

MEMORÁNDUM No. DIF/DAPVyCA/0023/2024

Asunto: TRANSFERENCIA PRIMARIA
Villahermosa, Tabasco a 29 de enero de 2024

M.D. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos del Sistema DIF Tabasco
Presente:

En seguimiento a la TRANSFERENCIA PRIMARIA realizada el día 26 de enero del presente año, tengo a bien remitir dos tantos originales del Inventario de Transferencia Primaria del Albergue para Familiares de Enfermos del ejercicio 2018, debidamente firmados por las áreas correspondientes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


M.A. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN
Director de Atención a Personas Vulnerables
y Centros Asistenciales



C.c.p. Archivo.


| Revisó
Lic. Daniel Acuña Rugerío
Subdirector de Centros Asistenciales


| Elaboró
Lic. Izarratzen Chablé
Jefa de Depto. de Atención y supervisión a Centros Asistenciales



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab.”
Tel. (993) 357 08 43, 3191720 EXT. 39600, Cerrada de macayos S/N, Col. el Recreo C.P. 86020
Villahermosa, Tabasco.

TRANSFERENCIA PRIMARIA

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS

FONDO: (4) DIF


SECCIÓN: (5) 2S ASISTENCIA SOCIAL

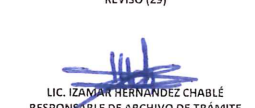
SERIE: (6) 2S.7 APOYO A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES

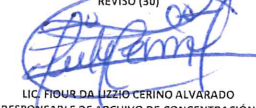
NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7) 02/2024

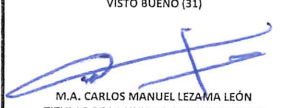
NÚMERO CONSECUTIVO (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17)		VALORES DOCUMENTALES (18)				VIGENCIA DOCUMENTAL (19)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	CAJA	
1	1 A LA 12	79	DIF.DAPVYCA.2S.7/79/2018	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DEL ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS	CONTIENE DOCUMENTACIÓN PASE DE HOSPITAL, FOLIOS DE INGRESO, IDENTIFICACIÓN Y LISTA DE LOS USUARIOS.	01/01/2018	31/12/2018	365	X	X	X	X			2	10	1	5	A, B y C	148 al 159	


El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 1 expedientes de los años extremos (24) 2018 con un total de (25) 12 cajas. Peso total de las cajas (26) _____ kg. Metro lineal total (27) _____.

ELABORÓ (28)

 L.C.P. MARCELA MANRIQUE FOJACO
 ÁREA PRODUCTORA

REVISÓ (29)

 LIC. IZAMAR HERNÁNDEZ CHABLÉ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (30)

 LIC. FIODUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VISTO BUENO (31)

 M.A. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO (32)

 MD. ALBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 29/01/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 29/01/2024

