

ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las **doce horas del día dieciséis del mes de junio del año dos mil veintidós**, reunidos en las instalaciones que ocupa el Auditorio 1 del *Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco*, sito en Calle Manuel A. Romero No. 203, Colonia Pensiones del Municipio de Centro, los CC. Responsables del Archivo de Trámite (RAT) de las unidades administrativas convocados oportunamente por el C. Alberto Sánchez Rodríguez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; con el propósito de llevar a cabo la **Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**; con fundamento en los artículos 11, Fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos; artículos 11, Fracción II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco;-----

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia y declaración de quórum; -----
- II. Lectura y aprobación del orden del día; -----
- III. Declaración de Instalación del Sistema Institucional de Archivos; --
- IV. Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. El Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió al pase de lista de asistencia, quien declaró la existencia del quórum legal para dar inicio a la sesión, en virtud de encontrarse reunidos la totalidad de los convocados --

SEGUNDO. A continuación, se dio Lectura al Orden del día, la cual fue previamente informado a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, mismo que fue aprobado por unanimidad. -----

TERCERO. Para el desahogo de este punto del orden del día, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos manifestó que, de conformidad con lo establecido en los artículos 19 y 20 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, es necesaria la formalización del Sistema Institucional de Archivos de este organismo descentralizado, el cual estará integrado por los Responsables de Archivos de Trámite designados por cada una de las unidades administrativas

“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

del **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (anexo 1)**, así como por los responsables del área coordinadora de archivos y del archivo de concentración (**anexo 2**), quienes suscriben la presente acta para los efectos legales conducentes. -----

El Sistema Institucional de Archivos estará integrado de la siguiente manera: ---

#	Unidades Administrativas	Nombres
1	Área Coordinadora de Archivos	M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
2	Archivo de Concentración	Lic. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
3	Coordinación General	L.T.S. Sandra Escalante Hernández
4	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	L.A. María Guadalupe Bustos Cárdenas
5	Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	Ing. Edgar Daniel Guillen Hernández
6	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	Lic. Izamar Hernández Chablé
7	Dirección de Atención al Adulto Mayor	C. Guadalupe de la O Contreras
8	Dirección de Atención Ciudadana	Lic. Cristel Cano Carrasco
9	Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad	Lic. Samuel Alejandro Moreno Moscoso
10	Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social	Lic. Katia Moscoso Hernández
11	Dirección de Recursos Financieros	C. Maryam Cerino Hernández
12	Dirección de Planeación Programación y Presupuesto	L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo
13	Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial	Lic. Irania Cruz Rodríguez
14	Dirección de Personal y Nómina	C. Anuario Osto Benitez
15	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	C. Rubicel Pérez León
16	Dirección de Servicios Alimentarios	Lic. María del Carmen Prieto Ontiveros
17	Secretaría Técnica	Mtra. Midory Sujei de la Rosa Carrera

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"



DIF

SISTEMA ESTADAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

DGFPA

DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

18	Secretaría Ejecutiva del Voluntariado	T.S. Dalia Moreno González
19	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Lic. Betsabé García Sánchez
20	Unidad de Apoyo Jurídico	Lic. Brianda Maricela de la Cruz Sánchez
21	Unidad de Transparencia	C. Silvia Ruiz López
22	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Ing. María Luisa Cruz Balcázar
23	Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	C. Freddy Aldegundo Morales Franco

Los Responsables del Archivo de Trámite cuentan con las funciones establecidas en el artículo 29 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*; quienes coadyuvarán en el cumplimiento del manejo, integración, organización y conservación de los documentos del archivo de trámite en posesión del **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**; asimismo, colaborarán con el responsable del Área Coordinadora de Archivos; en el diseño de instrumentos para el registro de los tipos documentales de la unidad administrativa, así como la definición de estrategias de mejora en la gestión documental.

Por otra parte, las funciones del Responsable del Área Coordinadora de Archivos se encuentran previstas en los artículos 27 y 49 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*; de igual manera, las funciones del Responsable del Archivo de Concentración en este sujeto obligado, se encuentran establecidas en el artículo 30 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*.

En consecuencia, se procedió a declarar formalmente instalado el **Sistema Institucional de Archivos** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, bajo el siguiente número de acuerdo **SIA/A01-16-06-2022**.

CUARTO. Habiéndose cumplido el objetivo de la sesión y los puntos del orden del día, siendo las doce treinta horas del día dieciséis del mes de junio del año dos

“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

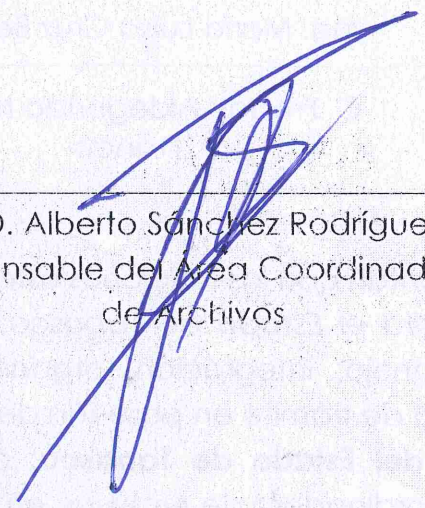
Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco. México
Teléfono: 993 319 17 20 Ext. 39052



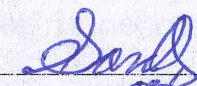
mil veintidós, se procedió a clausurar la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos del **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**. La firman por duplicado al margen y al calce los que en ella actuaron, para los efectos legales a que haya lugar. -----


SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

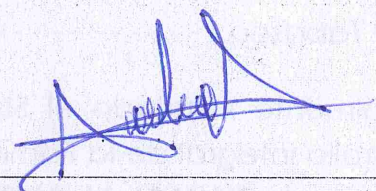
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



 M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
 Responsable del Área Coordinadora
 de Archivos


 Lic. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
 Responsable del Archivo de
 Concentración

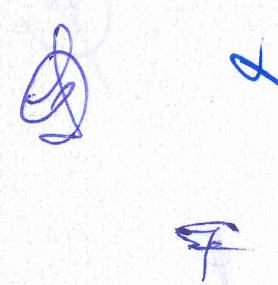

 L.T.S. Sandra Escalante Hernández
 Coordinación General


 L.A. María Guadalupe Bustos Cárdenas
 Dirección General de Finanzas,
 Planeación y Administración


 Ing. Edgar Daniel Guillen Hernández
 Dirección de Atención a Personas
 con Discapacidad

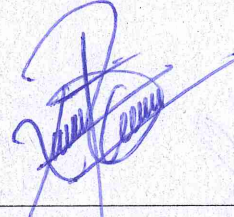

 Lic. Izamar Hernández Chablé
 Dirección de Atención a Personas
 Vulnerables y Centros Asistenciales

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"

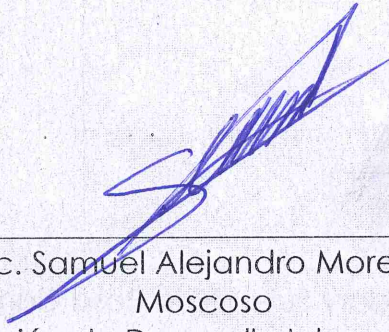




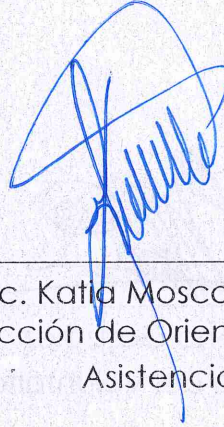
C. Guadalupe de la O Contreras
Dirección de Atención al Adulto
Mayor



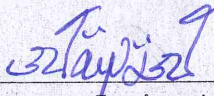
Lic. Cristel Cano Carrasco
Dirección de Atención Ciudadana



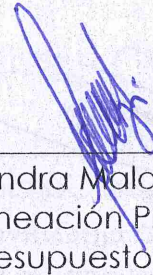
Lic. Samuel Alejandro Moreno
Moscoso
Dirección de Desarrollo Integral de la
Comunidad



Lic. Katia Moscoso Hernández
Dirección de Orientación Familiar y
Asistencia Social



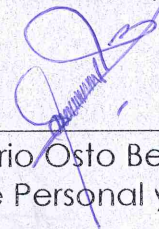
C. Maryam Cerino Hernández
Dirección de Recursos Financieros



L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo
Dirección de Planeación Programación
y Presupuesto




Lic. Irania Cruz Rodríguez
Dirección del Centro de
Rehabilitación y Educación Especial




C. Anuario Ostos Benitez
Dirección de Personal y Nómina

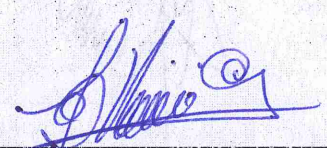
“2022, Año de Ricardo Flores Magón”




C. Rubicel Pérez León
Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales y Activo Fijo



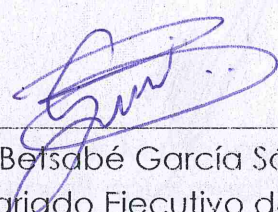
Lic. María del Carmen Prieto Ontiveros
Dirección de Servicios Alimentarios



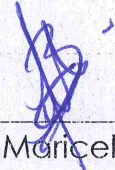
T.S. Dalia Moreno González
Secretaría Ejecutiva del Voluntariado



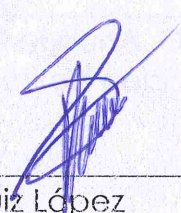
Mtra. Midory Sujei de la Rosa Carrera
Secretaría Técnica



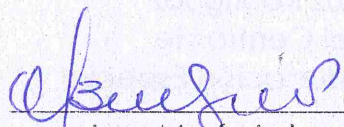
Lic. Betsabé García Sánchez
Secretariado Ejecutivo del Sistema
Estatual de Protección Integral de los
Derechos de Niñas, Niños y
Adolescentes



Lic. Brianda Maricela de la Cruz
Sánchez
Unidad de Apoyo Jurídico



C. Silvia Ruiz López
Unidad de Transparencia



Ing. María Luisa Cruz Balcázar
Unidad de Apoyo Técnico e
Informático

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"



DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

DGFPA

DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Tranco

C. Freddy Adegundo Morales Tranco
Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia
y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

LAS FIRMAS ANTERIORES CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA DIECISEIS DE JUNIO DEL DOSMILVEINTIDÓS. ----- CONSTE-----

“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco. México
Teléfono: 993 319 17 20 Ext. 39052

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom right]