSERVACIONES (20)		
		F/S/S/NUM.EXP/AÑO								FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF-ST.11C.17/1/2023.	1	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE BENEFICIARIOS, SERVICIOS Y APOYOS.	DOCUMENTO DIGITAL DEL INFORME DE LA GESTIÓN QUE CONTIENE TABLAS DE INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS.	13/01/2023	16/10/2023	12	X	X	X					2	5	SECRETARÍA TÉCNICA	Ubicado en la Recepción de la Secretaría Técnica.	Se encuentra ubicado en la Computador a que esta en Recepción con Num. De Activo 1401500000 42016. En proceso de armado de expedientes para realizar la transferencia primaria.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2023.

LIC. MARIA GUADALUPE MEDINA BRITO  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

MTRA. MIDORY SUJEI DIAROSA CARRERA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)  
MAEE. YOCELIN PRIEGO MORALES  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) DIF SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO.

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOporte DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)		
	F/S/NÚM.EXP/AÑO								FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF-ST.11C.18/1/2023.	6	INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN DIF.	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO, PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN.	02/01/2023	14/12/2023	2556	X	X	X				2	5	SECRETARÍA TECNICA	Se encuentra ubicado en la Computadora a que esta en Recepción con Num. De Activo 140150000042016.	Se encuentra ubicado en la PC con número de inventario ACT140150000042016 - archivo-correspondencia 2023 - informe de labores.	En proceso de armado de expedientes para realizar la transferencia primaria.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2023.

ÁREA PRODUCTORA (24)  
LIC. MARÍA GUADALUPE MEDINA BRITO  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

REV. 00.001  
MTRA. MIDORY SUEI DELLA ROSA CARRERA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (26)  
M. A. E. V. O. C. E. U. P. R. I. G. O. M. O. R. A. L. E. S.  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 16/01/2024 (2)