

MEMORÁNDUM No. DIF/DAPVyCA/0029/2024

Asunto: TRANSFERENCIA PRIMARIA  
Villahermosa, Tabasco a 30 de enero de 2024

M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ  
Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos del Sistema DIF Tabasco  
**Presente:**

En seguimiento a la TRANSFERENCIA PRIMARIA realizada el día 30 de enero del presente año, tengo a bien remitir dos tantos originales del Inventario de Transferencia Primaria del Albergue para Familiares de Enfermos del ejercicio 2020, debidamente firmados por las áreas correspondientes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

*[Handwritten signature]*  
ATENTAMENTE

M.A. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN  
Director de Atención a Personas Vulnerables  
y Centros Asistenciales



C.c.p. Archivo.

*[Handwritten signature]*  
Revisó  
Lic. Daniel Rodríguez Rugefio  
Subdirector de Centros Asistenciales

*[Handwritten signature]*  
Elaboró  
Lic. Izamar Hernández Chablé  
Jefe de Depto. de Atención y supervisión a Centros Asistenciales





# TRANSFERENCIA PRIMARIA

## INVENTARIO GENERAL

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS  
 FONDO: (4) DIF  
 SECCIÓN: (5) 2S ASISTENCIA SOCIAL  
 SERIE: (6) 2S.7 APOYO A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES  
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7) 03/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	12	1	DIF.DAPVYCA.2S.7/01/2020	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DEL ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS	CONTIENE DOCUMENTACION PASE DE HOSPITAL, FOLIOS DE INGRESO IDENTIFICACION Y LISTA DE LOS USUARIOS.	01/01/2020	31/12/2020	366	X	X	X	X			2	10	2	2	C, D Y E	233 AL 244	

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expediente de los años extremos (24) 2020 con un total de (25) 12 cajas. Peso total de las cajas (26) \_\_\_\_\_ kg. Metro lineal total (27) \_\_\_\_\_.

ELABORÓ (28)  
  
 LIC. P. MARCELA MANRIQUE FOJACO  
 ÁREA PRODUCTORA

REVISÓ (29)  
  
 LIC. IZAMAR HERNÁNDEZ CHABLÉ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)  
  
 LIC. FIQUIR DA LIZIO CERINO ALVARADO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)  
  
 LIC. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO (32)  
  
 LIC. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:  
 30/01/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 31/01/2024

DIF  
 SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
 Sentir y servir  
**RECIBIDO**  
 31 ENE 2024  
**RECIBIDO**  
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

