

**Memorándum** DPPP/0206/2024  
Villahermosa, Tabasco a 24 de enero de 2024

**ASUNTO:** Proceso Transferencia Primaria de la DPPP  
Inventarios 2018 firmados

**M.D. Alberto Sánchez Rodríguez**  
Responsable del Área Coordinadora  
de Archivos  
**Presente**

**At'n: Lic. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado**  
Responsable de Archivo de Concentración

En seguimiento al proceso de Transferencia Primaria de los expedientes que han cumplido su vigencia en el Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto; y dando cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco; me permito enviarle los Inventarios Documentales de los siguientes expedientes que fueron transferidos al archivo de concentración para su guarda y custodia debidamente firmados:

- **2018:** 3C.20, 5C.16 y 11 C.4.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
**L.C.P. Yoly Cecilia López Carrera**  
Directora de Planeación, Programación y Presupuesto



C.c.p. Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz. - Directora General de Finanzas, Planeación y Administración

Archivo/Minutario

Visto Bueno:  
L.E. Isabel Maldonado Jiménez  
Subdirectora de Planeación, Programación y  
Presupuesto.

Elaboró  
L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo  
Jefe del Depto. de Enlace Administrativo.

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México  
Teléfono: 993 319 17 20 Ext.39110 y 39127

# TRANSFERENCIA PRIMARIA

## INVENTARIO GENERAL 2018

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

FONDO: (4) DIF

SECCION: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) 5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 2

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.5C.16/001/2018	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE SOLICITUDES DE AJUSTES PRESUPUESTALES (CG) ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DOCUMENTOS FUENTE DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF TABASCO	01/01/2018	28/12/2018	2698	X	X	X			X		2	5	1	4	E	134	TOMOS 14

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ELABORÓ (28)  
*Guadalupe Ortiz Hdez*  
 C. GUADALUPE ORTIZ HERNÁNDEZ  
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (29)  
*[Firma]*  
 LIC. ALEXANDRA MALDONADO TRUJILLO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)  
*[Firma]*  
 LIC. FIDUR DA LIZO CERINO ALVARADO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)  
*[Firma]*  
 LIC. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA  
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)  
*[Firma]*  
 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/01/2024





# TRANSFERENCIA PRIMARIA (Anexo 1)

## INVENTARIO GENERAL 2018

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS  
 FONDO: (4) DF  
 SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS  
 SERIE: (6) 11CA PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 2

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLES	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONSERVACIÓN	BATERIA	AÑO/LETRA	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.11C.4/001/2018	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2018, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO SE REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO, LOS CUALES SON ENTREGADO EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	20/04/2018	06/02/2019	27	X	X	X				X	2	5	1	4	E	135	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018/2019 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ELABORÓ (24)  
LICENCIADA DELY OCIO PARRÓN HIDALGO  
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (25)  
LIC. ALEXANDRA MALDONADO TRUJILLO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (26)  
LIC. FIDEL DE LEZIO CEBRERO ALVARADO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (27)  
C.P. YANET ESPINOSA DE LA CRUZ  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (28)  
LIC. ALBERTO SÁNCHEZ SANCHEZ  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/01/2024





# TRANSFERENCIA PRIMARIA (Anexo 1)

## INVENTARIO GENERAL 2018

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS  
 FONDO: (4) DIF  
 SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN  
 SERIE: (6) 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL  
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 2

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)			VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	CATERIA	ANAGUET	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.3C.20/001/2018	AUTOEVALUACION	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018. POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	24/07/2018	17/10/2018	16	X	X	X				X	2	5	1	4	E	133	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26)            kg. Metro lineal total (27)           .

ÁREA PRODUCTORA (28)  
 LIC. CLAUDIA DEL ROSARIO FRIEGO HIDALGO  
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISOR (29)  
 LIC. ALEXANDRA MALDONADO TRUJILLO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISOR (30)  
 LIC. JUDITH DA LUZ CERINO ÁLVARADO  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)  
 CP. YOLICELIA DÍEZ CÁMERA  
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)  
 MD. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN (33) 19/01/2024  
 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/01/2024

