

**INFORME DE ACTIVIDADES EN  
MATERIA DE ARCHIVOS**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO  
DE TABASCO**

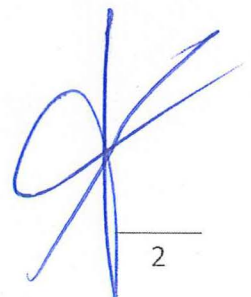
**ENERO - SEPTIEMBRE 2024**

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”



1. INTRODUCCIÓN	3
2. INFORME DE RESULTADOS	4
• Recursos Humanos	
• Control de Riesgo	
• Actividades	
3. GRUPO INTERDISCIPLINARIO	36
4. OBLIGACION DE TRANSPARENCIA	38
5. MARCO NORMATIVO	38
6. GLOSARIO	38
7. CIERRE DEL INFORME	39

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

  
2

## INTRODUCCIÓN

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (en adelante *Sistema DIF Tabasco*), a través del Área Coordinadora de Archivos, y con motivo de la entrega recepción final de este ente público, tiene a bien dar a conocer el cumplimiento de las actividades comprometidas para el año 2024, en el periodo enero a septiembre, de acuerdo a lo previsto en el artículo 25 de la *Ley de Archivos para el Estado Tabasco*.

El *PADA 2024*, tuvo como objetivo general consolidar el Sistema Institucional de Archivo (SIA) y establecer las acciones necesarias para implementar, organizar y conservar los archivos que generen, administren, posean y resguarden las unidades administrativas y áreas por medio de los Responsables del Archivo de trámite y concentración; a través de las acciones y procesos que contribuyan a mejorar la gestión documental, así como la administración y actualización de archivos del Sistema DIF Tabasco.

Con el presente informe anual de actividades, se busca dar a conocer sobre los resultados que se obtuvieron a través de las acciones programadas y realizadas durante el ejercicio fiscal 2024.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**





## INFORME DE RESULTADOS

El Área Coordinadora de Archivos de este organismo descentralizado, presenta el informe sobre el cumplimiento del *PADA 2024*, el cual muestra las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

Para el logro de lo siguientes objetivos, fue necesario contar con la participación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario y del Sistema Institucional de Archivos.

### Recursos Humanos

Para dar cumplimiento al artículo 20 de la *Ley de Archivos del Estado de Tabasco*, el cual establece la integración del Sistema Institucional de Archivos, encontrándose de la siguiente manera:

- Área Coordinadora de Archivos: **1**
- Áreas de Correspondencia: **36**
- Archivo de Trámite: **22**
- Archivo de Concentración: **1**

### Control de Riesgos.

RIESGO	NIVEL DE DECISIÓN DEL RIESGO	FACTOR		POSIBLES EFECTOS DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES
		NO. DE FACTOR	DESCRIPCIÓN		
Expedientes archivados que incumplen con los instrumentos de control archivísticos.	Operativo	1.1	Que los inventarios documentales del Archivo de Trámite no sean congruentes con los archivos físicos.	Incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.	Implementar verificaciones en las unidades administrativas con el objetivo de corroborar los inventarios documentales remitidos al Área Coordinadora de Archivos, con los archivos físicos.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**



		1.2	Desconocimiento de los Responsables del Archivo de Trámite, así como de las áreas generadoras de información de cada Unidad Administrativa, respecto a la implementación, elaboración y actualización de los inventarios documentales.		Realizar capacitaciones en materia de elaboración de inventarios documentales para los Responsables del Archivo de Trámite del Sistema DIF Tabasco.
--	--	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Actividades

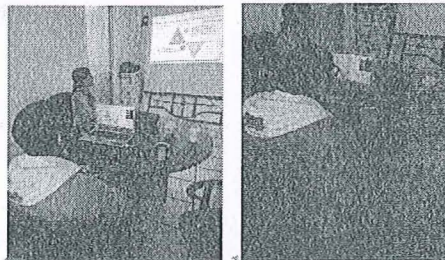
### 1. Brindar capacitación en los procesos archivísticos.

#### 1.1 Establecer y ejecutar el calendario de capacitaciones virtuales o presenciales.

Se elaboró el Programa de Capacitaciones 2024, con la finalidad de que los servidores públicos del Sistema DIF Tabasco amplíen sus conocimientos a través de las herramientas, habilidades y aptitudes necesarias para cumplir con la responsabilidad encomendada.

A través de las capacitaciones virtuales y presenciales, impartidas por el Área Coordinadora de Archivos y personal del Archivo General del Estado de Tabasco, en temas como: Procedimiento de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Apoyo Informativo, Inventarios Documentales de Trámite y Transferencia Primaria, Proceso de Entrega- Recepción en materia de archivos, Digitalización en materia de archivos, Auditorías Archivísticas; se buscó obtener la formación y profesionalización de los servidores públicos que forman parte de los Áreas Operativas del Sistema DIF Tabasco.

Tema	Modalidad	Fecha	Impartido por
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Virtual	19 de enero	Archivo General del Estado de Tabasco



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

*[Handwritten signature]*  
5



Tema	Modalidad	Fecha	Impartido por
Procedimiento de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administración y Apoyo Informativo	Presencial	20 de febrero	Área Coordinadora de Archivos
Proceso de Entrega-Recepción de Archivos	Virtual	22 y 23 de febrero	Archivo General del Estado de Tabasco
Procedimiento de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administración y Apoyo Informativo	Presencial	26 de febrero	Área Coordinadora de Archivos



Tema	Modalidad	Fecha	Impartido por
La importancia de los inventarios documentales en el acceso y consulta de información	Presencial	26 de marzo	Archivo General del Estado de Tabasco
Foro Conmemorativo del Día Nacional del Archivista	Presencial	27 de marzo	Archivo General del Estado de Tabasco

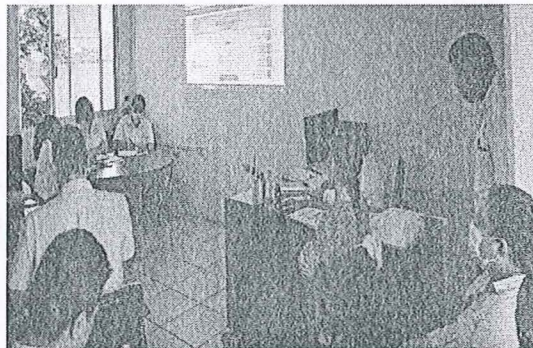
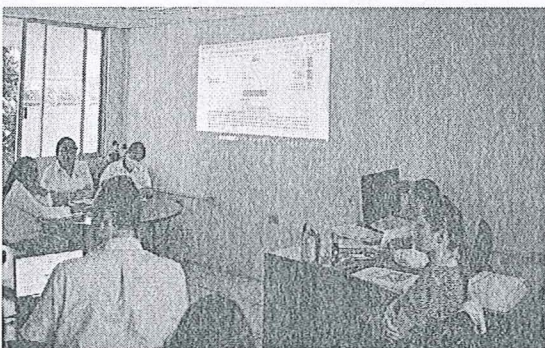
“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”



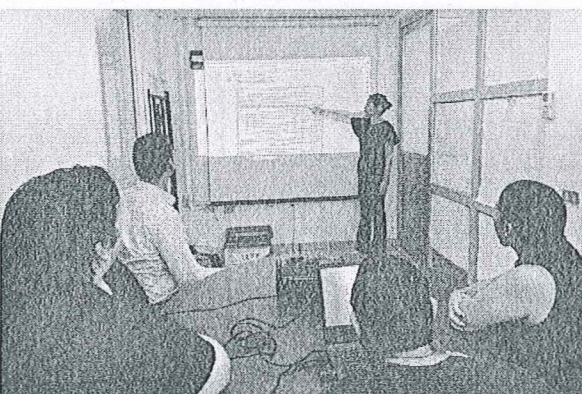




Tema	Modalidad	Fecha	Impartido por
Inventario Documentales	Presencial	15 de abril	Área Coordinadora de Archivos



Tema	Modalidad	Fecha	Impartido por
Inventarios Documentales y Transferencia Primaria	Presencial	07 de mayo	Área Coordinadora de Archivos

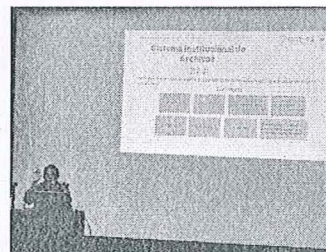
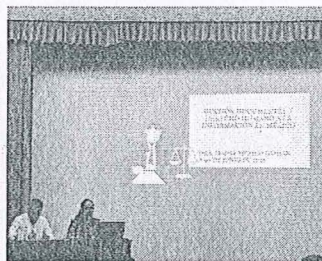


“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

*[Handwritten signature]*  
7



Tema	Modalidad	Fecha	Impartido por
La importancia de la profesionalización en el ámbito archivístico	Virtual	04 de junio	Archivo General del Estado de Tabasco
Procedimiento de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administración y Apoyo Informativo	Presencial	10 de junio	Área Coordinadora de Archivos
Jornadas por los Archivos en Tabasco	Presencial	05 y 06 de junio	Archivo General del Estado de Tabasco

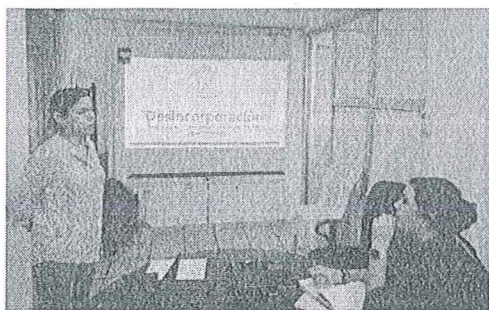


Tema	Modalidad	Fecha	Impartido por
Procedimiento de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administración y Apoyo Informativo	Presencial	10 de julio	Área Coordinadora de Archivos

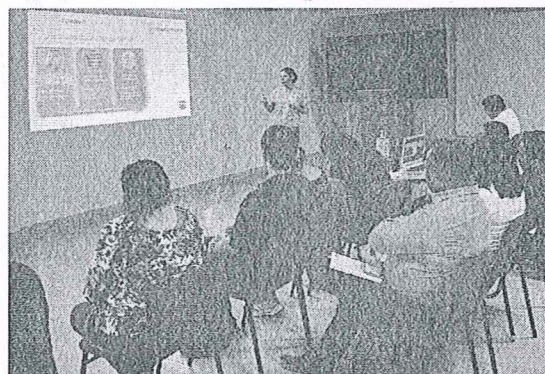
“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”







Tema	Modalidad	Fecha	Impartido por
Inventarios Documentales, Transferencia Primaria y Procedimiento de Desincorporación de Documentos de Comprobación Administración y Apoyo Informativo	Presencial	08 de agosto	Área Coordinadora de Archivos



## 2. Mejorar la Gestión Documental y Administración de Archivos.

### 2.1 Coordinar la integración de los inventarios documentales por parte de las Unidades Administrativas.

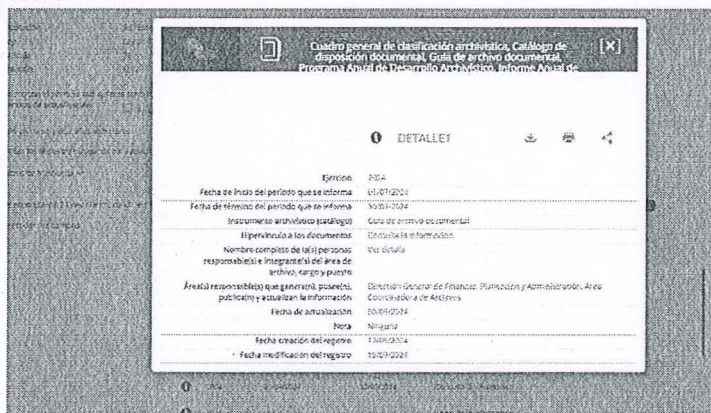
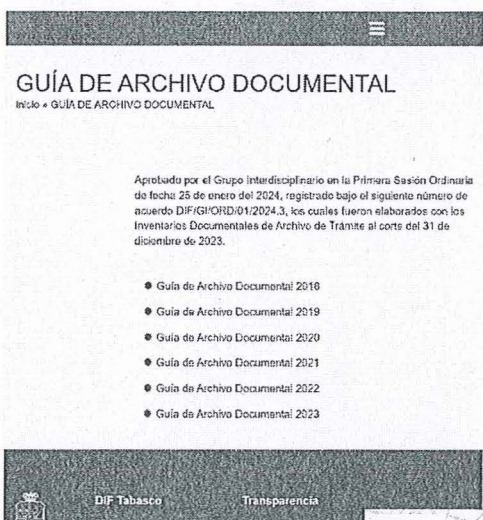
En la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del año 2023, se aprobó mediante el acuerdo **DIF/GI/ORD/04/2023.1**, las fechas establecidas para entrega de inventarios documentales de archivo de trámite, de todas sus series documentales con fecha de corte al 31 de diciembre del 2023; con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 76, fracción XLV de la *Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Tabasco*, en el que se establece la obligación de publicar la guía de archivo documental del año 2023.

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**



Por lo anterior, durante los primeros cinco días hábiles de enero, las áreas y unidades administrativas, hicieron entrega de sus inventarios documentales de archivo de trámite; y en el mes de febrero, esta área coordinadora de archivos recibió los inventarios correspondientes a los años 2018 al 2022.

Esta Área Coordinadora de Archivos, publicó en la página institucional del Sistema DIF Tabasco, las guías de archivo documental correspondientes a los años 2018 al 2023, con corte al 31 de diciembre del 2023, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, con la finalidad de dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 76 fracción XLV de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco*.



## 2.2 Elaborar la guía de archivo documental.

El 02 de mayo de 2024, de conformidad con el punto **CUARTO** de la Segunda Sesión Ordinaria 2024, se remitieron las Guías de Archivo Documental en físico y digital, a cada una de las áreas y unidades administrativas que conforman el Sistema Institucional de Archivos de este organismo descentralizado.

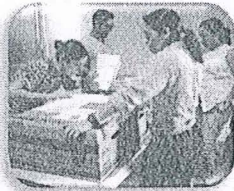



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”




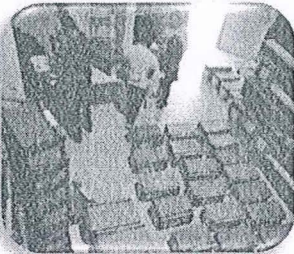

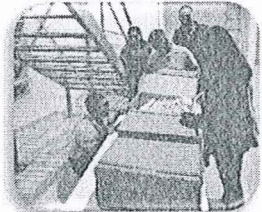

### 2.3 Recibir y efectuar las solicitudes de Transferencias Primarias.

Personal de las áreas y unidades administrativas identificaron los expedientes que se encuentran en trámite y que su plazo de conservación ha fenecido, por lo tanto, se inició el proceso para realizar las transferencias primarias al Archivo de Concentración, de conformidad al proceso que establecido en el Manual de Procedimientos de Transferencia Primaria.

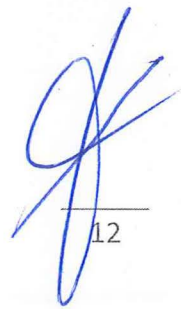
Al respecto, se llevaron a cabo las siguientes transferencias primarias al Archivo de Concentración:

Núm.	unidad/área administrativa	Fecha	Año	Cajas	Evidencia Fotográfica
1	Secretaría Técnica	12 de enero	2019	6	
2	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	18 de enero	2018	3	
3	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	23 de enero	2019	12	
4	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	26 de enero	2018	12	





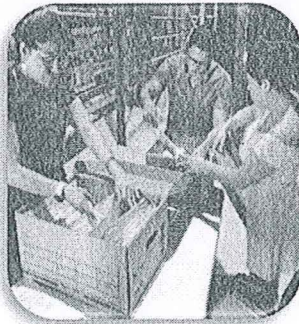
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab."

5	Dirección de Recursos Financieros	29 y 30 de enero	2020	73	
6	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	30 de enero	2020	12	
7	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	31 de enero	2021	4	
8	Coordinación General	31 de enero	2019	4	
9	Secretaría Técnica	02 de febrero	2021	6	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

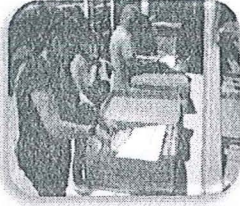

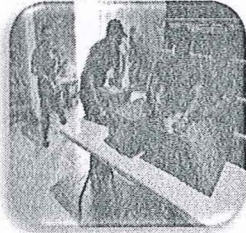
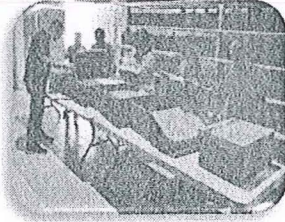





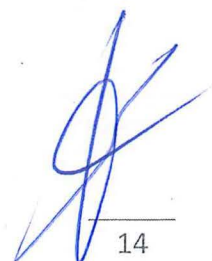
10	Secretaría Técnica	07 de febrero	2020	6	
11	Dirección de Recursos Financieros	15 de febrero	2021	78	
12	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	22 de febrero	2019 y 2020	4	
13	Coordinación General	22 de febrero	2013 al 2018	6	
14	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	29 de febrero	2021	12	

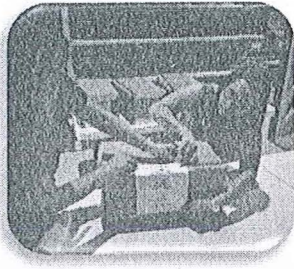
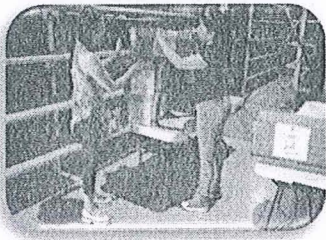

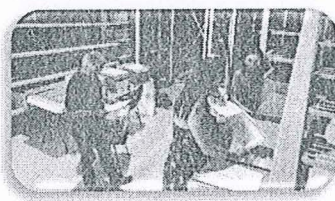

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab."**



15	Coordinación General	29 de febrero	2020 y 2021	4	
16	Dirección de Planeación, Programación y	08 de marzo	2011 al 2021	26	
17	Dirección de Atención Ciudadana	08 de marzo	2020 y 2021	13	
18	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	08 de marzo	2016 al 2021	06	
19	Dirección de Recursos Materiales Servicios, Generales y Activo Fijo	15 de marzo	2016 al 2021	08	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

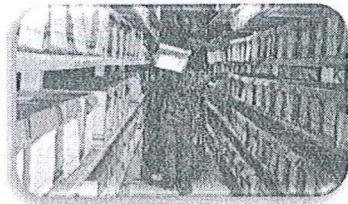

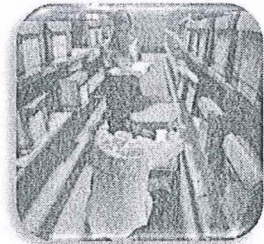




20	Dirección de Atención al Adulto Mayor	05 de abril	2018 al 2020	20	
21	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	19 de abril	2007, 2008, 2010, 2019, 2020 y 2021	09	
22	Dirección de Servicios Alimentarios	02 de mayo	2020 y 2021	02	
23	Dirección de Recursos Materiales Servicios, Generales y Activo Fijo	02 de mayo	2010, 2013, 2015 al 2021	10	
24	Dirección de Personal y Nómina	03 de mayo	2021	19	

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**










25	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	03 de mayo	2019	02	
26	Dirección de Recursos Materiales Servicios, Generales y Activo Fijo	08 de mayo	2018 al 2021	15	
27	Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad	08 de mayo	2018 al 2021	20	
28	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	21 de mayo	2018	01	
29	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	21 de mayo	2015 y 2015	46	

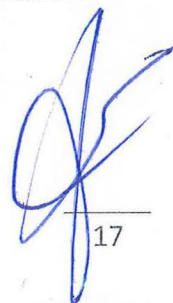
“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”





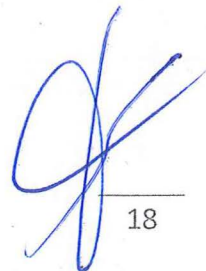
30	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	27 de mayo	2018 y 2020	02	
31	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	31 de mayo	2018 al 2021	09	
32	Dirección de Personal y Nómina	31 de mayo	2019	13	
33	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	31 de mayo	2018 al 2021	06	
34	Coordinación General	31 de mayo	2019 al 2021	03	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”







35	Dirección de Atención Ciudadana	31 de mayo	2019	09	
36	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	05 de junio	2018 al 2021	04	
37	Dirección de Atención Ciudadana	05 de junio	2019	21	
38	Dirección de Recursos Materiales Servicios, Generales y Activo Fijo	13 de junio	2017 y 2021	24	
39	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	13 de junio	2019 al 2021	09	

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

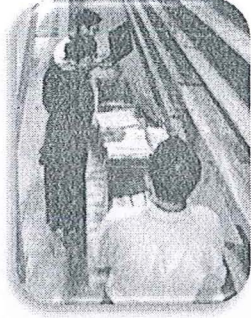
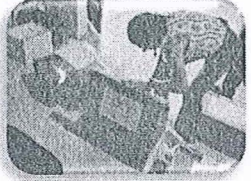







40	Dirección de Atención Ciudadana	13 de junio	2019	16	
41	Dirección de Recursos Financieros	14 de junio	2022	72	
42	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	03 de julio	2018 al 2021	04	
43	Dirección de Personal y Nómina	03 de julio	2018	11	


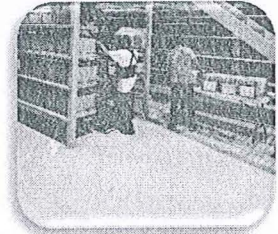



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”




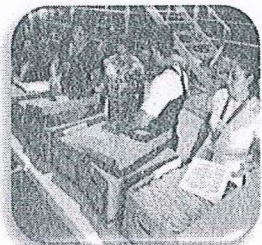
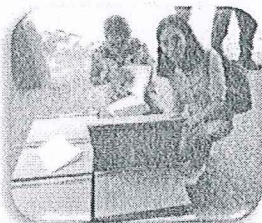

44	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	18 de julio	2019 al 2021	09	
45	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	18 de julio	2018 al 2021	04	
46	Dirección de Atención Ciudadana	18 de julio	2020 y 2021	02	
47	Dirección de Recursos Materiales Servicios, Generales y Activo Fijo	18 de julio	2018 al 2020	43	
48	Dirección de Personal y Nómina	18 de julio	2016 y 2017	07	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”



49	Secretaría Ejecutiva del Voluntariado	22 de agosto	2019 al 2021	05	
50	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	22 de agosto	2022	02	
51	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	22 de agosto	2020	01	
52	Área Coordinadora de Archivos	22 de agosto	2019 y 2021	03	
53	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	22 de agosto	2007 al 2015 y 12017	10	

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

54	Dirección de Personal y Nómina	22 de agosto	2014 y 2015, 2018 al 2021	14	
55	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	22 de agosto	2017 y 2018	61	
56	Dirección de Recursos Materiales Servicios, Generales y Activo Fijo	22 de agosto	2017 al 2021	34	
57	Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	22 de agosto	2019 al 2021	21	

**Total 858 cajas**

#### 2.4 Llevar a cabo el proceso de desincorporación de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo.


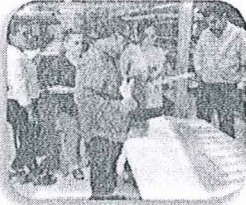


En la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del año 2023, se aprobó mediante el acuerdo **DIF/GI/ORD/04/2023.3**, el proceso para la realización de la desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa  
**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**



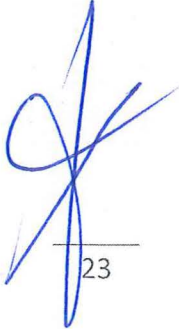






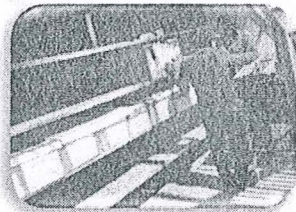
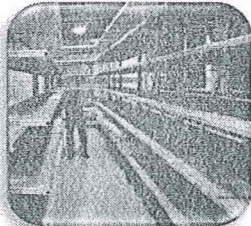
Inmediata y Documentos de Apoyo Informativo, mismas que se encuentra establecida en el Catálogo de Disposición Documental; procedimiento que fue informado por el Archivo General del Estado de Tabasco a través del oficio SC/AGET/028/2024.

Este proceso se llevó a cabo bajo la supervisión y levantamiento de un acta firmada por el Titular de la Unidad, un representante del Órgano Interno de Control, el Responsable de Archivo de Trámite y el Área Coordinadora de Archivos.

Acta	Área/unidad administrativa	fecha	Evidencia fotográfica
1	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	04 de marzo	
2	Secretaría Técnica	25 de marzo	
3	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	25 de marzo	
4	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	25 de marzo	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”


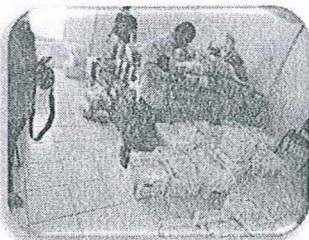
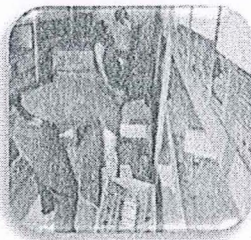

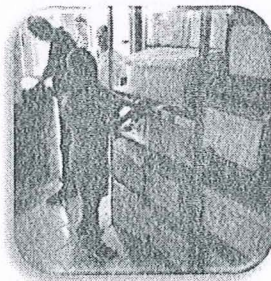


5	Dirección de Personal y Nómina	25 de marzo	
6	Órgano Interno de Control	26 de abril	
7	Dirección de Recursos Materiales Servicios Generales y Activo Fijo	26 de abril	
8	Coordinación General	26 de abril	
9	Dirección de Recursos Materiales Servicios Generales y Activo Fijo	08 de mayo	
10	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	08 de mayo	


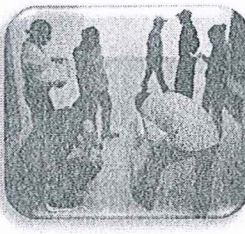


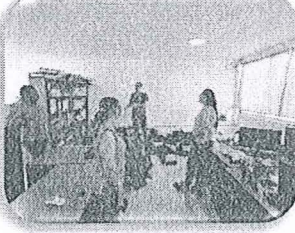
“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

  
24

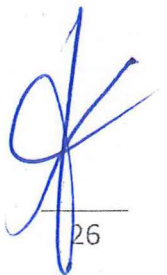


11	Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	16 de mayo	
12 13	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	16 de mayo	
14	Dirección de Recursos Financieros	16 de mayo	
15 16	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	24 de mayo	
17	Órgano Interno de Control	24 de mayo	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

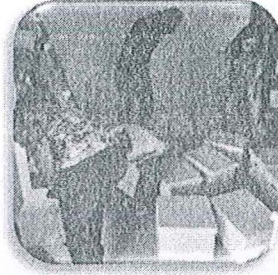




18	Unidad de Asuntos Jurídicos	05 de junio	
19	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	13 de junio	
20	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	13 de junio	
21	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	13 de junio	
22	Dirección de Desarrollo Comunitario	13 de junio	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”






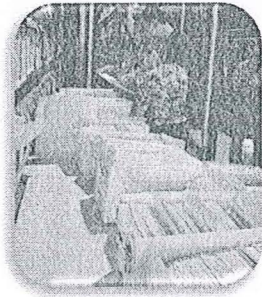
26



23	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	03 de julio	
24	Órgano Interno de Control	03 de julio	
25 26	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	03 de julio	
27	Dirección de Atención al Adulto Mayor	03 de julio	
28	Dirección de Recursos Financieros	03 de julio	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”



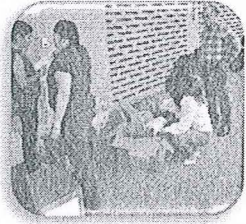
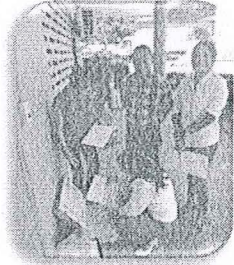


29	Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social	03 de julio	
30	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	03 de julio	
31	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	03 de julio	
32 33	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	03 de julio	
34	Dirección de Atención al Adulto Mayor	18 de julio	


“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”



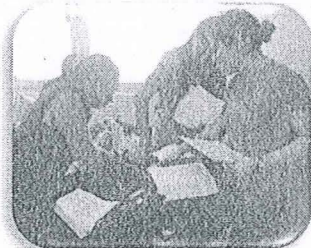






35	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	23 de agosto	
36 37	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	23 de agosto	
38	Dirección de Atención Ciudadana	23 de agosto	
39	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	23 de agosto	
40	Procuraduría Estatal de Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	28 de agosto	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

  
29

41	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	29 de agosto	
42	Órgano Interno de Control	30 de agosto	
43	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	30 de agosto	
44	Dirección de Recursos Financieros	30 de agosto	
45	Área Coordinadora de Archivos	30 de agosto	

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
 Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”





### 3. Verificaciones en las Unidades Administrativas.


#### 3.1 Elaborar y ejecutar el calendario de visitas de verificación en las unidades y áreas administrativas.

En cumplimiento al acuerdo **DIF/GI/ORD/01/2024.2** aprobada en la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario, en el que se validó el *Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Sistema DIF Tabasco*, mismo que establece específicamente en la actividad 3.1 del cronograma de actividades, la calendarización de verificaciones en las distintas unidades y áreas administrativas de este organismo descentralizado.

De conformidad con los procesos técnicos de la gestión documental, que tienen que ver con la clasificación, organización, localización, resguardo; cada archivo de trámite deberá contar con la infraestructura necesaria para la conservación de los documentos que se encuentran en las unidades y áreas administrativas.


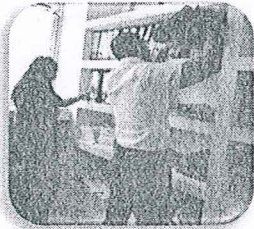



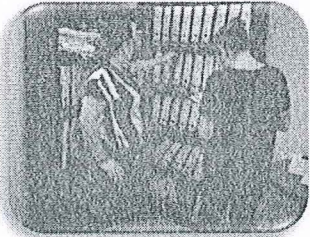
Se elaboró la **Cédula de Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Archivo**, en la que se marcaron con una "X" en los rubros "CUMPLE", "NO CUMPLE" y "CUMPLE PARCIALMENTE", según sea el caso.

De los resultados obtenidos en la verificación, se analizó y corroboró la información reflejada en los Inventarios Documentales de Archivo de Trámite, remitidos al área Coordinadora de Archivos. Asimismo, se hicieron las observaciones, emitiendo para ello las recomendaciones necesarias para dar cumplimiento y mantener la efectividad en los procesos archivísticos de este organismo descentralizado.

Unidad / área administrativa	Fecha	Evidencia Fotográfica
Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	15 de abril	

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab."



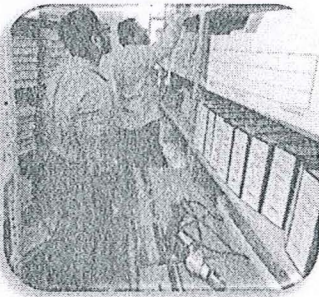




Unidad de Transparencia	17 de abril	
Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	24 de abril	
Unidad de Apoyo Técnico e Informático	26 de abril	
Dirección de Recursos Financieros	30 de abril	
Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	30 de abril	
Dirección de Atención Ciudadana	09 de mayo	




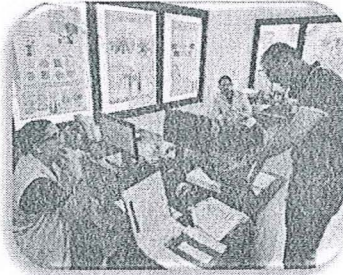
“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”



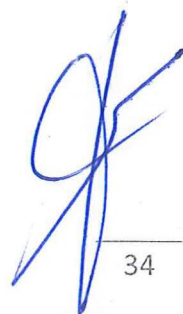


Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social	09 de mayo	
Secretaría Ejecutiva del Voluntariado	15 de mayo	
Dirección de Recursos Financieros	22 de mayo	
Unidad de Apoyo Jurídico	22 de mayo	
Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	22 de mayo	






“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

Secretaría Técnica	24 de mayo	
Coordinación General	30 de mayo	
Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	10 de junio	
Unidad del Secretariado del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	14 de junio	


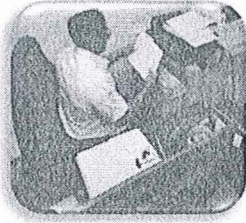
“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”





Dirección de Atención al Adulto Mayor	19 de junio	
Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	26 de junio	
Centro de Rehabilitación y Educación Especial	02 de julio	
Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad	05 de julio	
Dirección de Servicios Alimentarios	09 de julio	

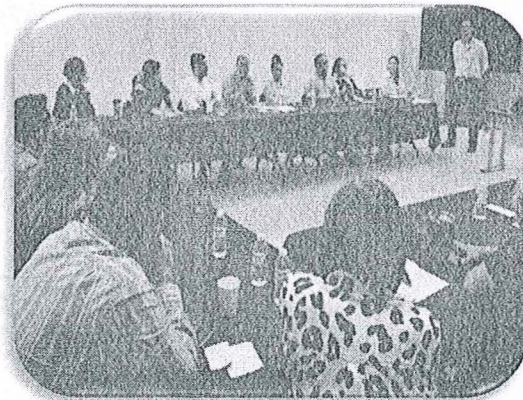
“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

Procuraduría Estatal de Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	12 de julio	
Unidad de Transparencia	19 de agosto	

### Grupo Interdisciplinario

Durante el año 2024, se ha convocado a los integrantes del Grupo Interdisciplinario a 3 sesiones ordinarias, lo anterior en cumplimiento al calendario aprobado mediante acuerdo **DIF/GI/ORD/04/2023.4** en la que se han analizado los diversos procesos y procedimientos institucionales en apego a lo establecido para la gestión para la gestión documental y administración de archivos.

- 25 de enero



**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”**

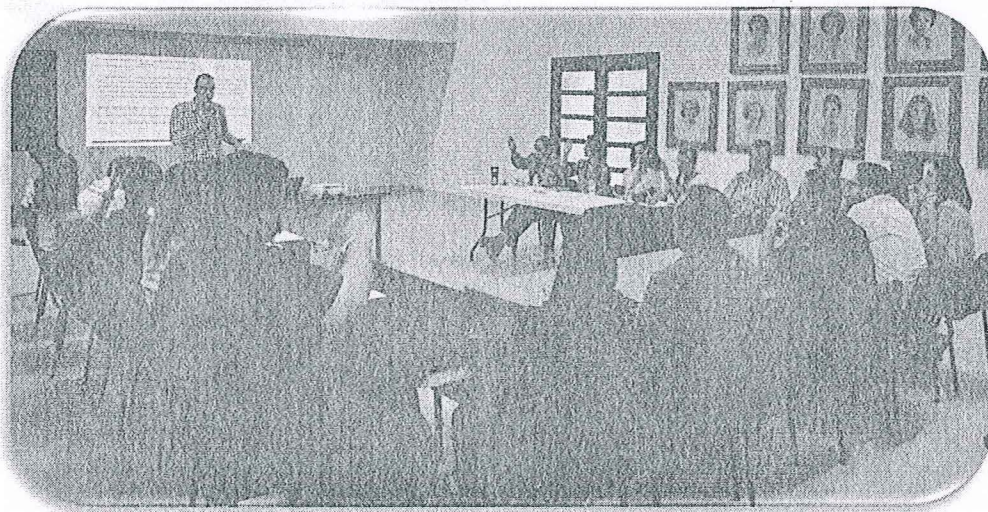




- 18 de abril



- 04 de julio (se reagendó al 11 de julio)



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

## Obligación de Transparencia

El 26 de enero 2024, con el objetivo de dar cumplimiento a la obligación de transparencia establecida en el artículo 76 fracción XLV de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco*, se publicó en la Plataforma Nacional de Transparencia el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA)** y el **Informe Anual de Actividades en materia de archivos 2023**.

## MARCO NORMATIVO

- Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.
- Manual de Procedimientos para archivo de Trámite.
- Manual de Procedimientos para Transferencia Primaria.
- Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

## GLOSARIO

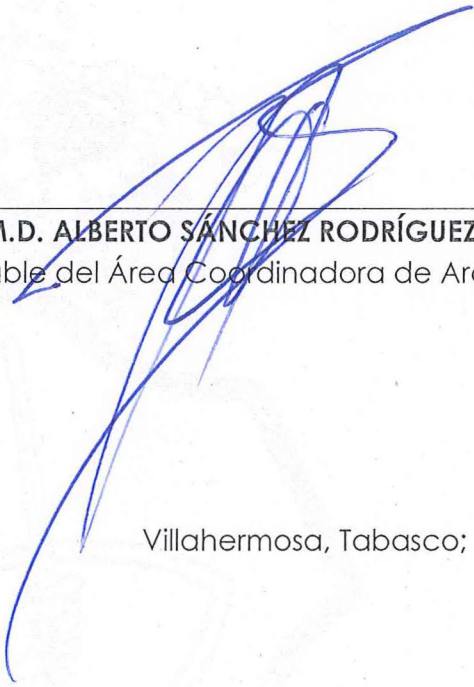
- **PADA:** Programa Anual de Desarrollo Archivístico
- **RACA:** Responsable del Área Coordinadora de Archivos
- **RAT:** Responsables del Archivo de Trámite
- **RAC:** Responsable del Archivo de Concentración
- **SIA:** Sistema Institucional de Archivos
- **GI:** Grupo Interdisciplinario
- **AC:** Archivo de Concentración
- **AC:** Archivo de Trámite
- **LAET:** Ley de Archivos para el Estado de Tabasco
- **CADIDO:** Catálogo de Disposición Documental
- **Sistema DIF Tabasco:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.
- **DCAI:** Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”





En consecuencia, con motivo de la entrega recepción final de este ente público, se emite el presente informe de actividades para dar conocer el cumplimiento de las actividades comprometidas para el año 2024, en el periodo enero a septiembre, de acuerdo a lo previsto en el artículo 25 de la *Ley de Archivos para el Estado Tabasco*, mismo que será publicado en la página institucional de este organismo descentralizado.

  
\_\_\_\_\_  
**M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ.**  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos.



Villahermosa, Tabasco; 30 de septiembre de 2024.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab."**