

Memorándum DPPP/0206/2024
Villahermosa, Tabasco a 24 de enero de 2024

ASUNTO: Proceso Transferencia Primaria de la DPPP
Inventarios 2018 firmados

M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos
Presente

At'n: Lic. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
Responsable de Archivo de Concentración

En seguimiento al proceso de Transferencia Primaria de los expedientes que han cumplido su vigencia en el Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto; y dando cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco; me permito enviarle los Inventarios Documentales de los siguientes expedientes que fueron transferidos al archivo de concentración para su guarda y custodia debidamente firmados:

- **2018:** 3C.20, 5C.16 y 11 C.4.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C.P. Yoly Cecilia López Carrera
Directora de Planeación, Programación y Presupuesto



C.c.p. Lic. Luz del Carmen Ascencio de la Cruz. - Directora General de Finanzas, Planeación y Administración

Archivo/Minutario

Visto Bueno:
L.E. Isabel Maldonado Jiménez
Subdirectora de Planeación, Programación y
Presupuesto.

Elaboró
L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo
Jefe del Depto. de Enlace Administrativo.

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”

Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México
Teléfono: 993 319 17 20 Ext.39110 y 39127

TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL 2018

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

FONDO: (4) DIF

SECCION: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) 5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 2

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.5C.16/001/2018	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	OFICIOS DE SOLICITUDES DE AJUSTES PRESUPUESTALES (CG) ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DOCUMENTOS FUENTE DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF TABASCO	01/01/2018	28/12/2018	2698	X	X	X				X	2	5	1	4	E	134	TOMOS 14

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ELABORÓ (28)
Guadalupe Ortiz Hdez
 C. GUADALUPE ORTIZ HERNÁNDEZ
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL

REVISÓ (29)
[Firma]
 LIC. ALEXANDRA MALDONADO TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)
[Firma]
 LIC. FIDUR DA LIZO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)
[Firma]
 LIC. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)
[Firma]
 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 19/01/2024





TRANSFERENCIA PRIMARIA (Anexo 1)

INVENTARIO GENERAL 2018

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: (4) DF
 SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
 SERIE: (6) 11CA PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 2

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLES	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONSERVACIÓN	BATERIA	AÑO/LETRA	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.11C.4/001/2018	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2018, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO SE REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO, LOS CUALES SON ENTREGADO EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	20/04/2018	06/02/2019	27	X	X	X				X	2	5	1	4	E	135	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018/2019 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27)

ELABORÓ (24)
LICENCIADA DELY ROCÍO HIDALGO
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (25)
LIC. ALEXANDRA MALDONADO TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (26)
LIC. FIDEL DE LEZIO CEBRINO ALVARADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (27)
C.P. YANET GARCÍA DE LA CARRERA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (28)
LIC. ALBERTO SÁNCHEZ SANCHEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/01/2024





TRANSFERENCIA PRIMARIA (Anexo 1)

INVENTARIO GENERAL 2018

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
 SERIE: (6) 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 2

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)			VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	CATERIA	ANAGUET	NIVEL	CAJA		
1	1	1	DIF.DPPP.3C.20/001/2018	AUTOEVALUACION	LA SECRETARÍA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018. POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	24/07/2018	17/10/2018	16	X	X	X				X	2	5	1	4	E	133	1 TOMO

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018 con un total de (25) 1 cajas. Peso total de las cajas (26) kg. Metro lineal total (27) .

ÁREA PRODUCTORA (28)

 U.C. CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISOR (29)

 U.C. ALEXANDRA MALLEGÓN TRUJILLO
 RESPONSABLE DE ASESORÍA DE TRÁMITE

REVISOR (30)

 U.C. LOURDES DA LUZ CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE TRÁMITE DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 C.F. YOLCU CRUZ LÓPEZ CASERA
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO (32)

 M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN (33) 19/01/2024
 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/01/2024

