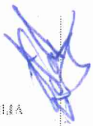




**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

*Sentir y servir*



**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.**

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las **catorce horas del día 25 del mes de enero del año dos mil veintitrés**, reunidos en las instalaciones que ocupa el Auditorio 1 del *Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco*, sito en Calle Manuel A. Romero No. 203, Colonia Pensiones del Municipio de Centro, los CC. Responsables del Archivo de Trámite (RAT) de las unidades administrativas convocados oportunamente por el C. Alberto Sánchez Rodríguez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; con el propósito de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**; con fundamento en los artículos 11, fracción II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco;-----

Vertical handwritten notes on the right margin, including names like 'García', 'García', and 'García'.

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de Asistencia y declaración de quórum; -----
- II. Lectura y aprobación del orden del día; -----
- III. Integración de los Responsables de las Áreas de Correspondencia y actualización de 3 Responsables del Archivo de Trámite al Sistema Institucional de Archivos; -----
- IV. Clausura de la sesión. -----

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**

**PRIMERO.** El Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió al pase de lista de asistencia, quien declaró la existencia del quórum legal para dar inicio a la sesión, en virtud de encontrarse reunidos la totalidad de los convocados --

**SEGUNDO.** A continuación, se dio Lectura al Orden del día, la cual fue previamente informado a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, mismo que fue aprobado por unanimidad. -----

**TERCERO.** Para el desahogo de este punto del orden del día, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos manifestó que, de conformidad con lo establecido en los artículos 19 y 20 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, es necesaria la actualización del Sistema Institucional de Archivos de este organismo descentralizado, el cual está integrado por los Responsables de Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas y Áreas del **Sistema DIF Tabasco**, así como por los Responsables del Área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración y ahora los Responsables del Área de

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Correspondencia, quienes suscriben la presente acta para los efectos legales conducentes. -----

El Sistema Institucional de Archivos está integrado de la siguiente manera: -----

No.	Unidades Administrativas	Nombres
1	Área Coordinadora de Archivos	1. M.D. Alberto Sánchez Rodríguez
2	Archivo de Concentración	2. Lic. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
3	Coordinación General	<b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 3. L.T.S. Sandra Escalante Hernández <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 4. C. Rosalba Morales Cruz
4	Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración	<b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 5. L.A. María Guadalupe Bustos Cárdenas <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 6. L.C.P. Evelyn del Carmen Zurita Pasos 7. C. Nereyda de la Cruz Cruz
5	Dirección de Atención a Personas con Discapacidad	<b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 8. Ing. Jesús Francisco Molina González <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 9. Lic. Antonia Reyna Castañeda
6	Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales	<b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 10. Lic. Izamar Hernández Chablé <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 11. C. Yarisabel Castro Villegas
7	Dirección de Atención al Adulto Mayor	<b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 12. C. Javier Ramos Montiel <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 13. C. Sonia Hernández de la Cruz
8	Dirección de Atención Ciudadana	<b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 14. Lic. Cristel Cano Carrasco <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 15. Lic. Landy Pérez Arias 16. Ing. Beverlin Zapien Vargas
9	Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad	<b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 17. Lic. Samuel Alejandro Moreno Moscoso <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>

**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir

**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

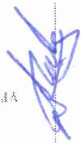
		18. Lic. Juan Carlos López López 19. Lic. Ana Cristina Caraza Gómez 20. C.P. Janet Vázquez Hernández 21. Ing. Jannie Yajaira Vidal Jiménez 22. Lic. Pilar Díaz Vallés
10	Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 23. Lic. Katia Moscoso Hernández <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 24. Lic. Yanet Méndez Pérez 25. C. Rita Aurora Estrada Hernández 26. Lic. Guillermo Mosqueda Camacho 27. C. María Reyes González Contreras 28. Lic. Dulce Carolina Jiménez González 29. C. Arianna Morales Rangel 30. C. Marisela Chablé Méndez 31. T.T.S. Guadalupe Pérez Valencia 32. C.P. María del Carmen Méndez Gallegos 33. Lic. Ismari Anahí López Gómez
11	Dirección de Recursos Financieros	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 34. C. Maryam Cerino Hernández <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 35. C. Olga Ceferino Bejerano
12	Dirección de Planeación Programación y Presupuesto	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 36. L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 37. C. Martha Elena García Gordillo
13	Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 38. Lic. Irania Cruz Rodríguez <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 39. C. Natividad Hernández de la Rosa
14	Dirección de Personal y Nómina	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 40. C. Anuario Osto Benitez <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 41. C. Esmeralda Cortes Jiménez
15	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 42. C. Rubicel Pérez León <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 43. C. Dora Esperanza Félix Martínez

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**DIF**SISTEMA ESTATAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

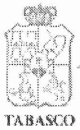
TABASCO

*Sentir y servir***ACA**ÁREA COORDINADORA  
DE ARCHIVOS

16	Dirección de Servicios Alimentarios	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 44. Lic. Mónica Madrigal Castañeda <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 45. C. Martha del Carmen Pérez Pérez 46. C.P. Violeta Chan Gómez
17	Secretaría Técnica	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 47. Mtra. Midory Sujei de la Rosa Carrera <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 48. Lic. Briseida Loya Barrios 49. C. Olga Lidya Hidalgo Landero 50. C. Gabriela León Pérez
18	Secretaría Ejecutiva del Voluntariado	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 51. T.S. Dalia Moreno González <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 52. T.S. Dalia Moreno González
19	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 53. Lic. Betsabé García Sánchez <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 54. Lic. Johana García Peñaloza
20	Unidad de Apoyo Jurídico	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 55. Lic. Brianda Maricela de la Cruz Sánchez <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 56. C. Deicy Nareli Figueroa Flores
21	Unidad de Transparencia	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 57. C. Silvia Ruiz López <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 58. C. Silvia Ruiz López
22	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 59. Ing. María Luisa Cruz Balcázar <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 60. Ing. María Luisa Cruz Balcázar
23	Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	<b>Responsable del Área de Trámite</b> 61. C. Freddy Aldegundo Morales Franco <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 62. C. Yolanda Diaz Correa 63. C. Gabriela Rodríguez Ramos

Las funciones del Responsable del Área Coordinadora de Archivos se encuentran previstas en los artículos 27 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado

Manuel Antonio Romero No 203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco, México  
Tel. 3191720, ext. 39060



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sentir y servir



**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



de Tabasco; de igual manera, las funciones del Responsable del Archivo de Concentración en este sujeto obligado, se encuentran establecidas en el artículo 30 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*. -----

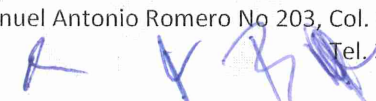
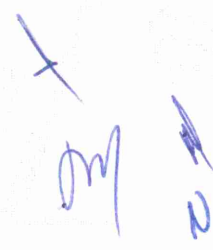
Por otra parte, se integró al Sistema Institucional de Archivos del Sistema DIF Tabasco a los 40 Responsables del Área de Correspondencia, mismos que fueron designados por los Titulares de las Unidades Administrativas y Áreas, los cuales cuentan con funciones que se encuentran establecidas en el artículo 28 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*; quienes son responsables de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de archivos de trámite. -----

Asimismo, se ratificaron los Responsables del Archivo de Trámite y se toma nota de 3 nuevos nombramientos de responsables, por lo que se realizó la actualización de los Responsables de Archivo de Trámite, quienes cuentan con las funciones establecidas en el artículo 29 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*. -----

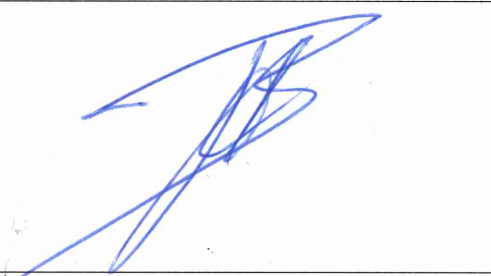
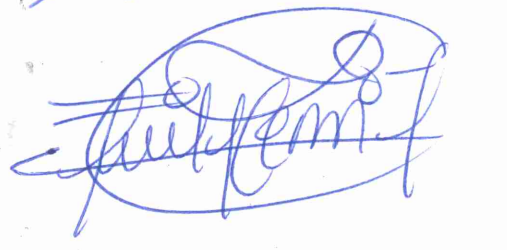


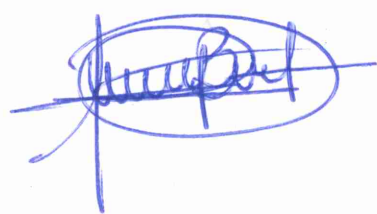
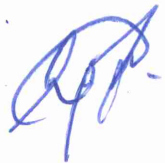
Cabe mencionar que, en el caso de la Secretaría Ejecutiva del Voluntariado, Unidad de Transparencia y Unidad de Apoyo Técnico e Informático, el servidor público fue designado para ambas funciones: Responsable del Archivo de Trámite y Responsable del Área de Correspondencia; debido a la operatividad que presentan esas Unidades Administrativas y Áreas. -----

En consecuencia, se procedió a declarar formalmente actualizado el **Sistema Institucional de Archivos** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, bajo el siguiente número de acuerdo **DIF/SIA/ORD/01/2023.1**. -----

**CUARTO.** Habiéndose cumplido el objetivo de la sesión y los puntos del orden del día, siendo las **catorce horas con treinta minutos del día 25 del mes de enero del año dos mil veintitrés**, se procedió a clausurar la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**. La firman por duplicado al margen y al calce los que en ella actuaron, para los efectos legales a que haya lugar. -----



**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF TABASCO**

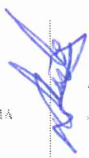
Área Coordinadora de Archivos <b>1. M.D. Alberto Sánchez Rodríguez</b>	
Archivo de Concentración <b>2. Lic. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado</b>	
Coordinación General <b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 3. L.T.S. Sandra Escalante Hernández	
Coordinación General <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 4. C. Rosalba Morales Cruz	
Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración <b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 5. L.A. María Guadalupe Bustos Cárdenas	
Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 6. L.C.P. Evelyn del Carmen Zurita Pasos	



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

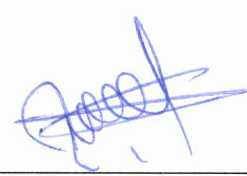





*Sentir y servir*



**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

*Handwritten notes and signatures at the top right of the page.*

<p>Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 7. C. Nereyda de la Cruz Cruz</p>	
<p>Dirección de Atención a Personas con Discapacidad <b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 8. Ing. Jesús Francisco Molina González</p>	
<p>Dirección de Atención a Personas con Discapacidad <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 9. Lic. Antonia Reyna Castañeda</p>	
<p>Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales <b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 10. Lic. Izamar Hernández Chablé</p>	
<p>Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 11. C. Yarisabel Castro Villegas</p>	
<p>Dirección de Atención al Adulto Mayor <b>Responsable del Archivo de Trámite</b> 12. C. Javier Ramos Montiel</p>	

*Vertical column of handwritten notes and signatures on the right side of the page.*

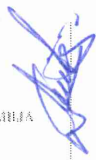
*Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.*



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

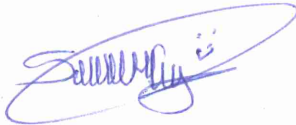


Sentir y servir



**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

*[Handwritten notes and signatures at the top right]*

<p>Dirección de Atención al Adulto Mayor  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          13. C. Sonia Hernández de la Cruz</p>	
<p>Dirección de Atención Ciudadana  <b>Responsable del Archivo de Trámite</b>          14. Lic. Cristel Cano Carrasco</p>	
<p>Dirección de Atención Ciudadana  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          15. Lic. Landy Pérez Arias</p>	
<p>Dirección de Atención Ciudadana  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          16. Ing. Beverlin Zapien Vargas</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad  <b>Responsable del Archivo de Trámite</b>          17. Lic. Samuel Alejandro Moreno Moscoso</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          18. Lic. Juan Carlos López López</p>	

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten notes at the bottom right]*

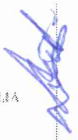




**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

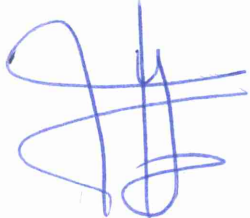





*Sentir y servir*



**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

*Handwritten notes and signatures at the top right of the page.*

<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          19. Lic. Ana Cristina Caraza Gómez</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          20. C.P. Janet Vázquez Hernández</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          21. Ing. Jannie Yajaira Vidal Jiménez</p>	
<p>Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          22. Lic. Pilar Díaz Vallés</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          23. Lic. Katia Moscoso Hernández</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          24. Lic. Yanet Méndez Pérez</p>	

*Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including the name 'Guilley'.*

*Handwritten initials 'M' and 'N' in blue ink.*

*Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.*



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

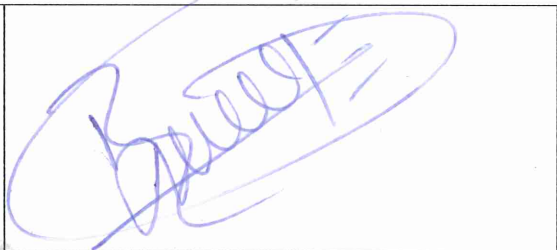
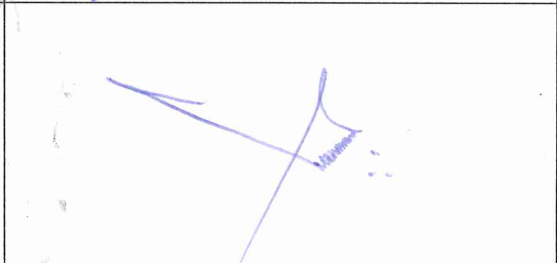
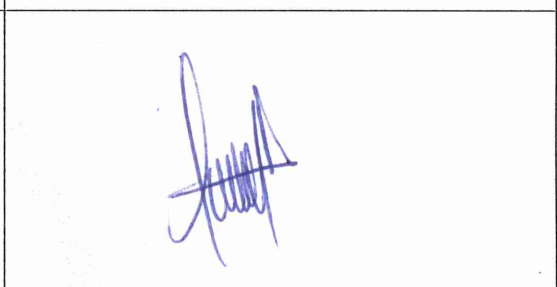
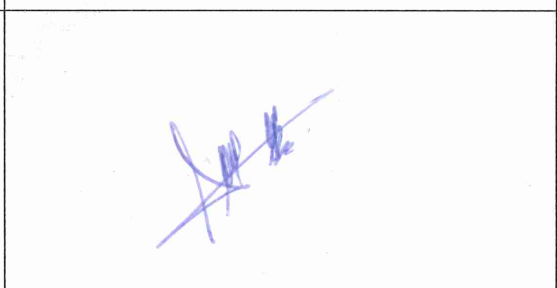
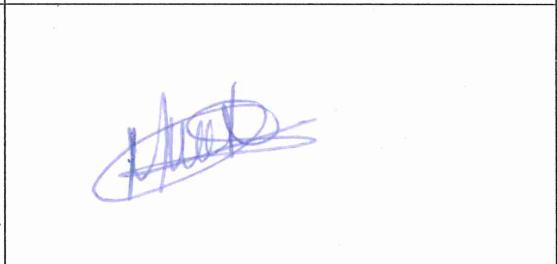
*Sentir y servir*



**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Handwritten notes and signatures at the top of the page.

<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          25. C. Rita Aurora Estrada Hernández</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          26. Lic. Guillermo Mosqueda Camacho</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          27. C. María Reyes González Contreras</p>	<p>María Reyes G. C.</p>
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          28. Lic. Dulce Carolina Jiménez González</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          29. C. Arianna Morales Rangel</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          30. C. Marisela Chablé Méndez</p>	

Vertical handwritten notes and signatures on the right side of the page.

Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA




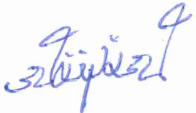


*Sentir y servir*

*[Handwritten signature]*

**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

*[Handwritten notes and signatures at top right]*

<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          31. T.T.S. Guadalupe Pérez Valencia</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          32. C.P. María del Carmen Méndez Gallegos</p>	
<p>Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          33. Lic. Ismari Anahí López Gómez</p>	
<p>Dirección de Recursos Financieros  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          34. C. Maryam Cerino Hernández</p>	
<p>Dirección de Recursos Financieros  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          35. C. Olga Ceferino Bejerano</p>	
<p>Dirección de Planeación Programación y Presupuesto  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          36. L.D.C.G. Alexandra Malagón Trujillo</p>	

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Handwritten notes and signatures at bottom left]*

*[Handwritten notes and signatures at bottom right]*



**DIF**

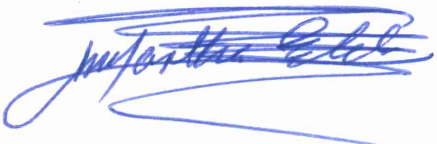



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

TABASCO

*Sentir y servir*

**ACA**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

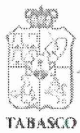
<p>Dirección de Planeación Programación y Presupuesto  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          37. C. Martha Elena García Gordillo</p>	
<p>Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          38. Lic. Irania Cruz Rodríguez</p>	
<p>Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          39. C. Natividad Hernández de la Rosa</p>	
<p>Dirección de Personal y Nómina  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          40. C. Anuario Osto Benitez</p>	
<p>Dirección de Personal y Nómina  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          41. C. Esmeralda Cortes Jiménez</p>	<p><i>Esmeralda Cortes J.</i></p>
<p>Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          42. C. Rubicel Pérez León</p>	

*Handwritten notes and signatures at the top right of the page.*

*Vertical handwritten notes and signatures along the right margin of the table.*

*Handwritten initials and marks at the bottom left of the page.*

*Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.*



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

TABASCO

*Sentir y servir*

*[Handwritten signature]*

**ACA**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

*[Handwritten signatures and marks]*

<p>Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Activo Fijo  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          43. C. Dora Esperanza Félix Martínez</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Dirección de Servicios Alimentarios  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          44. Lic. Mónica Madrigal Castañeda</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Dirección de Servicios Alimentarios  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          45. C. Martha del Carmen Pérez Pérez</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Dirección de Servicios Alimentarios  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          46. C.P. Violeta Chan Gómez</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Secretaría Técnica  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          47. Mtra. Midory Sujei de la Rosa Carrera</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Secretaría Técnica  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          48. Lic. Briseida Loya Barrios</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten marks]*

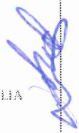
*[Handwritten signatures and marks at the bottom right]*



**DIF**

SISTEMA ESTADAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

*Sentir y servir*



**ACA**

**ÁREA COORDINADORA  
DE ARCHIVOS**

*Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.*

<p>Secretaría Técnica <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 49. C. Olga Lidya Hidalgo Landero</p>	
<p>Secretaría Técnica <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 50. C. Gabriela León Pérez</p>	
<p>Secretaría Ejecutiva del Voluntariado <b>Responsable del Área de Trámite</b> 51. T.S. Dalia Moreno González</p>	
<p>Secretaría Ejecutiva del Voluntariado <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 52. T.S. Dalia Moreno González</p>	
<p>Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes <b>Responsable del Área de Trámite</b> 53. Lic. Betsabé García Sánchez</p>	
<p>Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 54. Lic. Johana García Peñaloza</p>	

*Vertical handwritten notes and signatures in blue ink along the right margin of the page.*

*Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom left of the page.*

*Handwritten notes in blue ink below the footer text.*

*Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.*



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

TABASCO

*Sentir y servir*

*[Handwritten signature]*

**ACA**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

*[Handwritten notes and signatures]*

*[Handwritten notes and signatures]*

<p>Unidad de Apoyo Jurídico  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          55. Lic. Brianda Maricela de la Cruz Sánchez</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Unidad de Apoyo Jurídico  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          56. C. Deicy Nareli Figueroa Flores</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Unidad de Transparencia  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          57. C. Silvia Ruiz López</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Unidad de Transparencia  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          58. C. Silvia Ruiz López</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Unidad de Apoyo Técnico e Informático  <b>Responsable del Área de Trámite</b>          59. Ing. María Luisa Cruz Balcázar</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>Unidad de Apoyo Técnico e Informático  <b>Responsable del Área de Correspondencia</b>          60. Ing. María Luisa Cruz Balcázar</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten notes and signatures]*



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

*Sentir y servir*

*[Handwritten signature]*

**ACA**

**ÁREA COORDINADORA  
DE ARCHIVOS**

*[Handwritten notes and signatures at the top right]*

<p>Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. <b>Responsable del Área de Trámite</b> 61. C. Freddy Aldegundo Morales Franco</p>	<p><i>[Handwritten signature: Freddy]</i></p>
<p>Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 62. C. Yolanda Diaz Correa</p>	<p><i>[Handwritten signature: Yolanda Diaz c.]</i></p>
<p>Procuraduría Estatal de la Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. <b>Responsable del Área de Correspondencia</b> 63. C. Gabriela Rodríguez Ramos</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

ESTA ES LA ÚLTIMA FOJA ÚTIL CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA VEINTICINCO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTITRES. ----- CONSTE-----

*[Handwritten notes and signatures at the bottom left]*

*[Handwritten notes and signatures at the bottom right]*