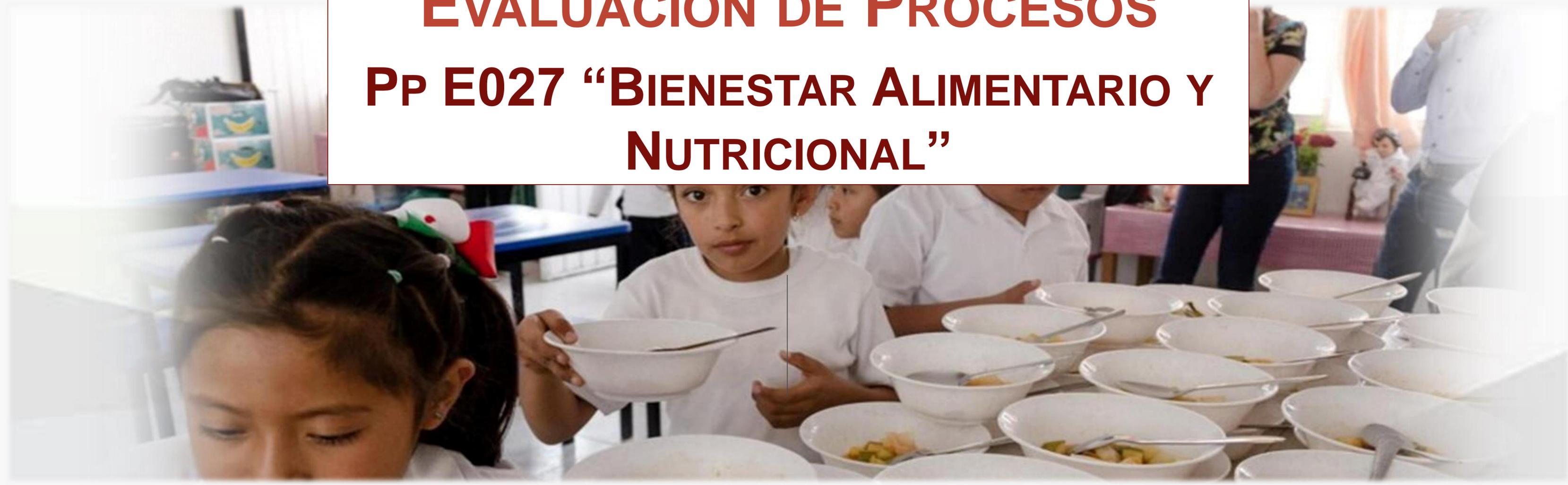


PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2024

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

EVALUACIÓN DE PROCESOS PP E027 “BIENESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL”



OBJETIVOS

Objetivo general

- Realizar un análisis sistemático de la gestión operativa del *Programa Presupuestario E027 “Bienestar Alimentario y Nutricional”* del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (DIF – Tabasco); que permita valorar si dicha gestión cumple con lo necesario para el logro de las metas y objetivos del Programa presupuestario. Así como, hacer recomendaciones que permitan la instrumentación de mejoras.

Objetivos específicos

- Describir la gestión operativa del Pp mediante sus procesos, en los distintos niveles de desagregación geográfica donde se lleva a cabo.
- Identificar y analizar los problemas o limitantes, tanto normativos como operativos, que obstaculizan la gestión del Pp, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran la capacidad de gestión de este.
- Analizar si la gestión y la articulación de los procesos contribuyen al logro del objetivo del Programa presupuestario.
- Elaborar recomendaciones generales y específicas que el Pp pueda implementar, tanto a nivel normativo como operativo.

PRINCIPALES CONCLUSIONES

1. DESCRIPCIÓN DEL PP E027

OPERACIÓN DEL PROGRAMA

El Pp E027 definió el problema público como:

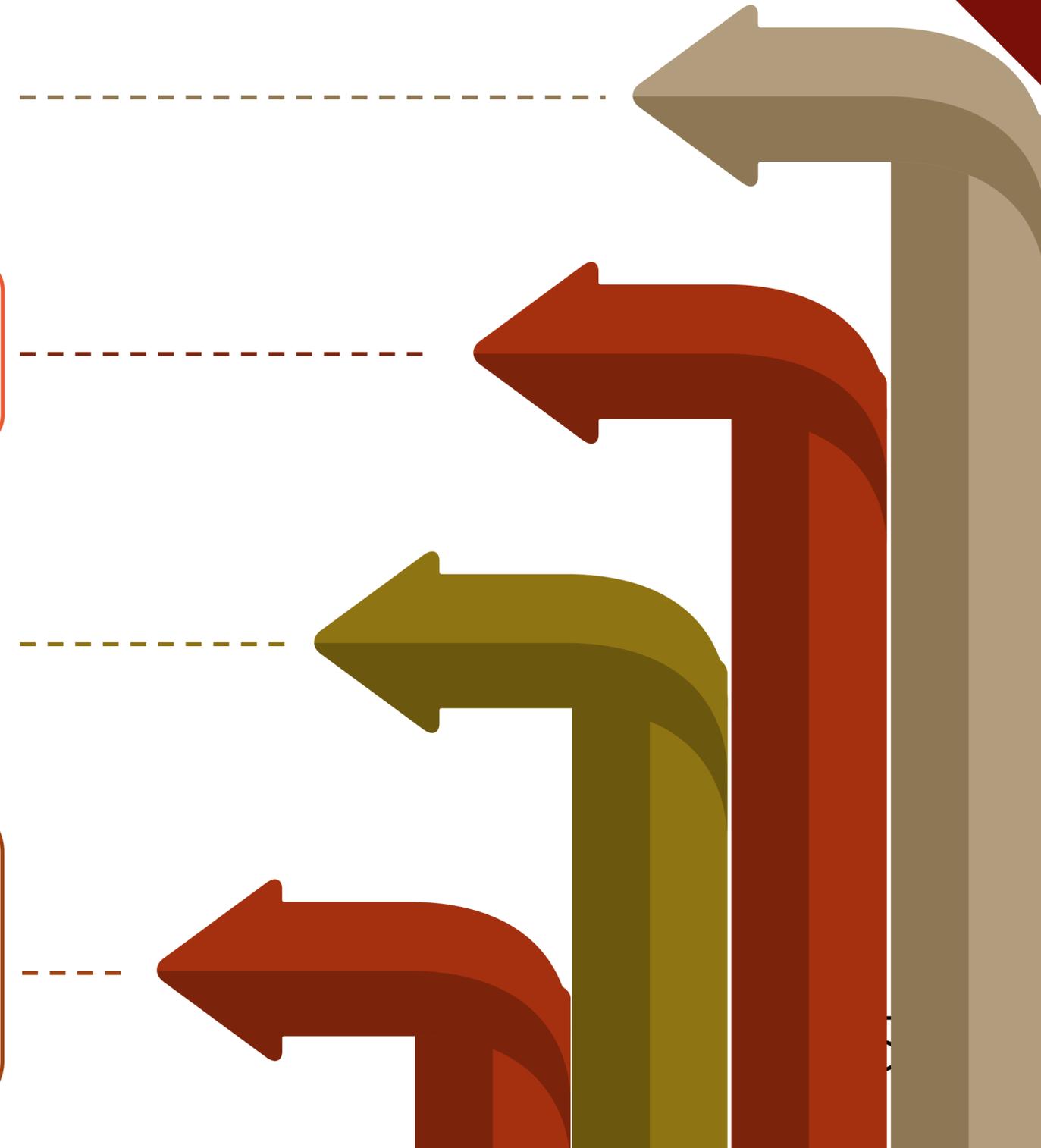
La población con mayor vulnerabilidad en el estado de Tabasco presenta inseguridad alimentaria

El Pp E027 cuenta con una definición del problema que incluye la ubicación territorial (Estado de Tabasco) y la población que presenta el problema (potencial); sin embargo, no integra su cuantificación..

Se establece un árbol de problemas de acuerdo con la metodología del marco lógico empero, presenta áreas de oportunidad en cuanto a que los efectos no son consecuencia directa del problema público.

La definición de la población potencial y objetivo establecen una misma unidad de medida para cada una (personas) y se cuantifican de acuerdo con información de fuentes oficiales e institucionales, como lo son CONEVAL y el DIF-Tabasco.

La MIR del Pp E027 tiene áreas de oportunidad en la correspondencia del Componente 2 con el propósito.
Por su parte, la redacción del nivel propósito, se identificó que cumple con la MML; no obstante, el nivel Fin no es claro en el objetivo que persigue, ya que cuenta con dos objetivos..

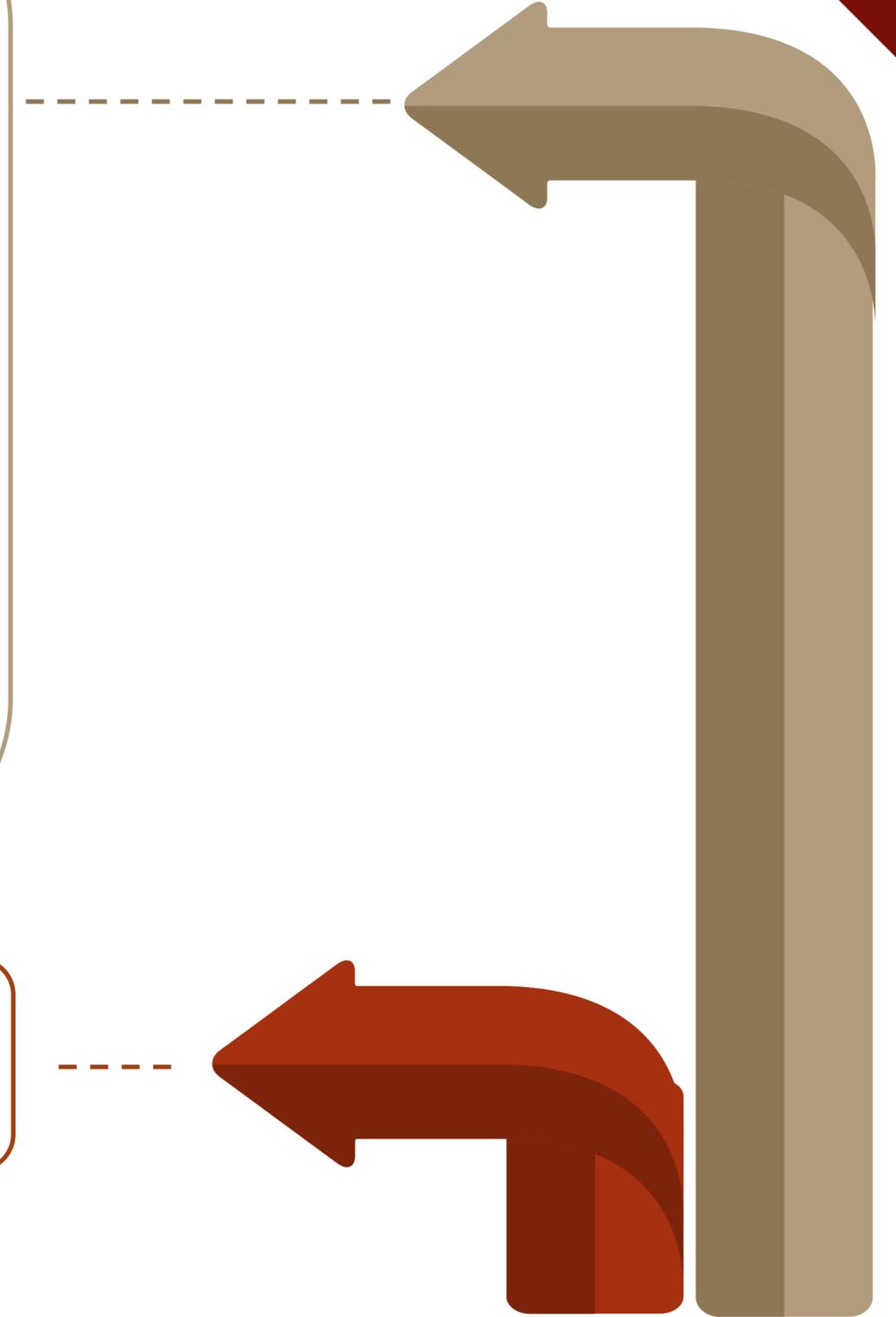


OPERACIÓN DEL PROGRAMA

El Pp cuenta con un Manual de Procedimientos del DIF – Tabasco, en lo que corresponde a las actividades de la Dirección de Servicios Alimentarios, así como tuvo evidencia de las Reglas de Operación de los programas:

- Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida, mujeres embarazadas, y/o en periodo de lactancia
- Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria; Desayunos Escolares Modalidad Caliente
- Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre
- Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios; Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días
- Alimentación Escolar Modalidad Caliente y, Salud y Bienestar Comunitario

Se identificó el proceso de operatividad del Programa de Atención a Grupos Prioritarios, el cual está a cargo de la DDIC; sin embargo, no cumple con lo requerido en el Modelo General de Procesos.



2. DISEÑO METODOLÓGICO Y ESTRATEGIA DEL TRABAJO DE CAMPO

Comprende:

Actividades relativas a la recopilación, integración y organización de información y revisión de documentación interna con la finalidad de conocer la justificación de la operación del Programa.

Información:

- Análisis del marco normativos del programa.
- Estructura orgánica de las áreas responsables del Programa.
- Diagnóstico del Pp 027.
- Matriz de Indicadores para Resultados del Pp 027.
- Revisión de la población potencial y objetivo y en su caso, atendida.
- Lineamientos o Reglas de Operación del Pp. Evaluaciones externas realizadas al programa.
- Proceso de alineación del Pp con la planeación nacional, estatal y programas derivados de este.
- Manuales de organización y procedimientos.
- Informes trimestrales del presupuesto.

Comprende:

Intervención directa con las áreas responsables del DIF de Tabasco para la implementación de técnicas cualitativas para el levantamiento de información de las actividades implementada.

Información:

- Reuniones con personal encargado de la toma de decisiones para identificar el enfoque de la evaluación y su alcance.
- Determinación y justificación.
- Selección de las y los servidores públicos a entrevistar de manera individual y en estrategia de grupo focal.
- Diseño y ejecución de Instrumentos para la recolección de información.
- Recolección, sistematización y análisis de la información.

ANÁLISIS DE GABINETE

Instrumentos de Planeación

- PED 2019-2024
- Programa Especial Transversal de Población Indígena, Bienestar Rural, Centros Integradores y Grupos Vulnerables 2019 – 2024.
- Programa Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019 – 2024

Normatividad aplicable

- Ley de asistencia social
- Ley del Sistema estatal de asistencia social
- Reglamento interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

Información del Pp

- Reglas de operación del Programa Alimentación Escolar Modalidad Caliente.
- Reglas de Operación del Programa Salud y Bienestar Comunitario.
- Expediente

A partir del trabajo de gabinete, se analizó, desde la justificación del origen del programa, el problema público que atiende, su alineación con la planeación estatal, sectorial e institucional, el instrumento de planeación estratégica (MIR), así como la documentación que respalda la existencia del programa en cuanto a sus procesos.

ESTRATEGIA DEL TRABAJO DE CAMPO

Estudios de caso

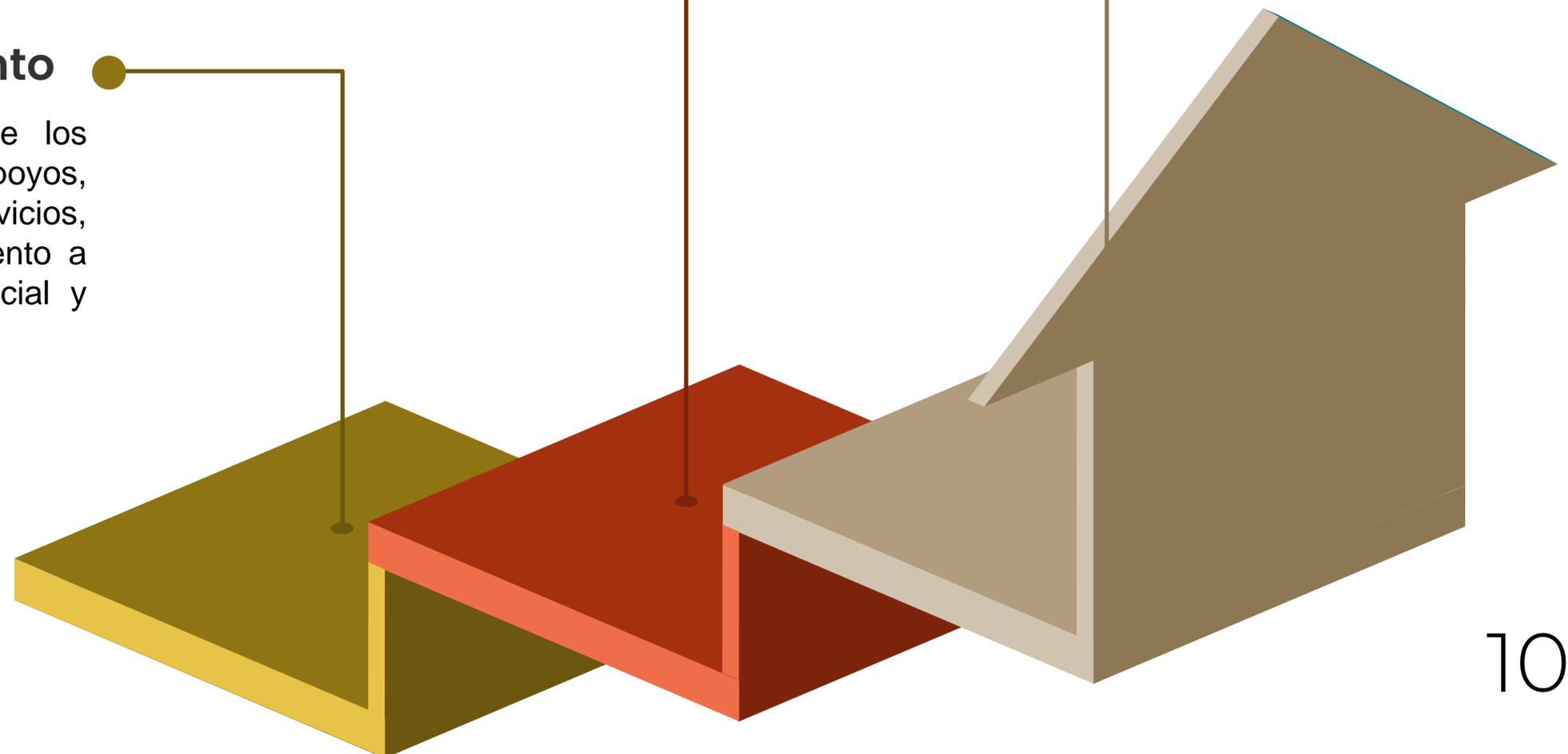
Uno para cada proceso definido en los TdR mediante los cuales se documente el desarrollo de cada proceso sustantivo en una locación definida, con base en el planteamiento metodológico de la muestra..

Segundo momento

Las entrevistas fueron realizadas a la DSA y a la DDIC a partir de baterías de preguntas especializadas en materia de procesos, y complementados por la observación directa.

Primer Momento

Compilar información en las áreas encargadas de los procesos de planeación, difusión, solicitud de apoyos, selección de beneficiarios, producción de bienes o servicios, distribución de apoyos, entrega de apoyos, seguimiento a beneficiarios y monitoreo de apoyos, contraloría social y satisfacción de usuarios, evaluación y monitoreo.



ENTREVISTAS

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Descripción detallada de las actividades, los componentes y los actores que integran el desarrollo del proceso.

- ¿Cómo funciona el programa?
- ¿Se cumplen las metas del programa?
- ¿Se retrasan o se omiten actividades?
- ¿Es pertinente el programa para el contexto educativo donde se está implementando? ¿Responde a las necesidades y condiciones de las niñas, niños y familias?
- ¿Se duplican, dispersan o desperdician los recursos?
- ¿Cómo sabe qué está funcionando y qué no está funcionando del programa?
- ¿Está claro el diagnóstico del programa y sus objetivos?
- ¿Cómo se está asegurando la calidad del programa?
- ¿Cómo se está asegurando la cobertura del programa?

2. PARA CADA PROCESO SE CONSIDERAN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

Descripción detallada de las actividades, los componentes y los actores que integran el desarrollo del proceso.

- ¿Cómo funciona el proceso?
- ¿Qué actividades y componentes conlleva el proceso?
- ¿Quiénes participan en el proceso?

Determinación de los límites del proceso y su articulación con otros.

- ¿Cómo se vincula este proceso con el o los siguientes?

Insumos y recursos: identificar posibles variaciones en cuanto a:

Tiempo

- ¿El tiempo en que se realiza el proceso es el mismo que en 2022?, ¿corresponde a la necesidad de la planeación actual?

Personal

- ¿El personal es el mismo que en 2022?
- ¿Hubo modificación para realizar sus funciones?
- ¿Cuenta con la capacitación para realizar sus funciones?

Recursos Financieros

- ¿Los recursos financieros son suficientes para la operación del proceso?

Infraestructura

- ¿Se presentaron cambios en la infraestructura o la capacidad instalada para llevar a cabo el proceso?

Productos

- ¿Cuáles son los productos del proceso? ¿los productos del proceso se mejoraron y continúan considerados como insumo para ejecutar el proceso subsecuente?

Sistemas de información

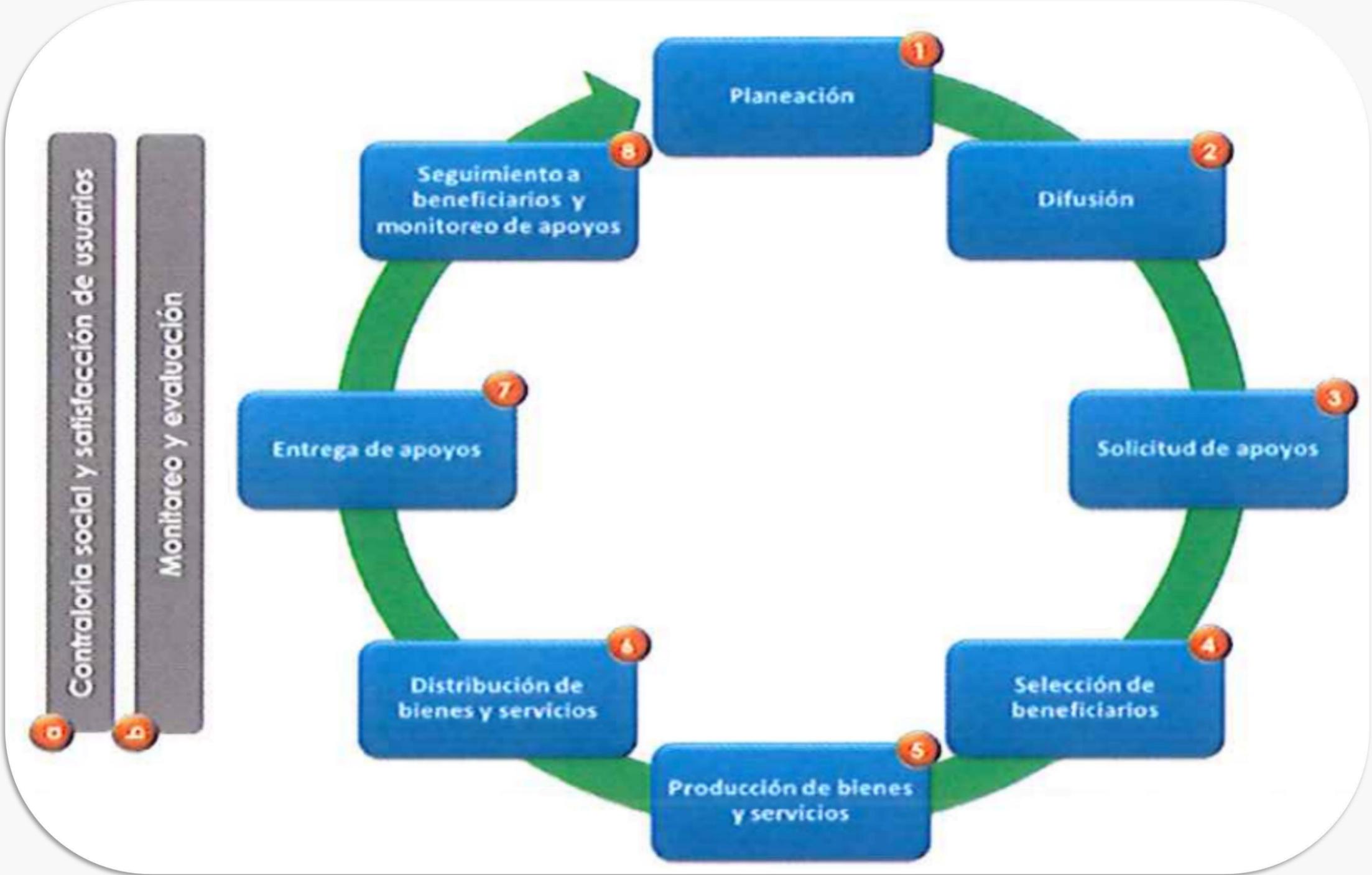
- ¿A través de qué infraestructura tecnológica o sistemas de información se registran las salidas del proceso?

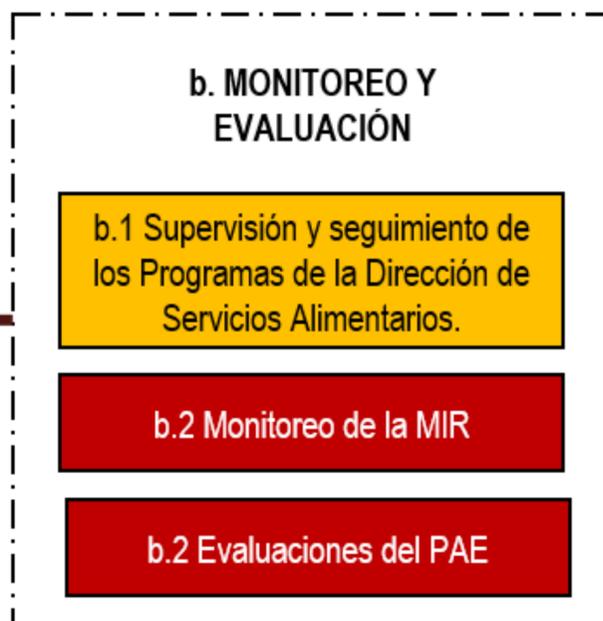
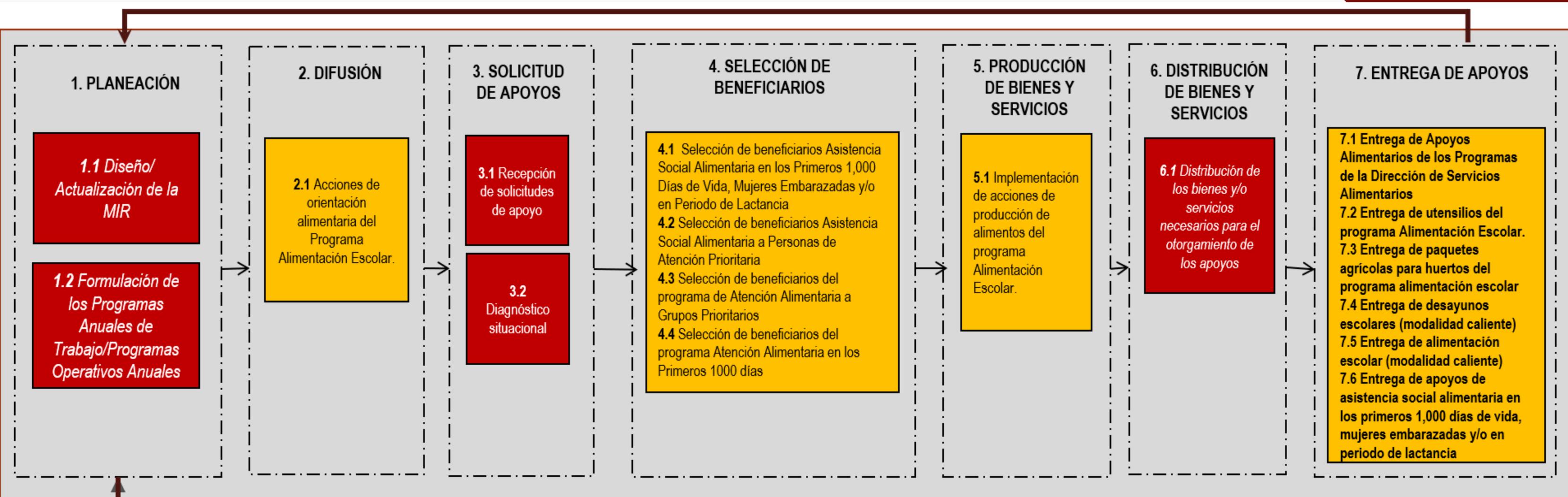
Coordinación

- ¿Hubo cambios en la coordinación entre los actores, órdenes de gobierno o las dependencias involucradas para la implementación del proceso? ¿la coordinación existente es la adecuada para la implementación de los procesos?

3. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 027

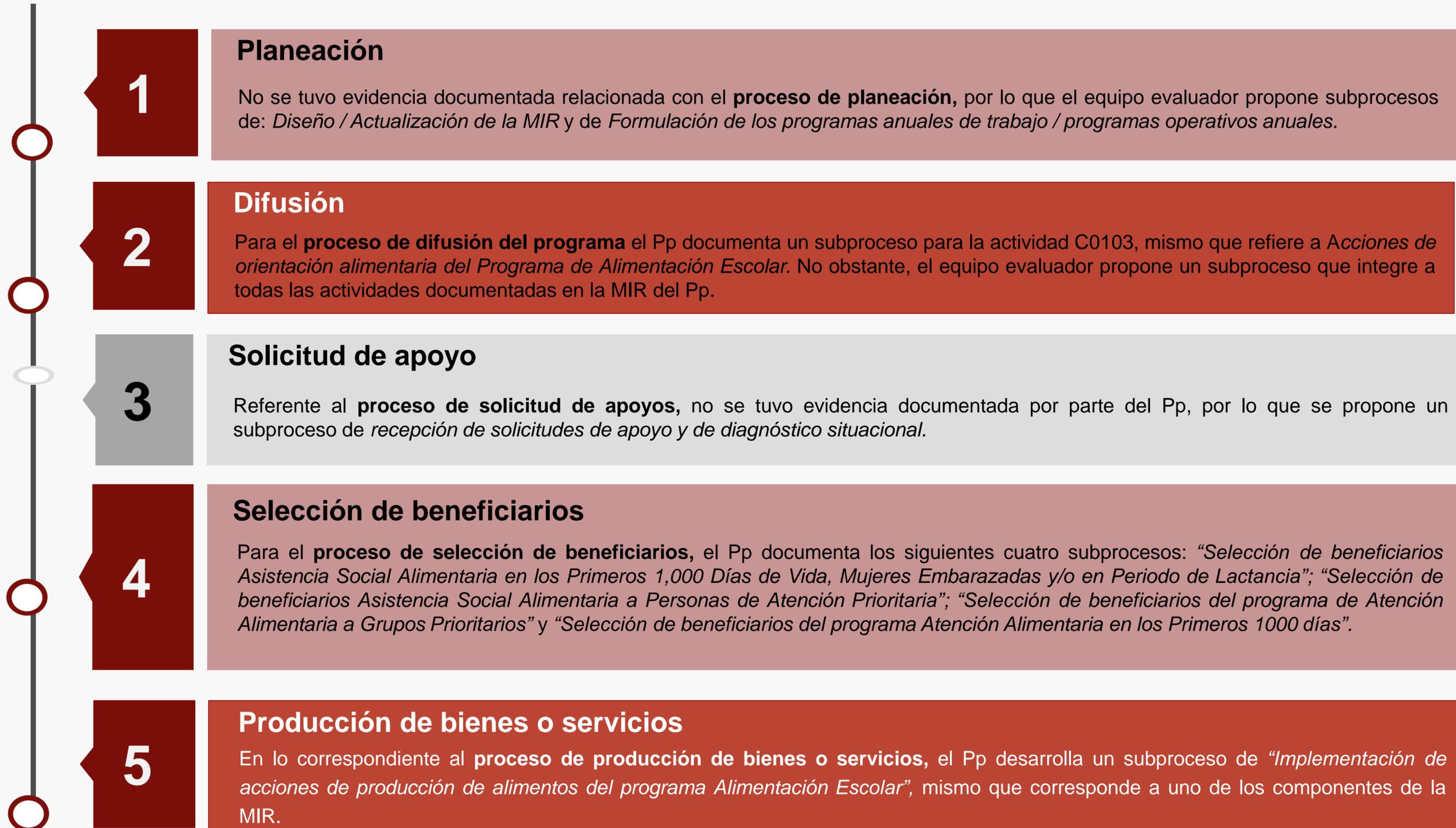
MODELO GENERAL DE PROCESOS





- El programa no cuenta con procedimientos para este proceso
- El programa cuenta con procedimientos para algunos componentes del Programa
- El programa cuenta con procedimientos para todos los componentes del Programa

ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

6

Distribución de apoyos

Para el **proceso de distribución de apoyos** no se tuvo evidencia documentada por parte del Pp, por lo que se propone desarrollar un subproceso de *Distribución de los bienes y/o servicios necesarios para el otorgamiento de los apoyos*.

7

Entrega de apoyos

Por su parte, se tuvo evidencia documentada de seis subprocesos correspondientes al **proceso de entrega de apoyos**, mismos que refieren a: *"Entrega de Apoyos Alimentarios de los Programas de la Dirección de Servicios Alimentarios"*, *"Entrega de utensilios del programa Alimentación Escolar"*, *"Entrega de Paquetes Agrícolas para Huertos del Programa Alimentación Escolar"*, *"Entrega de Desayunos Escolares (modalidad caliente)"*, *"Entrega de Alimentación Escolar (modalidad caliente)"* y *"Entrega de Apoyos de Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida, mujeres embarazadas y/o en periodo de lactancia"*. Cabe mencionar que los subprocesos anteriormente descritos corresponden a las actividades del componente 1.

8

Contraloría social y satisfacción de usuarios

En cuanto al **proceso de contraloría social y satisfacción de usuarios**, no se tuvo evidencia documental de que el procedimiento se encuentre documentado, por lo que se propone desarrollar un subproceso de *Auditorías (ASF, OSFE, SFP, OIC)* y un subproceso de *Encuestas de satisfacción a los beneficiarios*.

9

Proceso de monitoreo y evaluación

Finalmente, se tuvo evidencia de un subproceso correspondiente al **proceso de monitoreo y evaluación**, el cual trata de la *Supervisión y seguimiento de los Programas de la Dirección de Servicios Alimentarios*. No obstante, el equipo evaluador propone desarrollar un subproceso de *Monitoreo de la MIR y de las Evaluaciones del PAE1*.

ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS

01

Descripción del Pp

El Pp define el problema público que pretende atender identificando a la población potencial y la ubicación territorial.

02

Descripción del Pp

El Pp cuenta con un árbol de problemas de acuerdo con la MML, no obstante, los efectos no son consecuencia directa del problema.

03

Descripción del Pp

El Pp define y cuantifica a sus poblaciones potencial y objetivo.

04

Descripción del Pp

El Pp cuenta con un sustento teórico acorde con los servicios que presta (componentes).

05

Descripción del Pp

Se identificó una clara alineación del Pp con los objetivos 2.5.3.17 y 2.5.3.18 del PLED 2019 – 2024.

06

Descripción del Pp

El programa se vincula con los objetivos 4.13.8.4 y 4.13.8.5 del Programa Especial Transversal de Población Indígena, Bienestar Rural, Centros Integradores y Grupos Vulnerables 2019 – 2024.

07

Descripción del Pp

El Pp se vincula con los objetivos 2.21.8.11 y 2.21.8.12 del Programa Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019 – 2024.

08

Descripción del Pp

Se tuvo evidencia de que el programa se alinea al Objetivo 2 “Hambre cero” del ODS.

09

Descripción y análisis del proceso del Programa presupuestario

El Pp documenta un subproceso de difusión en lo correspondiente a acciones de orientación alimentaria.

10

Descripción y análisis del proceso del Programa presupuestario

El Pp documenta un subproceso general para la selección de beneficiarios del componente 1.

11

Descripción y análisis del proceso del Programa presupuestario

El Pp desarrolla un subproceso de producción de bienes o servicios, el cual corresponde al componente 1.

12

Descripción y análisis del proceso del Programa presupuestario

El Pp desarrolla seis subprocesos de entrega de apoyos para las actividades del Componente 1 y documenta un subproceso de monitoreo y evaluación, correspondiente a la supervisión y seguimiento de los programas de la DSA.

DEBILIDADES

01

Descripción del Pp

El Pp E027 no cuenta con Reglas de Operación propias, por lo que se apoya de procedimientos documentados en el manual del DIF y en distintas ROP de Pp's a cargo de la DSA y de la DDIC.

02

Descripción del Pp

No se identificó la contribución del componente 2 al logro del nivel propósito del programa.

03

Descripción del Pp

El Nivel Fin no tiene unicidad en el objetivo que persigue ya que, por un lado, abarca la asistencia social alimentaria y por otra parte refiere a acciones de desarrollo comunitario.

04

Descripción del Pp

La DDIC únicamente documenta un procedimiento general para el PAGUP, por lo que no cumple con lo requerido en el MGP para ser considerado como subproceso.

05

Descripción y análisis del proceso del Programa presupuestario

El Pp no documenta procesos y subprocesos de planeación.

06

Descripción y análisis del proceso del Programa presupuestario

El Pp no documenta procesos y subprocesos de solicitud de apoyos.

07

**Descripción y análisis del
proceso del Programa
presupuestario**

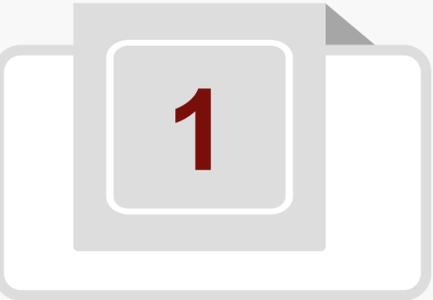
El Pp no documenta procesos y subprocesos de distribución de los apoyos.

08

**Descripción y análisis del
proceso del Programa
presupuestario**

El Pp no documenta procesos y subprocesos de contraloría social y satisfacción de usuarios.

RECOMENDACIONES



1

Fortalecer el diseño del Pp a través la adecuada formulación del problema de acuerdo con la Metodología del Marco Lógico.



2

Reformular la MIR con base en los apoyos que se entregan a la población objetivo contenidos en las ROP y hacerla consistente con el análisis del problema público del expediente ML.



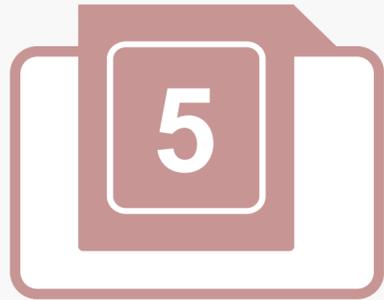
3

Desarrollar procesos y subprocesos de acuerdo con el MGP por parte de la DDIC y que a su vez sean consistentes con los servicios que brinda el Pp E027..



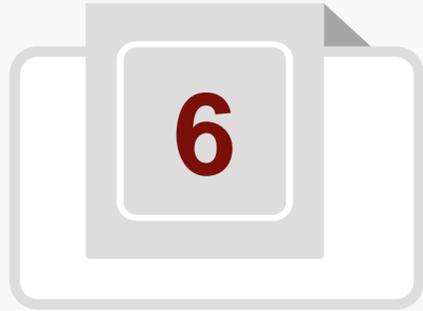
4

Documentar procedimientos relativos al proceso de planeación.



5

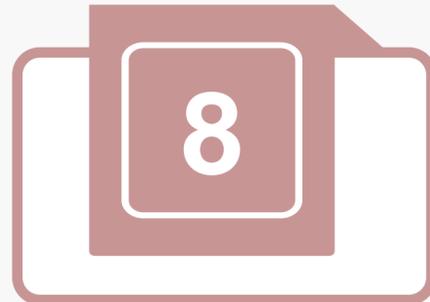
Documentar e integrar en un Manual los procedimientos de difusión de todos los apoyos que entrega el Pp a la población objetivo..



Documentar procedimientos relativos al proceso de solicitud de apoyos con base en las Mecánicas de Operación establecidas en las ROP.



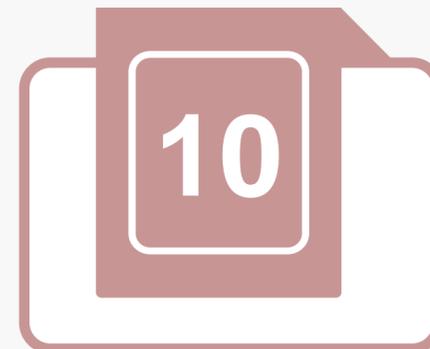
Documentar e integrar en un Manual los procedimientos de selección de beneficiarios con base en los criterios establecidos en las ROP.



Documentar e integrar en un Manual los procedimientos de producción de bienes y servicios con base en los criterios establecidos en las ROP.



Documentar procedimientos relativos al proceso de contraloría social y satisfacción de los beneficiarios con base en lo establecido en las ROP.



Documentar procedimientos relativos al proceso monitoreo y evaluación con base en lo establecido en las ROP.

GRACIAS

— CONTACTO —



55-4143-7112



Ciudad de México



ulises.alcantara04@gmail.com