

Memorándum No. DPPP/2593/2023
Villahermosa, Tabasco, a 04 de diciembre de 2023

Asunto: Seguimiento Transferencia Primaria de la DPPP

M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos
Presente

At'n: Lic. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
Responsable de Archivo de Concentración

En seguimiento al proceso de Transferencia Primaria de los expedientes que han cumplido su vigencia en el Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto; y dando cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco; me permito enviarle los Inventarios Documentales, debidamente firmados, de los expedientes que fueron transferidos al archivo de concentración para su guarda y custodia:

- **2019:** 3C.7, 3C.20, 5C.16, 11 C.4, 11C.15 y 11C.20.
- **2020:** 3C.20, 5C.16, 5C.23 y 11C.4.

Sin más por el momento, y enviando un cordial saludo.

Atentamente

L.C.P. Yoly Cecilia López Carrera
Directora de Planeación, Programación y Presupuesto

C.c.p. Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz. - Directora General de Finanzas, Planeación y Administración



Archivo/Minutario

Visto Bueno:
L.E. Isabel Maldonado Jiménez
Subdirectora de Planeación, Programación y Presupuesto.

Elaboró:
Lic. Alexandra Malagón Trujillo
Jefa del Departamento de Enlace Administrativo.

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”



TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2019

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)			VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	AMADUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.3C.7/001/2019	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, Y TODO LO RELACIONADO CON LA REVISIÓN DE LAS LINEAS DE ACCIÓN DEL PLEO Y SUS PROGRAMAS DERIVADOS Y EL ACTA DE APROBACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE SALUD, LA CONFORMIDAD DE COPLADET Y VALEDICIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	25/07/2019	25/07/2019	30	X	X	X					2	5	1	1	A	6	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años exstemos (24) 2019 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____

VOTO BUENO (1)

[Firma]

LIC. GISSA DEL MAR CASTELL VIVAL
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

VOTO BUENO (1)

[Firma]

LIC. ALEXANDRA RIVERA TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VOTO BUENO (1)

[Firma]

LIC. HOU DA LEZARINO ALVARADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VOTO BUENO (1)

[Firma]

LIC. TOLY GONZALEZ CARRERA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VOTO BUENO (1)

[Firma]

LIC. ALBERTO SÁNCHEZ ROSALES
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 23/11/2023

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 29/11/2023





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2019

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL
FONDO: DP
SECCION: 10 RECURSOS FINANCIEROS
SERIE: 02.18 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1

NUMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NUMERO DE EXPEDIENTE (10)	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA (11)	TITULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCION (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NUMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)					VICENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACION EN ARCHIVO DE CONCENTRACION (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FISICO	ELECTRONICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACION - TRAMITE	PLAZO DE CONSERVACION - CONCENTRACION	BATERIA	AHIZQUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.0999.SC.14/01/2019	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	SOLICITUD DE ADECUACIONES, MODIFICACION DE CEDULAS Y DOCUMENTOS FUENTE DE LAS DIFERENTES DIRECCION DEL SISTEMA DIF TABASCO	01/01/2019	31/12/2019	2928	X	X	X				X	2	5	1	1	B	B	TOMOS 15

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2019 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal (27)

ELABORADO (18) <i>Guadalupe Ortiz Hernández</i> C. GUADALUPE ORTIZ HERNÁNDEZ DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL	REVISADO (19) <i>[Signature]</i> LIC. ALEXANDER VALGÓN TRUJILLO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RECIBIDO (20) <i>[Signature]</i> LIC. FROILAN DAVID GONZÁLEZ ALVARADO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION	VISTO BUENO (21) <i>[Signature]</i> LIC. IVY CELIA SUÍZ GARZA TITULAR DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	VISTO BUENO (22) <i>[Signature]</i> M.D. ALBERTO SÁNCHEZ ROSALES RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACION: 23/11/2023	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION: 23/11/2023
---	---	---	--	---	----------------------------------	---





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2019

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDOS: DIF
 SECCIÓN: 30 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
 SERIE: 10, 20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
 MARCO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1

NÚMERO CONSECUTIVO (1)	CAJA (2)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (12)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (13)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (14)	DESCRIPCIÓN (15)	FECHA INICIO (16)	FECHA FINAL (17)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (18)	SOPORTE DOCUMENTAL (19)		VALORES DOCUMENTALES (21)					VERIFICACIÓN DOCUMENTAL (22)				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (23)				OBSERVACIONES (24)
									FILAS	FOLIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	REGAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRIMESTRE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - COMPLETACIÓN	CALLE	ANEXOS	NOVA	CAJA	SECTOR	ANEXOS	NOVA	
1	1	1	DIF/PP/30/2019/02/01	AUTORIZACIÓN	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTORIZACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS RECURSOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO IDENTIFICANDO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN SE CLASIFICA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	24/03/2019	06/03/2019	37	X	X	X				X	2		3	1	1	8	7	1000	

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2019/2020 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____

					FECHA DE ELABORACIÓN: 11/12/2019	FECHA DE INICIO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 11/12/2019
CLAUDIA BELTRÁN PINEDA DEPARTAMENTO DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS	ALEJANDRO SÁNCHEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	MARIA GUADALUPE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VÍCTOR TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO	MARIA GUADALUPE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2019

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
 FONDO: (4) DF
 SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: (6) 11C.33 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)			VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANEXOS	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DF.DPPP.11C.20/01/2019	AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS 2019	02/04/2019	18/12/2019	18	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
2	1	2	DF.DPPP.11C.20/02/2019	AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD 2019	03/04/2019	18/12/2019	21	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
3	1	3	DF.DPPP.11C.20/03/2019	AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL 2019	05/04/2019	18/12/2019	34	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
4	1	4	DF.DPPP.11C.20/04/2019	AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES 2019 DE LA MR	05/04/2019	15/07/2019	20	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
5	1	5	DF.DPPP.11C.20/05/2019	AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA 2019	05/04/2019	18/12/2019	25	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
6	1	6	DF.DPPP.11C.20/06/2019	AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2019	05/05/2019	18/12/2019	41	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
7	1	7	DF.DPPP.11C.20/07/2019	AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR 2019	04/07/2019	18/12/2019	32	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
8	1	8	DF.DPPP.11C.20/08/2019	AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES DIRECCIÓN DE CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL 2019	15/07/2019	24/07/2019	5	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
9	1	9	DF.DPPP.11C.20/09/2019	AVANCES TRIMESTRALES SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SPANNA	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2019	15/07/2019	15/07/2019	10	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
10	1	10	DF.DPPP.11C.20/10/2019	AVANCES TRIMESTRALES DE LA PROFADE	DOCUMENTOS DE AVANCES TRIMESTRALES PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2019	15/07/2019	18/07/2019	7	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1
11	1	11	DF.DPPP.11C.20/11/2019	MATRICES CONCLUIDAS, ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y DIAGNÓSTICOS DE PROBLEMAS	DIAGNÓSTICO DE LOS PROBLEMAS, ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS, MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS Y FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PROPUESTA 2020	31/07/2019	31/07/2019	134	X	X	X					2	5	1	1	B	11	TOMO 1

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 11 expedientes de los años extremos (24) 2019 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

 LCP JOSÉ GUILLERMO VILLALBA DIRECTOR GENERAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	 LIC. ALEXANDRA MALDONADO RESPONSABLE DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	 LIC. FRANCISCA LIZBETH CALVO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	 LCP JOSÉ GUILLERMO VILLALBA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	 M.D. ALBERTO VÁZQUEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 23/11/2023	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 20/11/2023
--	--	--	--	--	----------------------------------	---

DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL
 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

RECIBIDO
ACA

04 DIC 2023

RECIBIDO

ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2020

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
 SERIE: 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

HÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	EGICAL	CÓNTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	CATERA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	1	1	DIF.DFFF.3C.20/001/2020	AUTOEVALUACION	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERAL TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, POR CADA MOVIMIENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTAL.	28/06/2020	29/01/2021	73	X	X	X			X	2	5	1	1	B	12	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2020/2021 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

 ALEJANDRO ESCOBAR HIDALGO DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS	 LIC. ALEXANDRA MALDONADO TRUJILLO RESPONSABLE DE LA CEDA DE TRÁMITE	 TITULAR DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 23/11/2023 (35)	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 23/11/2023
--	--	--	---	---	---------------------------------------	---





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2020

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: SC RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: SC.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)			VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FISIO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LIBRAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	AÑO/QUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.SC.16/001/2020	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	LA SECRETARÍA DE FINANZAS AL INICIO DEL AÑO, INFORMA A TRAVÉS DE OFICIO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO EN CADA MES, ESTE ORGANISMO PÚBLICO GESTIONA ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, ADECUACIONES PRESUPUESTALES COMO AMPLIACIONES, TRANSFERENCIAS, RECALIFICACIONES Y REDUCCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUISITOS QUE SE PRESENTEN, Y QUE POSTERIORMENTE DICHAS SOLUCIONES SERÁN NOTIFICADAS POR SECRETARÍA A TRAVÉS DE OFICIOS SI PROCEDEN O NO.	01/01/2020	31/12/2020	370	X	X	X			X		2	5	1	1	C	13	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2020 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____

ÁREA PRODUCTORA M. D. ALBERTO SÁNCHEZ BORJIGUILA RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA DE ARCHIVOS	REVISÓ U.C. ALEXANDRA MALDONADO VELASCO RESPONSABLE DE ARCHIVOS Y TRÁMITE	REVISÓ U.C. POPO MUÑOZ CERINO ALVARADO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VISTO BUENO C.P. YOLANDA LÓPEZ CUATRECASAS TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	VISTO BUENO M. D. ALBERTO SÁNCHEZ BORJIGUILA RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 23/11/2023 (35)	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 23/11/2023
--	---	--	--	--	---------------------------------------	---

DIF
 SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Sentir y servir

RECIBIDO

ACA

04 DIC 2023

RECIBIDO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



TRANSFERENCIA PRIMARIA
INVENTARIO GENERAL 2020

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: SC RECURSOS FINANCIEROS
 SERIE: SC.23 CONCILIACIONES
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1

NÚMERO CONSECUTIVO (1)	CAJA (2)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (12)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ANEXO (13A)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (17)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)			VALORES DOCUMENTALES (18)					VIDEIDAD DOCUMENTAL (19)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADRESISTENTE	LEGAL	FISCAL	EDIFICABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONSERVACIÓN	BATERIA	AMIGABLE	INTEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPF.SC.23/001/2020	CONCILIACIONES CON FINANZAS	SE REALIZA MENSUALMENTE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS LA REVISIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO AL SISTEMA DE TRABAJO A TRAVÉS DE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES. DICHOS DOCUMENTOS MUESTRAN LOS MONEDOS DEL AVANCE DEL PRESUPUESTO POR CADA UNO DE LOS MOMENTOS CONTABLES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO A LA FECHA DEL CORTE DEL EJERCICIO FISCAL 2020.	13/01/2020	14/01/2021	53	X	X	X				X	2	5	1	1	C	14	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2020/2021 con un total de (25) cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ÁREA PRODUCTORA
 LIC. ALVARO RAMON TRUJILLO
 RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

ÁREA PRODUCTORA
 LIC. ALVARO RAMON TRUJILLO
 RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

ÁREA PRODUCTORA
 LIC. FIDUR DA LUZ D. CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE EN EL ÁREA DE CONCILIACIONES

VISTO BUENO
 P. YOLY CECILIA MARTINEZ ALVARADO
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO
 M.D. ALBERTO FLORES AGUIRRE
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 29/12/2023

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCILIACIONES: 29/12/2023





TRANSFERENCIA PRIMARIA INVENTARIO GENERAL 2020

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: DIF
 SECCIÓN: 110 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: 110.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)		
									FISEO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAGUEL	NIVEL	CAJA			
1	1	1	DIF.DPPP.110.4/001/2020	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2020, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENDIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDO, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, PODADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	06/05/2020	03/02/2021	56	X	X	X					X	2	5	1	1	C	15	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2020/2021 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

AUTORIZACIÓN LIC. CLAUDIA DEL SOCORRO PRIETO HIDALGO DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS	VISTO BUENO LIC. ALEXANDRA MACÍAS RESPONSABLE DE ARCHIVO Y TRÁMITE	REVISIÓN LIC. LOURDES LIZASOAIN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VISTO BUENO C.P. YOLANDA GARCÍA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	VISTO BUENO LIC. ALEXANDRA MACÍAS RESPONSABLE DE ARCHIVO Y TRÁMITE	FECHA DE ELABORACIÓN: 23/11/2023	FECHA DE EGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 29/11/2023
--	--	---	---	--	----------------------------------	--

