

**DIF**SISTEMA ESTATAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA*Sentir y servir***ACA**ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

INFORME DE GESTIÓN DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

El 07 de junio del 2022 el *Área Coordinadora de Archivos* del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, llevó a cabo la instalación del *Grupo Interdisciplinario*, de conformidad a lo previsto en el artículo 48 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*; asimismo, con fecha 16 de junio del 2022, integró el *Sistema Institucional de Archivos* de este organismo descentralizado, a efecto de realizar las mesas de trabajo para llevar a cabo la elaboración de las *Fichas Técnicas de Valoración Documental* con los *Responsables del Archivo de Trámite*, de cada una de las unidades administrativas.

El 30 de marzo del 2023, el *Área Coordinadora de Archivos* solicitó, mediante oficio **ACA/002/2023**, el registro y validación de los *Instrumentos de Control Archivísticos* al *Archivo General del Estado de Tabasco*, de conformidad con el artículo 69, fracción IV de la *Ley de Archivos del Estado de Tabasco*.

En consecuencia, el Archivo General del Estado de Tabasco (AGET) realizó el Registro y Validación de los Instrumentos de Control Archivísticos, a través del oficio **SC/AGET/146/2023**, de fecha 10 de abril del 2023, con número de Dictamen de Validación **DV/002/23**.

Grupo Interdisciplinario

Se ha convocado a los integrantes del Grupo Interdisciplinario en la que se han presentado, analizado y aprobado los diversos procesos y procedimientos institucionales en apego a lo establecido para la gestión para la gestión documental y administración de archivos.

- 2022: 4 sesiones
- 2023: 4 sesiones
- 2024: 3 sesiones

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060

Sistema Institucional de Archivos

Para dar cumplimiento al artículo 20 de la *Ley de Archivos del Estado de Tabasco*, la integración del Sistema Institucional de Archivos en el Sistema DIF Tabasco, se integra de la siguiente manera:

- Área Coordinadora de Archivos: **1**
- Áreas de Correspondencia: **36**
- Archivo de Trámite: **22**
- Archivo de Concentración: **1**

Transferencias Primarias

Los Responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas remitieron los inventarios documentales, a efecto de identificar los expedientes que hayan cumplido su plazo de conservación en el archivo de trámite, para proceder a realizar las transferencias primarias al Archivo de Concentración, de conformidad al proceso que establecido en el *Manual de Procedimientos de Transferencia Primaria*.

Al respecto, se llevaron a cabo las siguientes transferencias primarias al Archivo de Concentración (con corte al 22 de agosto de 2024):

- 2023: 4 transferencias primarias
- 2024: 61 transferencias primarias

Resguardando un total de 986 cajas en el archivo de concentración.

Desincorporaciones

En la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del año 2023, se aprobó mediante el acuerdo **DIF/GI/ORD/04/2023.3**, el proceso para la realización de la desincorporación de *Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo*, mismas que se llevan a cabo al término de su utilidad o una vez concluida la vigencia que se encuentra establecida en el Catálogo

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060

de Disposición Documental; procedimiento que fue informado por el AGET a través del oficio SC/AGET/028/2024.

Este proceso se lleva a cabo bajo la supervisión y levantamiento de un acta firmada por el Titular de la Unidad, un representante del Órgano Interno de Control, el Responsable de Archivo de Trámite y el Área Coordinadora de Archivos.

- 2024: 34 procedimientos

Capacitaciones

Uno de los compromisos del Área Coordinadora de Archivos con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos es la capacitación constante, brindando las herramientas necesarias para el desempeño de sus funciones en la gestión de documentos y archivos. Por ello, el programa de capacitación busca fortalecer los conocimientos, habilidades y competencias, así como las responsabilidades en esta materia.

- 2022: 05 AGET y 01 ACA
- 2023: 12 AGET y 39 ACA
- 2024: 04 AGET y 04 ACA

Verificaciones

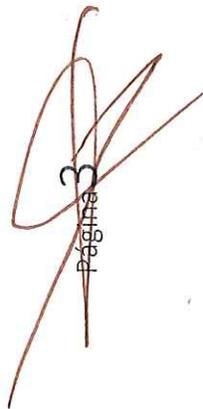
El Área Coordinadora de Archivos realizó verificaciones en las unidades administrativas de este organismo descentralizado, con la finalidad de corroborar la debida implementación de los *Instrumentos de Control Archivísticos* y fortalecer la gestión documental.

- 2023: 18 verificaciones.
- 2024: 23 verificaciones.

Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2022 y 2023.

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060



AGET

En cumplimiento a los numerales 9, fracción III, inciso g) y 21 del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tabasco, emitido por la entonces Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Tabasco, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el objeto de definir e implementar las acciones necesarias para integrar las Matrices de Administración de Riesgos Institucional de los años 2022 y 2023, así como en los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos 2023 y 2024.

Riesgo 2022 y 2023

-Expedientes archivados que incumplen con los instrumentos de control archivísticos

*Factores 2022

1. Que los instrumentos de control archivísticos no se encuentren validados por el Archivo General del Estado de Tabasco
2. Falta de capacitación y desconocimiento de los responsables del archivo de trámite de cada unidad administrativa, respecto a la implementación de los instrumentos de control archivísticos.

*Factores 2023

1. Que los inventarios documentales del archivo de trámite se encuentren mal elaborados
2. Falta de capacitación y desconocimiento de los responsables del archivo de trámite, así como de las áreas generadoras de información de cada unidad administrativa, respecto de la implementación, elaboración y actualización de los inventarios documentales de archivo de trámite y transferencia primaria.

Alberto Sánchez Rodríguez

Responsable del Área Coordinadora de Archivos.

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab."*

Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060



Evidencias

Grupo Interdisciplinario



Transferencias Primarias



Capacitaciones



Verificaciones



Desincorporación y donación de documentos



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**
Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 3191720, ext. 39060

Página 7