

MEMORÁNDUM No. DIF/DAPVyCA/0013/2024

Asunto: TRANSFERENCIA PRIMARIA
Villahermosa, Tabasco a 23 de enero de 2024

M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos del Sistema DIF Tabasco
Presente:

En seguimiento a la TRANSFERENCIA PRIMARIA realizada el día 23 de enero del presente año, tengo a bien remitir dos tantos originales del Inventario de Transferencia Primaria del Albergue para Familiares de Enfermos del ejercicio 2019, debidamente firmados por las áreas correspondientes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



C.c.p. Archivo.

| Revisó
Lic. Daniel Rodríguez Rugerío
Subdirector de Centros Asistenciales

ATENTAMENTE


M.A. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN
Director de Atención a Personas Vulnerables
y Centros Asistenciales

| Elaboró
Lic. Izamar Hernández Chablé
Jefa de Depto. de Atención y supervisión a Centros Asistenciales





TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 2S ASISTENCIA SOCIAL
 SERIE: (6) 2S.7 APOYO A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES
 NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 01/2024

NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	12	534	DIF.DAPVYCA.2S.7/534/2019	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DEL ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS	CONTIENE DOCUMENTACIÓN PASE DE HOSPITAL, FOLIOS DE INGRESO, IDENTIFICACION Y LISTA DE LOS USUARIOS.	01/01/2019	31/12/2019	365	X	X	X	X			2	10	1	4 Y 5	E, F Y A	136 AL 147	

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2019 con un total de (25) 12 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ELABORÓ (28) LIC. MARCELA MANRIQUE FOJACO ÁREA PRODUCTORA	REVISÓ (29) LIC. IZAMAR HERNÁNDEZ CHABLÉ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	REVISÓ (30) LIC. FÍVOR DA LIZIO CERINO ALVARADO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VISTO BUENO (31) M.A. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	VISTO BUENO (32) M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 17/01/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 23/01/2024
---	--	---	---	---	----------------------------------	---