



# PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS  
Gobernador Interino  
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

GUILLERMO ARTURO DEL RIVERO LEÓN  
Secretario de Gobierno

PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha  
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816



No.- 11307

# DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

*Sentir y servir*



## **Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios para el Ejercicio Fiscal 2024**

*Sentir y servir*

---



### **ACUERDO por el que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco emite las Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios para el Ejercicio Fiscal 2024.**

La Coordinación General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, en ejercicio de las facultades que le confieren los Artículos 46 Fracción 1, 47, 55 y 56 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco; 20, fracción II, 24, fracciones IV, XI y XIV de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social; Artículo 1, párrafos segundo y tercero, 70 y 72 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios; y 14, fracciones I, II y IV del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco; y

#### **CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** - Que con fundamento a lo establecido en el Artículo 2 de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social, que señala: “El Gobierno del Estado proporcionará en forma prioritaria servicios de asistencia social, encaminados al Desarrollo Integral de la Familia, entendida ésta como la célula de la sociedad que provee a sus miembros de los elementos que requieren en las diversas circunstancias de su desarrollo y también apoyar, en su formación, subsistencia y desarrollo, a individuos con carencias familiares esenciales no superables por ellos mismos sin ayuda”.

**SEGUNDO.** - Que en su Artículo 15 de la Ley citada con anterioridad, en su párrafo primero, a la letra dice: “El organismo a que se refiere el Artículo 217 de la Ley de Salud del Estado de Tabasco se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (DIF Tabasco), el cual será el organismo rector de la asistencia social, constituido como organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Este vigilará el cumplimiento de la presente Ley, y promoverá la interrelación sistemática de acciones que en el campo de la asistencia social lleven a cabo las instituciones públicas y privadas”.

**TERCERO.** - Que en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, vigente, en su Artículo 1, párrafo tercero establece que: “Los ejecutores del gasto cumplirán las disposiciones de esta Ley aun en la administración de los recursos que no pierden su carácter federal, siempre y cuando las mismas no se contrapongan expresamente con lo dispuesto en la Ley de Coordinación Fiscal, el Presupuesto de Egresos de la Federación, los demás ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, con lo convenido con el Gobierno Federal” y que de acuerdo a lo establecido en el numeral 5, fracción I de dicha Ley, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, es considerado para tal efecto como una entidad del Poder Ejecutivo.

**CUARTO.** - Que en el Artículo 72 párrafo primero de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del estado de Tabasco y sus Municipios se establece que: “Con el objeto de cumplir lo previsto en el segundo párrafo del artículo 1 de esta Ley los programas a través de los cuales se destinen recursos con fines sociales deberán sujetarse a reglas de operación, que deberán observar el contenido del artículo 70 de esta Ley”; y en su párrafo segundo establece que: “deberán ser simples y precisas con el objeto de facilitar la eficiencia y la eficacia en la aplicación de los recursos y en la operación de los programas”.

Así mismo detalla que el Ejecutivo Estatal publicará en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco las reglas de operación de programas nuevos, así como las modificaciones a las reglas de



operación de programas vigentes, salvo por los casos de excepción previstos en el Reglamento de la citada Ley.

**QUINTO.** - Que, bajo este fundamento legal, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, tiene la atribución de realizar las Reglas de Operación de los Programas a los cuales se le destinen recursos con fines sociales y realizar el trámite que corresponda a fin de que el Titular del Poder Ejecutivo las publique en el Periódico Oficial del Estado.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se emite el siguiente:

### ACUERDO

**ARTÍCULO ÚNICO.** – Se emiten las **Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios para el Ejercicio Fiscal 2024**, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 2, 3, 4, 15, 16 y 22, de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social; Artículo 48 del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, y en cumplimiento al **Acuerdo No. DIF.01.01E.15.03.2024.R** correspondiente al Acta de la **Primera Sesión Extraordinaria** de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, celebrada el día **15 de marzo del año dos mil veinticuatro**.

*Sentir y servir*



## Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios para el Ejercicio Fiscal 2024

### CONTENIDO

- 1. Introducción.....
- 2. Antecedentes.....
- 3. Glosario de términos .....
- 4. Programa de Atención a Grupos Prioritarios .....
- 5. Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad.....
  - 5.1. Introducción .....
  - 5.2. Antecedentes .....
  - 5.3. Glosario de términos .....
  - 5.4. Objetivo.....
    - 5.4.1. Objetivos específicos.....
  - 5.5. Cobertura .....
  - 5.6. Población y focalización.....
    - 5.6.1. Población potencial .....
    - 5.6.2. Población objetivo.....
    - 5.6.3. Criterios de focalización .....
    - 5.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios .....
    - 5.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....
  - 5.7. Características de los apoyos .....
  - 5.7.1. Tipo de apoyo .....
  - 5.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....
  - 5.7.3. Criterios de selección para los insumos .....
- 5.8. Acciones transversales.....
- 5.9. Derechos, obligaciones y sanciones .....
- 5.10. Instancias participantes .....

*Sentir y servir*



- 5.10.1. Instancias ejecutoras .....
- 5.10.2. Instancia normativa estatal .....
- 5.10.3. Instancia normativa federal .....
- 5.11. Coordinación institución .....**
  - 5.11.1. Prevención de duplicidades .....
  - 5.11.2. Convenios de colaboración .....
  - 5.11.3. Colaboración .....
  - 5.11.4. Concurrencia .....
- 5.12. Mecánica de Operación .....**
  - 5.12.1. Proceso .....
  - 5.12.2. Ejecución .....
  - 5.12.3. Causa de fuerza mayor .....
- 5.13. Evaluación, seguimiento y control .....**
  - 5.13.1. Información presupuestaria .....
  - 5.13.2. Evaluación .....
  - 5.13.3. Control y auditoría .....
  - 5.13.4. Indicadores de Resultados .....
- 5.14. Transparencia .....**
  - 5.14.1. Difusión .....
  - 5.14.2. Padrones de beneficiarios .....
  - 5.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....
  - 5.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....
- 5.15. ANEXOS .....**
- 6. Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE).....**
  - 6.1. Introducción .....**
  - 6.2. Antecedentes .....**
  - 6.3. Glosario de Términos.....**

*Sentir y servir*





- 6.4. Objetivo.....**
  - 6.4.1. Objetivo específico .....
- 6.5. Cobertura .....**
- 6.6. Población y focalización.....**
  - 6.6.1. Población potencial .....
  - 6.6.2. Población objetivo .....
  - 6.6.3. Criterios de focalización .....
  - 6.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios .....
  - 6.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....
- 6.7. Características de los apoyos .....**
  - 6.7.1. Tipo de apoyo .....
  - 6.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....
  - 6.7.3. Criterios de selección para los insumos .....
- 6.8. Acciones transversales.....**
- 6.9. Derechos, obligaciones y sanciones .....**
- 6.10. Instancias participantes .....**
  - 6.10.1. Instancias ejecutoras .....
  - 6.10.2. Instancia normativa estatal .....
  - 6.10.3. Instancia normativa federal .....
- 6.11. Coordinación institucional .....**
  - 6.11.1. Prevención de duplicidades .....
  - 6.11.2. Convenios de colaboración .....
  - 6.11.3. Colaboración .....
  - 6.11.4. Concurrencia .....
- 6.12. Mecánica de Operación .....**
  - 6.12.1. Proceso .....
  - 6.12.2. Ejecución .....

*Sentir y servir*





6.12.3. Causa de fuerza mayor .....

**6.13. Evaluación, seguimiento y control .....**

6.13.1. Información presupuestaria .....

6.13.2. Evaluación .....

6.13.3. Control y auditoría .....

6.13.4. Indicadores de Resultados .....

**6.14. Transparencia .....**

6.14.1. Difusión .....

6.14.2. Padrones de beneficiarios .....

6.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....

6.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....

**6.15. ANEXOS .....**

**7. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad .....**

**7.1. Introducción .....**

**7.2. Antecedentes .....**

**7.3. Glosario de términos .....**

**7.4. Objetivo .....**

7.4.1. Objetivos específicos .....

**7.5. Cobertura .....**

**7.6. Población y focalización .....**

7.6.1. Población potencial .....

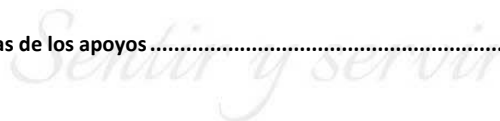
7.6.2. Población objetivo .....

7.6.3. Criterios de focalización .....

7.6.4. Requisitos de selección de beneficiario .....

7.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....

**7.7. Características de los apoyos .....**







- 7.7.1. Tipo de apoyo .....
- 7.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....
- 7.7.3. Criterios de selección para los insumos .....
- 7.8. Acciones transversales.....**
- 7.9. Derechos, obligaciones y sanciones .....**
- 7.10. Instancias participantes .....**
  - 7.10.1. Instancias ejecutoras .....
  - 7.10.2. Instancia normativa estatal .....
  - 7.10.3. Instancia normativa federal .....
- 7.11. Coordinación institucional .....**
  - 7.11.1. Prevención de duplicidades .....
  - 7.11.2. Convenios de colaboración .....
  - 7.11.3. Colaboración .....
  - 7.11.4. Concurrencia .....
- 7.12. Mecánica de Operación .....**
  - 7.12.1. Proceso .....
  - 7.12.2. Ejecución .....
  - 7.12.3. Causa de fuerza mayor .....
- 7.13. Evaluación, seguimiento y control .....**
  - 7.13.1. Información presupuestaria .....
  - 7.13.2. Evaluación .....
  - 7.13.3. Control y auditoría .....
  - 7.13.4. Indicadores de Resultados .....
- 7.14. Transparencia .....**
  - 7.14.1. Difusión .....
  - 7.14.2. Padrones de beneficiarios .....
  - 7.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....

*Sentir y servir*



7.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....

7.15. ANEXOS .....

**8. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Insumos para Residentes de la Casa del Árbol**

.....

8.1. Introducción .....

8.2. Antecedentes .....

8.3. Glosario de términos .....

8.4. Objetivo.....

8.4.1. Objetivo específico .....

8.5. Cobertura .....

8.6. Población y focalización.....

8.6.1. Población potencial .....

8.6.2. Población objetivo .....

8.6.3. Criterios de focalización .....

8.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios .....

8.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....

8.7. Características de los apoyos .....

8.7.1. Tipo de apoyo .....

8.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....

8.7.3. Criterios de selección de los insumos .....

8.8. Acciones transversales.....

8.8.1. Capacitación .....

8.8.2. Acciones de aseguramiento de la calidad .....

8.9. Derechos, obligaciones y sanciones .....

8.10. Instancias participantes .....

8.10.1. Instancias ejecutoras .....

8.10.2. Instancia normativa estatal .....

*Sentir y servir*





- 8.10.3. Instancia normativa federal .....
- 8.11. Coordinación institucional .....**
  - 8.11.1. Prevención de duplicidades .....
  - 8.11.2. Convenios de colaboración .....
  - 8.11.3. Colaboración .....
  - 8.11.4. Concurrencia .....
- 8.12. Mecánica de Operación .....**
  - 8.12.1. Proceso .....
  - 8.12.2. Ejecución .....
  - 8.12.3. Causas de fuerza mayor .....
- 8.13. Evaluación, seguimiento y control .....**
  - 8.13.1. Información presupuestaria .....
  - 8.13.2. Evaluación .....
  - 8.13.3. Control y auditoría .....
  - 8.13.4. Indicadores de Resultados .....
- 8.14. Transparencia .....**
  - 8.14.1. Difusión .....
  - 8.14.2. Padrones de beneficiarios .....
  - 8.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....
  - 8.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....
- 8.15. ANEXOS .....**
- 9. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Ataúdes y Urnas.....**
  - 9.1. Introducción .....**
  - 9.2. Antecedentes .....**
  - 9.3. Glosario de términos .....**
  - 9.4. Objetivo.....**
    - 9.4.1. Objetivos específicos .....

*Sentir y servir*





- 9.5. Cobertura .....
- 9.6. Población y focalización.....
  - 9.6.1. Población potencial .....
  - 9.6.2. Población objetivo .....
  - 9.6.3. Criterios de focalización .....
  - 9.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios .....
  - 9.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....
- 9.7. Características de los apoyos .....

  - 9.7.1. Tipo de apoyo .....
  - 9.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....
  - 9.7.3. Criterios de selección para los insumos .....

- 9.8. Acciones transversales.....
- 9.9. Derechos, obligaciones y sanciones .....
- 9.10. Instancias participantes .....

  - 9.10.1. Instancias ejecutoras .....
  - 9.10.2. Instancia normativa estatal .....
  - 9.10.3. Instancia normativa federal .....

- 9.11. Coordinación institucional .....

  - 9.11.1. Prevención de duplicidades .....
  - 9.11.2. Convenios de colaboración .....
  - 9.11.3. Colaboración .....
  - 9.11.4. Concurrencia .....

- 9.12. Mecánica de Operación .....

  - 9.12.1. Proceso .....
  - 9.12.2. Ejecución .....
  - 9.12.3. Causa de fuerza mayor .....

- 9.13. Evaluación, seguimiento y control .....

*Sentir y servir*





9.13.1. Información presupuestaria .....  
9.13.2. Evaluación .....  
9.13.3. Control y auditoría .....  
9.13.4. Indicadores de Resultados .....

**9.14. Transparencia .....**

9.14.1. Difusión .....  
9.14.2. Padrones de beneficiarios .....  
9.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....  
9.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....

**9.15. ANEXOS .....**

**10. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Atención Integral y Servicios Especializados a Individuos de Grupos Prioritarios .....**

**10.1. Introducción .....**

**10.2. Antecedentes .....**

**10.3. Glosario de términos .....**

**10.4. Objetivo .....**

10.4.1. Objetivos específicos .....

**10.5. Cobertura .....**

**10.6. Población y focalización .....**

10.6.1. Población potencial .....

10.6.2. Población objetivo .....

10.6.3. Criterios de focalización .....

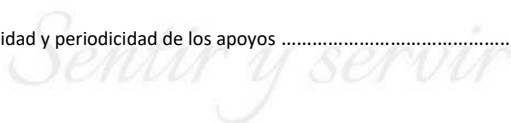
10.6.4. Requisitos de selección de Beneficiarios .....

10.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....

**10.7. Características de los apoyos .....**

10.7.1. Tipo de apoyo .....

10.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....





- 10.7.3. Criterios de selección de los beneficiarios .....
- 10.8. Acciones transversales.....**
- 10.9. Derechos, obligaciones y sanciones .....**
- 10.10. Instancias participantes .....**
  - 10.10.1. Instancias ejecutoras .....
  - 10.10.2. Instancia normativa estatal .....
  - 10.10.3. Instancia normativa federal .....
- 10.11. Coordinación institucional .....**
  - 10.11.1. Prevención de duplicidades .....
  - 10.11.2. Convenios de colaboración .....
  - 10.11.3. Colaboración .....
  - 10.11.4. Concurrencia .....
- 10.12. Mecánica de Operación .....**
  - 10.12.1. Proceso .....
  - 10.12.2. Ejecución .....
  - 10.12.3. Causa de fuerza mayor .....
- 10.13. Evaluación, seguimiento y control .....**
  - 10.13.1. Información presupuestaria .....
  - 10.13.2. Evaluación .....
  - 10.13.3. Control y auditoría .....
  - 10.13.4. Indicadores de Resultados .....
- 10.14. Transparencia .....**
  - 10.14.1. Difusión .....
  - 10.14.2. Padrones de beneficiarios .....
  - 10.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....
  - 10.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....
- 10.15. ANEXOS .....**

*Sentir y servir*





**11. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Atención Integral a Población de Centros**

**Asistenciales del Sistema DIF Tabasco.....**

**11.1. Introducción .....**

**11.2. Antecedentes .....**

**11.3. Glosario de términos .....**

**11.4. Objetivo.....**

11.4.1. Objetivos específicos .....

**11.5. Cobertura .....**

**11.6. Población y focalización.....**

11.6.1. Población potencial .....

11.6.2. Población objetivo .....

11.6.3. Criterios de focalización .....

11.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios .....

11.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....

**11.7. Características de los apoyos .....**

11.7.1. Tipo de apoyo .....

11.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....

11.7.3. Criterios de selección para los insumos .....

**11.8. Acciones transversales.....**

**11.9. Derechos, obligaciones y sanciones .....**

**11.10. Instancias participantes .....**

11.10.1. Instancias ejecutoras .....

11.10.2. Instancia normativa estatal .....

11.10.3. Instancia normativa federal .....

**11.11. Coordinación institucional .....**

11.11.1. Prevención de duplicidades .....

11.11.2. Convenios de colaboración .....

*Sentir y servir*



11.11.3. Colaboración .....

11.11.4. Concurrencia .....

**11.12. Mecánica de Operación .....**

11.12.1. Proceso .....

11.12.2. Ejecución .....

11.12.3 Causa de fuerza mayor .....

**11.13. Evaluación, seguimiento y control .....**

11.13.1. Información presupuestaria .....

11.13.2. Evaluación .....

11.13.3. Control y auditoría .....

11.13.4. Indicadores de Resultados .....

**11.14. Transparencia .....**

11.14.1. Difusión .....

11.14.2. Padrones de beneficiarios .....

11.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....

11.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....

11.14.5. Mecanismos de Corresponsabilidad .....

**11.15. ANEXOS .....**

**12. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Atención Ciudadana**

.....

**12.1. Introducción .....**

12.1.1. Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024 .....

12.1.2. Plan Estatal de Desarrollo 2019 – 2024 .....

12.1.3. Programa Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco  
2019 – 2024 .....

**12.2. Antecedentes .....**

**12.3. Glosario de términos .....**







- 12.4. Objetivo**.....
- 12.4.1. Objetivos específicos .....
- 12.5. Cobertura** .....
- 12.6. Población y focalización**.....
- 12.6.1. Población potencial .....
- 12.6.2. Población objetivo .....
- 12.6.3. Criterios de focalización .....
- 12.6.4. Requisitos de selección de los beneficiarios .....
- 12.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....
- 12.7. Características de los apoyos**.....
- 12.7.1. Tipos de apoyo .....
- 12.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....
- 12.7.3. Criterios de selección para los insumos .....
- 12.8. Acciones transversales**.....
- 12.9. Derechos, obligaciones y sanciones** .....
- 12.9.1. Derechos de los Beneficiarios .....
- 12.9.2. Obligaciones de los Beneficiarios .....
- 12.9.3. Sanciones .....
- 12.9.4. Otras causas de suspensión del apoyo .....
- 12.9.5. Facultades del Sistema DIF Tabasco .....
- 12.10. Instancias participantes**.....
- 12.10.1. Instancia ejecutora .....
- 12.10.2. Instancia normativa estatal .....
- 12.10.3. Instancia normativa federal .....
- 12.11. Coordinación institucional**.....
- 12.11.1. Prevención de duplicidades .....
- 12.11.2. Convenios de colaboración .....

*Sentir y servir*





12.11.3. Colaboración .....

12.11.4. Concurrencia .....

**12.12. Mecánica de Operación .....**

12.12.1. Proceso .....

12.12.1.1. Apoyo con medicamentos, diálisis y eritropoyetina para personas de atención prioritaria .....

12.12.1.1.1. Características de los apoyos .....

12.12.1.1.2. Beneficiarios y Requisitos .....

12.12.1.1.3. Mecánica operativa .....

12.12.1.1.4. Consideraciones para otorgar el apoyo .....

12.12.1.2. Apoyo con material para cirugía, equipos médicos y ortopédicos para personas de atención prioritaria .....

12.12.1.2.1. Características de los apoyos .....

12.12.1.2.2. Beneficiarios y requisitos .....

12.12.1.2.3. Mecánica operativa .....

12.12.1.2.4. Consideraciones para otorgar el apoyo .....

12.12.1.3. Apoyo con aparatos ortopédicos para personas de atención prioritaria .....

12.12.1.3.1. Características de los apoyos .....

12.12.1.3.2. Beneficiarios y requisitos .....

12.12.1.3.3. Mecánica operativa .....

12.12.1.3.4. Consideraciones para otorgar el apoyo .....

12.12.1.4. Apoyo con estudios oftalmológicos, cirugías de la vista, prótesis oculares y diversos materiales para cirugías de oftalmología para personas de atención prioritaria .....

12.12.1.4.1. Características de los apoyos .....

12.12.1.4.2. Beneficiarios y requisitos .....

12.12.1.4.3. Mecánica operativa .....

12.12.1.4.4. Consideraciones para otorgar el apoyo .....

12.12.1.5. Apoyo con bolsas para colostomía y pañales para adulto para personas de atención prioritaria .....

12.12.1.5.1. Características de los apoyos .....

12.12.1.5.2. Beneficiarios y requisitos .....

12.12.1.5.3. Mecánica operativa .....

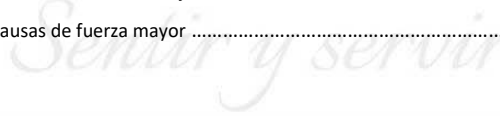
12.12.1.5.4. Consideraciones para otorgar el apoyo .....

12.12.2. Ejecución .....

12.12.2.1. Avances físicos y financieros .....

12.12.2.2. Cierre del ejercicio .....

12.12.3. Causas de fuerza mayor .....





- 12.12.4. Criterios generales y específicos .....
  - 12.12.4.1. Criterios generales .....
  - 12.12.4.2. Criterios específicos .....
    - 12.12.4.2.1. De las recetas.....
    - 12.12.4.2.2. Del Resumen Clínico o Dictamen Médico .....
    - 12.12.4.2.3. Del Estudio Socioeconómico.....
    - 12.12.4.2.4. De la identificación oficial.....
    - 12.12.4.2.5. Del comprobante de domicilio .....
- 12.12.5. Lineamientos .....
  - 12.12.5.1. Cancelación de un tipo de apoyo .....
  - 12.12.5.2. Documentos comprobatorios .....
  - 12.12.5.3. Alcances y responsabilidades .....
    - 12.12.5.3.1. Alcances y responsabilidades de la Dirección .....
    - 12.12.5.3.2. Responsabilidades del Beneficiario .....
    - 12.12.5.3.3. Responsabilidades del proveedor o prestador del servicio. ....
    - 12.12.5.3.4. Responsabilidades del centro hospitalario .....
- 12.13. Evaluación, seguimiento y control .....**
  - 12.13.1. Información presupuestaria .....
  - 12.13.2. Evaluación .....
    - 12.13.2.1. Seguimiento y medición .....
    - 12.13.2.2. Informe de Indicadores de Resultados.....
    - 12.13.2.3. Informe de Gestión .....
    - 12.13.2.4. Informe a Transparencia .....
    - 12.13.2.5. Informe a Mejora Regulatoria .....
    - 12.13.2.6. Informe a Sistema Nacional DIF .....
    - 12.13.2.7. Informe al COCODI .....
  - 12.13.3. Control y auditoría .....
  - 12.13.4. Indicadores de Resultados .....
- 12.14. Transparencia .....**
  - 12.14.1. Difusión .....
  - 12.14.2. Padrones de beneficiarios .....
  - 12.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....
    - 12.14.3.1. Quejas y denuncias.....
    - 12.14.3.2. Solicitudes de información .....

*Sentir y Servir*



12.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....

12.15. A N E X O S .....

**13. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Atención a P con Discapacidad .....**

13.1. Introducción .....

13.2. Antecedentes .....

13.3. Glosario de términos .....

13.4. Objetivo .....

13.4.1. Objetivos específicos .....

13.5. Cobertura .....

13.6. Población y focalización .....

13.6.1. Población potencial .....

13.6.2. Población objetivo .....

13.6.3. Criterios de focalización .....

13.6.4. Requisitos de selección de los beneficiarios .....

13.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección .....

13.7. Características de los apoyos .....

13.7.1. Tipos de apoyo .....

13.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos .....

13.7.3. Criterios de selección para los insumos .....

13.8. Acciones transversales.....

13.9. Derechos, obligaciones y sanciones .....

13.10. Instancias participantes .....

13.10.1. Instancia ejecutora .....

13.10.2. Instancia normativa estatal .....

13.10.3. Instancia normativa federal .....

13.11. Coordinación institucional .....





- 13.11.1. Prevención de duplicidades .....
- 13.11.2. Convenios de colaboración .....
- 13.11.3. Colaboración .....
- 13.11.4. Concurrencia .....
- 13.12. Mecánica de operación .....**
  - 13.12.1. Proceso .....
  - 13.12.2. Ejecución .....
  - 13.12.3. Causas de fuerza mayor .....
- 13.13. Evaluación, seguimiento y control .....**
  - 13.13.1. Información presupuestaria .....
  - 13.13.2. Evaluación .....
  - 13.13.3. Control y auditoría .....
  - 13.13.4. Indicadores de Resultados .....
- 13.14. Transparencia .....**
  - 13.14.1. Difusión .....
  - 13.14.2. Padrones de beneficiarios .....
  - 13.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información .....
  - 13.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana .....
- 13.15. ANEXOS .....**
- 14. ANEXOS .....**
- 15. TRANSITORIOS .....**

*Sentir y servir*



## 1. Introducción

En cumplimiento a lo establecido en la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social que mandata la garantía de atención a Grupos Prioritarios en Tabasco, y en concordancia a la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) implementada por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de las Familias (SNDIF), que derivado de la nueva visión de la concepción de asistencia social, pretende cambiar el asistencialismo por acciones de atención, se presentan las **Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios para el Ejercicio Fiscal 2024**.

En las presentes Reglas de Operación se enlistan los Subprogramas que, durante este Ejercicio, operará el Sistema DIF Tabasco con recursos del **Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, del FV Fondo de Aportaciones Múltiples, en su vertiente Asistencia Social** y desglosa de manera específica la operatividad de cada uno.

Con estas Reglas de Operación se pretenden transparentar el desarrollo, coadyuvar al Sistema Nacional DIF, en el Programa de Atención a Grupos Prioritarios (PAGUP) implementado en el territorio estatal y que tienen como fin fomentar acciones de promoción, prevención, protección y rehabilitación que buscan mejorar las circunstancias de vida de las personas.

Sin duda una de las aportaciones importantes que realiza la Asistencia Social es el reconocimiento de grupos de población que enfrentan dificultades para el pleno ejercicio de sus derechos humanos y que constantemente son víctimas de actos de discriminación, exclusión y violencia. Estos grupos llamados de atención prioritaria, conformados por mujeres; niñas, niños, adolescentes y adultos; personas jóvenes; adultos mayores; personas con discapacidad; personas de la diversidad sexual; personas migrantes; personas víctimas; personas en situación de calle; personas privadas de la libertad; personas que residen en instituciones de asistencia social; personas afrodescendientes; personas indígenas y minorías religiosas, son visibilizados por el Nuevo Modelo de Políticas Públicas, que incluye la garantía de su atención preferente para que gocen del pleno ejercicio de sus derechos y se eliminen progresivamente las barreras que impiden la realización de sus derechos y alcancen su inclusión efectiva en la sociedad. Para lograr tal precedente importante hacia el reconocimiento, ampliación, respeto, protección y garantía de los derechos de estos grupos de población, está considerada su atención en la Ley

*Sentir y servir*



de Asistencia Social (LAS); y en muchos casos son acompañados desde la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH).<sup>123</sup>

Para determinar la situación de la asistencia social en la atención a grupos prioritarios, es necesario considerar, por un lado, las características socioeconómicas del país, por otro lado, el desarrollo social de la mayoría de la población no se ha dado de la misma manera para todos; aunado a ello, la crisis mundial, repercute e impacta a México y por ende al estado de Tabasco, incrementando el número de la población en situación de vulnerabilidad.

La pobreza, en su acepción más amplia, está asociada a condiciones de vida que vulneran la dignidad de las personas, limita sus derechos y libertades fundamentales, impidiendo la satisfacción de sus necesidades básicas e imposibilitando su plena integración social. El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) establece que una persona es pobre si es carente tanto en el espacio del bienestar como en el espacio de los derechos; y por ende es una persona en situación de vulnerabilidad.

La vulnerabilidad humana ha sido definida por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), como un estado de riesgo que puede estar asociado a los ciclos de vida o a condiciones estructurales de pobreza, privaciones y desigualdades, que sitúa a las personas y a grupos de población en situación de riesgo, ya sean temporales o permanentes, y por ende en grupos de atención prioritaria.

México fue el primer país del mundo en contar con una medición oficial multidimensional de la pobreza, es decir, a diferencia de otros países, mide la pobreza al utilizar varias dimensiones para proporcionar información que permita mejorar esta problemática. El ingreso es un factor importante para la medición de la pobreza; sin embargo, hay otros que también son relevantes y que están considerados en la medición de la pobreza realizada por el CONEVAL, de acuerdo con la Ley General de Desarrollo Social (LGDS). Estas dimensiones son el rezago educativo, el acceso a la salud, el acceso a la alimentación, el acceso a la seguridad social, la calidad y espacios en la vivienda, los servicios básicos de la vivienda y la cohesión social.

La metodología desarrollada por el CONEVAL para la medición de la pobreza permite profundizar en el estudio de la misma ya que, además de medir los ingresos, se analizan las carencias sociales desde una óptica de los derechos sociales. Estos componentes permiten dar un seguimiento puntual a las carencias sociales y al bienestar económico de la población mexicana.

<sup>1</sup> <https://www.cndh.org.mx/>

<sup>2</sup> <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

<sup>3</sup> <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LASoc.pdf>

*Sentir y servir*



Esta metodología permite la interacción entre la política económica, la política pública y la política social con la finalidad de proporcionarle al Estado mexicano elementos técnicos para mejorar el bienestar de la población. La medición de la pobreza a escala nacional y por entidad federativa y en el ámbito municipal. Para ello, el CONEVAL utiliza la información que genera el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

Para realizar los cálculos de medición de la pobreza, el CONEVAL utiliza la información que genera el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en particular el Módulo de Condiciones Socioeconómicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (MCS-ENIGH), así como los censos y conteos de población y vivienda. Con esta medición, México está a la vanguardia internacional en materia de medición de la pobreza. La autonomía del CONEVAL y el trabajo independiente de sus investigadores académicos otorgan certeza a la población mexicana sobre la medición imparcial y metodológicamente rigurosa acerca de la pobreza en el país.

Asimismo, tomando en cuenta al comunicado de Informes de pobreza y evaluación del año 2020, en referencia al Estado de Tabasco, emitido por el CONEVAL, de acuerdo con los resultados de dicha medición se menciona que, de la pobreza 2018, el 53.6% de la población de la entidad vivía en situación de pobreza, es decir, 1,320,200 personas, aproximadamente. De este universo, el 41.4% (cerca de 1,017,700 personas) estaba en situación de pobreza moderada, mientras que el 12.3% de la población se encontraba en situación de pobreza extrema (alrededor de 302,500 personas). El porcentaje de pobreza en Tabasco es 11.7 puntos porcentuales mayor que el porcentaje nacional (41.9%).

En ese mismo año, el porcentaje de población vulnerable por carencias sociales en Tabasco fue de 33.4%, es decir, 821,800 personas, aproximadamente, presentaron al menos una carencia. Al mismo tiempo, 2.5% de la población era vulnerable por ingresos, lo que significa que alrededor de 62,100 personas no tenían los ingresos suficientes para satisfacer sus necesidades básicas.

Tabasco, en 2020 de acuerdo con cifras del CONEVAL, con respecto a las 32 entidades, ocupó el séptimo lugar en porcentaje de población en pobreza y en pobreza extrema se ubica en quinto lugar.<sup>4</sup>

La asistencia social va encaminada a la atención de grupos prioritarios que, por sus condiciones de vida, no cuentan con los recursos suficientes que le permitan satisfacer sus necesidades básicas como la alimentación, vestimenta, salud, educación, etc., es por ello que el Estado como

<sup>4</sup> [www.coneval.org.mx](http://www.coneval.org.mx)





un ente soberano tiene como máxima encomienda dignificar a estos grupos prioritarios impulsando diversas actividades o programas que favorezcan su calidad de vida, en especial a las niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos, jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad.

Asimismo, como encomienda importante del Estado, la asistencia social requiere de programas que incidan a favor de los grupos de atención prioritaria, especialmente de aquellos que impulsen el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos, jóvenes, adultos mayores, y personas con discapacidad. La implementación de acciones en la búsqueda de promover los valores, como son, cuidado al medio ambiente, cultura de igualdad, tolerancia a la diversidad sexual, respeto, inclusión, deporte, salud y alimentación, propiciar una adecuada convivencia, una mejor sociedad, justa y equitativa donde exista igualdad y derechos para toda la población del estado de Tabasco.

Se ha detectado un gran índice de vulnerabilidad en la sociedad, generando diferentes necesidades, es por ello, que debido a esta gran realidad que se vive en la entidad, se han replanteado las prioridades dentro del Sistema Estatal DIF; es decir, la institución ha reorganizado sus funciones y ha ido cambiando las estrategias del servicio y de la política pública para llegar a un mayor número de grupos de atención prioritaria, en las que la población no sea considerada como pasivo receptor-beneficiario, sino como agente de su propio cambio en el proceso de su desarrollo.

Con el capital humano y patrimonial del Sistema Estatal DIF y en concordancia con los Sistemas Municipales DIF, personas adultas mayores, niñas, niños, adolescentes, incluidos migrantes y solicitantes de asilo, mujeres, adultos, jóvenes, y personas con discapacidad, tienen acceso a los servicios y programas de asistencia social, de manera oportuna, con el objetivo primordial de mejorar su calidad de vida.

El envejecimiento demográfico en México, como en todo el mundo, es sostenido e irreversible. Según las proyecciones de la población de México y de las Entidades Federativas 1950-2050, "población a inicio de año" elaboradas por CONAPO; para el 2050 habitarán el país cerca de 33,038,114 personas adultas mayores. La mayor proporción de ese grupo etario serán mujeres con el 55.94%, y hombres con el 44.06%. Asimismo, la esperanza de vida de las primeras se habrá incrementado a 82.57 años mientras que la de los segundos será de 76.67 años, siendo actualmente el promedio general de 75.49 años, desglosado en 78.38 años para las mujeres y

*Sentir y servir*



de 72.62 años para hombres. Además, con esos mismos datos que se tienen, en la Entidad Federativa de Tabasco habitarán 670,770 personas adultas mayores.<sup>5 6</sup>

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, mediante la implementación de acciones encaminadas a mejorar las condiciones de vida de grupos de atención prioritaria, ha requerido ampliar la cobertura de programas sociales los cuales son operados a través de las diversas áreas que lo conforman.

El porcentaje de adultos mayores en pobreza en el estado de Tabasco aumentó 1.6 puntos porcentuales entre 2008 y 2018, mientras que la población con menos de 65 años en la misma situación disminuyó 0.3 puntos porcentuales. Al comparar las mediciones de 2018 a 2020 se constata que el nivel de pobreza de los adultos mayores es 0.7 puntos porcentuales mayor que el de la población con menos de 65 años.<sup>7 8</sup>

Derivado de todo lo previamente expuesto, puede haber un impacto en la salud de las personas adultas mayores, lo cual cobra relevancia ya que suelen portar condiciones múltiples y padecimientos complejos, además de acompañarse, de alguna discapacidad.

Por tanto, para una adecuada asistencia social a las personas adultas mayores, se deben realizar acciones complementarias interdisciplinarias, tomando como prioridad una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, y cuidados personales que contribuyan a mejorar su autoestima, dignidad, independencia y calidad de vida mediante modelos temporales o permanentes de atención geriátrica y/o gerontológica en la Casa del Árbol de la Dirección de Atención al Adulto Mayor.

Es por ello, que en el Ejercicio Fiscal 2022, en el Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad se incluyó el Subprograma Otros Apoyos de Asistencia Social (Donación de Insumos para Residentes de la Casa del Árbol), en el cual se brindaron servicios de asistencia a las personas adultas mayores en instalaciones adecuadas para su estancia, con una atención integral que cubre sus necesidades físicas, emocionales, sociales, culturales y recreativas; beneficiando a 60 adultos mayores con el otorgamiento de 157,785 apoyos en especie.

Para el Ejercicio Fiscal 2023, en el Programa de Atención a Grupos Prioritarios: Subprograma Otros Apoyos de Atención Social: Insumos para Residentes de la Casa del Árbol; se incrementó

<sup>5</sup> [http://www.conapo.gob.mx/work/models/CONAPO/Mapa\\_Ind\\_Dem18/index\\_2.html](http://www.conapo.gob.mx/work/models/CONAPO/Mapa_Ind_Dem18/index_2.html)

<sup>6</sup> [https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=Poblacion\\_Poblacion\\_01\\_e60cd8cf-927f-4b94-823e-972457a12d4b&idrt=123&opc=t](https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=Poblacion_Poblacion_01_e60cd8cf-927f-4b94-823e-972457a12d4b&idrt=123&opc=t)

<sup>7</sup> [https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/aproposito/2022/EAP\\_ADULMAY2022.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/aproposito/2022/EAP_ADULMAY2022.pdf)

<sup>8</sup> [https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=Discapacidad\\_Discapacidad\\_01\\_29827fe7-b1cd-4bd2-81d6-9d08bda47df8&idrt=151&opc=t](https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=Discapacidad_Discapacidad_01_29827fe7-b1cd-4bd2-81d6-9d08bda47df8&idrt=151&opc=t)



la atención a un mayor número de adultos mayores, de acuerdo a la capacidad máxima del Centro Asistencial derivado de las necesidades existentes y solicitudes de ingresos realizadas por la población tabasqueña.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, tiene a la Salud como una de sus prioridades en materia de la asistencia social, es por ello que busca atender a los grupos de atención prioritaria con el otorgamiento de apoyos en especie como son: medicamentos, pañales, artículos médicos, material quirúrgico, aparatos ortopédicos, materiales para cirugía, estudios oftalmológicos, así como cirugía de la vista, entre otros apoyos sociales.

De acuerdo con las estimaciones de pobreza en México correspondientes al año 2018, diagnóstico presentado por el CONEVAL, en su informe titulado: "10 Años de Medición de la Pobreza en México, Avances y Retos en Política Social", en el Estado de Tabasco 1'320,200 personas, es decir, el 53.6% del total del estado, se encuentran en situación de pobreza, de esa cifra 302,500 individuos, ósea un 12.3%, se encuentran en pobreza extrema, así mismo un 33.4% representado por 821,800 personas tiene la condición de vulnerables por carencias sociales, un 2.5% que significan 62,100 ciudadanos, son vulnerables por ingresos, y solo el 10.4% (256,800 personas) se consideran no pobres y no vulnerables.<sup>9</sup>

Es por ello, que en el Ejercicio Fiscal 2022, en el Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad se incluyó el Subprograma Atención a Familias y Población Vulnerable (Donación de Ayudas Sociales) a través de la Dirección de Atención Ciudadana se otorgaron 3015 apoyos en especie a 690 beneficiarios.

Para el Ejercicio Fiscal 2023, en el Programa de Atención a Grupos Prioritarios: Subprograma Otros Apoyos de Atención Social, se contribuyó a que la población de atención prioritaria que presentó alguna problemática en materia de salud, pudiera subsanar una situación de emergencia proporcionándole apoyos en especie.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, como ente del Estado que dentro de sus objetivos están promover la asistencia social y proporcionar servicios asistenciales encaminados al desarrollo integral de la familia, así como apoyar en su formación y subsistencia a individuos con carencias familiares esenciales no superables en forma autónoma, ha desarrollado programas en beneficio de grupos prioritarios, por lo que a través de los Centros Asistenciales adscritos a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables se han proporcionado apoyos y servicios a la población tabasqueña. Por medio del Centro Velatorio DIF;

<sup>9</sup> [www.coneval.org.mx/SalaPrensa/Comunicadosprensa/Documents/2019/COMUNICADO\\_10\\_MEDICION\\_POBREZA\\_2008\\_2018.pdf](http://www.coneval.org.mx/SalaPrensa/Comunicadosprensa/Documents/2019/COMUNICADO_10_MEDICION_POBREZA_2008_2018.pdf)



en el Ejercicio Fiscal 2022, en el Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad, se incluyó el Subprograma Otros Apoyos de Asistencia Social (Donación de Ataúdes) en el cual se otorgaron 204 apoyos en especie a 204 beneficiarios provenientes del estado de Tabasco y estados circunvecinos.

Para el Ejercicio Fiscal 2023, con el Programa de Atención a Grupos Prioritarios: Subprograma Otros Apoyos de Atención Social: Ataúdes; se apoyó a la población de atención prioritaria que requirió cubrir la necesidad ante la pérdida de un familiar; con 475 ataúdes, de igual forma el Centro Velatorio DIF, proporcionó 46 cremaciones y 1,339 de otros servicios funerarios.

Con respecto a las personas con discapacidad, con base a las cifras del INEGI, de acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2020 en México, se estima una población de 7 millones 770 mil 473 personas con discapacidad, lo que representa el 6.1% de la población total.<sup>10</sup>

Según la Organización Mundial de la Salud al año 2020, más de 1,000 millones de personas viven en todo el mundo con algún tipo de discapacidad, aproximadamente el 15 % de la población mundial; de ellas, casi 190 millones tienen dificultades en su funcionamiento y requieren con frecuencia servicios de asistencia. El número de personas con discapacidad va en aumento debido al envejecimiento de la población y al incremento de enfermedades crónicas.

De acuerdo al Programa Institucional Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019 – 2024, se trabajará con la línea de acción 2.21.8.2.1.2. Elaborar convenios que contribuyan a mejorar las condiciones de vida y el cumplimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes; y la línea de acción 2.21.8.4.1. Implementar programas de atención especializada dirigidos a las personas con discapacidad.<sup>11 12</sup>

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, a través de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales ha brindado atención a la población usuaria, que, por sus condiciones de discapacidad intelectual o física que les impide incorporarse activamente a la sociedad, han requerido una atención integral y servicios especializados. Esta atención comenzó a brindarse desde el año 2007; es por ello que durante el Ejercicio Fiscal 2022 dentro del Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad, se incluyó el Subprograma Otros Apoyos de Asistencia Social (Servicios

<sup>10</sup> [https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?px=Discapacidad\\_01&bd=Discapacidad](https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?px=Discapacidad_01&bd=Discapacidad)

<sup>11</sup> [https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/planeacion\\_spf/PLED%202019-2024.pdf](https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/planeacion_spf/PLED%202019-2024.pdf)

<sup>12</sup> <http://dif.tabasco.gob.mx/content/programas-derivados-del-pled-2019-2024>



Integrales a Residentes de la Casa Hogar) brindándose 313 servicios integrales especializados a 27 beneficiarios.

Para el Ejercicio Fiscal 2023, con el Programa de Atención a Grupos Prioritarios: Subprograma Otros Apoyos de Atención Social: Atención Integral y Servicios Especializados a Individuos de Grupos Prioritarios, se atendió a la población con alguna discapacidad moderada o severa que afecta su incorporación total a la sociedad que, de acuerdo a sus necesidades de atención especializada, requirieron ser atendidos en un CAE dentro del territorio mexicano. Se pretende para el Ejercicio Fiscal 2024, seguir brindando esta atención a los individuos que forman parte de este grupo prioritario.

Por otra parte, de acuerdo a la Encuesta Nacional Sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares 2021, en México, 70.1 % de las mujeres de 15 años y más ha experimentado, al menos, una situación de violencia a lo largo de la vida. La violencia psicológica fue la de mayor prevalencia (51.6 %), seguida de la violencia sexual (49.7 %). En el ámbito comunitario es donde viven mayor violencia (45.6%), seguido de la relación de pareja (39.9 %). A lo largo de la vida, las mujeres experimentan más violencia en el ámbito comunitario (45.6 %), seguido de la relación de pareja (39.9 %), el ámbito escolar (32.3 %) y, finalmente, el laboral (27.9 %). En los últimos 12 meses previos al levantamiento (de octubre de 2020 a octubre de 2021), la violencia contra las mujeres se presentó en mayor porcentaje en el ámbito comunitario (22.4 %), seguido del laboral (20.8 %), en la relación de pareja (20.7 %), escolar (20.2 %), y en el ámbito familiar (11.4 %).<sup>13</sup>

De acuerdo con los datos del Instituto Nacional de Salud Pública (INSP) y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) presentaron los resultados finales de la Encuesta Nacional de Niños, Niñas y Mujeres (ENIM) 2015, en las que se menciona que, la violencia contra niñas, niños y adolescentes ocurre en varios ámbitos: en el hogar, la escuela, su comunidad, las instituciones, el medio digital y de manera transversal por cuestiones de género, puesto que las niñas y adolescentes son más propensas a sufrir violencia sexual y agresiones psicológicas en la mayoría de los entornos y, por otro lado, los hombres suelen ser las principales víctimas de homicidios. Las niñas sufren más agresiones psicológicas que los niños, mientras que los niños suelen ser disciplinados con castigos físicos u otras formas de disciplina severa.

<sup>13</sup> [https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/endireh/2021/doc/endireh2021\\_presentacion\\_ejecutiva.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/endireh/2021/doc/endireh2021_presentacion_ejecutiva.pdf)



De acuerdo con los datos existentes, el 63% de las niñas y niños de entre 1 y 14 años han experimentado al menos una forma de disciplina violenta (INSP, ENIM 2015).<sup>14</sup>

Con base a los datos reflejados, el Sistema DIF Tabasco, como ente del Estado que dentro de sus objetivos están promover la asistencia social y proporcionar servicios asistenciales encaminados al desarrollo integral de la familia, así como apoyar en su formación y subsistencia a individuos con carencias familiares esenciales no superables en forma autónoma, ha desarrollado programas en beneficio de grupos prioritarios, por lo que a través de los Centros Asistenciales adscritos a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, brinda la asistencia a las niñas, niños, adolescentes y mujeres, que son víctimas de violencia (en cualquiera de sus formas) o que por sus condiciones de vida no pueden permanecer en su entorno familiar, por lo que requieren de atención prioritaria, derivado de esto, se atiende a dicha población, la cual es canalizada por una autoridad competente que, en apego a sus derechos, solicita el resguardo para su atención, emitiendo medidas de protección; otorgándoseles apoyos de asistencia social, como son artículos de higiene y ropería, entre otros. En el Ejercicio Fiscal 2022 dentro del Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad, se incluyó el Subprograma Otros Apoyos de Asistencia Social (Donación de Insumos para Residentes de los Centros de Asistencia Social) a una población usuaria de 106 beneficiarios.

En el Ejercicio Fiscal 2023, con el Programa de Atención a Grupos Prioritarios: Subprograma Otros Apoyos de Atención Social: Atención Integral a Población de Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, se atendieron a 142 usuarios en los Centros adscritos que presentaron necesidades de asistencia social.

El Sistema DIF Tabasco, con el objetivo de brindar servicios y apoyos para modificar, mejorar y favorecer las condiciones de vida de los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales requieran de servicios especializados para su plena integración al bienestar, priorizando a las personas y familias que habiten en zonas rurales y urbanas de población mayoritariamente indígena, con mayor grado de marginación y altos índices de violencia, como lo son: Las mujeres en estado de gestación o lactancia y las madres adolescentes en situación de maltrato o abandono, y en situación de explotación, incluyendo la sexual, indígenas migrantes, desplazados o en situación vulnerable, adultos mayores en desamparo, incapacidad, marginación o sujetos a maltrato, personas con algún tipo de discapacidad o necesidades especiales, así como los demás sujetos considerados en otras

<sup>14</sup> <https://www.unicef.org/mexico/comunicados-prensa/contar-con-datos-estad%C3%ADsticos-sobre-violencia-contra-la-infancia-y-la>



disposiciones jurídicas aplicables, en términos de lo previsto por la Ley de Asistencia Social en su artículo 4; que sean principalmente de las localidades, municipios y Área Geoestadística Básica (AGEB) de alta y muy alta marginación, o rezago social de acuerdo con Consejo Nacional de Población (CONAPO) 2020, y Consejo Nacional de Evaluación de Políticas de Desarrollo Social (CONEVAL) 2020.

Se ha detectado que los habitantes de las localidades marginadas del medio rural y urbano que carecen de acceso a herramientas que permitan beneficiar adecuadamente a todos y cada uno de los miembros del núcleo familiar, siendo latente el sentir de las personas que integran dichas localidades, por ello, en el Sistema DIF Tabasco con base en la Estrategia Transversal del Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, busca sustituir la asistencia social a las personas a través del acceso a la educación, la salud, vivienda y mejorando sus condiciones de vida, mediante la colaboración de los Gobiernos Federales y Municipales, el sector privado, las organizaciones sociales y los organismos internacionales.<sup>15</sup>

En el Ejercicio Fiscal 2022, el Sistema DIF Tabasco mediante el Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad se incluyeron los Subprogramas Otros Apoyos de Asistencia Social (Entrega de Paquetes de Pollas Ponedoras a Población de Comunidades Vulnerables) se entregaron 381 apoyos beneficiando a 381 personas, (Entrega de Máquina de Coser a Población de Comunidades Vulnerables) 186 apoyos beneficiando a 186 personas y Asistencia Alimentaria para el Autoconsumo en Comunidades Vulnerables con 62 apoyos beneficiando a 600 personas, a través de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad.

En este contexto, el Sistema DIF Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2023, mediante el Programa de Atención a Grupos Prioritarios, Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social a través de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad se otorgaron apoyos a grupos prioritarios con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de las comunidades beneficiadas.

De acuerdo a las estadísticas del Día Internacional de las Personas con Discapacidad (datos nacionales) en el comunicado de prensa núm. 713/21 con fecha del 03 de diciembre del 2021 publicado en el portal del INEGI arroja que en México el total de la población con discapacidad es de 7 millones 168 mil 178 lo que representa el 5.69%, teniendo en Tabasco una prevalencia del 6.71% de la población con discapacidad del país.<sup>16</sup>

<sup>15</sup> <http://dif.tabasco.gob.mx/content/programas-derivados-del-pleD-2019-2024>

<sup>16</sup> [https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/aproposito/2021/EAP\\_PersDiscap21.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/aproposito/2021/EAP_PersDiscap21.pdf)



Según el Censo de Población y Vivienda 2020 a nivel nacional la población comprendida de 60 años en adelante es de 15 millones 142 mil 976 representando el 12.01%, por lo que en Tabasco el 10.71% de sus habitantes tiene 60 años o más.<sup>17</sup>

Dados los antecedentes, el Sistema DIF Tabasco adopta las medidas pertinentes mediante estrategias para atender las necesidades de apoyo de las personas que demandan atención prioritaria a través de la donación de ayudas funcionales a quienes por diagnóstico son consideradas como personas con discapacidad visual, intelectual, auditiva, motora y con espectro de autismo.

## 2. Antecedentes

El Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, diseña, ejecuta y promueve las acciones en beneficio de las personas con discapacidad mediante la donación de diversos apoyos fundamentales de acuerdo a las necesidades de los beneficiarios respecto a los diagnósticos de discapacidad, atendiendo a los sectores comprendidos como grupos que demandan atención prioritaria integrada por personas con discapacidad auditiva, visual, intelectual, con la condición del espectro autista y personas con discapacidad motora a través de sus centros asistenciales.

Es importante destacar el precedente de la atención que compete a los centros de atención a personas con discapacidad, se retoman desde:

- 1997, Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales;
- 2013, Centros de Desarrollo de Habilidades para Vida, que atiende a la población de niñas, niños, adolescentes y adultos con discapacidad intelectual;
- 2017, Centro de Atención Integral para Personas con el Trastorno del Espectro Autista;
- 2018, Centro de Atención Integral a Personas con Discapacidad Auditiva.

Los referidos centros representan para las familias de escasos y muy escasos recursos económicos la única alternativa de acceso a la atención terapéutica de sus hijas e hijos con discapacidad permanente, recibiendo de manera profesional, ética, solidaria y con estricto apego a los mandatos de las leyes en la materia los servicios del Estado que son competencia del Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.

<sup>17</sup> <https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/>





La Dirección de Atención al Adulto Mayor a través de la Casa del Árbol, dio cumplimiento al Programa Asistencia a Adultos Mayores en el periodo 2016 a 2022, en el año 2023 operó el Programa de Atención a Grupos Prioritarios, Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Insumos para Residentes de la Casa del Árbol, para la atención de personas adultas mayores que requirieron de asistencia social proporcionándole un hogar digno con calidad y calidez.

Por otra parte, la cobertura de los servicios ha permitido mejorar la autoestima, dignidad, independencia y calidad de vida de las personas adultas mayores en condiciones de vulnerabilidad social, con acciones que fomentan el envejecimiento exitoso.

La tasa de mortalidad en el estado de Tabasco, como en el país, ha disminuido de manera constante como consecuencia del desarrollo de los sistemas de salud y del mejoramiento de las condiciones de vida de la población y, por lo tanto, ha sido un factor determinante en el aumento de la esperanza de vida de las personas. En 2016, la estimación de la esperanza de vida al nacimiento de las mujeres de acuerdo al INEGI, era superior en casi cinco años a la de los hombres, lo anterior como resultado de las diferencias en los niveles de mortalidad por sexo en cada grupo de edad, entre los cuales se presenta el fenómeno conocido como mortalidad masculina. La información a cargo del INEGI, denominada Estadísticas de Mortalidad de Hombres y Mujeres, indica que, en el país, nacen más niños que niñas, y del total de defunciones registradas durante 2013, el 55.9% corresponde a hombres; este factor influye para que, en el total de la población, la proporción de mujeres sea 2.4% mayor que la de hombres. Los grupos de edad en los que registran mayores disparidades en el número de defunciones por sexo son: el grupo de 15 a 29 años, grupo en el que la cifra total de muertes de hombres triplica al de mujeres; y el de 30 a 64, en el que la cifra de defunciones masculinas casi duplica a las femeninas. Las muertes por accidentes y agresiones marcan la diferencia por sexo, en estos grupos de edad y, particularmente en el Estado de Tabasco, en donde el total de decesos por accidentes y agresiones en el 2013, fue de 11,738, siendo 6,775 decesos en hombres y 4,963 de mujeres.

En el año 2020 de las 1,086,743 defunciones registradas, 58.8% fueron hombres, 41.1% mujeres y en 757 casos el sexo no fue especificado, con una tasa por cada 10,000 habitantes de 86, superior en 27 unidades a la correspondiente a 2019. El incremento en las defunciones registradas coincide con el inicio del periodo de la pandemia de la COVID-19. En 2020 ocurrieron 1,069,958 (98.5%) de las defunciones registradas. Del total de defunciones, 92.4% se debieron a enfermedades y problemas relacionados con la salud, mientras que 7.6% fueron por causas externas, principalmente accidentes, homicidios y suicidios. Las tres principales causas de



muerte a nivel nacional fueron las enfermedades del corazón, la COVID-19 y la diabetes mellitus. Los homicidios representaron la sexta causa de muerte en hombres.

Con la finalidad de atender a las personas de escasos recursos económicos, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, inauguró el 06 de mayo de 1986 el Centro Velatorio, beneficiándose así a cientos de personas necesitadas de comunidades de alta y muy alta marginación del estado de Tabasco y de estados circunvecinos que en determinado momento requieren de los apoyos de ataúdes y urnas funerarias, así como de los demás servicios que se conceden. Actualmente este Centro Velatorio DIF se encuentra adscrito a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales de este Organismo.

Es importante mencionar que el municipio de Centro, es el que presenta mayor índice de decesos, siendo éste el principal municipio beneficiado con los apoyos que brinda el Centro Velatorio de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales.

En el año 2014, el Centro Velatorio brindó 1,062 apoyos destinados a los beneficiarios, de los cuales 117 fueron óbitos, 358 niñas y niños menores de 3 años, 135 niñas y niños mayores de 3 años, 253 hombres y 199 mujeres en edad adulta. En el 2019, se otorgaron 1,577 apoyos, de los cuales 172 fueron óbitos, 502 niñas y niños menores de tres años, 71 niñas y niños mayores de 3 años, 444 hombres y 388 mujeres en edad adulta. En el 2020, se otorgaron 1,254 apoyos, 106 óbitos, 260 niñas y niños menores de 3 años, 28 niñas y niños mayores de 3 años, 491 hombres y 369 mujeres en edad adulta, y durante el 2021, se otorgaron 1,436 apoyos hasta el mes de octubre, 136 fueron óbitos, 186 niñas y niños menores de tres años, 19 niñas y niños mayores de 3 años, 576 hombres y 519 mujeres en edad adulta. En 2022, se han otorgado 504 apoyos hasta el mes de septiembre, 64 fueron óbitos fetales, 116 niñas y niños menores de tres años, 15 niñas y niños mayores de tres años, 181 hombres y 128 mujeres en edad adulta. En 2023, se han otorgado 449 apoyos hasta el mes de octubre, 60 fueron óbitos fetales, 86 niñas y niños menores de tres años, 171 hombres y 132 mujeres en edad adulta.

El objetivo del Sistema DIF Tabasco es brindar servicios de asistencia social a los Grupos de Atención Prioritaria, en situación de orfandad, abandono o maltrato familiar, contribuyendo a su protección, cuidado y desarrollo integral, respetando sus derechos y profundizando la revalorización de su dignidad y condición humana.

Uno de los Centros Asistenciales que cuenta con población perteneciente a los Grupos de Atención Prioritaria es Casa Hogar, en donde se encuentran Niñas, Niños, Adolescentes, así como Beneficiarios que dentro de la Casa Hogar han alcanzado la mayoría de edad, quienes

*Sentir y servir*



están bajo la tutela del estado, y se encuentran con una discapacidad intelectual o física, que les impide incorporarse activamente a la sociedad; motivo por el cual es necesario ingresarlos a Centros de Atención Especializada, de acuerdo al perfil de cada Niña, Niño o Adolescente para que de manera integral les ayuden a mejorar su calidad de vida, siendo actualmente un 75% del total de Usuarios de la Casa Hogar, los que requieren una atención especializada.

Sin embargo, es importante señalar que, además de la Casa Hogar el Sistema DIF Tabasco, a través de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, atiende a población víctima de algún delito tipificado en las leyes vigentes en la materia, que se encuentran en situación de calle, orfandad, abandono, conflicto, daño o peligro, que no puedan permanecer en el seno familiar, así como mujeres víctimas de violencia, que en ocasiones tiene alguna discapacidad intelectual o física, las cuales requieren una atención especializada que les permita mejorar su calidad de vida.

Tomando en cuenta lo que se ha expuesto anteriormente, el Sistema DIF Tabasco, a través de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, realizará las gestiones para el ingreso de esta población a los Centros de Atención Especializada.

El Sistema DIF Tabasco inició desde el año 2007 la atención integral a los Beneficiarios a través de los Centros de Atención Especializada. Durante el año 2023 fueron 27 los usuarios beneficiados, se pretende para el ejercicio fiscal 2024 seguir brindando esta atención a los individuos que forman parte de los Grupos de Atención Prioritaria.

El 01 de junio del 2015, el Sistema DIF Tabasco creó dentro de su estructura a la Dirección de Centros Asistenciales, para brindar la atención a la población en situación de vulnerabilidad y a los residentes de los Centros de Asistencia Social del Organismo. En el año 2019, esta Unidad Administrativa cambió su nombre a Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, ya que diversificó su población, proporcionando actualmente apoyos a:

- Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de algún delito tipificado en las leyes vigentes en la materia;
- Niñas, Niños y Adolescentes en situación de calle, orfandad, abandono, conflicto, daño o peligro, que no puedan permanecer en el seno familiar;
- Niñas, Niños y Adolescentes en contexto de migración y/o solicitantes de asilo;
- Así como Mujeres Víctimas de Violencia, sus hijas e hijos.

Quienes son canalizados por autoridades competentes, y son resguardados en un Centro Asistencial de acuerdo con su perfil.



En el año 2021 se atendió a una población de 443 Beneficiarios bajo resguardo de los Centros Asistenciales con los perfiles de atención indicados con anterioridad, a los cuales se les ha brindado los insumos necesarios para su pleno desarrollo. Asimismo, en el año 2022 se atendió a una población de 292 usuarios, siendo beneficiarios del programa 106 Niñas, Niños y Adolescentes.

De igual forma, en el año 2023 de enero a octubre se atendió a una población de 148 en los Centros Asistenciales con los perfiles antes citados, siendo beneficiarios del programa 107 Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres adultas.

El servicio de atención ciudadana proporcionado por el Sistema DIF Tabasco, ha evolucionado a través de los años con base a las necesidades de la población. En el año de 1993 se instituyó el Departamento de Apoyo a Indigentes, adscrito a la Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social, cuya finalidad fue atender las demandas sociales de las personas de escasos recursos, proporcionándoles, una vez realizado el estudio socioeconómico correspondiente, apoyos económicos, donación o préstamo de algunos bienes indispensables para el bienestar social.

Seguidamente en febrero del año 1994 con el objeto de conjuntar las demandas de los ciudadanos y brindarles un apoyo directo así como una solución oportuna a las solicitudes presentadas, el Departamento de Apoyo a Indigentes cambia su denominación a la de Unidad de Atención Ciudadana; en función a este nuevo ordenamiento administrativo, se establece en una estructura organizacional propia dependiente de la Dirección General del Sistema DIF Tabasco, respetando el objetivo para el que fue creado, pero ampliando su cobertura de acción y de decisión en pro de la solución a los problemas sociales, que de acuerdo a su naturaleza fuesen susceptibles de ser atendidos por esta Unidad.

Para el año 2014, el Sistema DIF Tabasco, presentó un nuevo ordenamiento legal, pasando de ser un Organismo Desconcentrado a Descentralizado, con nuevas y más amplias atribuciones, sustituyendo la Unidad de Atención Ciudadana, por la Dirección de Atención Ciudadana, ampliando su estructura orgánica, sus funciones y marco de acción, a fin de dar una respuesta más eficaz y eficiente a las necesidades de los tabasqueños.

Con base a esta estrategia, el Sistema DIF Tabasco opera el Programa Atención a Familias y Población Vulnerable, orientado a la atención de la población que requiere servicios de asistencia social, pero de manera particular a la población que por sus carencias sociales o por necesidades

*Sentir y servir*



debido a su discapacidad o problemas de salud física, se vean impedidas para satisfacer sus requerimientos básicos de subsistencia y desarrollo.

En el 2020, el Sistema DIF Tabasco, fortaleció su carácter de promotor y coordinador de Programas, orientando sus actividades hacia la prevención y atención de la vulnerabilidad de las personas y las familias, a través de la instauración y operación de Programas y Proyectos que contribuyen o proporcionan una atención integral. Algunos de ellos, son operados por la Dirección de Atención Ciudadana, y se han orientado hacia acciones específicas en materia de salud, para apoyar a las personas que se encuentran en condiciones desfavorables.

### 3. Glosario de términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

**APCE:** Atención a Población en Condiciones de Emergencia;

**DAAM:** Dirección de Atención al Adulto Mayor;

**DAC:** Dirección de Atención Ciudadana;

**DAPD:** Dirección de Atención a Personas con Discapacidad];

**DAPVyCA:** Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales;

**DDIC:** Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad;

**EIASADC:** Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario;

**SISTEMA DIF TABASCO:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

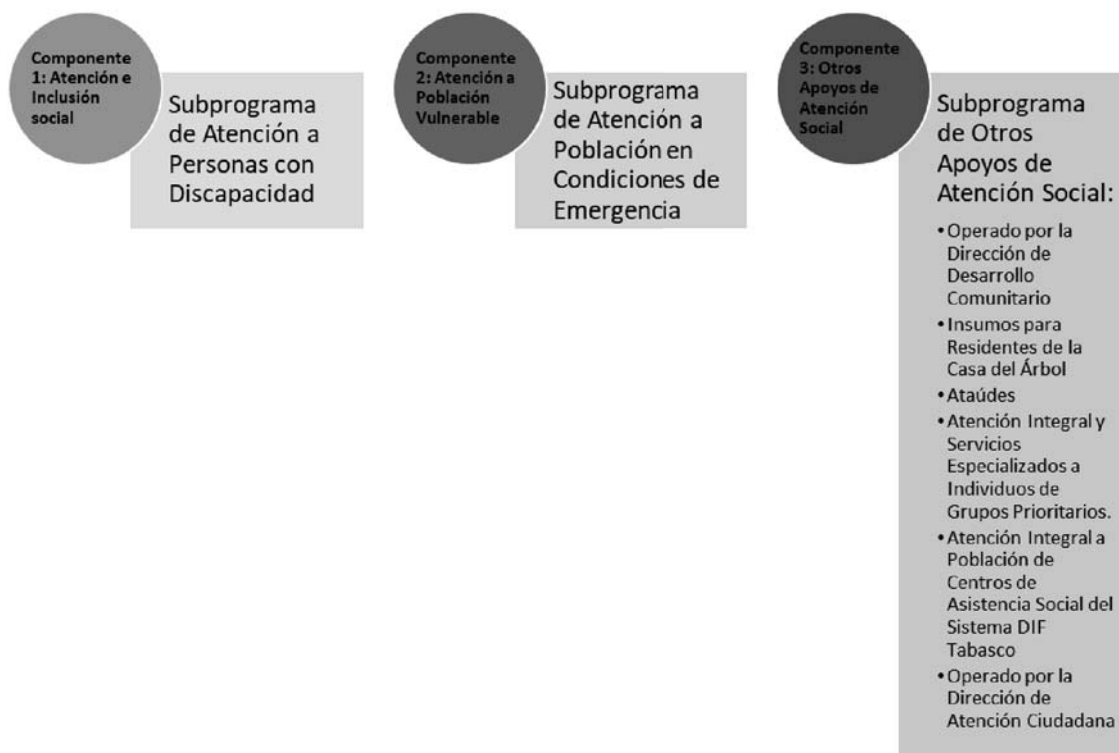
*Sentir y servir*



#### 4. Programa de Atención a Grupos Prioritarios

El Programa de Atención a Grupos Prioritarios, tiene como objetivo contribuir a modificar y mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias.

Alineándose a la EIASADC y con base en el diagnóstico de las necesidades de los Grupos Prioritarios del estado, el Sistema DIF Tabasco operará en el ejercicio fiscal 2024 el Programa de Atención a Grupos Prioritarios considerando los 3 componentes de atención a través de los siguientes subprogramas:



*Sentir y servir*



## 5. Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad

### 5.1. Introducción

El Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, se apega al marco jurídico relativo a los derechos de las personas con discapacidad, plasmados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los tratados internacionales firmados y ratificados por México; bajo el principio de igualdad e inclusión como parte del acceso a sus prerrogativas.

Debido a que México ha firmado y ratificado su adhesión a la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad el 30 de marzo de 2007, se suma a las siguientes disposiciones:

- a) Los principios de la Carta de las Naciones Unidas que proclaman que la libertad, la justicia y la paz tienen por base el reconocimiento de la dignidad y el valor inherentes y de los derechos iguales e inalienables de todos los miembros de la familia humana;
- b) La Declaración Universal de Derechos Humanos y los Pactos Internacionales de Derechos Humanos, en los cuales se reconoce y proclama que toda persona tiene los derechos y libertades enunciados en esos instrumentos, sin distinción de ninguna índole;
- c) La universalidad, indivisibilidad, interdependencia e interrelación de todos los derechos humanos y libertades fundamentales, así como la necesidad de garantizar que las personas con discapacidad los ejerzan plenamente y sin discriminación;
- d) El Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales Adoptado y abierto a la firma, ratificación y adhesión por la Asamblea General en su resolución 2200 A (XXI), de 16 de diciembre de 1966 entrando en vigor: 3 de enero de 1976, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos adoptado por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 16 de diciembre de 1966 y entró en vigor el 23 de marzo de 1976, la Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 21 de diciembre de 1965, y entró en vigor el 4 de enero de 1969, la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer Adoptada y abierta a la firma y ratificación, o adhesión, por la Asamblea General en su resolución 34/180, de 18 de diciembre de 1979 entrando en vigor el 3 de septiembre de 1981, la Convención Contra la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes adoptada y abierta a la firma, ratificación y adhesión por la Asamblea General en su resolución 39/46, de 10 de diciembre de 1984, la Convención sobre los Derechos del Niño adoptada y abierta a la firma y ratificación por la Asamblea General



- en su resolución 44/25, de 20 de noviembre de 1989 entrando en vigor: 2 de septiembre de 1990, y la Convención Internacional sobre la Protección de los Derechos de todos los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares Adoptada por la Asamblea General en su resolución 45/158, de 18 de diciembre de 1990;
- e) Que la discapacidad es un concepto que evoluciona y que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás;
  - f) La importancia de los principios y las directrices de política que figuran en el Programa de Acción Mundial para los Impedidos y en las Normas Uniformes sobre la Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad como factor en la promoción, la formulación y la evaluación de normas, planes, programas y medidas a nivel nacional, regional e internacional destinados a dar una mayor igualdad de oportunidades a las personas con discapacidad;
  - g) La incorporación de las cuestiones relativas a la discapacidad como parte integrante de las estrategias pertinentes de desarrollo sostenible;
  - h) Que la discriminación contra cualquier persona por razón de su discapacidad constituye una vulneración de la dignidad y el valor inherentes del ser humano;
  - i) El reconocimiento de la diversidad de las personas con discapacidad;
  - j) Promover y proteger los derechos humanos de todas las personas con discapacidad, incluidas aquellas que necesitan un apoyo más intenso;
  - k) Observar con preocupación que, pese a estos diversos instrumentos y actividades, las personas con discapacidad siguen encontrando barreras para participar en igualdad de condiciones con las demás en la vida social y que se siguen vulnerando sus derechos humanos en todas las partes del mundo;
  - l) La importancia de la cooperación internacional para mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad en todos los países, en particular en los países en desarrollo;
  - m) El valor de las contribuciones que realizan y pueden realizar las personas con discapacidad al bienestar general y a la diversidad de sus comunidades, y que la promoción del pleno goce de los derechos humanos y las libertades fundamentales de las personas con discapacidad y de su plena participación tendrán como resultado un mayor sentido de pertenencia de estas personas y avances significativos en el desarrollo económico, social y humano de la sociedad y en la erradicación de la pobreza;
  - n) La importancia que para las personas con discapacidad reviste su autonomía e independencia individual, incluida la libertad de tomar sus propias decisiones;
  - o) Que las personas con discapacidad deben tener la oportunidad de participar activamente en





- los procesos de adopción de decisiones sobre políticas y programas, incluidos los que les afectan directamente;
- p)** La difícil situación en que se encuentran las personas con discapacidad que son víctimas de múltiples o agravadas formas de discriminación por motivos de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional, étnico, indígena o social, patrimonio, nacimiento, edad o cualquier otra condición;
  - q)** Que las mujeres y las niñas con discapacidad suelen estar expuestas a un riesgo mayor, dentro y fuera del hogar; de violencia, lesiones o abuso, abandono o trato negligente, malos tratos o explotación;
  - r)** Que los niños y las niñas con discapacidad deben gozar plenamente de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales en igualdad de condiciones con los demás niños y niñas;
  - s)** La necesidad de incorporar una perspectiva de género en todas las actividades destinadas a promover el pleno goce de los derechos humanos y las libertades fundamentales de las personas con discapacidad;
  - t)** La necesidad fundamental de mitigar los efectos negativos de la pobreza en las personas con discapacidad;
  - u)** Que, durante los conflictos armados y la ocupación extranjera, es indispensable que se den condiciones de paz y seguridad basadas en el pleno respeto de los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas y se respeten los instrumentos vigentes en materia de derechos humanos;
  - v)** La importancia de la accesibilidad al entorno físico, social, económico y cultural, a la salud, la educación, a la información y las comunicaciones, para que las personas con discapacidad puedan gozar plenamente de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales;
  - w)** Que las personas que tienen obligaciones respecto a otras personas y a la comunidad a la que pertenecen, tienen la responsabilidad de procurar, por todos los medios, que se promuevan y respeten los derechos reconocidos en la Carta Internacional de Derechos Humanos;
  - x)** Que la familia tiene derecho a recibir la protección de la sociedad y del estado, y de que las personas con discapacidad y sus familiares deben recibir la protección y la asistencia necesarias para que gocen de sus derechos plenamente y en igualdad de condiciones;
  - y)** Que una convención internacional amplia e integral para promover y proteger los derechos y la dignidad de las personas con discapacidad contribuirá significativamente a paliar su profunda desventaja social y promoverá la participación, con igualdad de oportunidades, en los ámbitos civil, político, económico, social y cultural, tanto en los países en desarrollo como en los



desarrollados;

La existencia del presente documento atiende el derecho de prioridad y asume el compromiso y voluntad institucional conforme el artículo 27 del presupuesto de Egresos de la Federación, observando acuciosamente los siguientes incisos:

h) Se promoverán los principios de igualdad, no discriminación, interés superior de la niñez, integridad, integración familiar, igualdad de género, inclusión social de las personas con discapacidad, libre determinación de las comunidades indígenas, protección al medio ambiente, protección a la vida, salud e integridad de las personas, incluyendo el fomento a las condiciones necesarias para que la libertad e igualdad de las personas sean reales y efectivas, según corresponda;

i) Darán prioridad en la asignación presupuestaria a las acciones para la atención de niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad permanente y a los pueblos indígenas.

Sumando los principios generales de la Convención Sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad posibilitan a los diferentes organismos a realizar las acciones pertinentes que se engloben el fomento de la cultura de la discapacidad, enfocados a la no discriminación, participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad, respeto por la diferencia y la aceptación como parte de la diversidad y la condición humanas, la igualdad de oportunidades y la accesibilidad.

Considerando que la EIASADC 2024, en el Componente de Atención e Inclusión Social, en el punto 1 del Objetivo, plantea **“No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera”**, la cual es una de las propuestas del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, se centra en la responsabilidad del Estado para construir un modelo viable de desarrollo económico, ordenamiento político y convivencia entre los sectores sociales; que puede ser forjado desde abajo y sin excluir a nadie.

Por ese motivo, desde la óptica de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), se justifica la máxima de mejorar las condiciones de vida de las personas en situación de vulnerabilidad para lograr su desarrollo integral y bienestar social, así como no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera, pugnando por la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres; sensible a las modalidades y singularidades económicas regionales y locales y consciente de las necesidades de los habitantes del país y por ende los que conforman la población del Estado de Tabasco.

Sumando los principios generales de la Convención Sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad que posibilitan a los diferentes organismos a realizar las acciones pertinentes que



se engloben el fomento de la cultura de la discapacidad, enfocados a la no discriminación, participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad, respeto por la diferencia y la aceptación como parte de la diversidad y la condición humanas, la igualdad de oportunidades y la accesibilidad.

Así se ha acordado la integración de los 50 artículos de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y los 18 artículos de su Protocolo Facultativo, de los cuales cabe destacar el propósito de la Convención (artículo 1):

***...promover, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales por todas las personas con discapacidad, y promover el respeto de su dignidad inherente.***

Es por ello que, el Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, diseña, ejecuta y promueve las acciones en beneficio de las personas con discapacidad mediante la donación de diversos apoyos fundamentales de acuerdo a las necesidades de los beneficiarios respecto a los diagnósticos de discapacidad, atendiendo a los sectores comprendidos como grupos que demandan atención prioritaria integrada por personas con discapacidad auditiva, visual, intelectual, con la condición del espectro autista y personas con discapacidad motora a través de los siguientes centros adscritos:

- Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 1, que atiende a las niñas y niños con discapacidad intelectual;
- Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 2, que atiende a las y los adolescentes con discapacidad intelectual;
- Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 3, que atiende a las y los adultos con discapacidad intelectual;
- Centro de Atención Integral a Ciegas y Débiles Visuales;
- Centro de Atención Integral a Personas con Discapacidad Auditiva;
- Centro de Recursos para la Atención Integral del Espectro Autismo.

Atendiendo la alineación programática del Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, el Sistema DIF Tabasco se sujeta al Eje Rector 2. Bienestar, Educación y Salud. 2.5.3.12.1. Instrumentar programas de atención a las personas con discapacidad y sus familias, en un marco de derechos humanos y con enfoque incluyente. 2.5.3.13. Establecer estrategias para mejorar la calidad de vida de las personas en condiciones de vulnerabilidad, mediante el otorgamiento de apoyos sociales a favor de la salud. 2.5.3.13.1.1. Incrementar apoyos en materia de salud, dirigidos a las

*Sentir y servir*



personas de escasos recursos, así como apoyar a los ciudadanos en la orientación y trámites de acuerdo con la solicitud del bien o servicio.

Programa Institucional del Sistema Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019-2024, 8. Objetivos, estrategias y líneas de acción 2.21.8.4.1.1. Ejecutar programas que favorezcan la calidad de vida de las personas con discapacidad a través de la entrega de ayudas funcionales. 2.21.8.10.2. Proporcionar y dar seguimiento a las ayudas funcionales requeridas para optimizar la audición residual y con ello asegurar tanto el máximo aprovechamiento de los recursos como el mayor impacto positivo en calidad de vida de los beneficiarios. 2.21.8.10.2.1. Donar auxiliares auditivos y procesadores para implantes auditivos, como herramienta necesaria para el desarrollo de la comunicación de las personas con discapacidad auditiva.

Alineación al Programa Especial Transversal de Población Indígena, Bienestar Rural, Centros Integradores y Grupos Vulnerables 2019 – 2024; 8. Objetivos, estrategias y líneas de acción. 8.2 Desarrollo Integral de Familia y Comunidad; 4.13.8.3. Ampliar el acceso a los servicios integrales de asistencia social, de los grupos en condiciones de vulnerabilidad como niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, población indígena, así como niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados y/o solicitantes de asilo. 4.13.8.3.1.4. Formular e implementar estrategias de educación especial, para favorecer la Inclusión social de niñas, niños y adolescentes con discapacidad o trastornos en el neurodesarrollo. 4.13.8.3.1.8. Gestionar la dotación de aparatos auditivos, sillas de ruedas y otros dispositivos de asistencia, a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, y otras instituciones con fines altruistas, en beneficio de personas de bajos recursos y carentes de seguridad social. 4.13.8.3.1.12. Entregar apoyos ortopédicos a las personas con discapacidad para facilitar la inclusión social y el desempeño laboral. 4.13.8.11.1. Desarrollo de programas de atención especializada y específica, con un enfoque incluyente, acordes a las necesidades de las personas con distintos tipos de discapacidad, en apoyo a familiares, en un marco de respeto a sus derechos humanos. 4.13.8.11.1.2. Ampliar los programas de atención bilingüe (Lengua de Señas Mexicana y Española), que promuevan con un enfoque de inclusión, la enseñanza en esos sistemas, de manera oral y/o escrita, en un marco de pleno respeto a los derechos humanos. 4.13.8.11.1.5. Gestionar la formulación y ejecución de proyectos para la práctica de disciplinas culturales y deportivas, por parte de personas con discapacidad, a fin de favorecer su inclusión, autonomía, participación y desarrollo individual y social.

*Sentir y servir*



## 5.2. Antecedentes

De acuerdo a las estadísticas del Día Internacional de las Personas con Discapacidad (datos nacionales) en el comunicado de prensa núm. 713/21 con fecha del 03 de diciembre del 2021 publicado en el portal del INEGI arroja que en México el total de la población con discapacidad es de 7 millones 168 mil 178 lo que representa el 5.69%, teniendo en Tabasco una prevalencia del 6.71% de la población con discapacidad del país.

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 a nivel nacional la población comprendida de 60 años en adelante es de 15 millones 142 mil 976 representando el 12.01%, por lo que en Tabasco el 10.71% de sus habitantes tiene 60 años o más.

Dados los antecedentes, el Sistema DIF Tabasco adopta las medidas pertinentes mediante las presentes Reglas de Operación para atender las necesidades de apoyo de las personas que demandan atención prioritaria a través de la donación de ayudas funcionales a quienes por diagnóstico son consideradas como personas con discapacidad visual, intelectual, auditiva, motora y con espectro de autismo.

Es importante destacar el precedente de la atención que compete a los centros de atención a personas con discapacidad, se retoman desde:

- 1997, Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales;
- 2013, Centros de Desarrollo de Habilidades para Vida, que atiende a la población de niñas, niños, adolescentes y adultos con discapacidad intelectual;
- 2017, Centro de Recursos para la Atención Integral del Espectro Autismo;
- 2018, Centro de Atención Integral a Personas con Discapacidad Auditiva.

Los referidos centros representan para las familias de escasos y muy escasos recursos económicos la única alternativa de acceso a la atención terapéutica de sus hijas e hijos con discapacidad permanente, recibiendo de manera profesional, ética, solidaria y con estricto apego a los mandatos de las leyes en la materia los servicios del Estado que son competencia del Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.

*Sentir y servir*



### 5.3. Glosario de términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá como:

**Accesibilidad:** Las medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igual de condiciones de las demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, y otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público, tanto en zonas urbanas como rurales.

**Ajustes razonables:** Se entenderán las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales.

**Asistencia social:** El conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión, desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

**Autoridad superior:** A la Junta de Gobierno del Sistema DIF Tabasco.

**Auxiliar Auditivo:** Dispositivos electrónicos, operados con baterías, que pueden amplificar los sonidos. Todo auxiliar auditivo contiene 3 partes: un micrófono que recoge los sonidos, un amplificador que amplifica el sonido y un receptor que transmite el sonido amplificado al oído.

**Ayuda:** Subsidios que otorga el Gobierno del Estado a través del Sistema DIF Tabasco a los beneficiarios de un programa.

**Ayuda en especie:** Los bienes o servicios que son prestados o entregados a la población objetivo, beneficiaria del programa, sin que medie algún tipo de ayuda o retribución económica.

**Ayuda funcional:** Los instrumentos, dispositivos o herramientas que permiten a las personas que presentan discapacidad temporal o permanente, realizar actividades que sin dicha ayuda no podrían ser ejecutadas o requieran de un mayor esfuerzo para su realización.

**Beneficiarios:** A la población objetivo del programa, descrito en el apartado de cobertura de las presentes Reglas, y/o a la persona que recibe alguna ayuda de parte de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.

*Sentir y servir*



**Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales:** Centro que atiende a las personas con discapacidad visual.

**Centro de Atención Integral a Personas con Discapacidad Auditiva:** Centro que atiende a las personas con discapacidad auditiva.

**Centro de Recursos para la Atención Integral del Espectro Autismo:** Centro que atiende a las personas con la condición del espectro de autismo.

**Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida:** Centro que atiende a las personas con discapacidad intelectual.

**Coordinador General:** A la Coordinadora General del Sistema DIF Tabasco.

**CREE:** Centro de Rehabilitación y Educación Especial.

**CRENAPE:** Credencial Nacional para Personas con Discapacidad.

**CURP:** Clave Única de Registro de Población.

**DAPD:** A la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Tabasco.

**Diagnóstico Médico:** Al documento oficial que consiste en diagnóstico médico que redacta la causa y el estado en la que se encuentra una persona.

**Discriminación por motivos de discapacidad:** Se entenderá cualquier distinción, exclusión o restricción por motivos de discapacidad que tenga el propósito o el efecto de obstaculizar o dejar sin efecto el reconocimiento, goce o ejercicio, en igualdad de condiciones, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales en los ámbitos político, económico, social, cultural, civil o de otro tipo. Incluye todas las formas de discriminación, entre ellas, la denegación de ajustes razonables.

**Diseño universal:** Se entenderá el diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. El "diseño universal" no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten.

**EIASADC:** Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario.

**ENADID:** Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica.

**Enlace:** A la persona que funge como enlace para acercar los beneficios a través de los organismos estatales, organismos municipales y organismos de la sociedad civil.



**Estudio socioeconómico:** A la investigación realizada por el personal de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad y/o de los Sistemas DIF municipales, ya sea a través de la aplicación de cuestionarios o por visitas directas al domicilio de las personas, con la finalidad de comprobar las condiciones de vida social y/o economía de una familia en su conjunto.

**Grupo de Atención Prioritaria:** Consideradas las personas de alta y muy alta marginación, personas en situación de emergencia o desastre, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas de la diversidad sexual, migrantes, personas en situación de calle, personas que residen en instituciones de asistencia social, personas afro-descendientes, personas indígenas, personas víctimas y personas en situación de desnutrición y/o carencia alimentaria.

**Implante Coclear:** Dispositivo electrónico que, una vez implantado quirúrgicamente debajo de la piel, estimula las terminaciones nerviosas de la cóclea para proporcionar la sensación de sonido a una persona totalmente sorda o con deficiencias auditivas severas.

**INE:** Credencial de identificación oficial emitida por el Instituto Nacional Electoral.

**INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía e Informática.

**Instituciones del Sector Salud:** A las instituciones públicas del Estado de Tabasco; (Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Gustavo A. Roviroso Pérez”, Centro de Rehabilitación y Educación Especial “CREE”, Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Juan Graham Casasús”, Centro Oncológico – Teletón Villahermosa, Hospital Regional de Alta Especialidad de la Mujer, Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Rodolfo Nieto Padrón” (Hospital del Niño), Hospital Psiquiátrico Villahermosa, Centros de Salud, entre otras) responsables de proporcionar servicios de salud en sus diferentes niveles de atención y especialidad.

**ND:** No determinado.

**PAM:** Personas Adultas Mayores.

**PCD:** Personas con Discapacidad.

**PCDA:** Personas con Discapacidad Auditiva.

**Programa:** Programa operativo de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, por medio del cual se otorgan los apoyos a los beneficiarios y que se derivan presupuestalmente del programa social de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.

**Reglas:** A las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*





**Resumen clínico:** Documento elaborado por un médico, en el cual se registran los aspectos relevantes de la atención médica, contenidos en el expediente clínico. Deberá contener como mínimo la siguiente información: padecimiento actual, diagnóstico (s), tratamientos, evolución, pronóstico, estudios de laboratorio y gabinete.

**SETAB:** Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

**Sistema DIF Municipal:** A los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia.

**Sistema DIF Tabasco:** Al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

**SNDIF:** Al Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

**Solicitante:** A la persona mayor de edad que realiza la gestión de algún tipo de ayuda para sí mismo o un familiar; o la persona que realiza el trámite de algún tipo de ayuda para otra persona que no tiene parentesco con él, lo cual procederá sólo en casos extraordinarios y quedará a criterio de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad autorizarlo.

**Subdirección de Atención Integral a Personas con Discapacidad Auditiva:** Centro que atiende a las personas con discapacidad auditiva.

**Vulnerabilidad:** Condición de riesgo que presenta un individuo, una familia o una comunidad, resultado de la acumulación de desventajas sociales e individuales, de tal manera que esta situación no pueda ser superada en forma autónoma, limitando su acceso a oportunidades de desarrollo.

*Sentir y servir*



#### **5.4. Objetivo**

Contribuir para mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, con programas que promuevan los principios de igualdad, no discriminación, interés superior de la niñez, integración familiar, igualdad de género e inclusión social de las personas con discapacidad, reconociendo que las instituciones proporcionen los contextos necesarios para que la libertad e igualdad de los individuos sean reales y efectivas, enfocando los apoyos según corresponda.

##### **5.4.1. Objetivos específicos**

Contribuyendo al desarrollo integral de los grupos de atención prioritaria, mediante el fortalecimiento del pleno ejercicio de sus derechos humanos en un marco de inclusión y bienestar social; son otorgados los apoyos que a continuación se enlistan:

##### **a) Lentes.**

Proporcionar las ayudas funcionales a las personas que, por su estado de salud visual, requieran el uso de lentes graduados. Teniendo en cuenta que el sentido de la vista es fundamental para el desarrollo cotidiano de las personas sin distinción de edad y condición de discapacidad; esta se desfavorece cuando su salud visual es limitada por lo que requiere del uso de lentes graduados como ayuda funcional.

##### **b) Máquinas de escritura Braille (Perkins).**

Brindar a las personas con discapacidad visual del Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales y a los alumnos del Sistema Educativo Estatal, que hayan desarrollado las habilidades técnicas y destrezas mínimas del Sistema de Escritura Braille; para que cuenten con este tipo de ayuda y poder desempeñarse laboralmente, realizando sus tareas académicas, promoviendo su independencia y autonomía en igualdad de condiciones.

##### **c) Equipos de Movilidad.**

Favorecer a las personas que requieren ayudas funcionales, permitiendo mejorar su postura, estructura anatómica, movilidad personal e incluso contribuir con facilidades para el mejor manejo del ser humano con discapacidad permanente, propiciando un progreso en su estado de salud general, entorno familiar e inclusión social.

##### **d) Auxiliares auditivos.**

*Sentir y servir*



Proporcionar las ayudas técnicas y funcionales mediante la donación de auxiliares auditivos (tipo curveta o vibrador óseo) y/o procesadores para implantes auditivos (implantes cocleares e implantes osteointegrados) a PDA de escasos recursos económicos, accediendo con ello a una mejor calidad de audición y salud, incrementando su desempeño, comunicación e interacción humana y social favoreciendo el desarrollo e inclusión de las personas con discapacidad auditiva sin distinción de género y edad con discapacidad auditiva superficial, media o profunda.

### 5.5. Cobertura

Se atiende población de los municipios del Estado de Tabasco. La cantidad de apoyos dependerá de la suficiencia presupuestal autorizada.

El estado de Tabasco se divide en subregiones, las cuales agrupan a los 17 municipios con características geográficas similares los cuales se dividen en:

**Subregión Centro**, que comprende los municipios de Centro, Nacajuca y Jalpa de Méndez;

**Subregión Chontalpa**, integrado por los municipios de Huimanguillo, Cárdenas, Comalcalco, Paraíso y Cunduacán;

**Subregión Sierra**, dividido en los municipios de Teapa, Jalapa y Tacotalpa;

**Subregión Pantanos**, comprendida por los municipios de Centla, Jonuta y Macuspana,

**Subregión Los Ríos**, sectorizado en los municipios de Emiliano Zapata, Balancán y Tenosique.

### 5.6. Población y focalización

#### 5.6.1. Población potencial

Población	Características	Cuantificación
Población Potencial:	Las personas con discapacidad del estado de Tabasco. De acuerdo al Censo Población y Vivienda 2020 del INEGI, en Tabasco se tienen 174,977 personas con discapacidad, siendo el desglose obtenido de la base empleada por EIASADC e INEGI.	174,977

*Sentir y servir*



### 5.6.2. Población objetivo

Población	Características	Cuantificación
Población Objetivo:	PCD visual, auditiva, intelectual, espectro de autismo, motora, que radiquen en el estado de Tabasco, cuya condición se verá favorecida con el tipo de apoyo correspondiente a su condición de discapacidad personal.	*ND

\*La cuantificación de beneficiarios que puede variar dependiendo la cantidad de apoyos autorizados por suficiencia presupuestal.

### 5.6.3. Criterios de focalización

La prioridad de atención consiste en ayudas funcionales, tecnológicas y materiales para el desarrollo terapéutico, dirigidas a las personas de escasos recursos económicos que su situación constituya una desventaja sumada a la condición de discapacidad; la focalización no distingue género, edad o procedencia, siempre y cuando se cumpla con los criterios de las presentes Reglas de Operación.

1. Que la población objetivo radique en el Estado de Tabasco;
2. Ser personas de escasos recursos económicos, determinado por el estudio socioeconómico;
3. Ser PCD, cuyo diagnóstico o constancia sea determinado por los siguientes documentos según el tipo de apoyo:
  - a) Ser persona con disminución en la visión con diagnóstico determinado por un optometrista (**lentes**);
  - b) Ser usuario del Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales y/o beneficiario adscrito al Sistema Educativo Estatal, con la constancia de conocimientos del sistema de escritura Braille, emitida por el área de apoyo pedagógico del CAICDV, que no haya recibido este apoyo en años anteriores (**Máquinas de Escritura Braille**);
  - c) Ser persona con discapacidad con diagnóstico médico emitido en la CRENAPEP (**Equipos de movilidad**);
  - d) Estudio audiológico y en este programa el beneficiario puede ser residente del estado de Tabasco y estados circunvecinos (**auxiliares auditivos**).

*Sentir y servir*



#### 5.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios

##### Requisitos generales:

- a) Completar la solicitud en original dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;
- b) En caso de ser una persona con discapacidad, presentar diagnóstico médico actualizado que especifique la discapacidad y/o copia de la Credencial Nacional para Personas con Discapacidad (CRENAPED) emitida por la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad (DAPD), excepto para los solicitantes de "Lentes";
- c) Original del Estudio Socioeconómico elaborado por personal de la DAPD o, en su defecto, por los enlaces municipales;
- d) Una copia de la CURP (formato actualizado) del Beneficiario; Copia de la INE del solicitante en caso de ser niña, niño o adolescente, deberá presentar la identificación oficial del tutor;
- f) Comprobante de domicilio o constancia de residencia (con sello y firma) del Delegado Municipal;
- g) Al recibir el beneficio, firmará del Acta de Donación;

##### Requisitos complementarios para Donación de Máquinas de Escritura Braille (Perkins):

- Original y copia de constancia de estudios en caso de ser beneficiario adscrito a planteles del sistema educativo de la entidad;
- Presentar original y dejar una copia de evaluación del área de Braille o en su defecto, del área de apoyo pedagógico del Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales.

##### Requisitos complementarios para Donación de Auxiliares Auditivos:

- Evaluación audiológica con resumen médico como máximo de dos años de antigüedad (La valoración realizada en el Centro de Atención Integral a Personas con Discapacidad Auditiva o valoración audiológica realizada en organismo público o privado deberá tener presente el nombre, la firma y la cedula profesional del médico especialista en audiología);
- Si la PCDA tiene implante coclear deberá presentar la valoración que consiste en los procesos de atención médica, que permitan determinar que la PCDA es candidato para recibir el apoyo del procesador para implante coclear.

#### 5.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección

##### Procedimiento general:

*Sentir y servir*



1. Se realiza la difusión a través de oficio o circular informativa y puede ser enviada a los enlaces de los DIF municipales, instituciones educativas, organismos de la sociedad civil, etc. del Estado de Tabasco;
2. La Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, recibirá las solicitudes de las personas que deseen recibir el apoyo correspondiente;
3. La DAPD procederá a realizar los estudios socioeconómicos, o en su defecto, serán elaborados con apoyo de los enlaces correspondientes;
4. La DAPD analizará y evaluará los estudios socioeconómicos realizados, para determinar qué solicitantes reúnen las condiciones necesarias para recibir el apoyo.

**Procedimiento complementario para lentes:**

- El programa está destinado a las personas con disminución en la visión;
- La DAPD procederá a la entrega del pase para la realización del estudio de optometría;
- La DAPD procederá a informar al solicitante si es candidato a recibir el apoyo;
- Que radique en el estado de Tabasco.

**Procedimiento complementario para Máquinas de escritura Braille (Perkins):**

- Ser beneficiario del Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales con el aprendizaje del uso correcto de la máquina Perkins y/o ser alumno inscrito en el Sistema de la Secretaria de Educación del Estado de Tabasco con conocimientos de lectura y escritura del sistema Braille, previamente evaluado por el área de Braille o en su defecto, del área de apoyo pedagógico del Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales;
- El Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales, constatará que el aspirante al apoyo tiene conocimientos de lectura y escritura del Sistema Braille;
- Que radique en el estado de Tabasco.

**Procedimiento complementario para equipos de movilidad:**

- La DAPD, integrará el Padrón de Beneficiarios que cumplen con los requisitos de selección de beneficiarios;
- La DAPD, mediante la recepción del diagnóstico determinará el tipo de equipo que requiere la persona con discapacidad;
- Que radique en el estado de Tabasco.

**Procedimiento complementario para auxiliares auditivos:**

*Sentir y servir*



- La DAPD procederá a realizar las citas para la evaluación audiológica;
- La DAPD determinará si el solicitante al apoyo es susceptible de recibir uno o dos auxiliares auditivos según el grado de profundidad de discapacidad auditiva;
- Que radique en el estado de Tabasco y estados circunvecinos.

## 5.7. Características de los apoyos

### 5.7.1. Tipo de apoyo

#### a) Lentes.

- Lentes graduados monofocales, se caracterizan por tener la misma graduación en toda la superficie, ayudando a corregir algún error refractivo o ametropía como la miopía, hipermetropía, astigmatismo o presbicia. El diseño de una lente monofocal depende de la causa refractiva que se quiera ayudar a corregir;
- Lentes graduados bifocales, se caracterizan por ayudar en la corrección para una visión de cerca y de lejos, pasando de un campo de visión a otro de forma rápida, como consecuencia ofrece una imagen más clara para las personas con vista cansada o vista distorsionada;
- Lentes progresivos, se caracterizan porque tienen tres campos de visión que cambian de manera progresiva a lo largo del lente. En la sección inferior del lente se encuentra la parte que ayuda a recuperar la visión de cerca. Por otro lado, la del medio es usada para una visión intermedia, mientras que la parte superior es usada para la visión de lejos.

#### b) Máquinas de escritura Braille eléctrica.

- La característica de la máquina de escritura Braille eléctrica, es que permite a la persona con discapacidad visual realizar los escritos con mucha mayor velocidad que con el uso de la pauta y el punzón; la escritura en la máquina Braille se realiza de forma directa, escribiéndose tal y como se lee.
- El diseño del teclado es ergonómico, para facilitar la escritura estándar de teclado Perkins, asa de transporte de metal, ajustes de margen derecho e izquierdo completos para adaptarse a cualquier tamaño de papel y centrado de línea, perillas redondas de alimentación de papel para facilitar la carga y descarga de papel, sonido de campana audible siete espacios antes del final de la línea.

#### c) Equipos de movilidad.

*Sentir y servir*



- Favorecer a las personas que requieren ayudas funcionales, permitiendo mejorar su postura, estructura anatómica, movilidad personal e incluso contribuir con facilidades para el mejor manejo del ser humano con discapacidad permanente, propiciando mejorar el estado de salud general, entorno familiar e inclusión social.

#### **Sillas de ruedas tipo carriola.**

- Incluye asiento y respaldo acojinado, que fácilmente se adapta con el crecimiento de su hijo, la profundidad de su asiento es ajustable; La carriola permite ajustar la tensión para mejor posicionamiento, respaldo con sistema de soporte para mejorar la postura, comodidad y posicionamiento. Sus características son: estructura de acero resistente. Asiento, respaldo y cabecera tapizados en tela. Incluye arnés de seguridad de 5 puntos de sujeción. Descansa pies abatible, desmontable y altura ajustable. Angulo del respaldo ajustable. Angulo de asiento ajustable. Freno de palanca. Incluye capuchón con bolsillo multiusos y canastilla inferior de malla. Ruedas traseras de 10". Ruedas delanteras de 8". Sistema de plegado que facilita su transporte y almacenamiento. Soporta 45 kg. Dimensiones y peso, Ancho: 64cm. Alto: 111cm. Largo: 106cm. Peso: 15kg.

#### **Sillas de ruedas eléctricas.**

- Permite el fácil desplazamiento de las personas con discapacidad motriz, con un fácil manejo gracias al joystick. Sus características son:
  - 1) color: Negro con Gris. Material: Aluminio. Tapicería: Lona y Tela. Tipo de Rueda: Neumática. Descansa pies: Abatibles. Descansa Brazos: Abatibles. Accesorios: Asiento y respaldo acolchonado removible, cargador, descansa pies, manual de usuario en español e inglés. Dimensiones del producto: 93cm alto a los empujadores (75cm alto a los descansabrazos), 63cm ancho (de rueda a rueda), 110cm profundidad con descansa pies, Ancho Del Asiento: 45 cm, Profundidad del Asiento: 40cm (16" pulgadas), Llantas: Delanteras neumáticas todo terreno de 30 cm (12" pulgadas) y traseras de PVC solido 20cm (8" pulgadas), Batería (1Pz): Duración de 6 a 8 horas dependiendo el uso y velocidad hasta Recorridos de 40km. Tiempo de carga de la batería de 4 a 6 horas. 24V 13AH/26 AH Material: Litio, Cargador: AC-100-240V 50/60HZ, SALIDA: 24V 2ª. Peso de la silla: 27 KG. Peso soportado de la Silla: 100 kilogramos.
  - 2) color: Negro con Gris Material: Acero Tapicería: Lona y Tela Tipo de Rueda: Neumática Velocidad máxima de 6 kilómetros por hora Descansa pies: Abatibles Descansa Brazos: Abatibles Accesorios: Asiento y respaldo acolchonado removible, cargador, descansa pies, manual de usuario en español e inglés.





Dimensiones del producto: 90cm alto a los empujadores (75cm alto a los descansabrazos) 70cm ancho (de rueda a rueda) 110cm profundidad con descansa pies (85cm de profundidad sin descansa pies) Ancho Del Asiento: 50cm (20" pulgadas) Profundidad del Asiento: 40cm (16" pulgadas). Llantas: Delanteras de 25cm (10" pulgadas) y Traseras 40 cm (16" pulgadas) Batería: Duración de 6 a 8 horas dependiendo el uso y velocidad. Tiempo de carga de la batería de 8 a 10 horas. 2 motores de 24v/250w Peso de la silla: 42 kg Peso soportado de la Silla: 100 kilogramos.

- Y algún otro que por la detección de necesidades de la DAPD se considere pertinente solicitar.

**d) Auxiliares Auditivos.**

El apoyo consiste en los siguiente:

- Valoración audiológica.
- Toma de muestra y elaboración de moldes (por una sola ocasión).
- Donación de los equipos auditivos (uno o máximo dos) y/o un procesador para implante coclear. La cantidad es determinada de acuerdo a la necesidad valorada.
- Programación de los equipos.

**Auxiliar auditivo digital programable por computadora para pérdida de media a severa:**

- 12 canales;
- 4 programas;
- Ganancia Máxima (pico) 65dB / NPS de salida (pico)129 dB SPL;
- Micrófono Direccional y Omnidireccional;
- Conectividad Bluetooth con Smartphones para transmisión de audio y control por medio de aplicaciones;
- Cubierta protectora para humedad;
- Rueda/ Balancín de control de volumen;
- Thin Tube y open tips de varios tamaños (tubo delgado);
- Batería 13.

Cada Auxiliar Auditivo deberá incluir: 12 baterías de litio, estuche de plástico duro, manual de usuario en español, deshumidificador, dos años de garantía, garantía Impresa con número de serie, vigencia y dos servicios gratuitos al año. Accesorios para adaptación: cables, adaptadores para programación, software.

*Sentir y servir*



**Auxiliar auditivo digital programable por computadora para pérdida de profunda a restos auditivos:**

- 12 canales;
- 4 programas;
- Ganancia máxima (pico) 85dB / NPS de salida (pico) 144 dB SPL;
- Micrófono Direccional y Omnidireccional;
- Conectividad Bluetooth con Smartphones para transmisión de audio y control por medio de aplicaciones;
- Cubierta protectora para humedad;
- Rueda/ Balancín de control de volumen;
- Batería 675.

Cada Auxiliar Auditivo deberá incluir: 12 baterías de litio, estuche de plástico duro, manual de usuario en español, molde de silicón, deshumidificador, dos años de garantía, garantía Impresa con número de serie, vigencia y dos servicios gratuitos al año, pasta para impresión de moldes, otoblocks. Accesorios para adaptación: cables, adaptadores para programación y software.

**Banda ósea no metálica con auxiliar auditivo digital programable por computadora para pérdidas de profunda a restos auditivos.**

- 12 canales;
- 4 programas;
- 84 dB / 144 dB SPL;
- Micrófono Direccional y Omnidireccional;
- Cubierta protectora para humedad; carcasa con Nano recubrimiento;
- Rueda/ Balancín de control de volumen.

Cada Auxiliar Auditivo deberá incluir: 12 baterías de litio, estuche, manual de usuario en español, deshumidificador, garantía Impresa con número de serie, vigencia y dos servicios gratuitos al año. Accesorios para adaptación: cables/ adaptadores para programación software.

*Sentir y servir*



### **5.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos**

La periodicidad del apoyo es anual, la unidad será proporcionada al Beneficiario en piezas y estará sujeta de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

### **5.7.3. Criterios de selección para los insumos**

Las características y requisitos de los insumos deberán ser en cumplimiento a las normas y especificaciones que compongan los tipos de apoyo del Subprograma, para que puedan ser considerados como entregables del Programa.

## **5.8. Acciones transversales**

La transversalidad de los derechos humanos en las políticas públicas implica, en su dimensión funcional, colocar a las personas con discapacidad en el centro de la atención para con ello garantizar el disfrute universal y la concepción de los derechos humanos. El Sistema DIF Tabasco se ha enfocado en la aplicación de acciones orientadas, que favorezcan la construcción de sociedades más inclusivas y equitativas, fomentando una cultura de inclusión social, atendiendo las diferentes situaciones problemáticas que afectan a la población usuaria a través de los Centros Asistenciales.

## **5.9. Derechos, obligaciones y sanciones**

### **Derechos**

- La PCD tiene derecho a recibir y a conocer la información, así como las características del programa emitida por los Sistemas Estatales y Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Las PCD tienen derecho a la solicitud para acceder a los beneficios de este programa.

### **Obligaciones**

- Las PCD tiene la obligación de brindar información verídica durante el estudio socioeconómico.
- La PCD Beneficiaria del Programa, deberá presentar la documentación del apartado: Requisitos de selección de beneficiarios, de la presente Reglas de Operación vigentes.
- La PCD deberá acudir a la cita en el lugar, día y hora de acuerdo a la convocatoria emitida por el Sistema DIF Tabasco y/o Sistema Municipal DIF, para recibir el apoyo de este programa.

*Sentir y servir*



- La PCD beneficiaria de este programa se compromete al cuidado y buen uso del bien recibido.
- La PCD de escasos recursos económicos, debe firmar el Acta de Entrega como procedimiento final del Programa.

### **Sanciones**

- El incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el apartado de requisitos de selección de beneficiarios de las presentes Reglas de Operación, se considera suficiente para no otorgar el beneficio.

## **5.10. Instancias participantes**

### **5.10.1. Instancias ejecutoras**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad con la colaboración de los Sistemas Municipales DIF.

### **5.10.2. Instancia normativa estatal**

Corresponde al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco la definición de los aspectos que regulan la ejecución los apoyos:

- a) Lentas;
- b) Máquinas de escritura Braille (Perkins);
- c) Equipos de Movilidad;
- d) Auxiliares auditivos;
- e) Materiales Esenciales para el Desarrollo de las Terapias;
- f) Material Didáctico para las Personas con Discapacidad Visual.

### **5.10.3. Instancia normativa federal**

Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC 2024), con fundamento en la Estructura Programática del FAM-AS del Presupuesto de Egresos de la Federación.

*Sentir y servir*



## **5.11. Coordinación institucional**

### **5.11.1. Prevención de duplicidades**

El Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad de acuerdo a los tipos de apoyo que otorga la DAPD para el Ejercicio Fiscal 2024, conforman un Padrón de Beneficiarios operado con recurso del Ramo General 33 Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social) (FAM- AS).

### **5.11.2. Convenios de colaboración**

Las firmas de Convenios de Colaboración con los Sistemas Municipales DIF del Estado de Tabasco deberán de contemplar las siguientes acciones de mutua colaboración teniendo en cuenta que la responsabilidad operativa y toma de decisiones son competencia del Sistema DIF Tabasco a través de la DAPD y de manera enunciativa más no limitativa se contemplarán los siguientes puntos:

- Colaborar y dar seguimiento a las estrategias de apoyo del Programa de Atención a Grupos Prioritarios Operado por la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad (Lentes), conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, la normatividad aplicable y los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional DIF.
- Difundir los Subprogramas del Programa de Atención a Grupos Prioritarios Operado por la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad para el Ejercicio Fiscal 2024, preferentemente en las localidades de alto y muy alto grado de marginación.
- Promover y vigilar el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación emitidas por Sistema DIF Tabasco y los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional DIF.
- Llevar a cabo reuniones constantes para el seguimiento del Programa, así como informar mensual y/o trimestralmente las actividades realizadas para el debido cumplimiento del presente instrumento jurídico.

### **5.11.3. Colaboración**

Los apoyos que otorga la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad para el Ejercicio Fiscal 2024, son susceptibles de recibir a la población canalizada por otras dependencias de los tres niveles de gobierno y otros actores, el Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, bajo el cumplimiento de los requisitos correspondientes en el apartado de Requisitos de selección de beneficiarios, con la finalidad de fortalecer el Programa.

*Sentir y servir*



#### 5.11.4. Concurrencia

Los recursos para la operación del Programa podrán provenir de las siguientes fuentes de financiamiento:

- Ramo General 33: Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios; Fondo V;
- Ingresos Estatales;
- Y los recursos allegados para la atención a grupos de atención prioritaria.

#### 5.12. Mecánica de Operación

##### 5.12.1. Proceso

- La DAPD del Sistema DIF Tabasco, da a conocer a los enlaces, los tipos de apoyos que brindará durante el presente Ejercicio Fiscal, para llevar a cabo la difusión del mismo;
- Los Sistemas Municipales DIF, dan a conocer a la población los tipos de apoyos que operará la DAPD en el Ejercicio Fiscal 2024;
- La información, difusión o convocatoria, deberá contener la sede donde se brinda la información referente a los tipos de apoyos;
- La DAPD y/o los Sistemas Municipales DIF, reciben la solicitud en original dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;
- La DAPD a través de las áreas operativas, realiza el estudio socioeconómico correspondiente;
- El Sistema DIF Tabasco a través de la DAPD supervisa, el cumplimiento de la documentación necesaria para acceder a los apoyos, como parte del proceso de selección de beneficiarios que contarán con la cita para la realización de la evaluación requerida para acceder al beneficio;
- La DAPD a través del área operativa lleva a cabo la evaluación requerida que puede consistir en: optometría, evaluación del área de Braille en el Centro de Atención Integral a Personas Ciegas y Débiles Visuales, audiometría, y toma de muestra del molde para el auxiliar auditivo;
- La DAPD a través del área operativa, informará a los enlaces que los requisitos del apoyo solicitado se han cumplido satisfactoriamente;
- La DAPD realiza la entrega del apoyo a cada Beneficiario;
- El Beneficiario deberá firmar el Acta de Entrega.

*Sentir y servir*



#### **5.12.2. Ejecución**

- La DAPD, deberá enviar mensualmente a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto del Sistema DIF Tabasco, el informe de los Avances Físicos del Programa con sus Subprogramas en ejecución:
  - a) Lentas;
  - b) Máquinas de escritura Braille (Perkins);
  - c) Equipos de Movilidad;
  - d) Auxiliares auditivos;

#### **5.12.3. Causa de fuerza mayor**

Toda causa de fuerza mayor que ponga en riesgo el mecanismo de operación para la entrega de los apoyos a los Beneficiarios, la DAPD reorganizará el diseño del esquema más conveniente que se adapte al tipo de apoyo que origine la causa de fuerza mayor que se esté viviendo, brindando la atención por persona, así como la entrega de los mismos.

### **5.13. Evaluación, seguimiento y control**

#### **5.13.1. Información presupuestaria**

El presupuesto para operar el Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad, a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad en el Ejercicio Fiscal 2024, es de \$3,000,000.00 (Tres Millones de Pesos 00/M.N.) provenientes del Ramo General 33 FV Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social (FAM-AS).

#### **5.13.2. Evaluación**

Se realiza a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), cuya medición es trimestral; así también se realiza el Reporte del Informe de Avance Físico- Financiero de cada uno de los tipos de apoyo del Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad que se elabora de manera mensual, de igual manera se realiza la integración del Formato de Ayudas y Subsidios, los cuales se reportan a la Dirección de Finanzas, Planeación y Administración y a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

#### **5.13.3. Control y auditoría**

Se consideran a las instancias fiscalizadoras solicitantes de la información necesaria para el control y auditoría del Subprograma: a la Secretaría de la Función Pública, la Auditoría Superior de la Federación, la Contraloría Estatal, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado y al



Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco, quienes de ser necesario podrán realizar actividades de fiscalización y auditoría, respecto al ejercicio de los recursos del Programa, las cuales se sujetarán a las disposiciones jurídicas aplicables al ejercicio del gasto público.

Este conjunto de medidas tiene como objetivo evaluar si las políticas del Programa son las adecuadas; si los resultados son satisfactorios en relación con las metas fijadas; si los recursos (humanos, materiales, monetarios, tecnológicos) y la organización se encuentran debidamente coordinados; si los métodos, sistemas, procedimientos y controles establecidos operan correctamente, si satisfacen las necesidades y dan cumplimiento a los objetivos y metas.

#### 5.13.4. Indicadores de Resultados

La Matriz de Indicadores para Resultados MIR correspondiente al Programa de Atención a Grupos Prioritarios operado por la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad que contiene los siguientes: **Nivel FIN y Nivel PROPÓSITO**:

- El indicador de nivel **FIN** muestra el porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas por el Sistema DIF Tabasco.

Fórmula.– (Número de personas con discapacidad beneficiadas por el Sistema DIF Tabasco / Total de personas con discapacidad en el estado de Tabasco) \* 100.

(NPDBSDT/ TPDET) \*100

- El indicador de nivel **PROPÓSITO** muestra el porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas por el Sistema DIF Tabasco, que cuentan con los medios que promueven su inclusión.

Fórmula.– (Número de personas con discapacidad beneficiadas e incluidas socialmente / Total de personas con discapacidad que solicitan apoyos y servicios mediante el Sistema DIF Tabasco) \* 100.

(NPDBIS/ TPDSASMSDT) \*100.

#### 5.14. Transparencia

##### 5.14.1. Difusión

La difusión de los tipos de apoyo contará para su óptimo y mayor eficiencia en el cumplimiento del objetivo con las siguientes estrategias de difusión:

*Sentir y servir*





- Comunicación con los enlaces de los Sistemas DIF Municipales para dar a conocer la apertura del Programa;
- Solicitud a los Sistemas DIF Municipales para la difusión y divulgación a través de los medios de transmisión de la información que estén a su alcance y manejo, para acercar los beneficios de este Programa a la Población Objetivo;
- Solicitud a la Secretaría Técnica del Sistema DIF Tabasco, para la difusión del Programa en las redes sociales del Organismo;
- La difusión del programa aplicado para la población objetivo que pertenece a los centros adscritos a la DAPD, se realizará a través de la transmisión de la información directa y personal del beneficio del Programa a los tutores.

De acuerdo a la declaratoria que corresponde al artículo 27, fracción II del Presupuesto de Egresos de la Federación, se dará cumplimiento fiel a la leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

#### **5.14.2. Padrones de beneficiarios**

El Padrón de Beneficiarios operado con recurso del Ramo General 33: Aportaciones federales para entidades federativas y municipios; Fondo V, se conformará de acuerdo a los señalamientos del apartado 4 del Tomo 2 Criterios normativos, de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario 2024 (EIASADC); el cual estará integrado con la información de las y los Beneficiarios que cumple con el formato de las 21 variables mínimas obligatorias establecidas en el modelo de personas físicas del Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), que se envía al Sistema Nacional DIF; con independencia del Padrón Interno de este Organismo.

#### **5.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información**

La información de este Programa puede ser consultada en el portal [www.tabasco.gob.mx](http://www.tabasco.gob.mx) página donde se encuentran los datos relacionados a ubicación, teléfonos, horarios y nombre de los Titulares a cargo de los Centros pertenecientes a la DAPD.

Las quejas y denuncias, son atendidas de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas en la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Tabasco, ubicada en calle Manuel Antonio Romero #203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco. Teléfono (93) 3-19-17-20 ext. 39400.

*Sentir y servir*



#### **5.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

Derivado del mecanismo de la operatividad, al tipo de población objetivo y a la ejecución del Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad, se considera que no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana, por la periodicidad en la que se entrega el apoyo al beneficiario, la cual es de manera anual y de forma única.

Sin embargo, se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, descritos en las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*

---



## 5.15. ANEXOS

### Anexo 1. Carta de autorización de uso de imagen



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

#### CENTROS:

- CAICDV  CRIAT  VIDHA AA   
 VIDHA NNA  VIDHA RULLÁN FERRER   
 SAIPDA

#### **CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN**

Por medio de la presente y de conformidad con la Ley Federal del Derecho de Autor, autorizo al \_\_\_\_\_ para usar fotografías o videograbaciones que incluyan mi imagen, en campañas, promocionales y demás material de apoyo que se consideren pertinentes para difusión y promoción del \_\_\_\_\_ y que se distribuyan en el estado o en el país por cualquier medio, ya sea impreso, electrónico o de otro tipo.

Asimismo, con fundamento en los artículos 86, 87 y 88 de la Ley Federal del Derecho de Autor, es mi deseo expresar que esta autorización es voluntaria y totalmente gratuita, por lo tanto, el \_\_\_\_\_ es libre de utilizar, reproducir, transmitir, retransmitir, mostrar públicamente, crear otras obras derivadas de mi imagen en las campañas de promoción que se realice por cualquier medio, así como la fijación de la citada imagen en proyecciones, videos, gráficas, textos, filmas y todo el material suplementario de las promociones y campañas, estableciendo que se utilizará única y exclusivamente para los fines señalados.

En ese sentido, renuncio a todo derecho de inspeccionar o aprobar las secuencias de videograbación o fotografía. Autorizo que mi imagen sea utilizada durante el tiempo que el \_\_\_\_\_ considere adecuado; no obstante, dicha autorización podrá ser revocada mediante escrito dirigido a la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad. Declaro que soy mayor de edad y que, en caso de no serlo, uno de mis padres o tutor legal, también autoriza el presente consentimiento y/o liberación legal que se incluye en el presente documento.

Lo anterior se firma y autoriza en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco a los \_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*Sentir y servir*



Nombre completo del cedente:

\_\_\_\_\_

Firma del cedente:

\_\_\_\_\_

Correo electrónico:

\_\_\_\_\_

Teléfono:

\_\_\_\_\_

**En caso de ser menor de edad el cedente:**

Por este medio manifiesto ser padre o madre legal y/o tutor del menor \_\_\_\_\_, por lo que doy permiso y consentimiento al \_\_\_\_\_, para el objeto de la presente carta de autorización de uso de imagen de mi menor y apruebo todos los términos del consentimiento y/o liberación legal señalados en líneas anteriores.

Nombre completo del padre, madre o tutor legal:

\_\_\_\_\_

Firma del padre, madre o tutor legal:

\_\_\_\_\_

Número de folio de INE:

\_\_\_\_\_

Número telefónico:

\_\_\_\_\_

Correo electrónico:

\_\_\_\_\_

Fecha:

\_\_\_\_\_

**TESTIGOS**

\_\_\_\_\_  
Nombre completo del testigo.  
Folio INE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma.

2

Ésta es la hoja 2 de 2 y forma parte de la carta de autorización de uso de imagen de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_, relacionado con el beneficiario \_\_\_\_\_.

*Sentir y servir*



Anexo 2. Estudio Socioeconómico Generalizado



ESTUDIO SOCIOECONÓMICO GENERALIZADO

FECHA:	HORA:	EXPEDIENTE O FOLIO:												
--------	-------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APARTADO 1.- DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO

Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Edad:	Sexo:	RFC:			
CURP:		Estado civil:			
Escolaridad:		Ocupación:			
Fecha de nacimiento:					
Lugar de nacimiento:		Domicilio actual:			
Calle:		Número exterior:			
Número interior:	Localidad:		Municipio:		
Estado:		Código Postal:		Teléfono:	
Referencias:					
Servicio médico:	IMSS	ISSSTE	ISSET	UJAT	INSABI
Servicio médico subrogada:		PEMEX		OTRO (Especifique):	
				SI	NO

APARTADO 2.- DATOS GENERALES DEL INFORMANTE Y/O SOLICITANTE

Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Edad:	Sexo:	RFC:			
CURP:		Estado civil:			
Ocupación:		Parentesco:			
Domicilio actual:					
Calle:		Número exterior:			
Número interior:	Localidad:		Municipio:		
Estado:		Código Postal:		Teléfono y/o celular	

Sentir y servir



**APARTADO 3.- SITUACIÓN ECONÓMICA FAMILIAR DEL BENEFICIARIO**

Lugar de Trabajo:

Ingresos | Egresos (gastos)

Fuente de Ingreso	Monto
Salario	\$
Pensión	\$
Ayuda de Gobierno	\$
Otros ingresos	\$
<b>Ingreso Mensual:</b>	<b>\$</b>

Concepto	Monto
Renta de casa	\$
Alimentación	\$
Vestido	\$
Agua	\$
Luz	\$
Teléfono	\$
Recreación	\$
Servicio Médico	\$
Transporte	\$
Otros gastos	\$
<b>Egreso Mensual:</b>	<b>\$</b>

Medio de transporte que generalmente ocupa:	Ayuda técnica de apoyo que utiliza:
Auto propio	Silla de ruedas
Transporte público	Bastón
Otro (Especifique):	Andadera
	Ninguna
	Otro (Especifique):

**APARTADO 4.- CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA**

Vivienda	Propia	Número de cuartos	Material predominante en la construcción de la vivienda	Tabique		
Tipo de vivienda	Rentada	Otros espacios de la vivienda	Comedor	Cemento		
	Prastada		Cocina	Madera		
	Casa sola		Baño Privado	Lámina		
	Departamento		Baño colectivo	Cartón		
Vecindad	Albergue	Número de Focos en la casa	Techo	Lámina de Zinc		
				Barreras arquitectónicas	Si	Losa
Piso	Losa	Cemento rústico	No	Lámina de cartón		
				Cemento	Tierra apisonada	Lámina de PVC
				Otro (especifique):		Teja

*Sentir y servir*



**Mobiliario: (especificar número)**

ENSERES	CANTIDAD	ENSERES	CANTIDAD
Televisión		Refrigerador	
Estéreo		Computadora	
Estufa		Aire acondicionado	
Horno de Microondas		Ventilador	
Lavadora		Licuada	

**APARTADO 5.- DATOS DEL GRUPO FAMILIAR:**

Nombre	Edad	Parentesco	Escolaridad	Ocupación	Estado Civil

**APARTADO 6.- DATOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS:**

**6.1 Centro Velatorio**

DATOS DEL FALLECIDO			
No. De certificado de defunción	Fecha:	Hora:	
Lugar:			

SERVICIOS SOLICITADOS			
Sala Velatoria	Equipo de velación	Traslado	Ataúd madera
Embalsamamiento	Cremación	Guía para traslado	Ataúd metálico
Medidas del ataúd			

**6.2 Dirección de Atención a Personas con Discapacidad**

CENTROS DE ATENCIÓN			
Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 1	Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 2	Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 3	
Centro de Atención Integral para Personas Ciegas y Débiles Visuales	Centro de Recursos para la Atención Integral al Espectro de Autismo	Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad Auditiva	

*Sentir y servir*







## **6. Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE)**

### **6.1. Introducción**

El Sistema DIF Tabasco, a través de los años ha impulsado acciones dirigidas a disminuir la vulnerabilidad de las personas que son sujetos de asistencia social ante situaciones de riesgo, emergencia o desastre, así como también busca brindar una atención oportuna a aquellas que han sido afectadas por un fenómeno natural o antropogénico mediante la aplicación del Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia. El SNDIF en el año 2023 mediante la EIASADC, modificó la Estrategia a nivel Subprograma incluyéndola dentro del Programa de Atención a Grupos Prioritarios, refiriendo con ello, un mecanismo de gestión para atender a toda población sujeta de asistencia social que haya sido víctima de algún evento perturbador, además de incorporar el enfoque de Gestión Integral del Riesgo en las actividades de los SEDIF, todo esto, por medio de los Comités Estatales y de los Subcomités Municipales de Atención a Población en Condiciones de Emergencia, para coadyuvar al desarrollo de capacidades institucionales en los niveles federal, estatal, municipal y comunitario para la prevención, previsión, atención y recuperación de la población sujeta de asistencia social afectada ante situaciones de emergencia o desastre natural o antropogénico mediante recomendaciones generales para la organización y coordinación institucional y protocolos de actuación.

La importancia de generar avances mediante este ahora Subprograma APCE, resulta prioritario debido a las características geográficas y meteorológicas de la entidad, mismas que la hacen propensa a sufrir una variedad de fenómenos perturbadores producto de la diversidad geológica, social y económica.

### **6.2. Antecedentes**

El Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad (DDIC), en su facultad de organismo rector de la asistencia social, ha operado desde el año 2004 aproximadamente, proyectos enfocados a la asistencia social que coadyuvan a mejorar la calidad de vida de los Grupos de Atención Prioritaria de localidades marginadas, pero a partir del ejercicio fiscal 2022 el Sistema Nacional DIF; a través de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) dio a conocer el "Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad", misma que para el ejercicio fiscal 2023 sufrió

*Sentir y servir*



una modificación y fue nombrado como “Programa de Atención a Grupos Prioritarios”, a través del cual se siguen operaron todos aquellos proyectos o subprogramas que contribuyen a modificar y mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria por algún determinante físico, mental, jurídico, económico o social.

Cabe señalar que desde el año 2011, se ha otorgado la Atención a Población en Condiciones de Emergencia en este Organismo, con la instalación de un Comité Estatal y Subcomités Municipales APCE, con la finalidad de ejecutar acciones encaminadas a la prevención, previsión, atención y recuperación ante un desastre natural. El cual, para el ejercicio fiscal 2024, seguirá operando como Subprograma APCE en caso de ser necesario.

Las presentes Reglas de Operación tienen como objetivo ser los lineamientos para la ejecución del Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE), cuando haya la necesidad de operarlo ante la presencia de un fenómeno destructivo natural o antropogénico.

Con el propósito de brindar a la población objetivo una atención de calidad, el Sistema DIF Tabasco, a través de la DDIC, dentro de lo estipulado en las presentes Reglas de Operación, tendrá la facultad de planear, coordinar, organizar, evaluar y dirigir con eficiencia y eficacia las funciones y actividades de las acciones del subprograma.

Las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación son de observancia obligatoria para el personal del Sistema DIF Tabasco, para la población atendida y para todas aquellas instituciones, organizaciones y personas que directa o indirectamente intervengan en el Subprograma.

### 6.3. Glosario de Términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

**Acción/es:** Todas aquellas que se lleguen a desarrollar por el Sistema DIF Tabasco, a través de la DDIC en el ejercicio fiscal aplicable, con la finalidad de apoyar a los Grupos de Atención Prioritaria;

**Acta Constitutiva:** Documento generado en Asamblea donde se integra el Comité Estatal de Atención a Condiciones de Emergencia;

**APCE:** Al Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia;

*Sentir y servir*



**Convenio de Colaboración:** Instrumento jurídico que suscriben el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, con la finalidad de operar los Subprogramas;

**Coordinación General del Sistema DIF Tabasco:** Área que representa al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco;

**Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad (DDIC):** Unidad Administrativa del Sistema DIF Tabasco;

**FAM-AS:** Fondo de Aportaciones Múltiples (Asistencia Social);

**Grupos de Atención Prioritaria:** Mujeres; niñas, niños y adolescentes; personas jóvenes; personas adultas y adultas mayores; personas con discapacidad; personas de la diversidad sexual; migrantes; personas víctimas; personas en situación de calle; personas que residen en instituciones de asistencia social; personas afro-descendientes y personas indígenas de acuerdo al artículo 4° de la Ley de Asistencia Social;

**LAS:** Ley de Asistencia Social;

**Localidad:** Conjunto de personas que habitan bajo ciertas reglas o que tienen los mismos intereses en una misma área geográfica;

**Padrón de Beneficiarios:** Registro o base de datos que administra, opera y tiene a su cargo la SO, con el objetivo de integrar la información de cada persona atendida con el Subprograma para el Ejercicio Fiscal 2024”;

**Población Atendida:** Integrantes de localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación del estado de Tabasco, de acuerdo al “Índice de Marginación por Localidad 2010 y 2020 del Consejo Nacional de Población (CONAPO)” y al artículo 4° de la Ley de Asistencia Social;

**Reglas de Operación:** Las presentes Reglas de Operación;

**RFC:** Registro Federal de Contribuyente;

**SAT:** Subdirección de Apoyo Técnico; perteneciente al Área administrativa de la DDIC;

**SEA:** Subdirección de Enlace Administrativo; Área administrativa perteneciente a la DDIC;

*Sentir y servir*



**Servidores Públicos:** Personal de la DDIC y todas aquellas personas que indiquen estas Reglas y/o que participen directa o indirectamente en la ejecución del Programa y que sustenten un cargo en la administración pública;

**Sistema DIF Tabasco:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco;

**SMDIF:** Sistemas Municipales DIF;

**SNDIF:** Sistema Nacional DIF;

**SO:** Subdirección de Operación; Área administrativa perteneciente a la DDIC.

#### 6.4. Objetivo

Contribuir para mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, así como favorecer el envejecimiento activo y saludable mediante la atención a las personas mayores en Casas de Día, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y a la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, además de brindar protección, promoción y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

##### 6.4.1. Objetivo específico

Promover el desarrollo de las capacidades institucionales de respuesta de los gobiernos estatales y municipales, a través de mecanismos de coordinación que permitan realizar acciones de prevención, previsión, atención y recuperación para los Grupos de Atención Prioritaria respecto de situaciones de emergencia o desastre, natural o antropogénico, en el ámbito de su competencia.

#### 6.5. Cobertura

El Subprograma tendrá cobertura en los 17 municipios del estado de Tabasco, en localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación de la Entidad, de acuerdo con la publicación oficial "Índice de Marginación por Localidad 2020 del Consejo Nacional de Población (CONAPO)".

*Sentir y servir*



## 6.6. Población y focalización

### 6.6.1. Población potencial

2'402,598 habitantes del Estado de Tabasco, que conforman el 1.9% del total del país, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI; principalmente Grupos de Atención Prioritaria establecidos en el Artículo 4° de la Ley de Asistencia Social.

### 6.6.2. Población objetivo

Población sujeta de atención social que ha sido afectada por la ocurrencia de fenómenos naturales destructivos y/o antropogénicos, que por sus condiciones de prioridad requieran de apoyo y servicios.

### 6.6.3. Criterios de focalización

Este Subprograma, surge como una herramienta para visibilizar y trazabilizar la atención de las personas sujetas de asistencia social, con recursos federales del Fondo de Aportaciones Múltiples FAM-AS, en consonancia con lo previsto en la Ley de Coordinación Fiscal (LCF) y la Ley de Asistencia Social (LAS), por lo tanto, para su focalización:

I. Se deberá tomar en cuenta principalmente a las localidades, municipios y Área Geoestadística Básica (AGEB) de alta y muy alta marginación, o rezago social de acuerdo con Consejo Nacional de Población (CONAPO) 2020, y Consejo Nacional de Evaluación de Políticas de Desarrollo Social (CONEVAL) 2020.

II. Se deberá priorizar a las personas y familias que habiten en zonas rurales y urbanas de población mayoritariamente indígena, con mayor grado de marginación y altos índices de violencia.

III. Deberá atender a los sujetos establecidos en el artículo 4° y los servicios previstos en el artículo 12 fracción I incisos a), b), c), f), g), h), i); de la Ley de Asistencia Social (LAS).

IV. El Programa podrá tener cobertura en todos los municipios del Estado, con base en la disponibilidad presupuestal y de las condiciones que le permitan operar.

### 6.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios

Población que haya sido afectada por la ocurrencia de fenómenos naturales destructivos y/o antropogénicos, que por sus condiciones de prioridad requieran de apoyo y servicios.

*Sentir y servir*



#### **6.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección**

Población que haya sido afectada por la ocurrencia de fenómenos naturales destructivos y/o antropogénicos, que por sus condiciones de prioridad requieran de apoyo y servicios.

#### **6.7. Características de los apoyos**

##### **6.7.1. Tipo de apoyo**

Servicios integrales de asistencia social tales como: atención médica, asesoría psicológica, trabajo social, recreación y cultura; así como, refugios temporales adecuados en caso de una situación de emergencia o desastre.

##### **6.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos**

El Subprograma podrá ser operado, cada que se presente una declaración de emergencia o desastre, natural o antropogénico; previamente publicado en el Periódico Oficial.

##### **6.7.3. Criterios de selección para los insumos**

De acuerdo a la magnitud del desastre natural y/o antropogénico y a las necesidades del mismo.

#### **6.8. Acciones transversales**

El Subprograma se encuentra alineado a la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), en el Tomo 5. Atención a Grupos Prioritarios, en el Componente 2. Atención a Población vulnerable.

#### **6.9. Derechos, obligaciones y sanciones**

**Son derechos de la población atendida los siguientes:**

- I. Conocer las presentes Reglas;
- II. Recibir trato digno, respetuoso y equitativo sin discriminación alguna, por parte del personal del Sistema DIF Tabasco;
- III. Recibir la atención necesaria conforme a lo establecido a las Reglas de Operación;
- IV. Aquellos enunciados en otra normatividad que tengan relación directa con el Subprograma.

**Son obligaciones de la población atendida, las siguientes:**

- I. Cumplir con lo establecido en estas Reglas;

*Sentir y servir*



- II. Atender al personal del Sistema DIF Tabasco, así como de cualquier otra dependencia que intervenga en la operatividad de Subprograma;
- III. Las que sean emitidas en el refugio temporal;
- IV. Las que de acuerdo a la naturaleza de la emergencia sean emitidas y publicadas por la autoridad competente;
- V. Alguna otra mencionada en la normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento a lo establecido en las presentes Reglas por parte de la población atendida, éstos podrán ser sancionados de acuerdo a lo que determine la autoridad competente.

**Son derechos de los Servidores Públicos, los siguientes:**

- I. Conocer las presentes Reglas;
- II. Recibir trato digno, respetuoso y equitativo sin discriminación alguna de sus compañeros, jefe inmediato y del beneficiario y/o población atendida;
- III. Aquellos enunciados en otra normatividad que tengan relación directa con el Programa.

**Son obligaciones de los Servidores Públicos, las siguientes:**

- I. Cumplir con lo establecido en estas Reglas;
- II. Cumplir con la privacidad y reserva que requiere la información personal de los Beneficiarios y/o Población Atendida;
- III. Atender a los Beneficiarios y/o Población en cualquier etapa del proceso de la operación de los Subprogramas;
- IV. Acusar de recibido, atender y responder, cuando así sea solicitado por el Sistema DIF Tabasco, a los comunicados, notificaciones u oficios entregados por las instancias facultadas para operar, vigilar o fiscalizar la operación de los Subprograma en los plazos y términos correspondientes, anteponiendo el respeto y trato digno hacia sus compañeros;
- V. Alguna otra mencionada en la normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento a las presentes Reglas por parte de los Servidores Públicos, podrán ser sancionados de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable en la materia y de lo siguiente:

- I. Apercibimiento verbal;
- II. Destitución temporal o definitiva de sus actividades;
- III. Cambio de lugar de trabajo.

*Sentir y servir*



## **6.10. Instancias participantes**

### **6.10.1. Instancias ejecutoras**

El Sistema DIF Tabasco a través de la DDIC y en coordinación con los Sistemas Municipales DIF; de acuerdo a sus Manuales de Organización y de Procedimientos; así como, las que establezca la Guía APCE y todas las que de acuerdo a la magnitud de la emergencia se requieran.

### **6.10.2. Instancia normativa estatal**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, a través de las presentes Reglas de Operación.

### **6.10.3. Instancia normativa federal**

El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), con fundamento en la Estrategia Programática del FAM-AS del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal vigente.

## **6.11. Coordinación institucional**

### **6.11.1. Prevención de duplicidades**

No aplica.

### **6.11.2. Convenios de colaboración**

El Sistema DIF Tabasco efectuará un Convenio de Colaboración con los Sistemas Municipales DIF, en el marco de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación, así como de la normativa aplicable, con la finalidad de llevar a cabo la operatividad de los Subprogramas.

### **6.11.3. Colaboración**

El Sistema DIF Tabasco podrá establecer acciones de colaboración con dependencias y entidades de la Administración Pública estatal u organizaciones de la sociedad civil en el marco de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación, así como de la normativa

*Sentir y servir*





aplicable, lo cual se logrará a través de la celebración de Convenios de Colaboración específicos que permitan alcanzar el objetivo señalado en el cuerpo de este documento.

#### **6.11.4. Concurrencia**

Los recursos económicos con los cuales se operará el Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE), provienen del Ramo General 33: Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, en su Fondo V de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social (FAM-AS), mismos que se rigen por la Ley de Coordinación Fiscal (LCF), sin limitante de que puedan ejercerse con fuentes de financiamiento provenientes de otros recursos federales y/o estatales.

### **6.12. Mecánica de Operación**

#### **6.12.1. Proceso**

El Sistema Nacional DIF orienta su actuación en primera instancia hacia acciones que buscan prevenir o en su caso mitigar las condiciones que pudieran derivar en una situación de riesgo, condición de emergencia o desastre.

Es por ello, que con el Subprograma de Atención en Condiciones de Emergencia APCE, el Sistema Nacional DIF busca desarrollar la capacidad institucional en sus diferentes niveles de actuación en un marco de corresponsabilidad que permita atender a la población sujeta de asistencia social amenazada y/o afectada por situaciones de desastre de manera oportuna.

Respecto a lo anterior y con base en el artículo 4, fracción XI de la Ley de Asistencia Social, se establecen las siguientes acciones que deberá cumplir el Sistema DIF Tabasco, para las etapas de prevención, previsión, atención y recuperación en el marco de APCE:

#### **I. Prevención**

El Sistema DIF Tabasco para implementar el Subprograma de Atención en Condiciones de Emergencia deberá prever lo siguiente:

- a)** A través de la Dirección de Servicios Alimentarios otorgará recursos alimentarios para las zonas de riesgo por desastres naturales, para dar una atención alimentaria inmediata (primer alimento) en casos de emergencia en apego a EIASADC 2024 emitida por el SNDIF. Los recursos deberán ser previstos en el marco del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre;

*Sentir y servir*



- b) Asimismo, a través de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad y en coordinación con el Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco (IPCET), deberá brindar capacitación y asesoría necesaria a los Sistemas Municipales DIF en materia de operación e instalación de refugios temporales y centros de acopio, misma que les permita dar apoyo oportuno a la población afectada por situaciones de emergencia o desastre;
- c) Se coordinará con el IPCET y todas aquellas instancias involucradas en situaciones de desastre o emergencia;
- d) Establecer coordinación con el SNDIF y los SMDIF de manera permanente para la Atención a Población en Condiciones de Emergencia;
- e) Contar con las condiciones y recursos necesarios para la instalación de refugios temporales y centros de acopio en caso de que corresponda;
- f) Promover brigadas de personal para la atención en Centros de Acopio y Refugios Temporales en caso de desastre o emergencia y capacitarlos en la operación de estos;
- g) En coordinación con el IPCET, CENAPRED y otras instituciones relacionadas con el tema, impulsar y promover el diagnóstico de riesgos en localidades de alta y muy alta marginación, así como la conformación de Brigadas Comunitarias;
- h) En coordinación con el IPCET, la Secretaría de Salud, y homólogas de las entidades federativas, estatales, así como con los SMDIF y las instancias correspondientes tener conocimiento de los lugares donde se pueden instalar refugios temporales y centros de acopio en el caso de una emergencia o desastre;
- i) Fomentar la cultura de prevención en los SMDIF y en la población.

## II. Previsión

- a) Solicitar y compartir con los Sistemas Municipales DIF las guías, manuales y recomendaciones para la operación de los Programas Federales emitidos por el SNDIF;
- b) Monitoreo constante ante una situación de emergencia o desastre;
- c) Preparar los refugios temporales y centros de acopio con las condiciones necesarias para atender a la población que así lo requiera.

*Sentir y servir*



### III. Atención

- a) Proporcionar a través de la Dirección de Servicios Alimentarios el primer alimento a la población atendida en refugios temporales operados por el Sistema DIF Tabasco o los SMDIF;
- b) Mantener comunicación con el SNDIF respecto a las eventualidades presentadas en la entidad como consecuencia de una emergencia o desastre y emitir un reporte de las acciones realizadas;
- c) Proporcionar el primer alimento a la población cuyo acceso a la alimentación se vea afectado por algún fenómeno perturbador; en coordinación con las autoridades de Protección Civil;
- d) Apoyar las acciones de los SMDIF para atender a la población en caso de emergencia o desastre;
- e) Coordinarse con las autoridades estatales pertinentes para otorgar atención organizada a la población afectada, en particular para la apertura de refugios temporales y centros de acopio;
- f) Valorar la situación de la atención a la emergencia y en su caso, solicitar al SNDIF la activación de la Red DIF-33;
- g) Apoyar en la medida de sus posibilidades a las autoridades Estatales y Municipales de Protección Civil en las acciones de distribución de bienes y productos básicos y en su caso, de la ayuda humanitaria, entre la población afectada para garantizar su transparencia y legalidad;
- h) Fomentar la participación organizada de voluntarios de la sociedad civil para coordinarlos en la operación y atención en refugios temporales y centros de acopio operados por el Sistema DIF Tabasco o los SMDIF en caso de una emergencia o desastre.

### IV. Recuperación

- a) Mantener informado al SNDIF de las acciones realizadas por el Sistema DIF Tabasco en la fase posterior al cierre de refugios temporales y centros de acopio;
- b) Recibir y evaluar la pertinencia de la ayuda de las organizaciones, instituciones o voluntarios que canalice el SNDIF para apoyar en la etapa de recuperación y a su vez canalizarlos con los SMDIF.

*Sentir y servir*



El diagrama de operación se encuentra plasmado en los Anexos. (Ver anexo 1).

#### **6.12.2. Ejecución**

El Sistema DIF Tabasco y a través de la DDIC formulará un informe al Comité Estatal APCE de los resultados obtenidos en caso de implementar el Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia.

#### **6.12.3. Causa de fuerza mayor**

No aplica.

### **6.13. Evaluación, seguimiento y control**

#### **6.13.1. Información presupuestaria**

El presupuesto asignado al Subprograma es de \$1,000,000.00 (Un Millón de Pesos 00/100 M.N.) proveniente del Ramo General 33: Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, en su Fondo V de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social (FAM-AS), mismos que se rigen por la Ley de Coordinación Fiscal (LCF).

#### **6.13.2. Evaluación**

Con el objeto de enfocar la gestión del Subprograma, se evaluará la operación y resultados del mismo; mediante la aplicación de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), misma que diseña la DDIC, a través de la SAT, la cual deberá contribuir al mejoramiento de la Gestión Pública, la toma de decisiones y el logro de los resultados, para efectos de la rendición de cuentas y la transparencia en los términos de las disposiciones aplicables, de igual manera se realizará la aplicación de encuestas de seguimiento.

Con la finalidad de dar mayor transparencia y veracidad al Subprograma, a este le será aplicada la Contraloría Social Estatal o Federal según sea el caso, por la Secretaría de la Función Pública.

#### **6.13.3. Control y auditoría**

La auditoría, supervisión y vigilancia de los recursos con los que opere el Subprograma, serán realizadas en el ámbito de su competencia por las siguientes instancias.

- I.** Auditoría Superior de la Federación (ASF);
- II.** Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco (OSFE);
- III.** Secretaría de la Función Pública (SFP) en el ámbito Estatal y Federal y;



#### **IV. Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco.**

##### **6.13.4. Indicadores de resultados**

Los indicadores que servirán como parámetro para evaluar el desempeño del Subprograma, y que serán utilizados por la Instancia Normativa como parte de la rendición de cuentas, son los contenidos en la siguiente Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

#### **6.14. Transparencia**

##### **6.14.1. Difusión**

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos se instrumentará la siguiente acción: En la papelería, documentación oficial, así como en la publicidad y promoción impresa o de cualquier otra índole, deberá incluir la siguiente leyenda: “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa”, de acuerdo con el Artículo 28 fracción II, inciso a) del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Asimismo, se deberá poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, toda información necesaria para la transparencia de este, según lo dicta el Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En el ámbito de la transparencia del Subprograma, de manera trimestral según aplique en la operatividad del mismo, se hará llegar un informe de las Acciones desarrolladas en la DDIC, a la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Tabasco, mismo que se apegará a la normatividad vigente y aplicable en la materia.

##### **6.14.2. Padrones de beneficiarios**

La DDIC a través de la SO, elaborará un Padrón de Beneficiarios del Subprograma, con la documentación y/o datos de la Población Atendida, el cual estará integrado con la información de las y los Beneficiarios que cumple con el formato de las 21 variables mínimas obligatorias establecidos en el modelo de personas físicas del Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), que se envía al Sistema Nacional DIF; con independencia del Padrón Interno de este Organismo.

*Sentir y servir*



#### 6.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información

Cualquier ciudadano podrá presentar quejas y denuncias con respecto a la indebida operación del Subprograma, a través de un escrito presentado ante:

- I. La DDIC, ubicada en Av. Hierro, Cerrada del Cromo, Col. Ciudad Industrial C.P. 86010 Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39120, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [diftabasco.ddic@gmail.com](mailto:diftabasco.ddic@gmail.com).
- II. La SAT de la DDIC, ubicada en Av. Hierro, Cerrada del Cromo, Col. Ciudad Industrial C.P. 86010 Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39120, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [sub.apoyotecnico2019@gmail.com](mailto:sub.apoyotecnico2019@gmail.com).

La SAT, procederá a recabar la información necesaria visitando al Beneficiario, quedando constancia en un Acta de Hechos para posteriormente realizar las acciones necesarias para su aclaración.

Además, otros lineamientos de observancia general deberán ser los siguientes:

- a) Recibir las quejas o denuncias sobre la aplicación y ejecución del Subprograma por cualquier medio y personalmente, expidiendo en todo momento acuse de recibido y solicitando una descripción detallada del asunto que motiva dicha queja o denuncia;
- b) Verificar que las quejas sean procedentes, confirmando que tienen fundamento;
- c) Atender y canalizar de manera inmediata las quejas y denuncias e;
- d) Informar al interesado sobre el seguimiento de su queja o denuncia y hasta la resolución de la misma de acuerdo con los términos legales aplicables, inmediatamente después de ser emitida por la autoridad correspondiente.

En el supuesto de que la queja no sea atendida o solucionada, el Beneficiario afectado podrá presentar la queja o denuncia con respecto a la indebida operación del Subprograma, ante cualquiera de las siguientes instancias:

- I. La Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, ubicada en Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39010, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [cq.particular.diftab@gmail.com](mailto:cq.particular.diftab@gmail.com).
- II. El Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco, ubicado en Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39080, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [oiacdiftab@gmail.com](mailto:oiacdiftab@gmail.com).



Por otra parte, en caso de requerir información acerca del Programa, estos podrán dirigirse a:

- I. La DDIC, ubicada en Av. Hierro, Cerrada del Cromo, Col. Ciudad Industrial C.P. 86010 Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39120, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [diftabasco.ddic@gmail.com](mailto:diftabasco.ddic@gmail.com).

#### **6.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

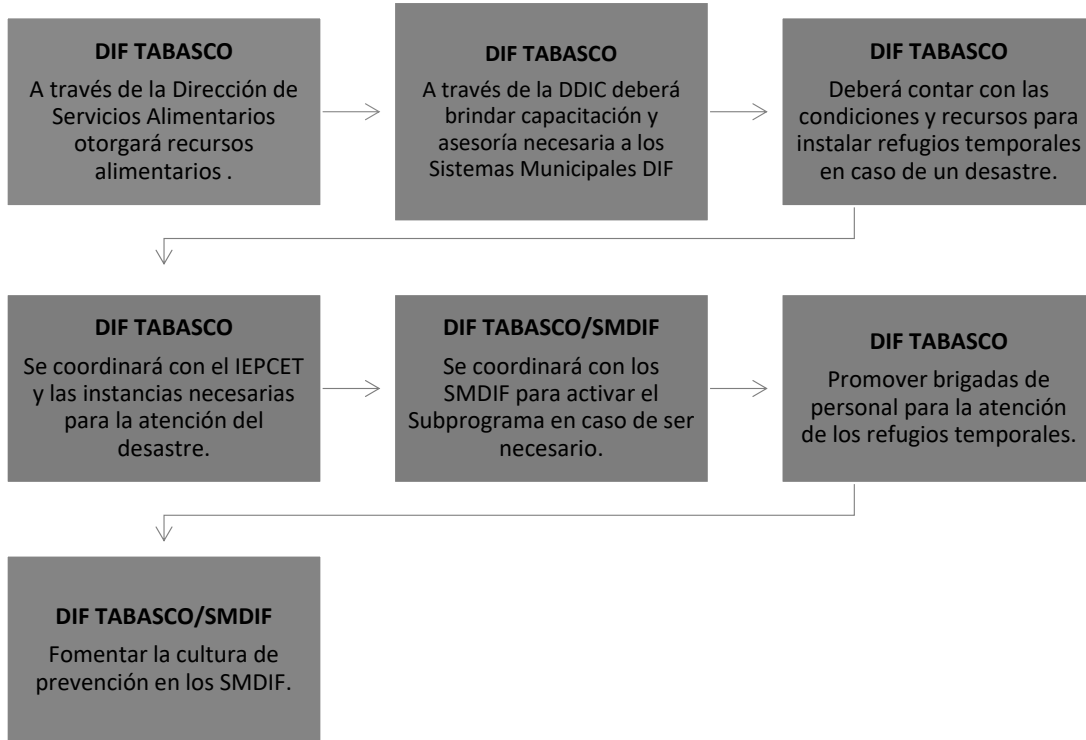
Derivado de la ejecución del Subprograma APCE y del mecanismo de la operatividad del mismo, no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana, ya que dentro de su metodología contempla la creación de un Comité Estatal, el cual se encarga de la funcionalidad tanto operativa como en la toma de decisiones, para atender a la población objetivo sujeta de atención social que ha sido afectada ante la ocurrencia de fenómenos naturales destructivos y/o antropogénicos, que por sus condiciones de prioridad requieran de apoyo y servicios.

*Sentir y servir*



6.15. ANEXOS

Anexo 1. Diagrama de Operación







## **7. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad**

### **7.1. Introducción**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, Sistema DIF Tabasco, ha detectado que los habitantes de las localidades marginadas del medio rural y urbano, carecen de acceso a herramientas que permitan beneficiar adecuadamente a todos y cada uno de los miembros del núcleo familiar, por ello, en el Sistema DIF Tabasco con base en la Estrategia Transversal del Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, busca la asistencia social a las personas por acceso a educación, salud, vivienda y mejorando sus condiciones de vida, mediante la coordinación de los Gobiernos Federales y Municipales, el sector privado, las organizaciones sociales y los organismos internacionales.

En este contexto, el Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad, ejecuta el Subprograma Otros Apoyos de Atención Social para el Ejercicio Fiscal 2024, con el objetivo de contribuir para mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, así como favorecer el envejecimiento activo y saludable mediante la atención a las personas adultas mayores en Casas de Día, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, así como la promoción, protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Implementando Acciones que permitan aplicar y reforzar los nueve componentes para el bienestar tales como: la organización para la autogestión, el autocuidado, la alimentación correcta y local, la economía solidaria, los espacios habitables sustentables, la gestión integral de riesgo, la sustentabilidad, la recreación y manejo del tiempo libre y paz.

En tal virtud, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, presenta el Subprograma Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024, como una alternativa que contribuya a modificar y mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria a consecuencia de los factores físicos, mentales, jurídicos, económicos o sociales.

*Sentir y servir*



## 7.2. Antecedentes

El Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad (DDIC), en su facultad de organismo rector de la asistencia social, ha operado desde el año 2004 aproximadamente, proyectos enfocados a la asistencia social que coadyuvan a mejorar la calidad de vida de los Grupos de Atención Prioritaria de localidades marginadas, pero a partir del ejercicio fiscal 2022 el Sistema Nacional DIF; a través de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC) dio a conocer el “Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad”, misma que para el ejercicio fiscal 2023 sufre modificación y es nombrado “Programa de Atención a Grupos Prioritarios”, a través del cual se operaron todos aquellos proyectos o subprogramas que contribuyeron a modificar y mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria por algún determinante físico, mental, jurídico, económico o social.

Las presentes Reglas de Operación tienen como objetivo ser los lineamientos para la operación del Subprograma Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad para el Ejercicio Fiscal 2024.

Con el propósito de brindar a la población objetivo una atención de calidad, la DDIC, dentro de las funciones estipuladas en las presentes Reglas de Operación, tendrá la facultad de planear, coordinar, organizar, evaluar y dirigir con eficiencia y eficacia las funciones y actividades de trabajo del Subprograma.

Las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación son de observancia obligatoria para el personal de la DDIC, para la población objetivo y para todas aquellas instituciones, organizaciones y personas que directa o indirectamente intervengan en el Subprograma.

*Sentir y servir*



### 7.3. Glosario de términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

**Acción/es:** Todas aquellas que se lleguen a desarrollar por la DDIC en el ejercicio fiscal aplicable, con la finalidad de apoyar a los habitantes y/o GD de localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación del estado de Tabasco;

**Acta Constitutiva:** Documento generado en Asamblea Comunitaria con vigencia de dos años, en el cual queda establecido el nombre, la edad, el domicilio y firma de quienes integran el Grupo de Desarrollo, sus funciones y la forma en que éste operará. Así como nombre, fecha y lugar de nacimiento, sexo, domicilio y firma de la persona representante del Grupo de Desarrollo;

**Acta de Actualización:** Documento generado al haber un cambio o modificación en un Grupo de Desarrollo y el cual complementa al Acta Constitutiva;

**Acta de Entrega-Recepción:** Documento oficial en el cual se especifica el apoyo entregado y plasman su firma autógrafa los Beneficiarios;

**Acta Circunstanciada:** Documento que se utiliza para asentar determinados hechos, con la finalidad de que quede constancia de estos, para los efectos legales a que haya lugar y la firma de conocimiento de los involucrados en los hechos y al menos dos testigos de asistencia;

**Apoyo Social:** Apoyo en especie que otorga el Sistema DIF Tabasco a través de la DDIC a los Beneficiarios;

**Asesor Comunitario:** Servidor Público del Sistema DIF Tabasco, adscrito a la DDIC, y el cual es encargado de dar pláticas formativas, constituir los GD y realizar periódicamente visitas a los mismos;

**Autoridad de la Localidad:** Máxima autoridad de una localidad facultada por la normatividad aplicable, quien ejerce sus atribuciones dentro la misma (Delegado Municipal, Jefe de Sector, Comisariado Ejidal, Director de Institución Educativa);

**Beneficiario:** Habitante y/o integrante de GD de localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación del estado de Tabasco, que reciben los Apoyos Sociales del Subprograma Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad para el Ejercicio Fiscal 2024;

*Sentir y servir*



**Convenio de Colaboración:** Instrumento jurídico que suscriben el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, con la finalidad de operar el Subprograma;

**Coordinación General del Sistema DIF Tabasco:** Área que representa al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco;

**Coordinador de Brigada:** Servidor Público del Sistema DIF Tabasco, adscrito a la DDIC y el cual es el encargado de supervisar los trabajos de los Asesores Comunitarios;

**CURP:** Clave Única de Registro de Población, que se usa como registro individual de todas las personas que viven en el territorio mexicano y de los ciudadanos mexicanos que viven en el extranjero;

**Diagnóstico Participativo (DP):** Documento generado en el ejercicio de reflexión de la realidad que llevan a cabo, en conjunto, el Grupo de Desarrollo y la Promotoría, basado en la metodología de Planeación Participativa, que permite identificar y priorizar sus problemáticas, y establecer alternativas de solución, todo ello como punto de partida para tomar decisiones encaminadas a mejorar la salud comunitaria;

**Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad (DDIC):** Unidad Administrativa del Sistema DIF Tabasco;

**FAM-AS:** Fondo de Aportaciones Múltiples (Asistencia Social);

**Grupos de Desarrollo (GD):** Conjunto de personas que se congregan y constituyen mediante asamblea como organización comunitaria, con el propósito de impulsar los trabajos para la salud y el bienestar de su localidad. Es conformado por personas que han decidido trabajar libre, gratuita y voluntariamente, sin discriminación por sexo, género, rango social, orientación sexual o cualquier otro motivo o circunstancia;

**Grupos de Atención Prioritaria:** Habitante y/o integrante de GD de localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación del estado de Tabasco;

**Localidad:** Conjunto de personas que habitan bajo ciertas reglas o que tienen los mismos intereses en una misma área geográfica;

**Padrón de Beneficiarios:** Registro o base de datos de Beneficiarios, que administra, opera y tiene a su cargo la SO, con el objetivo de integrar la información de cada Beneficiario;

*Sentir y servir*



**Población Abierta (PA):** Integrantes de localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación del estado de Tabasco, que reciben los Apoyos Sociales del Subprograma Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad para el Ejercicio Fiscal 2024, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en las presentes reglas;

**Subprograma:** Al Subprograma Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad para el Ejercicio Fiscal 2024;

**Programa de Trabajo Comunitario (PTC):** Documento que contiene la propuesta de trabajo del GD para el manejo y/o solución de las problemáticas identificadas en el Diagnóstico Participativo, en función de una visión integral que incluye las responsabilidades y tareas de las y los integrantes del GD;

**Reglas de Operación:** Las presentes Reglas de Operación;

**RFC:** Registro Federal de Contribuyente;

**SAT:** Subdirección de Apoyo Técnico; perteneciente al Área administrativa de la DDIC;

**SEA:** Subdirección de Enlace Administrativo; Área administrativa perteneciente a la DDIC;

**Servidores Públicos:** Personal de la DDIC y todas aquellas personas que indiquen estas Reglas y/o que participen directa o indirectamente en la ejecución del Subprograma y que sustenten un cargo en la administración pública;

**Sistema DIF Tabasco:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco;

**SO:** Subdirección de Operación; Área administrativa perteneciente a la DDIC;

**Solicitantes:** Habitantes de localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación del Estado de Tabasco, que presentan una Solicitud de Apoyo y;

**Solicitud de Apoyo:** Documento por medio del cual se solicita ser Beneficiado con el Subprograma.

*Sentir y servir*



#### **7.4. Objetivo**

Contribuir para mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, así como favorecer el envejecimiento activo y saludable mediante la atención a las personas adultas mayores en Casas de Día, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, así como la promoción, protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

##### **7.4.1. Objetivos específicos**

Brindar servicios y apoyos para modificar, mejorar y favorecer las condiciones de vida de los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales requieran de servicios especializados para su plena integración al bienestar de acuerdo con lo previsto con la Ley de Asistencia Social, (Art. 4 y 12).

#### **7.5. Cobertura**

El Subprograma tendrá cobertura Estatal en localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación del estado de Tabasco, de acuerdo con la publicación oficial "Índice de Marginación por Localidad 2010 (para GD) y 2020 (para PA)" del Consejo Nacional de Población (CONAPO).

#### **7.6. Población y focalización**

##### **7.6.1. Población potencial**

2'402,598 habitantes del Estado de Tabasco, que conforman el 1.9 % del total del país, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI; principalmente Grupos de Atención Prioritaria establecidos en el Artículo 4° de la Ley de Asistencia Social.

##### **7.6.2. Población objetivo**

1,150 individuos y familias que, por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales, requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar, de acuerdo con lo previsto con la Ley de Asistencia Social, (artículo 4 y 12).

*Sentir y servir*



### 7.6.3. Criterios de focalización

Identificar las localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación, de acuerdo al “Índice de Marginación por Localidad 2010 y 2020 (para GD) y 2020 (para PA)” del Consejo Nacional de Población (CONAPO), tomando en consideración la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, sensibles a las modalidades y singularidades económicas regionales y locales, con la finalidad de focalizar adecuadamente para permitir la distribución equitativa y transparente de los recursos asignados al Subprograma para beneficio de quien más lo necesite, con el fin de contribuir a la satisfacción de la carencia por acceso a la alimentación, así como problemáticas nutricionales y de salud.

### 7.6.4. Requisitos de selección de beneficiario

Para poder participar en el proceso de selección del Programa, los Beneficiarios deberán cumplir con los siguientes:

Para Grupos de Desarrollo	Para Población Abierta
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Copia legible y vigente de la credencial para votar;</li> <li>● Residir en una comunidad de alto y muy alto grado de marginación.</li> <li>● Constancia de Residencia emitida por la Autoridad de la comunidad o por la Coordinación de Delegados con residencia no mayor a un año, (en caso de que la localidad indicada en la credencial para votar, no coincida con la localidad en donde se entrega el Apoyo Social);</li> <li>● CURP;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Copia legible y vigente de la credencial para votar;</li> <li>● Residir en una comunidad de alto y muy alto grado de marginación.</li> <li>● Constancia de Residencia emitida por la Autoridad de la comunidad o por la Coordinación de Delegados con residencia no mayor a un año, (en caso de que la localidad indicada en la credencial para votar, no coincida con la localidad en donde se entrega el Apoyo Social);</li> <li>● CURP y;</li> </ul>

*Sentir y servir*



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Solicitud de Apoyo con fecha no mayor a un año, dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco y;</li> <li>● Acta Constitutiva o Acta de Actualización del Grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Solicitud de Apoyo, dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco.</li> </ul>
---	---

#### 7.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección

- Verificar que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Reglas;
- Pertenecer a localidades rurales y urbanas principalmente de alto y muy alto grado de marginación de acuerdo con el “Índice de Marginación por Localidad 2010 y 2020 (para GD) y 2020 (para PA)” del Consejo Nacional de Población (CONAPO);
- Estar integrados mediante Acta Constitutiva en GD (de acuerdo con el Apoyo Social solicitado) y;
- No haber sido beneficiado con el mismo Apoyo Social del Subprograma en un periodo de 1 año inmediato anterior.

**Nota: Ver Anexos 1, 2 y 3.**

### 7.7. Características de los apoyos

#### 7.7.1. Tipo de apoyo

Estos se encontrarán en función de la programación y la suficiencia presupuestaria pudiendo ser alguno de los siguientes:

- a) Triciclos;
- b) Molinos Eléctricos;
- c) Lotes Agropecuarios a Grupos de Desarrollo;
- d) Otros que, de acuerdo a la operatividad, detecte y considere necesario la DDIC.

Apoyos que se enumeran y se mencionan de manera enunciativa más no limitativa.

#### 7.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos

Pieza, paquetes, lotes entregados de manera anual.

*Sentir y servir*





### 7.7.3. Criterios de selección para los insumos

De acuerdo a las problemáticas detectadas en los Grupos de Atención Prioritaria, se determinan los Apoyos Sociales viables para las localidades de atención brindándoles diferentes conocimientos a los habitantes de las mismas.

### 7.8. Acciones transversales

El Subprograma se encuentra alineado a la Estrategia Integral Asistencia Social Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), en el componente Desarrollo Comunitario y en la Línea Transversal de Organización y Participación Comunitaria.

### 7.9. Derechos, obligaciones y sanciones

#### **Son derechos de los Beneficiarios, los siguientes:**

- I. Conocer las presentes Reglas;
- II. Recibir trato digno, respetuoso y equitativo sin discriminación alguna, por parte del personal de la DDIC;
- III. Recibir los Apoyos Sociales conforme a lo establecido a las Reglas de Operación;
- IV. Aquellos enunciados en otra normatividad que tengan relación directa con el Subprograma.

#### **Son obligaciones de los Beneficiarios, las siguientes:**

- I. Cumplir con lo establecido en estas Reglas;
- II. Aplicar los Apoyos Sociales para los fines que fueron otorgados;
- III. Atender al personal de la DDIC en cualquier etapa del proceso de la operación del Subprograma;
- IV. Acusar de recibido, atender y responder, cuando así sea solicitado por la DDIC, a los comunicados, notificaciones u oficios entregados por las instancias facultadas para operar, vigilar o fiscalizar la operación del Subprograma en los plazos y términos correspondientes, anteponiendo el respeto y trato digno hacia el personal del Sistema DIF Tabasco;
- V. El Apoyo Social no podrá ser objeto de donación, intercambio y/o compra-venta;

*Sentir y servir*



VI. Firmar el Acta de Entrega Recepción al momento de recibir el Apoyo Social;

VII. Alguna otra mencionada en la normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento a lo establecido en las presentes Reglas por parte de los Beneficiarios, éstos podrán ser sancionados dejando constancia mediante Acta Circunstanciada, de acuerdo con lo siguiente:

I. Apercibimiento verbal:

Se realizará la suspensión temporal o definitiva del Apoyo Social de acuerdo a criterio de la DDIC, cuando ocurra lo siguiente:

- a) Incurran en alterar el orden durante el proceso de entrega de los Apoyos Sociales;
- b) El Beneficiario no se presente a la entrega del Apoyo Social;
- c) El Beneficiario se niegue a firmar el Acta de Entrega Recepción al recibir el Apoyo Social;
- d) El Beneficiario no acepte por causa infundada y no razonable el Apoyo Social que se les está entregando;
- e) El Beneficiario agrede física o verbalmente al personal de la DDIC, poniendo en riesgo su integridad física.

Los Apoyos Sociales que sean suspendidos de forma definitiva, deberán ser distribuidos a otros Beneficiarios, atendiendo los criterios de selección de las presentes Reglas.

**Son derechos de los Servidores Públicos, los siguientes:**

- I. Conocer las presentes Reglas;
- II. Recibir trato digno, respetuoso y equitativo sin discriminación alguna de sus compañeros, jefe inmediato y del beneficiario;
- III. Aquellos enunciados en otra normatividad que tengan relación directa con el Subprograma.

**Son obligaciones de los Servidores Públicos, las siguientes:**

- I. Cumplir con lo establecido en estas Reglas;

*Sentir y servir*



- II. Cumplir con la privacidad y reserva que requiere la información personal de los Beneficiarios;
- III. Atender a los Beneficiarios en cualquier etapa del proceso de la operación del Subprograma;
- IV. Acusar de recibido, atender y responder, cuando así sea solicitado por la DDIC, a los comunicados, notificaciones u oficios entregados por las instancias facultadas para operar, vigilar o fiscalizar la operación del Subprograma en los plazos y términos correspondientes, anteponiendo el respeto y trato digno hacia sus compañeros;
- V. Alguna otra mencionada en la normatividad aplicable;

En caso de incumplimiento a las presentes Reglas por parte de los Servidores Públicos, podrán ser sancionados de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable en la materia y de lo siguiente:

- I. Apercibimiento verbal;
- II. Destitución temporal o definitiva de sus actividades;
- III. Cambio de lugar de trabajo.

## **7.10. Instancias participantes**

### **7.10.1. Instancias ejecutoras**

El Sistema DIF Tabasco a través de la DDIC y en coordinación con los Sistemas Municipales DIF; de acuerdo a sus Manuales de Organización y de Procedimientos.

### **7.10.2. Instancia normativa estatal**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, a través de las presentes Reglas de Operación.

### **7.10.3. Instancia normativa federal**

El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), con fundamento en la Estrategia Programática del FAM-AS del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal vigente.

*Sentir y servir*



## **7.11. Coordinación institucional**

### **7.11.1. Prevención de duplicidades**

La DDIC, maneja un Padrón Único de Beneficiarios para sus Subprogramas de acuerdo con el Ejercicio Fiscal vigente, el cual les permite determinar mediante datos concretos, la duplicidad de los Beneficiarios en sus Subprogramas, comparando el Padrón vigente con el de años anteriores, evitando beneficiar dos veces a una persona, con el mismo Apoyo Social en el año consecutivo.

### **7.11.2. Convenios de colaboración**

El Sistema DIF Tabasco efectuará un Convenio de Colaboración con los Sistemas Municipales DIF, en el marco de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación, así como de la normativa aplicable, con la finalidad de llevar a cabo la operatividad del Subprograma.

### **7.11.3. Colaboración**

El Sistema DIF Tabasco podrá establecer acciones de colaboración con dependencias y entidades de la Administración Pública estatal u organizaciones de la sociedad civil en el marco de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación, así como de la normativa aplicable, lo cual se logrará a través de la celebración de Convenios de Colaboración específicos que permitan alcanzar el objetivo señalado en el cuerpo de este documento.

### **7.11.4. Concurrencia**

Los recursos económicos con los cuales se operará el "Subprograma Otros Apoyos de Atención Social Operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad para el Ejercicio Fiscal 2024", provienen del Ramo General 33: Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, en su Fondo V de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social (FAM-AS), mismos que se rigen por la Ley de Coordinación Fiscal (LCF), sin limitante de que puedan ejercerse con fuentes de financiamiento provenientes de otros recursos federales y/o estatales.

*Sentir y servir*



## 7.12. Mecánica de Operación

### 7.12.1. Proceso

#### I. Focalización

La DDIC a través de la SO, realizará en el año anterior inmediato, la promoción del Subprograma y el análisis de las localidades aplicables y/o los GD, que muestren interés en recibir los Apoyos Sociales descritos en las presentes Reglas, lo anterior con la finalidad de determinar la cantidad de Beneficiarios potenciales y el tipo de Apoyo Social.

#### II. Registro de Solicitudes

- a) Cuando los habitantes de las localidades aplicables y/o los GD, muestren interés de participar en el Subprograma, elaborarán una Solicitud de Apoyo dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, en donde manifiesten el interés de ser Beneficiados con los Apoyos Sociales del Subprograma.

La Solicitud de Apoyo será recepcionada a través de los Asesores Comunitarios o directamente en la DDIC o el Sistema DIF Tabasco, el año anterior inmediato, con la finalidad de realizar la validación de esta; así como, de los documentos descritos en las presentes Reglas de Operación.

- b) Una vez entregada la solicitud al Asesor Comunitario, éste en conjunto con su Coordinador de Brigada, revisarán y cotejarán que la información sea la correcta. Asimismo, verificarán que se cumplan los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, posteriormente serán canalizadas al Departamento de Subregión al que pertenezcan, para su revisión y análisis correspondiente.

#### III. Aprobación

Para determinar la aprobación de una Solicitud de Apoyo se tomará en cuenta lo siguiente:

- a) **Validación Documental:** Se revisará que la documentación solicitada en el numeral denominado 7.6.4 Requisitos de Selección de estas Reglas de Operación, sea clara y fidedigna.

En caso de que algún documento entregado por los Solicitantes presente inconsistencias y no pueda ser subsanada por el mismo, no procederá la aprobación de la Solicitud de Apoyo.

*Sentir y servir*



- b) Validación Normativa:** Se analizará que la Solicitud de Apoyo presentada cumpla con lo establecido en estas Reglas de Operación.

#### **IV. Notificación**

Si la Solicitud de Apoyo es aprobada, se dará a conocer al personal que intervenga en el proceso, con la finalidad de que informen a los Solicitantes.

#### **V. Protocolo de entrega**

La SO Calendariza la entrega de los Apoyos Sociales a los Beneficiarios del Subprograma:

- a) Cuando se trate de GD dará a conocer a través de los Asesores Comunitarios o del personal capacitado, el manejo y/o funcionamiento adecuado de los Apoyos Sociales a entregar; mediante una plática que tenga como mínimo una hora de duración;
- b) Se coordinará con el proveedor para la entrega de los Apoyos Sociales;
- c) Informará a los Beneficiarios la fecha de entrega de los Apoyos Sociales;
- d) Asignará al personal de la DDIC para supervisar que el proveedor entregue los Apoyos Sociales de acuerdo con el numeral 7.3;
- e) Entregará los Apoyos Sociales directamente a los Beneficiarios;
- f) Vigilará que los Beneficiarios verifiquen las condiciones de los Apoyos Sociales que reciban, y que sean entregados en su totalidad y;
- g) Verificará que los Beneficiarios plasmen su firma autógrafa en el Acta de Entrega-Recepción, mediante identificación oficial vigente.
  - En caso de que algún Beneficiario no cuente con firma autógrafa, éste plasmará en el Acta de Entrega-Recepción su huella dactilar.
  - En caso de ser un GD, una vez firmada el Acta de Entrega-Recepción por los Beneficiarios, el Consejo Directivo y el Comité de Vigilancia Ciudadana, harán constar lo entregado, y procederán a plasmar su firma autógrafa en dicha Acta.

(Ver Anexo 4)

*Sentir y servir*



#### **7.12.2. Ejecución**

La SO formulará mensualmente y bajo su responsabilidad, en el tiempo establecido por el área correspondiente del Sistema Estatal DIF los informes de los Avances Físicos del Subprograma.

En términos del artículo 176 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, los recursos que al cierre del ejercicio no sean devengados o no se destinen a los fines autorizados, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, con base en la normativa aplicable.

#### **7.12.3. Causa de fuerza mayor**

En caso de que algún solicitante falleciera o causara baja voluntaria del GD antes de recibir el Apoyo Social, deberá ser sustituido por otro integrante en el Acta de Actualización.

Cuando un integrante cause baja del GD después de haber recibido el Apoyo Social, éste renuncia a los Apoyos Sociales del Subprograma, ya que pertenecen al GD que se beneficia.

De no haber suficiencia presupuestaria se les informará a los GD la cancelación del Apoyo Social.

### **7.13. Evaluación, seguimiento y control**

#### **7.13.1. Información presupuestaria**

El presupuesto asignado al Subprograma es de \$4,800,000.00 (Cuatro Millones Ochocientos Mil Pesos 00/100 M.N.) proveniente del Ramo General 33: Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, en su Fondo V de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social (FAM-AS), mismos que se rigen por la Ley de Coordinación Fiscal (LCF).

#### **7.13.2. Evaluación**

Con el objeto de enfocar la gestión del Subprograma Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad para el Ejercicio Fiscal 2024, se evaluará la operación y resultados del mismo; mediante la aplicación de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), misma que diseña la DDIC, a través de la SAT, la cual deberá contribuir al mejoramiento de la Gestión Pública, la toma de decisiones y el

*Sentir y servir*



logro de los resultados, para efectos de la rendición de cuentas y la transparencia en los términos de las disposiciones aplicables, de igual manera se realizará la aplicación de encuestas de seguimiento.

Con la finalidad de dar mayor transparencia y veracidad al Subprograma, a este le será aplicada la Contraloría Social Estatal o Federal según sea el caso, por la Secretaría de la Función Pública.

#### **7.13.3. Control y auditoría**

La auditoría, supervisión y vigilancia de los recursos con los que opere el Subprograma, serán realizadas en el ámbito de su competencia por las siguientes instancias:

- I. Auditoría Superior de la Federación (ASF);
- II. Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco (OSFE);
- III. Secretaría de la Función Pública (SFP) en el ámbito Estatal y Federal y;
- IV. Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco.

#### **7.13.4. Indicadores de resultados**

Los indicadores que servirán como parámetro para evaluar el desempeño del Subprograma, y que serán utilizados por la Instancia Normativa como parte de la rendición de cuentas, son los contenidos en la siguiente Matriz de Indicadores de Resultados (MIR). (Ver Anexo 5).

### **7.14. Transparencia**

#### **7.14.1. Difusión**

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos se instrumentará la siguiente acción: En la papelería, documentación oficial, así como en la publicidad y promoción impresa o de cualquier otra índole, deberá incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa", de acuerdo con el Artículo 27 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Asimismo, se deberá poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, toda información necesaria para la transparencia de este,

*Sentir y servir*





según lo dicta el Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En el ámbito de la transparencia del Subprograma, de manera trimestral se hará llegar un informe de las Acciones desarrolladas en la DDIC, a la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Tabasco, mismo que se apegará a la normatividad vigente y aplicable en la materia.

#### **7.14.2. Padrones de beneficiarios**

La DDIC a través de la SO, elaborará un Padrón de Beneficiarios del Subprograma, con la documentación de los Beneficiarios, el cual estará integrado con la información de las y los Beneficiarios que cumple con el formato de las 21 variables mínimas obligatorias establecidos en el modelo de personas físicas del Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Subprogramas Gubernamentales (SIIPP-G), que se envía al Sistema Nacional DIF; con independencia del Padrón Interno de este Organismo.

#### **7.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información**

Cualquier ciudadano podrá presentar quejas y denuncias con respecto a la indebida operación del Subprograma, a través de un escrito presentado ante:

- I. La DDIC, ubicada en Av. Hierro, Cerrada del Cromo, Col. Ciudad Industrial C.P. 86010 Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39120, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [diftabasco.ddic@gmail.com](mailto:diftabasco.ddic@gmail.com).
- II. La SAT de la DDIC, ubicada en Av. Hierro, Cerrada del Cromo, Col. Ciudad Industrial C.P. 86010 Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39120, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [sub.apoyotecnico2019@gmail.com](mailto:sub.apoyotecnico2019@gmail.com).

La SAT, procederá a recabar la información necesaria visitando al Beneficiario, quedando constancia en un Acta de Hechos para posteriormente realizar las acciones necesarias para su aclaración.

Además, otros lineamientos de observancia general deberán ser los siguientes:

- a) Recibir las quejas o denuncias sobre la aplicación y ejecución del Subprograma por cualquier medio y personalmente, expidiendo en todo momento acuse de recibido y solicitando una descripción detallada del asunto que motiva dicha queja o denuncia;

*Sentir y servir*



- b) Verificar que las quejas sean procedentes, confirmando que tienen fundamento;
- c) Atender y canalizar de manera inmediata las quejas y denuncias e;
- d) Informar al interesado sobre el seguimiento de su queja o denuncia y hasta la resolución de la misma de acuerdo con los términos legales aplicables, inmediatamente después de ser emitida por la autoridad correspondiente.

En el supuesto de que la queja no sea atendida o solucionada, el Beneficiario afectado podrá presentar la queja o denuncia con respecto a la indebida operación del Subprograma, ante cualquiera de las siguientes instancias:

- I. La Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, ubicada en Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39010, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [cq.particular.diftab@gmail.com](mailto:cq.particular.diftab@gmail.com).
- II. El Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco, ubicado en Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones, Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39080, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [oiCDIFtab@gmail.com](mailto:oiCDIFtab@gmail.com).

Por otra parte, en caso de requerir información acerca del Subprograma, estos podrán dirigirse a:

- I. La DDIC, ubicada en Av. Hierro, Cerrada del Cromo, Col. Ciudad Industrial C.P. 86010 Villahermosa, Tabasco; Teléfono 99-33-19-17-20 Ext. 39120, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [diftabasco.ddic@gmail.com](mailto:diftabasco.ddic@gmail.com).

#### **7.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

Derivado de la ejecución del subprograma y del mecanismo de la operatividad del mismo, no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana; ya que la población objetivo a la cual se les proporciona el apoyo directo, son residentes de localidades que geográficamente se encuentran marginadas, de difícil acceso y traslado.

De igual forma cabe señalar, que la periodicidad en la entrega del apoyo, se realiza al beneficiario anualmente y de forma única, evitando la duplicidad al beneficiario en años posteriores. Se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, descritos en las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*



**7.15. ANEXOS**

**Anexo 1. Solicitudes de Apoyo**

**Solicitud de Apoyo**

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024

**C. Celia Margarita Bosch Muñoz**

Coordinadora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Presente

Por medio de la presente, me dirijo a Usted para solicitar su valioso apoyo para ser beneficiado(a) con \_\_\_\_\_ del **Programa de Atención a Grupos Prioritarios (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

Soy una persona vulnerable y no cuento con los recursos económicos para adquirir uno(a). Actualmente tengo mi domicilio en \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_ del Estado de Tabasco. Este apoyo contribuirá a atender las necesidades de mi familia.

Esperando verme favorecido(a) con esta petición, me despido enviándole un cordial saludo.

\_\_\_\_\_

Nombre y firma

**Solicitante**

*Sentir y servir*



**Anexo 2. Acta Constitutiva del Grupo de Desarrollo**

**Acta Constitutiva del Grupo de Desarrollo**

En la localidad de \_\_\_\_\_ con clave CONAPO \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_ del Estado de Tabasco, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2024, se reunieron en las instalaciones \_\_\_\_\_ que ocupa \_\_\_\_\_ ubicado en \_\_\_\_\_ él(la) Asesor(a) Comunitario(a) de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia y habitantes interesados de la localidad, para asentar la constitución de un Grupo de Desarrollo, quienes promoverán la participación y priorizarán la toma de decisiones de manera democrática, en la implementación y ejecución de la Estrategia de Salud y Bienestar Comunitario.

El presente Grupo, conformado sin distinción de sexo, rango social y orientación sexual, ha decidido trabajar libre, gratuita y voluntariamente, en la solución de la(s) problemática(s) detectada(s) en su localidad, siendo actores de su propio desarrollo.

Quedando integrado por \_\_\_\_\_ mujeres y \_\_\_\_\_ hombres, con un total de \_\_\_\_\_ personas, con la siguiente estructura:

**Representante del Grupo de Desarrollo**

Nombre	Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio			
CURP			
Fecha de nacimiento			
Lugar de nacimiento			
Número de teléfono			





**Promotor Comunitario del Grupo de Desarrollo**

Nombre		Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio				
CURP				
Número de teléfono				

**Consejo Directivo del Grupo de Desarrollo**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

**Contraloría Social del Grupo de Desarrollo**

Nombre		Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio				
CURP				
Número de teléfono				

Nombre		Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio				
CURP				
Número de teléfono				

*Sentir y servir*



<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Edad</b>	<b>Firma o huella</b>
<b>Domicilio</b>			
<b>CURP</b>			
<b>Número de teléfono</b>			

**Comité de Organización para la autogestión**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

**Comité de Autocuidado**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Edad</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Firma o huella</b>
---------------	-------------	-------------	------------------	-----------------------




**Comité de Alimentación correcta y local**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*






**Comité de Economía solidaria**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

**Comité de Espacios habitables sustentables**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella
--------	------	------	-----------	----------------

*Sentir y servir*








**Comité de Gestión Integral de riesgos**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*






**Comité de Sustentabilidad**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

**Comité de Recreación y manejo del tiempo libre**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*




**Comité de Paz**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

**Funciones de los integrantes por Cargo o Comité**





Cargo/Comité	Funciones
Representante del Grupo de Desarrollo	
Promotor Comunitario del Grupo de Desarrollo	
Consejo Directivo del Grupo de Desarrollo	
Contraloría Social del Grupo de Desarrollo	
Organización para la autogestión	
Autocuidado	
Alimentación correcta y local	
Economía solidaria	
Espacios habitables sustentables	
Gestión Integral de riesgos	
Sustentabilidad	
Recreación y manejo del tiempo libre	
Paz	

No habiendo otro asunto que tratar, estando todos de común acuerdo, se da por concluida la reunión, siendo las \_\_\_\_ horas del día señalado en el proemio de la presente Acta Constitutiva del Grupo de Desarrollo, firman de conformidad los que en ella intervinieron.



<p>Nombre y firma <b>Representante del Grupo de Desarrollo</b></p>	<p>Nombre y firma <b>Integrante del Consejo Directivo del Grupo de Desarrollo</b></p>
<p>Nombre y firma <b>Integrante de la Contraloría Social del Grupo de Desarrollo</b></p>	<p>Nombre y firma <b>Asesor(a) Comunitario(a)</b>  Vo.Bo.</p>
<p>Nombre y firma <b>Coordinador(a) de Brigada</b>  Valida</p>	<p>Nombre y firma <b>Coordinador de Subregión</b>  Autoriza</p>
<p>Lic. Luis Pérez León <b>Subdirector de Operación de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad</b></p>	<p>Lic. Melina López Argáez <b>Directora de Desarrollo Integral de la Comunidad</b></p>

**Anexo 3. Acta de Actualización del Grupo de Desarrollo**

**Acta de Actualización del Grupo de Desarrollo**





En la localidad de \_\_\_\_\_ con clave  
 CONAPO \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_ del Estado de Tabasco, siendo las  
 \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2024, se reunieron en las  
 instalaciones \_\_\_\_\_ que \_\_\_\_\_ ocupa  
 \_\_\_\_\_ ubicado  
 en \_\_\_\_\_ él(la) Asesor(a)  
 Comunitario(a) de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad del Sistema Estatal para el  
 Desarrollo Integral de la Familia y los integrantes del Grupo de Desarrollo, para asentar la actualización  
 del Grupo, quedando cancelada el Acta Constitutiva/Acta de Actualización de fecha  
 \_\_\_\_\_, donde los actores actuales, continuarán promoviendo la participación y  
 priorizarán la toma de decisiones de manera democrática, en la implementación y ejecución de la Estrategia  
 de Salud y Bienestar Comunitario.

El presente Grupo, conformado sin distinción de sexo, rango social y orientación sexual, ha decidido trabajar  
 libre, gratuita y voluntariamente, en la solución de la(s) problemática(s) detectada(s) en su localidad, siendo  
 actores de su propio desarrollo.

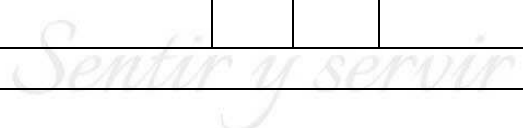
Quedando integrado por \_\_\_\_\_ mujeres y \_\_\_\_\_ hombres, con un total de \_\_\_\_\_ personas, con la  
 siguiente estructura:

**Representante del Grupo de Desarrollo**

Nombre	Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio			
CURP			
Fecha de nacimiento			
Lugar de nacimiento			
Número de teléfono			

**Promotor Comunitario del Grupo de Desarrollo**

Nombre	Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio			





CURP	
Número de teléfono	

**Consejo Directivo del Grupo de Desarrollo**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

**Contraloría Social del Grupo de Desarrollo**

Nombre	Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio			
CURP			
Número de teléfono			

Nombre	Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio			
CURP			
Número de teléfono			

Nombre	Sexo	Edad	Firma o huella
Domicilio			
CURP			
Número de teléfono			

*Sentir y servir*



**Comité de Organización para la autogestión**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

**Comité de Autocuidado**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*








**Comité de Alimentación correcta y local**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*






**Comité de Economía solidaria**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*






**Comité de Espacios habitables sustentables**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*





**Comité de Gestión Integral de riesgos**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*



**Comité de Sustentabilidad**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*





**Comité de Recreación y manejo del tiempo libre**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*



**Comité de Paz**

Nombre	Sexo	Edad	Domicilio	Firma o huella

*Sentir y servir*





### Funciones de los integrantes por Cargo o Comité

Cargo/Comité	Funciones
Representante del Grupo de Desarrollo	
Promotor Comunitario del Grupo de Desarrollo	
Consejo Directivo del Grupo de Desarrollo	
Contraloría Social del Grupo de Desarrollo	
Organización para la autogestión	
Autocuidado	
Alimentación correcta y local	
Economía solidaria	
Espacios habitables sustentables	
Gestión Integral de riesgos	
Sustentabilidad	
Recreación y manejo del tiempo libre	
Paz	

*Sentir y servir*





No habiendo otro asunto que tratar, estando todos de común acuerdo, se da por concluida la reunión, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día señalado en el proemio de la presente Acta de Actualización del Grupo de Desarrollo, firman de conformidad los que en ella intervinieron.

Nombre y firma  
**Representante del Grupo de Desarrollo**

Nombre y firma  
**Integrante del Consejo Directivo del Grupo de Desarrollo**

Nombre y firma  
**Integrante de la Contraloría Social del Grupo de Desarrollo**

Nombre y firma  
**Asesor(a) Comunitario(a)**

Vo.Bo.

Nombre y firma  
**Coordinador(a) de Brigada**

Nombre y firma  
**Coordinador de Subregión**

Valida

Autoriza

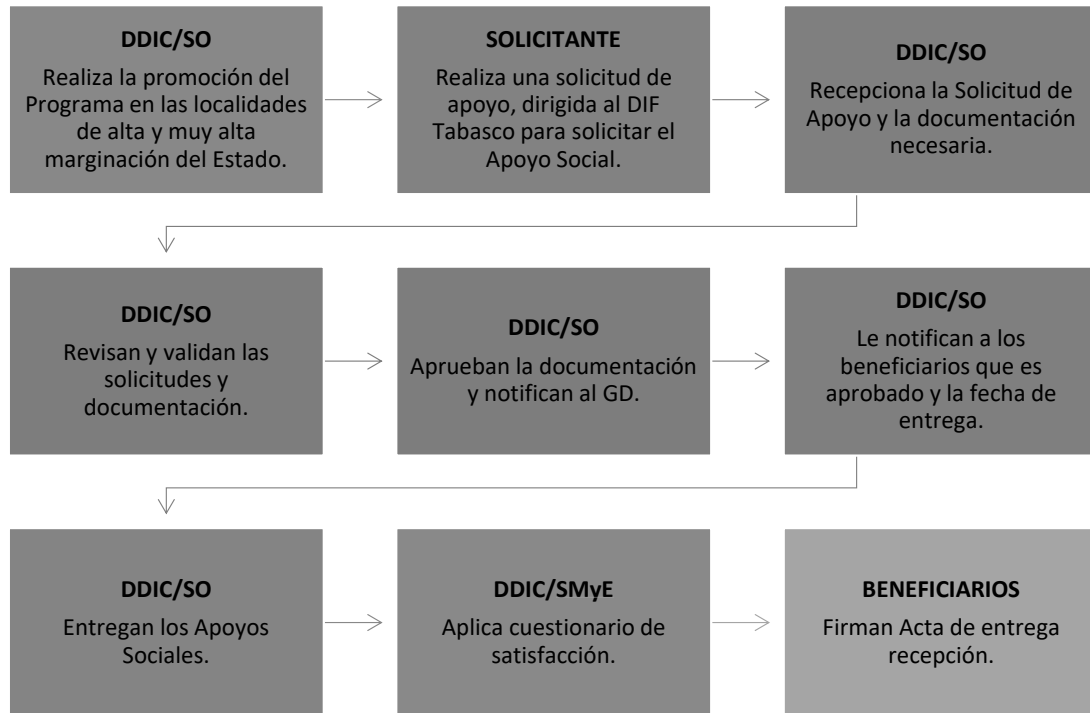
Lic. Luis Pérez León  
**Subdirector de Operación de la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad**

Lic. Melina López Argáez  
**Directora de Desarrollo Integral de la Comunidad**

*Sentir y servir*



**Anexo 4. Diagrama de Mecánica de Operación**



*Sentir y servir*



**Anexo 5. Matriz de Indicadores para Resultados**

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

FECHA DE IMPRESIÓN 07-02-2023

UNIDAD RESPONSABLE	1127 - Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (DIF-Tabasco)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	E027 - Bienestar Alimentario y Nutricional - 2023

DEFINICIÓN DE PROGRAMA		BENEFICIARIOS				
RESPONSABLE	C. CELIA MARGARITA BOSCH MUÑOZ	POBLACIÓN	TIPO	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
RECURSO	MIXTO	POTENCIAL	POBLACIÓN	628320	418880	1047200
EJERCICIO	2023	OBJETIVO	POBLACIÓN	69899	71481	141380
		REFERENCIA	POBLACIÓN			

INDICADORES DE PROGRAMA

RESUMEN NARRATIVO		SUPUESTO
FIN	Contribuir a mejorar el acceso a la alimentación de calidad entre los grupos de población que presentan mayor vulnerabilidad social, mediante acciones de asistencia social alimentaria y de desarrollo comunitario	El poder ejecutivo mantiene su política de asistencia social alimentaria y desarrollo comunitario

INDICADOR	TIPO/DIMENSIÓN/ FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	FORMULA Y VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR INICIAL	VALOR PROGRAMADO
Porcentaje de la población con un impacto en su calidad de vida por acceder a una alimentación nutritiva y a las acciones de desarrollo comunitario	ESTRATÉGICO - EFICACIA - ANUAL	PORCENTUAL	(PAP/PPCAAT)*100	Resultado	13.78	13.78
El indicador muestra el porcentaje de la población con un impacto en su calidad de vida por acceder a una alimentación nutritiva y a las acciones de desarrollo comunitario			PAP = Población Atendida en el Programa	POBLACIÓN	144380	144380
			PPCAAT = Población que Presenta Carencia por Acceso a la Alimentación en Tabasco	POBLACIÓN	1047200	1047200

RESUMEN NARRATIVO		SUPUESTO
PROPOSITO	La población con mayor vulnerabilidad en el estado de Tabasco accede a servicios asistenciales para favorecer su seguridad alimentaria y nutricional	El Sistema Nacional DIF realiza las asignaciones presupuestarias para el ejercicio fiscal

INDICADOR	TIPO/DIMENSIÓN/ FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	FORMULA Y VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR INICIAL	VALOR PROGRAMADO
Porcentaje de la población con seguridad alimentaria	ESTRATÉGICO - EFICACIA - ANUAL	PORCENTUAL	(PAP/PPGIAT)*100	Resultado	10.21	10.21
El indicador muestra el porcentaje de la población con mayor vulnerabilidad atendida en el programa, respecto al total de la población del estado de Tabasco que presenta algún grado de inseguridad alimentaria			PAP = Población Atendida en el Programa	POBLACIÓN	144380	144380
			PPGIAT = Población que Presenta Algún Grado de Inseguridad Alimentaria en Tabasco	POBLACIÓN	1413800	1413800

RESUMEN NARRATIVO		SUPUESTO
COMPONENTE	C02 Acciones de fomento para proyectos productivos implementados	Las condiciones climáticas permiten el acceso a las localidades

INDICADOR	TIPO/DIMENSIÓN/ FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	FORMULA Y VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR INICIAL	VALOR PROGRAMADO
Porcentaje de grupos de desarrollo comunitario atendidos	GESTIÓN - EFICACIA - SEMESTRAL	PORCENTUAL	(TGDA/TGDP)*100	Resultado	100	100
Este indicador muestra el porcentaje de grupos de desarrollo comunitario atendidos en localidades de alta y muy alta marginación			TGDP = Total de Grupos de Desarrollo Programados	BENEFICIARIOS	3000	3104
			TGDA = Total de Grupos de Desarrollo Atendidos	BENEFICIARIOS	3000	3104

RESUMEN NARRATIVO		SUPUESTO
ACTIVIDAD	C0201 Atención a las solicitudes referidas por la población	La población solicitante cumple con los requisitos de elegibilidad

INDICADOR	TIPO/DIMENSIÓN/ FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	FORMULA Y VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR INICIAL	VALOR PROGRAMADO
-----------	-------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------	---------------------

3

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

FECHA DE IMPRESIÓN 07-02-2023

UNIDAD RESPONSABLE	1127 - Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (DIF-Tabasco)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	E027 - Bienestar Alimentario y Nutricional - 2023

	FRECUENCIA	CÁLCULO	MEDIDA	PROGRAMADO
Porcentaje de solicitudes atendidas	GESTIÓN - EFICACIA - TRIMESTRAL	PORCENTUAL	(TSA/TSP)*100	Resultado
Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de atención de las solicitudes de apoyos			TSA = Total de Solicitudes Atendidas	SOLICITUDES
			TSP = Total de Solicitudes Programadas	SOLICITUDES

RESUMEN NARRATIVO		SUPUESTO
ACTIVIDAD	C0202 Integración de grupos de desarrollo comunitario	La participación social es suficiente

INDICADOR	TIPO/DIMENSIÓN/ FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	FORMULA Y VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR INICIAL	VALOR PROGRAMADO
Porcentaje de grupos de desarrollo comunitario integrados	GESTIÓN - EFICACIA - TRIMESTRAL	PORCENTUAL	(TGI/TGP)*100	Resultado	100	100
El indicador muestra el porcentaje de grupos de desarrollo comunitario constituidos			TGP = Total de Grupos Programados	GRUPOS	100	63
			TGI = Total de Grupos Integrados	GRUPOS	100	63





## **8. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Insumos para Residentes de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano**

### **8.1. Introducción**

El envejecimiento demográfico en México, como en todo el mundo, es sostenido e irreversible. Según las proyecciones de la población de México y de las Entidades Federativas 1950-2050, “población a inicio de año” elaboradas por CONAPO; para el 2050 habitarán el país cerca de 33,038,114 personas adultas mayores. La mayor proporción de ese grupo etario serán mujeres con el 55.94%, y hombres con el 44.06%. Asimismo, la esperanza de vida de las primeras se habrá incrementado a 82.57 años mientras que la de los segundos será de 76.67 años, siendo actualmente el promedio general de 75.49 años, desglosado en 78.38 años para las mujeres y de 72.62 años para hombres. Además, con esos mismos datos que se tienen, en la Entidad Federativa de Tabasco habitarán 670,770 personas adultas mayores.

Por otra parte, las estadísticas a propósito del día internacional de las personas adultas mayores de INEGI en 2021, en México, casi tres millones 2,993,653 de personas adultas mayores, el 20% de ellas no están afiliadas a alguna institución de servicios de salud, siendo los mayores porcentajes en estados como Michoacán, Chiapas, Tabasco, Oaxaca, Guerrero, México y Puebla, con porcentajes que van del 24 al 32%. De la población que, si tiene y hace uso de los servicios de salud, las instituciones con mayor recepción de usuarios son el IMSS con 38% y la Secretaría de Salud con 25%.

El Consejo Nacional de Población presenta en su base de datos de las Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, 2020-2070, que la población de personas adultas mayores de 65 y más años en México es de 10,760,014 de las cuales 5,815,550 son mujeres y 4,944,464 hombres. Conforme a las mismas proyecciones, para Tabasco, hay 92,510 mujeres y 85,988 hombres.

Según datos del Censo 2020, hay 2.4 millones de adultos mayores con analfabetismo, lo que equivale al 16% de la población total de este grupo de edad; al desagregar el análisis por sexo, hay más mujeres de 60 años y más que son analfabetas que hombres.

De acuerdo con la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOEN 2021), la tasa de actividad económica en los adultos mayores fue de 29%. En los hombres es de 45%, esta

*Sentir y servir*



tasa que es tres veces mayor al de las mujeres con 16%. La participación económica disminuye conforme avanza la edad, pasa de 39% para el grupo de 60 a 69 años a 8% entre quienes tienen 80 años y más.

Entre los adultos mayores ocupados, el 47% trabaja por cuenta propia, seguido por quienes son trabajadores subordinados y remunerados con el 40%. Por sexo, es mayor el porcentaje de hombres que trabajan por cuenta propia con 49%, que el de mujeres de 46%; en las mujeres destaca una mayor participación porcentual respecto a los hombres en las categorías de trabajadores subordinados y remunerados, y en los trabajadores no remunerados.

Considerando de igual forma cifras que forman parte del Informe de Pobreza y Evaluación 2020 en el Estado de Tabasco del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, en 2018, el 41.1% de los adultos mayores estaba en condición de pobreza a nivel nacional. En Tabasco, el porcentaje de adultos mayores en pobreza se situó 13.2 puntos por arriba del porcentaje nacional en el mismo año. En 2018, Tabasco ocupó el lugar 6 respecto a las demás entidades federativas por su porcentaje de adultos mayores en situación de pobreza, con aproximadamente 94,600 adultos mayores.

El porcentaje de adultos mayores en pobreza en el estado aumentó 1.6 puntos porcentuales entre 2008 y 2018, mientras que la población con menos de 65 años en la misma situación disminuyó 0.3 puntos porcentuales. Al comparar las mediciones de 2018 se constata que el nivel de pobreza de los adultos mayores es 0.7 puntos porcentuales mayor que el de la población con menos de 65 años.

A diferencia de las problemáticas que presenta la población menor de edad, la situación de los adultos mayores en pobreza no puede atenderse de manera preventiva. Hay riesgos inherentes en esta etapa de vida, por lo que los adultos mayores requieren de un sistema de protección social que aborde estos riesgos.

En Tabasco, según datos tomados del Censo de Población y Vivienda 2020 realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía muestran que, en el Estado radican 257,525 personas adultas mayores, lo cual conlleva a que se presenten situaciones sociales que ya empiezan a ser evidentes; por ejemplo, 146,364 personas (56.83%), tiene alguna discapacidad, limitación, problemas y/o condición mental.

*Sentir y servir*



Derivado de todo lo previamente expuesto, puede haber un impacto en la salud de las personas adultas mayores, lo cual cobra relevancia ya que suelen presentar condiciones múltiples y padecimientos complejos, además de acompañarse, de alguna discapacidad.

Vemos que los aspectos en salud y los factores como el soporte económico y social inestable, predisponen el maltrato, la discriminación por edad y el daño por acto u omisión hacia las personas adultas mayores.

Según datos referenciados de la OMS, en el último año, aproximadamente 1 de cada 6 personas mayores de 60 años sufrieron algún tipo de abuso en entornos comunitarios, los cuales pueden ser de tipo físico, sexual, financiero, abandono y negligencia, así como el psicológico siendo este último el más común.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, con base en el Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024, Eje Rector 2. Bienestar, Educación y Salud; 2.5. Salud, Seguridad y Asistencia Social, tiene como objetivo ampliar programas de asistencia social dirigidos a las personas adultas mayores, cualquiera que sea su situación social, promoviendo el respeto y la protección a sus derechos fundamentales. Del mismo modo comprende como estrategia proporcionar atención a la población adulta mayor del Estado, promoviendo acciones para mejorar la calidad de vida. A su vez comprende desarrollar actividades de promoción del bienestar social de adultos mayores en situación de abandono o en estado de necesidad no superable por ellos mismos.

En este contexto el objetivo de la Dirección de Atención al Adulto Mayor a través de la Casa del Árbol, unidad administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, busca ofrecer asistencia social a las personas adultas mayores en desamparo, marginación o sujetos a maltrato en el Estado de Tabasco, mediante un sitio para su permanencia temporal o permanente donde se brinde una atención integral con el fin de mejorar su calidad de vida.

Por tanto, para una adecuada asistencia social a las personas adultas mayores, se deben realizar acciones complementarias interdisciplinarias, tomando como prioridad una buena alimentación, nutritiva, suficiente y de calidad, así como cuidados de higiene personal que contribuyan a mejorar su autoestima, dignidad, independencia y calidad de vida mediante modelos temporales o permanentes de atención geriátrica y/o gerontológica que ofrece la Casa del Árbol, Residencia del Anciano.

*Sentir y servir*



Para ello, la Dirección de Atención al Adulto Mayor diseña y aplica acciones de trabajo social, médicas, de enfermería y odontológicas, así como de nutrición, rehabilitación, psicología, terapia ocupacional y belleza, que permiten favorecer las mejoras en la calidad de vida de la persona adulta mayor.

Los apoyos otorgados en este Programa provienen del Fondo de Aportaciones Múltiples, Asistencia Social, componente Asistencia Social (FAM-AS).

## **8.2. Antecedentes**

Con la finalidad de atender el aumento de la proporción de personas adultas mayores en el Estado de Tabasco y coadyuvar en sus situaciones sociales como pobreza, violencia, discapacidad o abandono, la Dirección de Atención al Adulto Mayor promueve el bienestar presente y futuro de la población adulta mayor, otorgando con oportunidad la prestación de servicios de asistencia social, con acciones orientadas a la promoción de la salud con la participación en actividades educativas, físicas, ocupacionales productivas y recreativas, con vigilancia, protección y seguridad, que fomentan la cultura de respeto y reconocimiento de sus derechos humanos.

Para hacer esto posible, se implementó un modelo gerontológico de estancia permanente en la Casa del Árbol, Residencia del Anciano para las personas adultas mayores sujetos de la asistencia social en condiciones de desamparo o marginación, la prestación de servicios y apoyos de asistencia social, que comprende alojamiento, alimentación, vestido, actividades de trabajo social, atención médica, atención psicológica, apoyo jurídico, actividades de autocuidado, físicas, recreativas, ocupacionales, culturales y productivas.

El concepto de la modalidad de estancia permanente, fue creada el 27 de febrero de 1961 con el nombre de Asilo de la Ciudad, el cual significó un avance en la prestación de servicios asistenciales al grupo ubicado en la llamada tercera edad; albergó a lo largo de 26 años a aquella población que requirió de sus servicios y sin duda los beneficiarios sumaron varios miles. Fue un asilo que no pretendió cubrir las necesidades inmediatas y se mantuvo durante su larga actividad, atendiendo de manera eficiente la demanda creciente de los usuarios, aunque en 1985 se concluyó la construcción de un anexo, donde las personas adultas mayores pudieran vivir con mayor amplitud y realizaran actividades recreativas y productivas, la capacidad resultaba ya insuficiente para la creciente demanda y a la realización de nuevos proyectos de atención.

*Sentir y servir*



Por esta razón el 11 de septiembre de 1987 se inauguró un nuevo Centro denominado la Casa del Árbol, Residencia del Anciano, localizada en el Municipio del Centro, en el km. 9.5 de la carretera Villahermosa-Teapa, en el Poblado Huapinol; esta nueva infraestructura presentó una mejor organización y cobertura ofreciendo una atención integral a la persona adulta mayor hasta nuestras fechas.

La Dirección de Atención al Adulto Mayor a través de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano, dio cumplimiento al Programa Asistencia a Adultos Mayores en el periodo 2016 a 2022, así como para el año 2023 al Programa de Atención a Grupos Prioritarios, Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Insumos para Residentes de la Casa del Árbol, para la atención de personas adultas mayores que requieren de asistencia social proporcionándole un hogar digno con calidad y calidez.

Por otra parte, la cobertura de los servicios ha permitido mejorar la autoestima, dignidad, independencia y calidad de vida de las personas adultas mayores en condiciones de vulnerabilidad social, acciones que fomentan el envejecimiento exitoso.

### 8.3. Glosario de términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderán los términos que a continuación se describen, bajo las siguientes definiciones:

**Atención integral:** Forma de atención en salud que engloba tanto el aspecto biológico, como el psicológico y social y que no sólo da prioridad a uno sólo de ellos, sino que todos tienen igual relevancia.

**Avances físicos:** Reporte mensual que realiza la Dirección de Atención al Adulto Mayor respecto a las acciones efectuadas.

**Beneficiarios:** Persona adulta mayor que forma parte del padrón de beneficiarios de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano.

**Calidad:** Propiedades y características de un producto o servicio para satisfacer las necesidades específicas o implícitas del beneficiario.

**Casa del Árbol, Residencia del Anciano:** Centro asistencial adscrito a la Dirección de Atención al Adulto Mayor.

*Sentir y servir*





**Desamparo:** Estado de abandono, sin protección alguna. Es una condición que mantiene una persona al no tener redes de apoyo.

**Grupo de atención prioritaria:** Conjunto de personas a quienes se ha identificado que deben ser atendidos de manera preferente, a través de programas especiales y estrategias, con la finalidad de alcanzar un equilibrio social.

**INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

**Insumos:** Productos de higiene personal entregados a los beneficiarios.

**OMS:** Organización Mundial de la Salud.

**Padrón de Beneficiarios:** Relación oficial que incluye a las personas atendidas en el Subprograma.

**Persona adulta mayor:** Persona con edad igual o mayor a 60 años.

**Sistema DIF Tabasco:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

**Valoración gerontológica integral:** Se refiere a la valoración para el ingreso. Se trata de un trabajo conjunto realizado por el equipo multidisciplinario para dar diagnósticos de la condición, física, mental y social de la persona adulta mayor.

**Vulnerabilidad social:** Condición de riesgo, indefensión, o susceptibilidad a sufrir algún daño o perjuicio del individuo, que limita su capacidad de prevenir, mitigar o responder a situaciones de desastres.

#### 8.4. Objetivo

Brindar servicios y apoyos para modificar, mejorar y favorecer las condiciones de vida de los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales requieran de servicios especializados para su plena integración al bienestar de acuerdo con lo previsto con la Ley de Asistencia Social, (Art. 4 y 12).

##### 8.4.1. Objetivo específico

Proporcionar una óptima higiene personal a los beneficiarios de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano mediante la atención de sus necesidades básicas y entrega

*Sentir y servir*



oportuna de insumos que permitan mejorar su autoestima, dignidad, independencia y su calidad de vida.

### **8.5. Cobertura**

El Subprograma tendrá cobertura institucional en la Casa del Árbol, Residencia del Anciano, Centro Asistencial adscrito a la Dirección de Atención al Adulto Mayor del Sistema DIF Tabasco.

### **8.6. Población y focalización**

#### **8.6.1. Población potencial**

257,525 personas adultas mayores en el Estado de Tabasco. De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda, INEGI 2020.

#### **8.6.2. Población objetivo**

Personas adultas mayores beneficiarias de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano, con una capacidad máxima de 50 personas.

#### **8.6.3. Criterios de focalización**

Se deberá dar cumplimiento al siguiente criterio de focalización:

- Formar parte del Padrón de Beneficiarios de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano.

Se priorizarán las medidas de higiene diaria y extraordinarias que den lugar según las necesidades de cada beneficiario, además se dará atención y estrecha vigilancia a personas adultas mayores que por sus condiciones patológicas o problemas en su autonomía así lo requieran.

#### **8.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios**

La selección de los beneficiarios del Subprograma estará sujeta a que la persona adulta mayor forme parte del padrón de beneficiarios de la Casa del Árbol, como criterio de focalización, quienes, a su vez, contarán con:

- Valoración gerontológica integral (VGI).
- Expediente activo de trabajo social y médico.

*Sentir y servir*



### 8.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección

Persona adulta mayor que forme parte del Padrón de Beneficiarios de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano.

Los insumos de higiene personal y las actividades que son necesarias para cada beneficiario son determinadas por su grado de dependencia, mismo que se conoce a través de la valoración gerontológica integral. A continuación, se menciona la clasificación:

- Independiente
- Parcialmente Independiente
- Dependiente

### 8.7. Características de los apoyos

#### 8.7.1. Tipo de apoyo

Entrega de insumos de higiene personal para cubrir las necesidades básicas y factores de riesgo de los beneficiarios, con el objetivo de mejorar su autoestima, dignidad, independencia y su calidad de vida.

Los apoyos otorgados de higiene personal podrán ser los siguientes:

- Acondicionador
- Alicata para uñas
- Cepillo dental
- Cortauñas
- Crema corporal (hidratante/relajante)
- Crema para peinar
- Desodorante corporal
- Enjuague bucal
- Espuma para afeitar
- Estropajo
- Gel fijador
- Hilo dental
- Jabón de tocador
- Jabón líquido para manos
- Lima para uñas
- Loción corporal
- Máquina para corte de cabello
- Pañal desechable
- Papel higiénico
- Papel toalla
- Pasta dental
- Peine para cabello
- Rastrillo para afeitar
- Repelente de insectos
- Shampoo para cabello
- Tijera de cutícula
- Toallitas húmedas
- Tijeras para corte de cabello

#### 8.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos

Los insumos de higiene personal correspondientes a cada beneficiario se otorgarán diariamente y de acuerdo a sus necesidades básicas.

*Sentir y servir*



Actividad	Horario
Baño	07:00 h
Cambio de pañal general	03:00, 05:00 h, 07:00 h, 13:00 h, 17:00 h y 23:00 h
Cambio de pañal según requerimientos	09:30 h, 14:30 h y 18:30 h
Inducción al cepillado	09:30 h y 14:30 h
Hidratación tópica	07:00 h y 16:00 h
Manicuras, pedicuras, corte de cabello y afeitado	Lunes, miércoles y viernes para hombres y martes y jueves para mujeres

### 8.7.3. Criterios de selección de los insumos

Los insumos de higiene personal deberán contar con características hipoalérgicas, sin olores, ni colores, PH neutro, enfocados a la protección e hidratación de la piel, con la calidad y características necesarias para lograr una higiene óptima en los beneficiarios.

El Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración, deberá llevar a cabo el proceso de adquisición de insumos correspondientes, con el objetivo de adquirir productos que cumplan con las especificaciones técnicas de calidad, garantizando un correcto almacenamiento y una eficiente distribución.

La Casa del Árbol, Residencia del Anciano realizará la verificación del buen estado y las condiciones generales en los embalajes, fechas de caducidad, envases en condiciones adecuadas y libre de óxido, además, la logística y el resguardo de los insumos para abastecer de manera estratégica y facilitar el óptimo desempeño de las actividades de higiene personal de los beneficiarios a cargo del área de enfermería, odontología y belleza.

### 8.8. Acciones transversales

Las actividades del Subprograma se enfocan en la entrega de insumos de higiene personal y de esta forma fomentar una vida sana, aunque no se trata de Alimentación, se considera imprescindible el desarrollo de actividades transversales que generen las condiciones necesarias de higiene y seguridad para la adecuada ejecución.

*Sentir y servir*



### **8.8.1. Capacitación**

Se deberá de promover la capacitación del personal involucrado en la higiene personal en todos los niveles, con la finalidad de mejorar los conocimientos, las habilidades, las conductas o las actitudes que favorezcan al logro de los objetivos.

### **8.8.2. Acciones de aseguramiento de la calidad**

Se deberán establecer mecanismos de aseguramiento de la calidad para los insumos de higiene personal de los beneficiarios de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano con el fin de cuidar la calidad de éstos y su almacenamiento, por medio de acciones preventivas, vigilancia y control en el inventario hasta su entrega final.

Estas acciones deberán generar las condiciones necesarias de higiene y seguridad para evitar que existan riesgos de contaminación o deterioro en los mismos; utilizando herramientas de control en cada una de las etapas de la cadena de distribución, así mismo, contribuir a la prevención de las enfermedades ocasionadas por falta de higiene personal.

#### **I. Para la distribución**

Se deberá establecer un proceso de distribución que garantice que los insumos conservarán sus características de calidad, procurando, además, que se otorguen en la cantidad y calidad que la necesidad propia de cada beneficiario demande.

Para la entrega de los productos de higiene personal se deberán de considerar las siguientes recomendaciones:

- Evitar que los insumos se expongan a condiciones no adecuadas que afecten su calidad durante su almacenamiento.
- Establecer una solicitud de insumos razonable, con apego a las necesidades reales de los beneficiarios.
- Establecer las características de calidad de los insumos para ser aceptados, con el fin de detectar cualquier incumplimiento y hacer las aclaraciones correspondientes.

#### **II. Para la inspección**

La inspección deberá constatar que los productos a otorgar a los beneficiarios se encuentren dentro del periodo de vida útil, se deberá revisar los empaques y los embalajes para descartar la existencia de materiales extraños, productos dañados, envases rotos y plagas, por otra parte, se deberá descartar malas prácticas del personal responsable en todas las etapas de manejo de los productos.

*Sentir y servir*



Analizar los criterios de aceptación y determinar si los insumos se aceptan o rechaza; si es aceptado, proceder con el transporte y almacenamiento, en caso contrario, devolverlo al Almacén General de Materiales y/o proveedor del Sistema DIF Tabasco.

### III. Para el almacenamiento

Los insumos deberán almacenarse en áreas adecuadas, las cuales deberán estar limpias y en buen estado para evitar el contacto directo con la lluvia, polvo, luz solar, insectos, roedores y otras plagas, además deberá tener una buena circulación de aire para evitar el calor excesivo.

Para el correcto almacenamiento se deberá:

- En caso de contar con anaqueles, acomodarlos por tipo de producto, por fecha de caducidad.
- Es importante que se aplique un control de primeras entradas–primeras salidas (PEPS), es decir que los primeros productos que ingresaron al almacén, serán los primeros en ser utilizados, con el objetivo de tener una adecuada rotación.
- Contar con un programa de limpieza.
- Los productos caducos deben ser marcados, separados del resto y puestos a disposición de la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF Tabasco.

## 8.9. Derechos, obligaciones y sanciones

Con el propósito de generar las condiciones necesarias para el acceso equitativo, sin discriminación o distinción alguna en términos de disponibilidad, accesibilidad y calidad en las acciones que se realizan a través de este Subprograma, se establecen los siguientes derechos y obligaciones.

### Derechos

#### **Del Beneficiario:**

- Recibir los productos necesarios para una correcta higiene personal de acuerdo a sus requerimientos y/o necesidades básicas.
- Recibir un trato de calidad y calidez acorde a su nivel de dependencia y que garantice la igualdad en su atención.

#### **Del Personal:**

- A ser informado y orientado respecto al uso de los insumos.

*Sentir y servir*



- A tener las facilidades necesarias para desarrollar sus actividades.
- A recibir un trato igualitario.
- A la participación en el proceso de mejora continua de la atención.
- A la no discriminación.

### **Obligaciones**

#### **Del beneficiario:**

- Usar los insumos de higiene personal adecuadamente.
- Participar y colaborar en el baño, cambios de pañal, inducciones al cepillado, hidrataciones tópicas, manicuras, pedicuras, cortes de cabello, afeitado y arreglo personal.
- Respetar a los servidores públicos involucrados en las actividades que favorecen su higiene personal.

#### **Del personal:**

- Tener disposición, capacidad para el trabajo y vocación de servicio.
- Realizar con profesionalismo sus funciones.
- Tratar cordial y respetuosamente a los residentes, compañeros, personal administrativo, jefes inmediatos, autoridades superiores, visitantes y personal externo en el Centro Asistencial.
- No poner en peligro la integridad biopsicosocial de sus compañeros, residentes, jefes inmediatos, autoridades superiores, visitantes y personal externo en el Centro Asistencial

### **Sanciones**

#### **Del beneficiario:**

De no cumplir con alguna de las obligaciones, no se aplicará algún tipo de sanción, sin embargo, se buscará a través de las áreas correspondientes incentivar su participación y colaboración, mediante intervenciones psicológicas, médicas, de enfermería y/u odontológicas.

#### **Del personal:**

El personal que incida en el incumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento Interno de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano, será sancionado mediante levantamiento de acta administrativa en caso de presentarse un incidente, o bien, mediante el ejercicio de la acción legal correspondiente cuando exista un delito en su contra ante la autoridad competente para que proceda conforme a derecho.

## **8.10. Instancias participantes**

### **8.10.1. Instancias ejecutoras**

Con fundamento en el Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la

*Sentir y servir*



Familia del Estado de Tabasco, la Dirección de Atención al Adulto Mayor a través de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano será la responsable de operar la entrega de insumos de higiene personal.

#### **8.10.2. Instancia normativa estatal**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco a través de la Dirección de Atención al Adulto Mayor, será la instancia facultada para operar el Subprograma bajo estos lineamientos, así como para interpretar y resolver los aspectos contemplados o no en las presentes Reglas.

#### **8.10.3. Instancia normativa federal**

Por tratarse de Recursos Federales, le corresponde al Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF) a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario, con fundamento en la Estructura Programática del Fondo de Aportaciones Múltiples - Asistencia Social (FAM-AS) del Presupuesto de Egresos de la Federación.

### **8.11. Coordinación institucional**

#### **8.11.1. Prevención de duplicidades**

El Programa de Atención a Grupos Prioritarios, Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Insumos para Residentes de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano para el Ejercicio Fiscal 2024, es único y su ejecución está a cargo de la Dirección de Atención al Adulto Mayor a través de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano quién elabora su Padrón de Beneficiarios de acuerdo a la estructura del modelo de datos del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G) de la Secretaría de la Función Pública (SFP).

#### **8.11.2. Convenios de colaboración**

No es viable la celebración de convenios de colaboración con Sistemas Municipales DIF o autoridades municipales, derivado de que el Programa está dirigido a las personas beneficiarias de la Casa del Árbol, Residencia del Anciano, Centro Asistencial adscrito a la Dirección de Atención al Adulto Mayor del Sistema DIF Tabasco.

*Sentir y servir*





### 8.11.3. Colaboración

En el marco del cumplimiento de los objetivos de las presentes Reglas de Operación el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco facilitará las acciones interinstitucionales con dependencias, entidades y organismos según su ámbito de competencia.

### 8.11.4. Concurrencia

La fuente de financiamiento de los recursos para la operación de la entrega de insumos de higiene personal puede provenir de las siguientes fuentes de financiamiento:

- Ramo General 33: Aportaciones federales para entidades federativas y municipios; Fondo V, (Fondo de Aportaciones Múltiples - Asistencia Social).
- Recursos Estatales.

Debido a que la Ley de Asistencia Social confiere al SNDIF ser el Organismo coordinador del Fondo; éste establecerá los mecanismos de coordinación para la operación de los Programas de la EIASADC; corresponderá al Sistema DIF Tabasco, administrar y ejercer los recursos de acuerdo con la normatividad aplicable.

## 8.12. Mecánica de Operación

### 8.12.1. Proceso

Las actividades, acciones y gestiones en la Casa del Árbol, Residencia del Anciano son las siguientes:

- I. El Departamento de Evaluación Operativa de acuerdo a la población existente y al historial de consumo promedio de apoyos en el Centro Asistencial, inicia la proyección anual y requerimientos mensuales.
- II. Acorde a las consideraciones del Departamento de Evaluación Operativa, la Dirección de Atención al Adulto Mayor, solicita a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración los productos de consumo mediante una proyección anual y requerimientos de apoyos conforme a las necesidades de higiene personal de los beneficiarios.
- III. La Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración realiza las gestiones necesarias para la adquisición de insumos.
- IV. El área de almacén de la Casa del Árbol, realiza la recepción de los productos provenientes del Almacén General de Materiales y/o proveedores del Sistema DIF Tabasco, además realiza archivo físico con los documentos que respaldan la recepción y captura de manera digital las entradas.

*Sentir y servir*



- V. Se realiza el almacenamiento adecuado en las instalaciones destinadas para tal efecto en el Centro Asistencial.
- VI. El Departamento de Enfermería realiza la solicitud razonada y en apego a las necesidades de cada beneficiario de insumos, según las actividades realizadas en su competencia.
- VII. El área de odontología, realiza la solicitud de cepillo dental, enjuague bucal, hilo dental, pasta dental, de manera razonada y en apego a las necesidades de cada beneficiario según las actividades realizadas en su competencia.
- VIII. El área de belleza, realiza la solicitud de alicate para uñas, cortaúñas, espuma para afeitado, gel fijador, lima para uñas, máquina para corte de cabello, rastrillo para afeitado, tijera de cutícula y tijeras para corte de cabello, de manera razonada y en apego a las necesidades de cada beneficiario según las actividades realizadas en su competencia.
- IX. El área de almacén otorga los insumos solicitados, realiza archivo físico mediante vales de salida y captura de manera digital las salidas.
- X. El Departamento de Enfermería se encargará de realizar el baño, los cambios de pañales e hidrataciones tópicas de los beneficiarios parcialmente dependientes y dependientes, además otorgará los apoyos necesarios para la higiene de beneficiarios independientes, priorizando los principios de eficiencia y eficacia en la aplicación de los productos de higiene personal.
- XI. El área de odontología realizará la inducción al cepillado a los beneficiarios que lo necesiten.
- XII. El área de belleza realizará pedicuras, manicuras, cortes de cabello y afeitado, entre otros, de los beneficiarios que lo requieran.

#### 8.12.2. Ejecución

El registro de operaciones se concentrará en formatos electrónicos para el control de inventarios, y formatos impresos con las actividades realizadas y los beneficiarios, además, los gastos de operación, avances físicos, en su caso cierre del ejercicio y recursos no devengados será responsabilidad del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco a través de la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración.

El Sistema DIF Tabasco, a través de la Dirección de Atención al Adulto Mayor operará las acciones de la entrega de insumos de higiene personal, por lo que será la responsable de su distribución y de su control, al mismo tiempo, de verificar las condiciones en la que son otorgados a los beneficiarios.

#### 8.12.3. Causas de fuerza mayor

En caso de no contar con el personal suficiente o ante la presencia de emergencia sanitaria que dificulte el desarrollo de las actividades en torno a la higiene personal, se priorizarán los casos que necesiten mayor atención, o la suspensión temporal de las actividades.

*Sentir y servir*



De presentarse alguna condición extraordinaria que impida la ejecución normal de la entrega de los insumos, el Sistema DIF Tabasco, implementará los mecanismos que permitan subsanar este hecho.

### **8.13. Evaluación, seguimiento y control**

#### **8.13.1. Información presupuestaria**

El presupuesto asignado para la ejecución del Subprograma en el Ejercicio Fiscal 2024 es de \$3,000,000.00, (Tres Millones de Pesos 00/100 M.N.) proveniente del Ramo Federal 33, Aportaciones Federales para las Entidades Federativas y Municipios, FV Fondo de Aportaciones Múltiples, Asistencia Social (FAM-AS).

#### **8.13.2. Evaluación**

Se elaboran mensualmente cortes en el inventario y muestreo aleatorio; el cual es un instrumento de seguimiento y autoevaluación, que permite saber el estado que guardan las entradas y salidas de los insumos, para que en caso de encontrarse deficiencias se puedan tomar acciones correctivas que permitan la mejora continua.

Con el objetivo de comprobar que el presupuesto asignado al Programa se ejecute conforme a las Reglas de Operación y demás disposiciones normativas vigentes, la Dirección de Atención al Adulto Mayor participará en las auditorías iniciadas por el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco, de acuerdo al cumplimiento con eficiencia, veracidad y oportunidad de su Plan Anual de Trabajo, mismo que contiene los objetivos, propuestas y acciones prioritarias de control interno y mejora de la institución.

#### **8.13.3. Control y auditoría**

De acuerdo con la normatividad vigente en la materia y con el objetivo de evaluar si los resultados son satisfactorios en relación a las metas fijadas, si los recursos y la organización se encuentran debidamente coordinados, los siguientes Órganos competentes podrán auditar el ejercicio de los recursos otorgados:

- Auditoría Superior de la Federación (ASF).
- Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE).
- Secretaría de la Función Pública (SFP).

*Sentir y servir*



- Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco.

#### 8.13.4. Indicadores de Resultados

A través de la implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR), se desarrolla la Metodología de Marco Lógico que establece el seguimiento de los indicadores para resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con la finalidad de dar seguimiento a los compromisos de gobierno, monitoreo del cumplimiento de los objetivos estratégicos, asegurar el logro de resultados, monitorear la eficiencia del Programa, dar seguimiento y evaluación a la eficacia del gasto y evaluación de resultados.

Matriz de Indicadores de Resultados de la Dirección de Atención al Adulto Mayor:

Nivel	Resumen Narrativo	Formula del Indicador	Periodicidad
FIN	Contribuir a la calidad de vida del Adulto Mayor en condiciones de vulnerabilidad, abandono, desamparo, maltrato y/o discapacidad mediante alojamiento, atención y Asistencia Social.	(A= Total de personas adultas mayores atendidas en la Casa del Árbol y Centro Gerontológico/ B= Población adulta mayor programada a atender de forma anual.)*100	ANUAL
PROPÓSITO	Población de Adulto Mayor en situación de vulnerabilidad, abandono o en estado de necesidad no superable por ellos mismos, mejoran sus condiciones de residencia, salud, atención y asistencia.	(A= Total de personas Adultas Mayores atendidas/B= Total de personas Adultas Mayores en el Estado de Tabasco.)*100	ANUAL
COMPONENTE C01	Servicios de Asistencia Integral otorgados a las personas adultas mayores	(A= Total de Servicios de Asistencia Integral brindados a las personas adultas mayores/B= Total de Servicios de Asistencia Integral programados a las	SEMESTRAL

*Sentir y servir*



		personas adultas mayores) *100	
ACTIVIDAD C0101	Insumos de higiene personal otorgados a personas adultas mayores	(A= Total de insumos de higiene entregados/ B= Total de insumos programados) *100	TRIMESTRAL

## 8.14. Transparencia

### 8.14.1. Difusión

El Sistema DIF Tabasco deberá dar a conocer la información referente al Subprograma de manera trimestral a través del portal de Transparencia del estado <https://transparencia.tabasco.gob.mx> y mediante la Plataforma Nacional de Transparencia: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

### 8.14.2. Padrones de beneficiarios

La Dirección de Atención al Adulto Mayor integrará el Padrón de Beneficiarios de acuerdo al formato y elementos establecidos por el Sistema Nacional DIF, con fundamento en el modelo diseñado por la Secretaría de la Función Pública (SFP) en el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G).

### 8.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información

Cualquier ciudadano podrá presentar quejas, denuncias y solicitudes de información con respecto a la debida operación del Programa, ante cualquiera de las siguientes instancias:

Para recibir y resolver algún problema en primera instancia, ponerse en contacto con la Dirección de Atención al Adulto Mayor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, ubicada la Calle Manuel Silva – Parrilla Los Acosta; Carretera Villahermosa – Teapa Km. 9.5, Poblado Huapinol, Villa Parrilla 2da. Sección, Centro,

*Sentir y servir*



Tabasco. Teléfonos 99 3355 5501 y 99 3319 1720 Ext. 39694 o al correo electrónico: [direccionatencionaladultomayor@gmail.com](mailto:direccionatencionaladultomayor@gmail.com).

Coordinación General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, ubicada en la Calle Manuel Antonio Romero #203, Colonia Pensiones, Villahermosa, Tabasco. Teléfono: 99 3319 1720 Ext. 39010.

Órgano Interno de Control del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, ubicado en la Calle Manuel Antonio Romero #203, Colonia Pensiones, Villahermosa, Tabasco. Teléfono: 99 3319 1720 Ext. 39080 o a la siguiente dirección de correo electrónico: [OICDIFTAB@gmail.com](mailto:OICDIFTAB@gmail.com).

#### **8.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

Derivado de la ejecución del Subprograma, del mecanismo de la operatividad y al tipo de población objetivo, los cuales son adultos mayores con morbilidad asociada, residentes de los Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco; quienes se encuentran bajo resguardo o protección del estado, debido a su situación de desamparo y /o condición jurídica.

Se considera que no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana, sin embargo, se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, descritos en las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*

---

---



8.15. ANEXOS

Anexo 1. Ficha de identificación del expediente del área de trabajo social.

DAAMCA-19-064  
"2021: Año de la Independencia"

**DIF** SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
*Sentir y Servir*

**DAAM** DEPARTAMENTO DE ATENCIONES AL ANCIANO TABASCO

**CA** CASA DEL ANCIANO

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

INTERROGATORIO: ...  
FECHA DE VALORACIÓN: ...  
NOMBRE: ...  
GÉNERO: ...  
EDAD: ...  
FECHA DE NACIMIENTO: ...  
LUGAR DE ORIGEN: ...  
LUGAR DE RESIDENCIA: ...  
ESCOLARIDAD: ...  
RELIGIÓN: ...  
ESTADO CIVIL: ...  
OCUPACIÓN ANTERIOR: ...  
OCUPACIÓN ACTUAL: ...  
PADRE: ...  
MADRE: ...

**SE ACUDE A VALORACIÓN MULTIDISCIPLINARIA EN COMPAÑÍA DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA RESIDENCIA DEL ANCIANO "CASA DEL ÁRBOL" AL DOMICILIO...**  
**(ANEXAR EVIDENCIAS)**

Calle Manuel Sáez - Periferia Las Áncas s/n. P.O. Huapiltepec Km. 5.5 Vía Periferia, Centro, Tabasco, C.P. 86234  
Teléfonos: (992) 3 58 53 01 y (992) 3 19 17 25 Ext. 30690  
@recomendacionestabascoyere@gmail.com

Página 1 de 1

*Sentir y servir*



Anexo 2. Hoja frontal del expediente médico.

DAAMCA-M-002

**DIF** SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
*Sentir y Servir*

**DAAM** DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

**CA** CASA DEL ABOVO

## HOJA FRONTAL

**Fotografía de residente**

NOMBRE:

SEXO:

EDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

FECHA DE INGRESO:

**DIAGNÓSTICOS:**

Calle Manuel Silva – Pamila Los Acosta s/n, Pobl. Huapinol Km. 9.5 Vila Pamila, Centro, Tabasco. C.P. 80284  
Teléfonos: (993)3 55 55 01 y (993)3 19 17 20 Ext. 39690  
direccionatencionaladultomayor@gmail.com

Página 1 de 1

*Sentir y servir*









**Anexo 5. Padrón de beneficiarios del área de Trabajo Social.**

<b>DIF</b> <small>SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA</small> <i>Sentir y servir</i>	<b>DAAM</b> <small>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR</small>	<b>CA</b> <small>CASA DEL ARBOL</small>							
<b>SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA</b> <b>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR</b> <b>CASA DEL ARBOL</b> <b>PADRÓN DE BENEFICIARIOS   00 DE _____ DEL 20--</b>		HOMBRES:  MUJERES:  <b>TOTAL</b>							
<b>MUJERES INDEPENDIENTES</b>									
No.	NOMBRE	EDAD	FECHA		LUGAR DE ORIGEN	¿TIENE FAMILIA?	ESTADO CIVIL	INSTITUCIÓN A LA QUE ES DERECHABIENTE	DOMICILIO
			NACIMIENTO	INGRESO					
<b>MUJERES PARCIALMENTE DEPENDIENTES</b>									
No.	NOMBRE	EDAD	FECHA		LUGAR DE ORIGEN	¿TIENE FAMILIA?	ESTADO CIVIL	INSTITUCIÓN A LA QUE ES DERECHABIENTE	DOMICILIO
			NACIMIENTO	INGRESO					
<b>MUJERES DEPENDIENTES</b>									
No.	NOMBRE	EDAD	FECHA		LUGAR DE ORIGEN	¿TIENE FAMILIA?	ESTADO CIVIL	INSTITUCIÓN A LA QUE ES DERECHABIENTE	DOMICILIO
			NACIMIENTO	INGRESO					
<b>HOMBRES INDEPENDIENTES</b>									
No.	NOMBRE	EDAD	FECHA		LUGAR DE ORIGEN	¿TIENE FAMILIA?	ESTADO CIVIL	INSTITUCIÓN A LA QUE ES DERECHABIENTE	DOMICILIO
			NACIMIENTO	INGRESO					
<b>HOMBRES PARCIALMENTE DEPENDIENTES</b>									
No.	NOMBRE	EDAD	FECHA		LUGAR DE ORIGEN	¿TIENE FAMILIA?	ESTADO CIVIL	INSTITUCIÓN A LA QUE ES DERECHABIENTE	DOMICILIO
			NACIMIENTO	INGRESO					
<b>HOMBRES DEPENDIENTES</b>									
No.	NOMBRE	EDAD	FECHA		LUGAR DE ORIGEN	¿TIENE FAMILIA?	ESTADO CIVIL	INSTITUCIÓN A LA QUE ES DERECHABIENTE	DOMICILIO
			NACIMIENTO	INGRESO					
HOMBRES: MUJERES:  <b>TOTAL DE RESIDENTES</b>								COMENTARIOS <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	

Sentir y servir



## **9. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Ataúdes y Urnas**

### **9.1. Introducción**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia con base en el Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, dentro de los Ejes Rectores 1: Seguridad, Justicia y Estado de Derecho; 2 Bienestar, Educación y Salud; 3: Desarrollo Económico; Objetivo 2.5.3.11. Elevar la calidad y confiabilidad de los servicios de atención a niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y/o migrantes no acompañados, así como de los servicios derivados de centros asistenciales y servicios funerarios, entre otros; Estrategia 2.5.3.11.1. Mejorar la operatividad y los alcances de los centros asistenciales especializados, promoviendo la colaboración con los distintos órdenes de gobierno, a fin de cumplir los objetivos y funciones específicos de cada uno. Implementando acciones en beneficio de la población en estado de vulnerabilidad.

Atento a ello, la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, tiene como objetivo dirigir el funcionamiento de los Centros Asistenciales adscritos a la misma, de acuerdo con los lineamientos y programas establecidos en la materia, en beneficio de los individuos y grupos de atención prioritaria que atiende, proporcionando servicios integrales de forma coordinada.

Es por ello que, a través del Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco, los ataúdes y/o urnas funerarias que se brindan, tienen la finalidad de poder apoyar preferentemente a las personas de escasos recursos económicos, en caso del fallecimiento de algún familiar, cuando no tienen las condiciones necesarias para pagar un ataúd o urna en una funeraria particular.

Por tal motivo, se generan las presentes Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2024.

### **9.2. Antecedentes**

Con la finalidad de atender a las personas de escasos recursos económicos, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, inauguró el 06 de mayo de 1986 el Centro Velatorio, beneficiándose así a cientos de personas necesitadas que en determinado momento requieren de los apoyos que se otorgan. Actualmente este Centro Velatorio se encuentra adscrito a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales de este Organismo.

*Sentir y servir*



La tasa de mortalidad en el estado de Tabasco, como en el país, ha disminuido de manera constante como consecuencia del desarrollo de los sistemas de salud y del mejoramiento de las condiciones de vida de la población y, por lo tanto, ha sido un factor determinante en el aumento de la esperanza de vida de las personas. En 2016, la estimación de la esperanza de vida al nacimiento de las mujeres de acuerdo al INEGI, era superior en casi cinco años a la de los hombres, lo anterior como resultado de las diferencias en los niveles de mortalidad por sexo en cada grupo de edad, entre los cuales se presenta el fenómeno conocido como mortalidad masculina. La información a cargo del INEGI, denominada Estadísticas de Mortalidad de Hombres y Mujeres, indica que, en el país, nacen más niños que niñas, y del total de defunciones registradas durante 2013, el 55.9% corresponde a hombres; este factor influye para que, en el total de la población, la proporción de mujeres sea 2.4% mayor que la de hombres. Los grupos de edad en los que registran mayores disparidades en el número de defunciones por sexo son: el grupo de 15 a 29 años, grupo en el que la cifra total de muertes de hombres triplica al de mujeres; y el de 30 a 64, en el que la cifra de defunciones masculinas casi duplica a las femeninas. Las muertes por accidentes y agresiones marcan la diferencia por sexo, en estos grupos de edad y, particularmente en el estado de Tabasco, en donde el total de decesos por accidentes y agresiones en el 2013, fue de 11,738, siendo 6,775 decesos en hombres y 4, 963 de mujeres.

En el año 2020 de las 1,086,743 defunciones registradas, 58.8% fueron hombres, 41.1% mujeres y en 757 casos el sexo no fue especificado, con una tasa por cada 10,000 habitantes de 86, superior en 27 unidades a la correspondiente a 2019. El incremento en las defunciones registradas coincide con el inicio del periodo de la pandemia de la COVID-19. En 2020 ocurrieron 1,069,958 (98.5%) de las defunciones registradas. Del total de defunciones, 92.4% se debieron a enfermedades y problemas relacionados con la salud, mientras que 7.6% fueron por causas externas, principalmente accidentes, homicidios y suicidios. Las tres principales causas de muerte a nivel nacional fueron las enfermedades del corazón, la COVID-19 y la diabetes mellitus. Los homicidios representaron la sexta causa de muerte en hombres.

Es por esto que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, a través del Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco, otorga ataúdes y urnas funerarias a personas y comunidades de alta y muy alta marginación del estado de Tabasco y estados circunvecinos principalmente.

*Sentir y servir*



Es importante mencionar que el municipio de Centro, es el que presenta mayor índice de decesos, con un total de 3,396, siendo éste el principal municipio beneficiado con los apoyos que brinda el Centro Velatorio adscrito a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco.

En el año 2014, el Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco, brindó 1,062 apoyos destinados a los beneficiarios, de los cuales 117 fueron óbitos, 358 niñas y niños menores de 3 años, 135 niñas y niños mayores de 3 años, 253 hombres y 199 mujeres en edad adulta. En el 2019, se otorgaron 1,577 apoyos, de los cuales 172 fueron óbitos, 502 niñas y niños menores de tres años, 71 niñas y niños mayores de 3 años, 444 hombres y 388 mujeres en edad adulta. En el 2020, se otorgaron 1,254 apoyos, 106 óbitos, 260 niñas y niños menores de 3 años, 28 niñas y niños mayores de 3 años, 491 hombres y 369 mujeres en edad adulta, y durante el 2021, se otorgaron 1,436 apoyos hasta el mes de octubre, 136 fueron óbitos, 186 niñas y niños menores de tres años, 19 niñas y niños mayores de 3 años, 576 hombres y 519 mujeres en edad adulta. En 2022, se han otorgado 504 apoyos hasta el mes de septiembre, 64 fueron óbitos fetales, 116 niñas y niños menores de tres años, 15 niñas y niños mayores de tres años, 181 hombres y 128 mujeres en edad adulta.

En 2023, se otorgaron 449 apoyos hasta el mes de octubre, 60 fueron óbitos fetales, 86 niñas y niños menores de tres años, 171 hombres y 132 mujeres en edad adulta.

### 9.3. Glosario de términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación, se entenderá como:

**Apoyo:** Al ataúd y/o urna que otorga el Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco;

**Beneficiario:** A la persona, que realiza la gestión del apoyo;

**Centro Velatorio:** Al Centro Velatorio DIF, adscrito a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, encargado de brindar el apoyo mencionado;

**EIASADC:** La Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario;

**Ramo 33:** A las aportaciones federales para entidades federativas y municipios;

**Reglamento:** Al Reglamento Interno del Centro Velatorio;

**Reglas:** A las presentes Reglas de Operación;

*Sentir y servir*



**Sistema DIF Tabasco:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco;

**SNDIF:** Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia;

**Titular del Centro:** Al servidor público, responsable de la administración y la operación del Programa y/o Subprograma.

#### **9.4. Objetivo**

Proporcionar ataúdes y/o urnas a las familias tabasqueñas y de otros Estados circunvecinos, que se encuentran dentro de los grupos de atención prioritaria, por la pérdida de un familiar o un ser querido, con la finalidad de abatir la desigualdad, rezago económico y social con el fin de disminuir las carencias y pobreza en las zonas de alta y muy alta marginación.

##### **9.4.1. Objetivos específicos**

- Otorgamiento de ataúdes y urnas funerarias a grupos de atención prioritaria que requieran el apoyo.

#### **9.5. Cobertura**

La población en general del estado de Tabasco, preferentemente a grupos de atención prioritaria de escasos recursos, así como también población de estados circunvecinos.

#### **9.6. Población y focalización**

##### **9.6.1. Población potencial**

De acuerdo a los datos tomados del Censo de Población y Vivienda 2020, realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, el Estado de Tabasco cuenta con una población de 2,402,598 habitantes, quienes podrían ser beneficiados con este Subprograma, ante la pérdida de un familiar o ser querido. Así como a personas de estados circunvecinos que requieran dicho apoyo.

##### **9.6.2. Población objetivo**

Individuos y familias que por sus condiciones económicas y/o sociales requieran el apoyo y acudan al Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco, ante la pérdida de un familiar o ser querido, el cual puede ser un estimado de 319 Beneficiarios.

*Sentir y servir*



### 9.6.3. Criterios de focalización

Será beneficiada toda persona que por sus condiciones socioeconómicas acuda a solicitar los apoyos que otorga el Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco y que su familiar haya fallecido en el estado de Tabasco.

### 9.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios

Para entrega de los apoyos deberá presentar copia simple de los siguientes documentos:

- Acta de Defunción (en caso de óbito fetal no aplica);
- Certificado de Defunción o Certificado de Muerte fetal (en caso de ser óbito fetal);
- Acta de Nacimiento o Clave Única de Registro de Población (CURP) o Identificación oficial del fallecido; en caso de bebés recién nacidos que no cuenten con acta de nacimiento, deberán presentar el Certificado de Nacimiento en donde estén plasmadas las huellas de los pies del recién nacido;
- Identificación oficial del Beneficiario;
- CURP del Beneficiario;
- Original de Estudio Socioeconómico elaborado por el Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco;

### 9.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección

Para ser beneficiarios de los apoyos de este programa, el Personal del Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco, verificará que cumpla con los Requisitos de selección de beneficiarios, mencionados en el numeral 6.4 de estas reglas, asimismo deberá verificar si el fallecido se le dará el tratamiento de cremación o inhumación con el objeto de determinar si se apoya con una urna o un ataúd, esto con el objeto de garantizar se entregue el apoyo de manera correcta.

## 9.7. Características de los apoyos

### 9.7.1. Tipo de apoyo

El Centro Velatorio, adscrito a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, otorga lo siguiente:

- Apoyo:
  - Ataúd (sujeto a disponibilidad de medidas);
  - Urnas funerarias.

*Sentir y servir*





### **9.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos**

Los ataúdes y urnas funerarias que se brinden al Beneficiario, estarán en función a su necesidad y a la existencia que se tenga en el Centro Velatorio.

### **9.7.3. Criterios de selección para los insumos**

Los apoyos que se otorgan a los Beneficiarios, están conformados por ataúdes de madera, metal u otros materiales, hechas específicamente para depositar personas fenecidas; o urnas elaborado de madera, metal, cerámica u otros materiales que permita almacenar las cenizas del fenecido después de una cremación.

### **9.8. Acciones transversales**

En caso que, los beneficiarios, además de solicitar apoyo con ataúd y urna, requiere de inhumación o cremación, el Centro Velatorio con los recursos y de conformidad de los tabuladores establecidos le ofrecerá dichos servicios.

### **9.9. Derechos, obligaciones y sanciones**

#### **Son derechos de los Beneficiarios del Programa, lo siguiente:**

- Recibir asesoría por parte del área de Trabajo Social del Centro Velatorio, de la mecánica operativa para solicitar el apoyo referido en las presentes Reglas;
- Recibir trato digno, sensible, respetuoso y equitativo sin discriminación alguna, por el personal del Centro Velatorio;
- Recibir el apoyo conforme a lo establecido en las presentes Reglas;
- Presentar denuncias y quejas ante las instancias correspondientes;
- Los demás que les señale el Reglamento Interno del Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco.

#### **Son obligaciones de los Beneficiarios del Programa, lo siguiente:**

- Cumplir con los requisitos establecidos en las presentes Reglas;
- Dirigirse con respeto hacia el personal del Centro Velatorio;
- Las demás que les señale Reglamento Interno del Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco.

#### **Sanciones de los Beneficiarios:**

- En caso de mostrar actitud irrespetuosa hacia el personal, se le concientizará de manera verbal para conducirse con respeto a través del área de Trabajo Social.

*Sentir y servir*



### **Derechos, Obligaciones y Sanciones al Personal de los Centros Asistenciales adscritos a la DAPVyCA del Sistema DIF Tabasco:**

El personal del Centro Asistencial deberá recibir un trato digno por parte de los Beneficiarios, compañeros y jefes inmediatos. Tendrán la obligación de conducirse con respeto hacia los mismos; además, respetar las normas establecidas dentro del Reglamento Interno de Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco, hacer el uso eficiente de los recursos proporcionados para el desempeño de sus actividades y las demás que como servidores públicos estipulan las leyes en la materia.

Las sanciones al incumplimiento a sus obligaciones, serán conforme a los lineamientos o leyes aplicables en cada caso.

#### **9.10. Instancias participantes**

##### **9.10.1. Instancias ejecutoras**

El Sistema DIF Tabasco mediante la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, la cual ejecuta el Subprograma a través del Centro Velatorio.

##### **9.10.2. Instancia normativa estatal**

La instancia normativa será el Sistema DIF Tabasco, mediante la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, los cuales, a través del Centro Velatorio tendrán la responsabilidad de definir los métodos y procedimientos para normar y regular la operatividad del Subprograma asegurando el cumplimiento de los objetivos, metas y líneas de acción que benefician a la población objetivo.

##### **9.10.3. Instancia normativa federal**

Corresponde al Sistema Nacional DIF, a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC), con fundamento en la Estructura Programática del FAM-AS, del presupuesto de egresos de la federación.

*Sentir y servir*



## **9.11. Coordinación institucional**

### **9.11.1. Prevención de duplicidades**

La integración del Padrón Beneficiarios relacionado con cada solicitante, será la herramienta que permita transparentar y eficientar el ejercicio del gasto, evitando la duplicidad de apoyo por cada fallecido, garantizando el alcance de las acciones de este Subprograma.

### **9.11.2. Convenios de colaboración**

El Sistema DIF Tabasco a través de la Coordinación General podrá celebrar convenios de colaboración o coordinación con las dependencias federales, estatales y/o municipales, así como con las autoridades de los tres órdenes de gobierno para cualquier situación referente a los apoyos contemplados en las presentes Reglas.

### **9.11.3. Colaboración**

Para la operación del Subprograma el Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco, colaborará con las Instancias, cuando así lo amerite.

### **9.11.4. Concurrencia**

Los apoyos del Subprograma provienen del Ramo General 33 Fondos de Aportaciones Múltiples Asistencia Social (FAM-AS); asimismo en caso de ser necesario para la operación del mismo se podrán financiar con recursos estatales o ingresos propios.

Conforme a lo establecido por la Ley de Asistencia Social confiere al Sistema Nacional DIF, como el Organismo coordinador del fondo, el cual establece los mecanismos de coordinación para la operación de los Programas de la EIASADC; corresponderá al Sistema DIF Tabasco, administrar y ejercer los recursos de acuerdo a las leyes aplicables.

## **9.12. Mecánica de Operación**

### **9.12.1. Proceso**

1. El Beneficiario solicita el apoyo al área de Trabajo Social del Centro Velatorio;
2. El área de Trabajo Social canaliza la información al Titular del Centro Velatorio para su conocimiento;
3. El Titular del Centro Velatorio instruye al área de Trabajo Social, a realizar el estudio socioeconómico;

*Sentir y servir*



4. El área de Trabajo Social solicita al Beneficiario los requisitos establecidos en el en las presentes Reglas;
5. Una vez reunido los requisitos establecidos para el tipo de apoyo, se procede con la entrega del mismo.

#### **9.12.2. Ejecución**

El Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco, turna mensualmente el avance físico del Subprograma, a la Subdirección Administrativa de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, la cual sirve para elaboración de la MIR, y esta se entrega de manera periódica a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto del Sistema DIF Tabasco.

#### **9.12.3. Causa de fuerza mayor**

En caso de presentarse alguna situación extraordinaria que impida la ejecución normal del Subprograma, el Sistema DIF Tabasco, implementará los mecanismos necesarios que permitan subsanar este hecho.

### **9.13. Evaluación, seguimiento y control**

#### **9.13.1. Información presupuestaria**

La suficiencia presupuestal para la operación del Subprograma procede del Ramo General 33 Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples. Asistencia Social), considerados en el Presupuesto Anual de Egresos (PAE) para el Ejercicio Fiscal 2024 con una inversión de \$2,133,419.50 (Dos Millones Ciento Treinta y Tres Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos 50/100 M.N.).

#### **9.13.2. Evaluación**

##### **Interna**

La evaluación del Programa será a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) la cual permite alinear los objetivos de los programas y las políticas públicas, con los objetivos estratégicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, llevándose a cabo por el área del Sistema DIF Tabasco encargada de dar el seguimiento a la MIR.

*Sentir y servir*



La Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF Tabasco, como Unidad Administrativa facultada para registrar, controlar, manejar y administrar los recursos, documentación comprobatoria debidamente verificada, cierre de ejercicio; y de igual manera como área normativa deberá llevar a cabo las funciones de validar normas y lineamientos en materia de planeación, programación y presupuesto de los proyectos y programas a realizar y efectuando evaluaciones periódicas de los programas que se operan con los recursos del Ramo 33, Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Presupuesto de Egresos de la Federación, Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples. Asistencia Social).

### **Externa**

El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) ha coordinado una serie de estudios y evaluaciones que han permitido avanzar en los interrogantes sobre la distribución, la contribución y la gestión de los fondos.

La evaluación de la política social en México, y de la política pública en general, es una herramienta fundamental para mejorar constantemente su desempeño y conocer cuáles de las acciones son o no efectivas para resolver los grandes problemas sociales y económicos que todavía aquejan al País.

En cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal y al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social publican el Programa Anual de Evaluación para dar a conocer las evaluaciones que se llevarán a cabo o comenzarán durante cada uno de los ejercicios fiscales y a los programas federales que aplican.

Dichas evaluaciones deberán efectuarse conforme a las Metodologías de Evaluación de los Fondos que integran el Ramo General 33.

#### **9.13.3. Control y auditoría**

Este Subprograma tiene la responsabilidad de proporcionar a Instancias Fiscalizadoras la información necesaria para realizar, en el momento en el que se juzgue pertinente, las auditorías, revisiones o visitas de inspección de acuerdo con los programas anuales de auditorías o en el caso que juzgue pertinente; así como a dar atención a las recomendaciones realizadas por dichas instancias. Al corresponder a recursos federales

*Sentir y servir*



transferidos, provenientes del Ramo General 33 FAM-AS, el Programa podrá ser auditado por las instancias fiscalizadoras competentes.

#### 9.13.4. Indicadores de resultados

A través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con la finalidad de dar seguimiento a los compromisos de gobierno, monitoreo del cumplimiento de los objetivos estratégicos, asegurar el logro de resultados, monitorear la eficacia del programa, dar seguimiento y evaluación a la eficacia del gasto y evaluación de resultados.

#### INDICADORES DEL PROGRAMA

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>FIN</b>	Contribuir a incrementar las acciones de asistencia social, con enfoque incluyente y orientadas a la difusión, respeto, vigilancia y/o restitución de los derechos de niñas, niños, adolescentes y población en estado de vulnerabilidad que, acorde a la legislación y normatividad vigente, demandan atención, protección y cuidados específicos mediante los servicios integrales de asistencia social del Sistema DIF Tabasco.	El Poder Ejecutivo mantiene su política de asistencia social para las personas en situación de vulnerabilidad.

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>PROPOSITO</b>	Población en situación de vulnerabilidad accede a los servicios integrales de asistencia social del Sistema DIF Tabasco.	Las personas en situación de vulnerabilidad solicitan servicios integrales de asistencia sociales a las diversas unidades administrativas del Sistema DIF Tabasco.

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>COMPONENTE C06</b>	Servicios de Asistencia Social otorgados a población vulnerable en los Centros Asistenciales.	Las personas vulnerables demandan servicios en los Centros Asistenciales a solicitar el apoyo.

*Sentir y servir*



ACTIVIDAD	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
C0605	Atención en la entrega de ataúdes o urnas a población vulnerable.	Las personas en situación de vulnerabilidad solicitan apoyos de ataúdes o urnas.

INDICADOR	TIPO/DIMENSIÓN FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	FORMULA Y VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR INICIAL	VALOR PROGRAMADO
porcentaje de ataúdes o urnas otorgados para servicios funerarios.  el indicador muestra porcentaje de ataúdes o urnas otorgados para los servicios funerarios del centro velatorio.	GESTIÓN-EFICACIA-TRIMESTRAL	PORCENTUAL	$(TAO/TAP)*100$	RESULTADO	100	100
			TAO = Total de ataúdes o urnas otorgados	ATAUDES FUNERARIOS O URNAS		
			TAP = Total de ataúdes o urnas programados	ATAUDES FUNERARIOS O URNAS		

## 9.14. Transparencia

### 9.14.1. Difusión

El Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco a través de la página oficial DIF efectuará la difusión de los apoyos del Subprograma, asimismo, en las áreas de atención a la población de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, y del Centro Velatorio. Se dará cumplimiento a lo establecido en el numeral 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

*Sentir y servir*



#### **9.14.2. Padrones de beneficiarios**

El formato establecido para elaborar el Padrón de Beneficiarios del Programa, deberá ser llenado por el Centro Velatorio, para posteriormente enviarlo a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales y esta a su vez, lo envía a la Secretaría Técnica del Sistema DIF Tabasco, en donde se concentran los Padrones de Beneficiarios de manera central, verifica que esté de conformidad al Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), de acuerdo a la EIASADC 2024, y proporciona la información a las áreas correspondientes.

#### **9.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información**

Para cualquier queja, denuncia o solicitud de información se puede contactar a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco; Órgano Interno de Control, o su equivalente, a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, al número telefónico: (993) 3191720 ext. 39600, 39601 o al Centro Velatorio a la extensión 39621 y/o al número telefónico: (993) 3153140.

#### **9.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

Derivado de la ejecución del Subprograma y del mecanismo de la operatividad del mismo, no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana; ya que la población objetivo a la cual se les proporciona el apoyo directo, son residentes de localidades que geográficamente se encuentran marginadas, de difícil acceso y traslado.

De igual forma cabe señalar, que la periodicidad en la entrega del apoyo, se realiza al beneficiario ante la pérdida de un familiar, y en ocasiones son aportados a población de estados circunvecinos. Se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, descritos en las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*





9.15. ANEXOS



ESTUDIO SOCIOECONÓMICO GENERALIZADO

FECHA:	HORA:	EXPEDIENTE O FOLIO:							
--------	-------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

APARTADO 1.- DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO

Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Edad:	Sexo:	RFC:			
CURP:		Estado civil:			
Escolaridad:		Ocupación:			
Fecha de nacimiento:					
Lugar de nacimiento:					
Domicilio actual:					
Calle:		Número exterior:			
Número interior:	Localidad:	Municipio:			
Estado:		Código Postal:	Teléfono		
Referencias:					
Servicio médico:	IMSS	ISSSTE	ISSET	UJAT	INSABI
	PEMEX	OTRO (Especifique):			
Servicio médico subrogado:		SI		NO	

APARTADO 2.- DATOS GENERALES DEL INFORMANTE Y/O SOLICITANTE

Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Edad:	Sexo:	RFC:			
CURP:		Estado civil:			
Ocupación:		Parentesco:			
Domicilio actual:					
Calle:		Número exterior:			
Número interior:	Localidad:	Municipio:			
Estado:		Código Postal:	Teléfono y/o celular		



**APARTADO 3.- SITUACIÓN ECONÓMICA FAMILIAR DEL BENEFICIARIO**

Lugar de Trabajo:

Ingresos  Egresos (gastos)

Fuente de ingreso	monto
Salario	\$ <input type="text"/>
Pensión	\$ <input type="text"/>
Apoyo de Gobierno	\$ <input type="text"/>
Otros ingresos	\$ <input type="text"/>
<b>Ingreso Mensual:</b>	\$ <input type="text"/>

Concepto	monto
Renta de casa	\$ <input type="text"/>
Alimentación	\$ <input type="text"/>
Vestido	\$ <input type="text"/>
Agua	\$ <input type="text"/>
Luz	\$ <input type="text"/>
Teléfono	\$ <input type="text"/>
Recreación	\$ <input type="text"/>
Servicio Médico	\$ <input type="text"/>
Transporte	\$ <input type="text"/>
Otros gastos	\$ <input type="text"/>
<b>Egreso Mensual:</b>	\$ <input type="text"/>

Medio de transporte que generalmente ocupa:	Ayuda técnica de apoyo que utiliza:
<input type="checkbox"/> Auto propio	<input type="checkbox"/> Silla de ruedas
<input type="checkbox"/> Transporte público	<input type="checkbox"/> Bastón
<input type="checkbox"/> Otro (Especifique): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Andadera
	<input type="checkbox"/> Ninguna
	<input type="checkbox"/> Otro (Especifique): <input type="text"/>

**APARTADO 4.- CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA**

Vivienda	<input type="checkbox"/> Propia	Número de cuartos		Material predominante en la construcción de la vivienda	Tabique	
	<input type="checkbox"/> Rentada	Otros espacios de la vivienda	<input type="checkbox"/> Comedor			<input type="checkbox"/> Cemento
	<input type="checkbox"/> Prestada		<input type="checkbox"/> Cocina			<input type="checkbox"/> Madera
	Tipo de vivienda		<input type="checkbox"/> Casa sola			<input type="checkbox"/> Baño Privado
<input type="checkbox"/> Departamento		<input type="checkbox"/> Baño colectivo	<input type="checkbox"/> Cartón			
	<input type="checkbox"/> Vecindad	Número de Focos en la casa		T e c h o	<input type="checkbox"/> Lámina de Zinc	
	<input type="checkbox"/> Albergue	Barreras arquitectónicas	<input type="checkbox"/> Si		<input type="checkbox"/> Losa	
			<input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Lámina de cartón	
Piso	<input type="checkbox"/> Loseta	<input type="checkbox"/> Cemento rústico			<input type="checkbox"/> Lámina de PVC	
	<input type="checkbox"/> Cemento	<input type="checkbox"/> Tierra apisonada		<input type="checkbox"/> Teja		
	Otro (especifique): <input type="text"/>					



**Mobiliario: (especificar número)**

ENSERES	CANTIDAD	ENSERES	CANTIDAD
Televisión		Refrigerador	
Estéreo		Computadora	
Estufa		Aire acondicionado	
Horno de Microondas		Ventilador	
Lavadora		Licudora	

**APARTADO 5.- DATOS DEL GRUPO FAMILIAR:**

Nombre	Edad	Parentesco	Escolaridad	Ocupación	Estado Civil

**APARTADO 6.- DATOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS:**

**6.1 Centro Velatorio**

DATOS DEL FALLECIDO		
No. De certificado de defunción	Fecha:	Hora:
Lugar:		

SERVICIOS SOLICITADOS			
Sala Velatoria	Equipo de velación	Traslado	Ataúd madera
Embalsamamiento	Cremación	Guía para traslado	Ataúd metálico
Medidas del ataúd			

**6.2 Dirección de Atención a Personas con Discapacidad**

CENTROS DE ATENCIÓN		
Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 1	Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 2	Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 3
Centro de Atención Integral para Personas Ciegas y Débiles Visuales	Centro de Atención Integral para Personas con el Trastorno del Espectro Autista	Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad Auditiva





## **10. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Atención Integral y Servicios Especializados a Individuos de Grupos Prioritarios**

### **10.1. Introducción**

Una de las obligaciones del Estado es promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos; lo cual nos sitúa en una perspectiva que coloca a las personas y grupos prioritarios como el origen y fin de los programas públicos.

La Ley de Asistencia Social (LAS), mandata la garantía de atención de los Grupos de Atención Prioritaria, conformados por mujeres; niñas, niños y adolescentes; personas jóvenes; personas adultas mayores; personas con discapacidad; personas de la diversidad sexual; migrantes; personas víctimas; personas en situación de calle; personas que residen en instituciones de asistencia social; personas afro-descendientes y personas indígenas. El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de las Familias (SNDIF), fomenta acciones que garanticen su protección a través de los Programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC).

El Componente Otros Apoyos de Atención Social, tiene como objetivo específico Brindar servicios y apoyos para modificar, mejorar y favorecer las condiciones de vida de los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales requieran de servicios especializados para su plena integración al bienestar de acuerdo con lo previsto con la Ley de Asistencia Social, (Art. 4 y 12).

El objetivo del Sistema DIF Tabasco es brindar servicios de asistencia social a los Grupos de Atención Prioritaria, en situación de orfandad, abandono o maltrato familiar, contribuyendo a su protección, cuidado y desarrollo integral, respetando sus derechos y profundizando la revalorización de su dignidad y condición humana.

Uno de los Centros Asistenciales que cuenta con población perteneciente a los Grupos de Atención Prioritaria es Casa Hogar, en donde se encuentran Niñas, Niños, Adolescentes, así como Beneficiarios que dentro de la Casa Hogar han alcanzado la mayoría de edad, quienes están bajo la tutela del estado, y se encuentran con una discapacidad intelectual o

*Sentir y servir*



física, que les impide incorporarse activamente a la sociedad, motivo por el cual es necesario ingresarlos a Centros de Atención Especializada, de acuerdo al perfil de cada Niña, Niño o Adolescente para que de manera integral les ayuden a mejorar su calidad de vida, siendo actualmente un 75% del total de Usuarios de la Casa Hogar, los que requieren una atención especializada.

Sin embargo, es importante señalar que, además de la Casa Hogar el Sistema DIF Tabasco, a través de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, opera otros Centros Asistenciales en los que atiende población víctima de algún delito tipificado en las leyes vigentes en la materia, que se encuentran en situación de calle, orfandad, abandono, conflicto, daño o peligro, que no puedan permanecer en el seno familiar, así como mujeres víctimas de violencia, en las que en ocasiones esta población tiene alguna discapacidad intelectual o física, la cual requieren una atención especializada que les permita mejorar su calidad de vida.

El Sistema DIF Tabasco, a través de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, realizará las gestiones para el ingreso de esta población a los Centros de Atención Especializada.

Por tal motivo, se generan las presentes Reglas de Operación en el ejercicio fiscal 2024.

## **10.2. Antecedentes**

El Sistema DIF Tabasco, ha llevado a cabo programas en beneficio de los Grupos de Atención Prioritaria que presenten alguna situación extraordinaria, servicios asistenciales encaminados al desarrollo integral, así como un medio social y emocional que les permita desarrollarse de manera plena.

De acuerdo con la Organización Mundial de la Salud, calcula que más de mil millones de personas experimentan discapacidad, cifra que corresponde aproximadamente al 15% de la población mundial, y que hasta 190 millones (un 3,8%) de las personas de 15 o más años tienen dificultades importantes para desenvolverse, que a menudo exigen servicios de

*Sentir y servir*



atención de salud. Las personas con discapacidad, enfrentan barreras para la inclusión en todos los aspectos de la vida: educación, empleo, vida social, política y salud.

En la Agenda 2030, para el Desarrollo Sostenible se establece que, la discapacidad no puede constituir un motivo o criterio para privar a las personas de acceso a programas de desarrollo y el ejercicio de los derechos humanos.

El rezago social, la marginación, la exclusión y el aumento de la población vulnerable, ha sido resultado no sólo de modelos económicos emprendidos en el pasado, sino también por la indiferencia generada mediante políticas públicas carentes de visión, así como por el desinterés en la creación de un tejido social.

La asistencia social, es un camino y una encomienda importante que el Estado tiene a su cargo, por ello, la importancia del impulso de las tareas sociales por medio de programas que busquen favorecer la calidad de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, especialmente de Niñas, Niños, Adolescentes, Personas Adultas Mayores, Mujeres y Personas con Discapacidad.

Lo anterior, con base en el Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, dentro del Eje Rector 1: Seguridad, Justicia y Estado de Derecho; 2 Bienestar, Educación y Salud; 3: Desarrollo Económico; Objetivo 2.5.3.11. Elevar la calidad y confiabilidad de los servicios de atención a niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y/o migrantes no acompañados, así como de los servicios derivados de centros asistenciales y servicios funerarios, entre otros; estrategia 2.5.3.11.1.1. Brindar atención y protección integral a niñas, niños y adolescentes en situación de abandono, daño o peligro, mientras se resuelva su situación jurídica, así como a aquellos en situación de orfandad, abandono y/o víctimas de maltrato familiar con situación jurídica resuelta. Asimismo, de acuerdo al Programa Institucional Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019 – 2024, se trabajará con la línea de acción 2.21.8.2.1.2. Elaborar convenios que contribuyan a mejorar las condiciones de vida y el cumplimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes; y la línea de acción 2.21.8.4.1. Implementar programas de atención especializada dirigidos a las personas con discapacidad.

*Sentir y servir*



En base a las cifras del INEGI, en la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2018 en México, se estima una población de 7 millones 877 mil 805 personas con discapacidad, lo que representa el 6.3% de la población total.

En Tabasco, con base a las últimas cifras del INEGI, en el 2018, de acuerdo con los resultados de la ENADID 2018, de las personas de 5 años y más que habitan en el país, 6.7% tiene discapacidad, es decir, tienen mucha dificultad o no pueden hacer alguna de las actividades por las cuales se indaga en la encuesta. Por entidad federativa, dentro de los estados con mayor prevalencia de población con discapacidad se encuentra Tabasco con el 9.8%. Esto quiere decir que, todas estas personas no pueden o tienen mucha dificultad para hacer alguna de las ocho actividades evaluadas: caminar, subir o bajar usando sus piernas; ver (aunque usen lentes); mover o usar sus brazos o manos; aprender, recordar o concentrarse; escuchar (aunque use aparato auditivo); bañarse, vestirse o comer; hablar o comunicarse; y problemas emocionales o mentales.

Asimismo, según la Organización Mundial de la Salud al 2020, más de 1,000 millones de personas viven en todo el mundo con algún tipo de discapacidad, aproximadamente el 15% de la población mundial; de ellas, casi 190 millones tienen dificultades en su funcionamiento y requieren con frecuencia servicios de asistencia. El número de personas con discapacidad va en aumento debido al envejecimiento de la población y al incremento de enfermedades crónicas.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, en México hay 6,179,890 personas con algún tipo de discapacidad, lo que representa 4.9 % de la población total del país. De ellas 53% son mujeres y 47% son hombres.

La atención a los Beneficiarios a través de los Centros de Atención Especializada comenzó desde el año 2007, y durante el año 2022 fueron 27 los usuarios beneficiados, y se pretende seguir brindando esta atención a los individuos que forman parte de los Grupos de Atención Prioritaria, y en el año 2023 se beneficiaron 26 usuarios, y se pretende seguir brindando esta atención a los individuos que forman parte de los Grupos de Atención Prioritaria.

*Sentir y servir*





### 10.3. Glosario de términos

**Autoridades Superiores del Sistema DIF Tabasco:** A la Junta de Gobierno y a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco.

**Autoridad competente:** autoridad apta e idónea para tratar de un determinado procedimiento o proceso de acuerdo a la ley.

**Beneficiario:** A los usuarios referidos a los Centros de Atención Especializada (CAE).

**CAE:** Centro de Atención Especializada.

**Convenio:** Es un acuerdo de voluntades entre dos o más personas o instituciones.

**DAPVYCA:** A la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco.

**Discapacidad:** Los que por razón congénita o adquirida presentan una o más deficiencias de carácter físico, mental, intelectual o sensorial, ya sea permanente o temporal de una persona.

**EIASADC:** Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentación y Desarrollo Comunitario. Grupos de Atención Prioritaria: mujeres, niñas, niños y adolescentes; personas jóvenes; personas mayores; personas con discapacidad, personas que residen en instituciones de asistencia social.

**Institución no gubernamental:** Centros de Asistencia social o asociaciones sin fines de lucro, que no están adscritas al sistema de gobierno nacional, estatal o municipal.

**NNA:** Niña, Niño y/o Adolescente.

**Ramo 33:** A las aportaciones federales para entidades federativas y municipios.

**Reglas:** A las presentes Reglas de Operación.

**Representante en coadyuvancia:** El personal de la Procuraduría de Protección correspondiente, que realiza el acompañamiento de niñas, niños y adolescentes en los procedimientos jurisdiccionales y administrativos, que, de manera oficiosa, queda a cargo de las Procuradurías de Protección, conforme a sus respectivos ámbitos de competencia.

*Sentir y servir*



**Sistema DIF Tabasco:** Al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

**Tercero:** Cualquier ciudadano que conozca de la situación del individuo del Grupo de Atención Prioritaria que solicita el apoyo.

**Titular:** Al servidor público, responsable de la administración y operación de un Centro Asistencial del Sistema DIF Tabasco.

**Usuario:** A las Niñas, Niños y Adolescentes en situación de orfandad, abandono o maltrato familiar, de nacionalidad mexicana y bajo la tutela del Estado, o cualquier otro en resguardo judicial o canalizado por una Autoridad competente.

#### 10.4. Objetivo

Contribuir a la protección y desarrollo integral de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como a personas con discapacidad en situación de orfandad, abandono o maltrato, respetando sus derechos y profundizando la revalorización de su dignidad y su condición humana.

##### 10.4.1. Objetivos específicos

- Promover el desarrollo de las personas con discapacidad que se encuentren o no en los Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, impulsando su autonomía, a través de la atención integral y servicios especializados.
- Favorecer su inclusión social y el respeto a los derechos humanos.

#### 10.5. Cobertura

Este Subprograma va dirigido a Grupos de Atención Prioritaria que residan en el estado de Tabasco, con alguna discapacidad moderada o severa que afecta su incorporación total a la sociedad que, de acuerdo a sus necesidades de atención especializada, requieren ser atendidos en un CAE dentro del territorio mexicano.

*Sentir y servir*



## **10.6. Población y focalización**

### **10.6.1. Población potencial**

Grupos de Atención Prioritaria en situación de orfandad, abandono o maltrato familiar, que se encuentren viviendo en el estado de Tabasco. Según la Encuesta Intercensal 2015, hay 34 niños y niñas por cada 100 habitantes, indican que en Tabasco residen poco más 806 mil niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad, según datos de la Encuesta de Cohesión Social para la Prevención de la Violencia y la Delincuencia (ECOPRED), en 2014, 45.6% de los niños, niñas y adolescentes de 12 a 17 años residentes en la ciudad de Villahermosa, declararon haber sido víctimas de delito o maltrato.

Tomando en cuenta que de acuerdo al CONEVAL en su informe de pobreza y evaluación 2020, el Estado ocupó el lugar 6 respecto a las demás entidades federativas por su porcentaje de población con discapacidad en situación de pobreza, lo que equivale a aproximadamente 116,500 personas.

### **10.6.2. Población objetivo**

Los individuos pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria en situación de orfandad, abandono o maltrato familiar que, por su discapacidad moderada o severa, se afecta su incorporación total a la sociedad, por lo cual requieran una atención especializada.

### **10.6.3. Criterios de focalización**

Cualquier individuo de un Grupo de Atención Prioritaria en situación de orfandad o abandono que tenga alguna discapacidad moderada o severa, que afecte su incorporación total a la sociedad y/o requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar.

### **10.6.4. Requisitos de selección de Beneficiarios**

Es necesario presentar una valoración médica y/o psicológica o cualquier documento donde se manifieste el tipo de discapacidad, en el que se indique que la Niña, Niño, Adolescente o Adulto presente alguna discapacidad, por la cual deba ser atendida por un Centro de Atención Especializada. Además, este deberá encontrarse en situación de orfandad,

*Sentir y servir*



abandono y/o sin cuidado parental, y bajo resguardo del Gobierno del Estado a través del Sistema DIF Tabasco.

#### **10.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección**

A través de las evaluaciones médicas y diagnósticas que respalden y determinen la discapacidad del Beneficiario, se definirá el Centro de Atención Especializada al que será canalizado.

### **10.7. Características de los apoyos**

#### **10.7.1. Tipo de apoyo**

El tipo de Apoyo consiste en otorgar al beneficiario un servicio a través de un CAE, para su atención especializada en la Modalidad de residencia o internado, lo cual implica el resguardo de las personas con discapacidad dentro de las instalaciones y espacios de dicho Centro, de acuerdo al perfil médico, sexo, y el tipo de discapacidad: visual, auditivo, físico, intelectual, psicosocial o múltiple, a quienes se les proporcionará servicio de alimentación, alojamiento, atención médica, rehabilitación, psicológica, pedagógica y todas aquellas que sean requeridas de acuerdo al perfil del Beneficiario.

En los casos en que los Beneficiarios hayan sido canalizados a un CAE en Ejercicios Fiscales anteriores y estos sean mayores de edad, se deberá continuar dentro del Subprograma con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal vigente.

#### **10.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos**

Los servicios otorgados por los Centros de Atención Especializada deberán ser permanente los 365 días del año. Ofreciendo protección y asistencia las 24 horas del día, durante el ejercicio fiscal 2024.

Atención integral, entendida ésta como las acciones integrales dirigidas a cubrir sus necesidades de: alimentación, vestido, alojamiento, atención médica, rehabilitación, psicológica, pedagógica y todas aquellas que sean requeridas de acuerdo al perfil del Beneficiario, los cuales son otorgadas de manera diaria y permanente a través de un CAE.

*Sentir y servir*



### **10.7.3. Criterios de selección de los beneficiarios**

Los Centros de Atención Especializadas deberán proporcionar una atención integral de calidad y calidez, cubriendo las necesidades básicas de atención especializada, de rehabilitación, médicas y todo aquel servicio que requiera la o el beneficiario, garantizando la seguridad jurídica, emocional y física de la o el mismo. Proporcionando las condiciones adecuadas y las oportunidades para su sano desarrollo integral, con pleno respeto a sus derechos humanos; así mismo, a mantener un proceso permanente de capacitación de su personal para el mejoramiento continuo de los servicios que se prestan, esto en estrecha coordinación con las autoridades competentes y el Sistema DIF Tabasco.

### **10.8. Acciones transversales**

El o la Titular del Centro Asistencial correspondiente fungirá como tutor de los beneficiarios, ante las autoridades correspondientes y sociedad en general, acreditándose cuando sea necesario con la copia del nombramiento que, para tal efecto le expidan las Autoridades Superiores del Sistema DIF Tabasco.

Para los casos de los individuos canalizados a un CAE, por solicitud de un tercero y autorizado por la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, fungirá como tutor de este beneficiario el centro asistencial denominado Casa Hogar.

Sin embargo, los Representantes Legales de cada una de los CAE, cuentan con la responsabilidad y autoridad legal para realizar los trámites necesarios en las ubicaciones físicas en la que se encuentran cada uno de los beneficiarios; siendo acreditados con los convenios de coordinación que, son validados por las Autoridades Superiores del Sistema DIF Tabasco.

### **10.9. Derechos, obligaciones y sanciones**

#### **Derechos de los Beneficiarios:**

- Recibir una atención multidisciplinaria diaria y permanente acorde a sus necesidades.

*Sentir y servir*

**Obligaciones y sanciones de los Beneficiarios:**

- Por tratarse de Beneficiarios canalizados por el Sistema DIF Tabasco, y derivado de las características del tipo de población, perfil médico, tipo de discapacidad: visual, auditivo, físico, intelectual, psicosocial o múltiple; quedan exentos cumplir con las obligaciones y/o sanciones derivadas del Subprograma.

**Los Centros de Atención Especializada tendrán los siguientes Derechos, obligaciones y sanciones:****Derechos**

- Cobrar de manera mensual por los servicios y atenciones que otorguen al beneficiario a su cargo, así como, obtener información inicial y valoraciones realizadas al beneficiario antes su ingreso al CAE.

**Obligaciones**

- Proporcionar atención integral de calidad y calidez cubriendo las necesidades básicas de atención especializada, de rehabilitación, médica, de alimentación, alojamiento y todo aquel servicio que requiera el Beneficiario; notificar por escrito en caso de posible cambio de domicilio, suceso o problemática física o emocional que presente el Beneficiario; rendir los informes mensuales y anual por cada Beneficiario que se encuentre bajo su atención, y las demás que se acuerden entre el CAE y el Sistema DIF Tabasco.

**Sanciones**

- En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas, podrá optarse por rescindir de los servicios que otorgue el CAE, suspendiendo el pago a este.

*Sentir y servir*



## **10.10. Instancias participantes**

### **10.10.1. Instancias ejecutoras**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, mediante la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, la cual ejecuta el Subprograma a través de los Centros Asistenciales adscritos a dicha Dirección.

### **10.10.2. Instancia normativa estatal**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, a través de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, conforme a las Reglas de Operación vigentes.

### **10.10.3. Instancia normativa federal**

Por tratarse de Recursos Federales corresponde al Sistema Nacional DIF, a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC), con fundamento en la Estructura Programática del FAM-AS, del presupuesto de egresos de la federación.

## **10.11. Coordinación institucional**

### **10.11.1. Prevención de duplicidades**

Los mecanismos y acciones de coordinación para garantizar que los programas o acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros, son: llevar el control de los beneficiarios que reciban los servicios en los CAE, a través de un padrón, derivado de los informes de los servicios proporcionados que estos remitan de forma periódica.

### **10.11.2. Convenios de colaboración**

Para la operación habitual del Programa no se requieren convenios de colaboración con los Sistemas Municipales DIF.

*Sentir y servir*



### 10.11.3. Colaboración

Derivado del tipo de apoyo y/o servicio que se otorgan a los Beneficiarios, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, lleva a cabo Convenio de Coordinación con Centros de Atención Especializada que fortalecen las acciones del Subprograma.

### 10.11.4 Concurrencia

La operación del Subprograma puede provenir de las fuentes de financiamiento del Ramo 33, y en caso de ser necesario podrá complementarse con recursos estatales o ingresos propios.

## 10.12. Mecánica de operación

### 10.12.1. Proceso

Cuando los Beneficiarios provengan de un Centro Asistencial del Sistema DIF Tabasco:

- I. El área de Psicología realiza valoración psicológica al usuario (a), para identificar el nivel y tipo de discapacidad y el impacto en su desarrollo personal.
- II. El área Médica inicia valoración médica, para determinar estado de salud, así como en su caso para identificar el nivel y tipo de discapacidad, solicitando los estudios y análisis pertinentes.
- III. De acuerdo con las valoraciones, el equipo multidisciplinario procede a buscar el CAE que cubra las necesidades que se requieren.
- IV. Con base en las valoraciones recibidas, el o la Titular del Centro Asistencial, elabora una propuesta para canalizar al NNA o Adulto al CAE que cumpla con el perfil de las necesidades. En los casos en los que el NNA no tenga su situación jurídica resuelta, el representante en coadyuvancia deberá solicitar la canalización del NNA a un CAE, para que el Titular del Centro Asistencial correspondiente, elabore la propuesta pertinente.
- V. Se solicita a la Unidad de Apoyo Jurídico la elaboración del Convenio de Coordinación del Sistema DIF y los CAE.

*Sentir y servir*





- VI. Se realiza la firma por las autoridades correspondientes de los Convenio de Coordinación con los CAE de diferentes perfiles de atención.
- VII. Una vez autorizada la canalización del NNA, se realiza el traslado al CAE determinado.
- VIII. En los casos en que los Beneficiarios ya estén en un CAE derivado de que fueron canalizados en Ejercicios Fiscales anteriores, solo se procederá a elaborar los Convenios de Coordinación correspondientes al presente año fiscal, a través de la Unidad de Apoyo Jurídico.

Cuando los Beneficiarios no provengan de Centro Asistencial del Sistema DIF Tabasco:

- I. La Autoridad competente solicita la atención correspondiente, en caso de ser una institución no gubernamental o tercero solicita por escrito al Sistema DIF Tabasco su intervención con el apoyo para canalizar al individuo del Grupo de Atención Prioritaria, manifestando bajo protesta de decir verdad, que, ésta se encuentra en situación de orfandad o abandono y/o sin algún cuidado parental; adjuntando una valoración médica o cualquier documento donde se manifieste el tipo de discapacidad que tiene la persona a canalizar, ambos o cualquiera de estos emitidos por una institución pública competente.
- II. La Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, emite su oficio de autorización de la canalización de la persona o individuo, con el visto bueno del Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico del Sistema DIF Tabasco, o la Procuraduría Estatal de Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- III. Se deberá proceder a buscar un CAE adecuado al tipo de Discapacidad.
- IV. Se solicita a la Unidad de Apoyo Jurídico la elaboración del Convenio de Coordinación del Sistema DIF y los CAE.
- V. Se realiza la firma por las autoridades correspondientes de los Convenio de Coordinación con los CAE de diferentes perfiles de atención.
- VI. Se realiza el traslado al CAE determinado.

*Sentir y servir*



### **10.12.2. Ejecución**

Los CAE emiten informes mensuales de actividades, respecto a la atención de cada uno de los Beneficiarios, anexando fotografía actualizada, conteniendo el estado de salud actual y el avance físico, emocional, social, psicológico, y pedagógico relacionado con el plan de vida, así como las actividades individuales y grupales que realicen, junto con evidencias audiovisuales.

De igual manera, en el mes de enero del año siguiente; presentan un informe anual, los meses de enero a diciembre del año correspondiente, el cual deberá dirigirse al Sistema DIF Tabasco, y contendrá la información del estado de salud actual y el avance físico, emocional, social, psicológico, y pedagógico relacionado con el plan de vida, así como una fotografía actualizada por cada Beneficiario.

### **10.12.3. Causa de fuerza mayor**

En caso de presentarse alguna situación extraordinaria que impida la ejecución normal del Subprograma, el Sistema DIF Tabasco, buscará los mecanismos necesarios que permitan subsanar este hecho.

## **10.13. Evaluación, seguimiento y control**

### **10.13.1. Información presupuestaria**

Para la operación del Subprograma, los recursos son provenientes del Ramo General 33 de Aportaciones Federales, para Entidades Federativas y Municipios, Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social (FAM-AS), considerados en el Presupuesto Anual de Egresos (PAE) para el Ejercicio Fiscal 2024, con un presupuesto de \$4,416,580.50 (Cuatro Millones Cuatrocientos Dieciséis Mil Quinientos Ochenta Pesos 50/100 M.N.); así también en caso de ser necesario para la operatividad del mismo.

### **10.13.2. Evaluación**

**Interna:**

*Sentir y servir*



De manera mensual, se revisan y comparan los reportes que los CAE envían, evaluando el estado de salud, y avances que los Beneficiarios tengan,

La Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF Tabasco, como Unidad Administrativa facultada para registrar, controlar el ejercicio presupuestal, manejar y administrar los recursos, documentación comprobatoria debidamente verificada, cierre de ejercicio y como área normativa, con las funciones de validar normas y lineamientos en materia de planeación, programación y presupuesto, validar técnicamente los proyectos y programas a realizar y efectuar evaluaciones periódicas de todos los programas y proyectos que se operan con los recursos del Ramo 33, Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Presupuesto de Egresos de la Federación, Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples. Asistencia Social).

En lo referente a los recursos de origen estatal, su programación se registrará en base a lo establecido en la normatividad aplicable vigente y sus actualizaciones, dando seguimiento a los avances físicos.

**Externa:**

Desde 2008, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), ha coordinado una serie de estudios y evaluaciones que han permitido avanzar en los interrogantes sobre la distribución, la contribución y la gestión de los fondos.

La evaluación de la política social en México, y de la política pública en general, es una herramienta fundamental para mejorar constantemente su desempeño y conocer cuáles de las acciones son o no efectivas para resolver los grandes problemas sociales y económicos que todavía aquejan al País.

En cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal y al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, publican el Programa Anual de Evaluación para dar a conocer las evaluaciones que se llevarán a cabo o comenzarán durante cada uno de los ejercicios fiscales y a los programas federales que aplican.

*Sentir y servir*



Dichas evaluaciones deberán efectuarse conforme a las Metodologías de Evaluación de los Fondos que integran el Ramo General 33.

#### **10.13.3. Control y auditoría**

Para el correcto control interno y auditorías se entregan las facturas, XML, verificación del SAT, CURP de cada uno de los Beneficiarios y los informes mensuales emitidos por los CAE, o cualquier otra información que puede ser requerida.

Este Subprograma tiene la responsabilidad de proporcionar a Instancias Fiscalizadoras la información necesaria para realizar, en el momento en el que se juzgue pertinente, las auditorías, revisiones y visitas de inspección de acuerdo con los Programas Anuales de Auditorías o en el caso que juzgue pertinente; así como a dar atención a las recomendaciones realizadas por dichas instancias. Al corresponder a Recursos Federales transferidos, provenientes del Ramo General 33 FAM-AS, el Programa podrá ser auditado por las instancias fiscalizadoras competentes.

#### **10.13.4. Indicadores de resultados**

A través del seguimiento de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) con la finalidad de dar seguimiento a los compromisos de gobierno, monitoreo del cumplimiento de los objetivos estratégicos, asegurar el logro de resultados, monitorear la eficacia del Subprograma, dar seguimiento y evaluación a la eficacia del gasto y evaluación de resultados.

*Sentir y servir*

---

---



	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>FIN</b>	Contribuir a incrementar las acciones de asistencia social, con enfoque incluyente y orientadas a la difusión, respeto, vigilancia y/o restitución de los derechos de niñas, niños, adolescentes y población en estado de vulnerabilidad que, acorde a la legislación y normatividad vigente, demandan atención, protección y cuidados específicos mediante los servicios integrales de asistencia social del Sistema DIF Tabasco.	El Poder Ejecutivo mantiene su política de asistencia social para las personas en situación de vulnerabilidad.

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>PROPOSITO</b>	Población en situación de vulnerabilidad accede a los servicios integrales de asistencia social del Sistema DIF Tabasco.	Las personas en situación de vulnerabilidad solicitan servicios integrales de asistencia sociales a las diversas unidades administrativas del Sistema DIF Tabasco.

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>COMPONENTE C06</b>	Servicios de Asistencia Social otorgados a población vulnerable en los Centros Asistenciales.	Las personas vulnerables demandan servicios en los Centros Asistenciales a solicitar el apoyo.

*Sentir y servir*



INDICADOR	TIPO/DIMENSIÓN FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	FORMULA Y VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA
<p>Porcentaje de servicios de asistencia social para población vulnerable.</p> <hr/> <p>El indicador muestra el cumplimiento de servicios proporcionados a personas en situación de vulnerabilidad en los centros asistenciales del Sistema DIF Tabasco.</p>	<p>GESTIÓN- EFICACIA- TRIMESTRAL</p>	<p>PORCENTUAL</p>	<p><math>(TSA/TSR) \cdot 100</math></p>	<p>RESULTADO</p>
			<p>TSA = Total de Solicitudes Atendidas</p>	<p>SOLICITUDES</p>
			<p>TSR = Total de Solicitudes Recibidas</p>	<p>SOLICITUDES</p>

**10.14. Transparencia**

**10.14.1. Difusión**

Al estar adscrita a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, las acciones que implementan los centros asistenciales, es dar a conocer públicamente información detallada, que soliciten del Subprograma, para cumplir con lo establecido en el numeral 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respondiendo a través de oficios, en tiempo y forma, la información que se requerida antes del tiempo indicado.

*Sentir y servir*



#### **10.14.2. Padrones de beneficiarios**

Los Centros de Asistencia Social que fungen como tutores, actualizan de manera mensual y envían a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, un Padrón de Beneficiarios, apegado al Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), de acuerdo a la EIASADC 2024.

#### **10.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información**

Para cualquier queja, denuncia o solicitud de información se puede contactar a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, al número telefónico: (993) 3191720 ext. 39600 y 39601; a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco y, al Órgano Interno de Control, o su equivalente.

#### **10.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

Derivado de la ejecución del subprograma, del mecanismo de la operatividad y al tipo de población objetivo, los cuales son niñas, niños, adolescentes y adultos en situación de vulnerabilidad con discapacidad, quienes son residentes de los Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, mismos que se encuentran bajo resguardo o protección del estado, debido a su situación de desamparo y/o condición jurídica.

Se considera que no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana, sin embargo, se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, descritos en las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*



#### 10.15. ANEXOS

**Anexo 1.- Convenio de Coordinación para Canalizar a un CAE, un Beneficiario proveniente de un Centro Asistencial del Sistema DIF Tabasco.**

**CONVENIO DE COORDINACIÓN** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“DIF TABASCO”**, REPRESENTADO POR SU COORDINADOR (A) GENERAL LA O EL C. \_\_\_\_\_, Y POR LA OTRA LA PERSONA JURÍDICA DENOMINADA **“\_\_\_\_\_”**, REPRESENTADA POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ; **“LA ASOCIACIÓN”**; DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

#### ANTECEDENTES

- I. QUE EN EL AÑO \_\_\_\_\_ FUE INGRESADO (A) EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ASISTENCIAL DENOMINADO \_\_\_\_\_ DEL **“DIF TABASCO”**, LA O ÉL BENEFICIARIO DE NOMBRE \_\_\_\_\_, QUIEN POR SUS LIMITACIONES \_\_\_\_\_, Y DERIVADO DE LAS VALORACIONES MÉDICAS Y/O PSICOLÓGICAS SE DETERMINÓ QUE DEBE SER ATENDIDA POR UN CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA, SIENDO **“LA ASOCIACIÓN”**; QUIEN CUENTA CON EL EQUIPO, ATENCIÓN E INSTALACIONES ADECUADAS PARA BENEFICIO A CORTO Y LARGO PLAZO DE LA O EL BENEFICIARIO.
  
- II. POR LO QUE LAS PARTES CELEBRAN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA FINALIDAD DE AMPARAR Y ATENDER A LA O AL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, EN VIRTUD DE QUE ESTÉ REQUIERE UNA ATENCIÓN INTEGRAL PARA CUBRIR SUS NECESIDADES DE ACUERDO CON SU PERFIL DE ATENCIÓN, SIENDO CONSCIENTES AMBAS PARTES QUE DEBEN APOYAR A LOS BENEFICIARIOS CON DISCAPACIDAD PARA LOGRAR LA REALIZACIÓN PLENA DEL INDIVIDUO.

#### DECLARACIONES

##### I. **“DIF TABASCO” DECLARA:**

I.1- QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, CONFORME LO ESTABLECE EL DECRETO 29, PUBLICADO EL 13 DE AGOSTO DEL 2013, EN EL PERIÓDICO OFICIAL EXTRAORDINARIO NÚMERO 83,

*Sentir y servir*





SEXTA ÉPOCA, EN EL ESTADO DE TABASCO Y EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL.

I.2.- QUE CONFORME AL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, ES EL RECTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL EN EL ESTADO DE TABASCO, ENTENDIENDO COMO ÉSTA AL CONJUNTO DE ACCIONES QUE TIENDEN A MEJORAR Y MODIFICAR LAS CIRCUNSTANCIAS DE CARÁCTER SOCIAL, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN FÍSICA Y MENTAL DE LOS INDIVIDUOS, COORDINANDO EL ACCESO A LOS MISMOS, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO.

I.3.- QUE LA O EL C. \_\_\_\_\_, FUE DESIGNADO (A) COORDINADOR (A) GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, MEDIANTE NOMBRAMIENTO OTORGADO A SU FAVOR POR EL \_\_\_\_\_, ENTONCES GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE TABASCO, CON FECHA \_\_\_\_\_, MISMO QUE NO LE HA SIDO REVOCADO.

I.4.- QUE ES FACULTAD DEL O LA COORDINADOR (A) GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRAR LOS CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y EJECUTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE SEAN INDISPENSABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL ORGANISMO, CONFORME AL ARTÍCULO 24, FRACCIÓN XI DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL, PUBLICADA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2015, EN EL PERIÓDICO OFICIAL NÚMERO 7648, SEXTA ÉPOCA, EN EL ESTADO DE TABASCO.

I.5.- QUE PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO CUENTA CON LOS RECURSOS AUTORIZADOS EN EL PROGRAMA \_\_\_\_\_.

I.6.- QUE, PARA EFECTOS DEL PRESENTE ACUERDO DE COLABORACIÓN, SEÑALA COMO SU DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*Sentir y servir*



## II. "LA ASOCIACIÓN" DECLARA:

II.1. QUE ES UNA ASOCIACIÓN CIVIL DEBIDAMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, COMO CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_; VOLUMEN \_\_\_\_; DE \_\_\_\_; PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO TITULAR NÚMERO \_\_\_\_, DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, INSCRITA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO CON EL NÚMERO DE ENTRADA \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, CON IDENTIFICADOR ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TENIENDO LAS FACULTADES LEGALES NECESARIAS, SOLVENCIA ECONÓMICA Y LOS ELEMENTOS HUMANOS, TÉCNICOS Y EQUIPOS NECESARIOS PROPIOS, PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL.

II.2. QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL SE ENCUENTRA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE SUBSISTENCIA EN MATERIA DE ALIMENTACIÓN Y VIVIENDA, DE ASISTENCIA O REHABILITACIÓN MÉDICA, ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS, ORIENTACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, ASÍ COMO CELEBRAR ACUERDOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y OPERACIONES DE CUALQUIER NATURALEZA QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO.

II.3. QUE SU REPRESENTANTE LEGAL, LA O EL C. \_\_\_\_\_, CUENTA CON FACULTADES AMPLIAS Y SUFICIENTES PARA CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO, SEGÚN CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO TITULAR NÚMERO \_\_\_\_, DEL ESTADO \_\_\_\_\_ Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, EN FECHA \_\_\_\_\_, PODER QUE A LA FECHA NO LE HA SIDO REVOCADO NI LIMITADO EN FORMA ALGUNA.

*Sentir y servir*



**II.4.** QUE SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_.

**II.5.** QUE PARA EFECTOS DEL PRESENTE ACUERDO SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**III.- DECLARAN “LAS PARTES”:**

**III.1.** QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON LA QUE COMPARECEN, POR LO QUE CONVIENEN SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ACTO JURÍDICO, BAJO EL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.** EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO ES ESTABLECER LA FORMA DE COLABORACIÓN ENTRE EL “**DIF TABASCO**” Y “**LA ASOCIACIÓN**”, CON LA FINALIDAD DE AMPARAR Y ATENDER A LA O EL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL HOGAR SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN **II.4.**, SIENDO CONSCIENTE DE QUE AMBAS PARTES DEBEN DE APOYAR A LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, CON DISCAPACIDAD PARA LOGRAR LA REALIZACIÓN PLENA DEL INDIVIDUO.

**SEGUNDA.** EL “**DIF TABASCO**” PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO SE OBLIGA A REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:

**A)** PAGARÁ POR LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO CON DISCAPACIDAD \_\_\_\_\_, CANALIZADO (A) POR EL “**DIF TABASCO**”; LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ **PESOS 00/100 M.N.**) MENSUALES A “**LA ASOCIACIÓN**”, QUIEN FUNGIRÁ COMO TUTOR INSTITUCIONAL DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_.

EN EL SUPUESTO QUE LA O EL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, SEA DADA DE BAJA DEFINITIVA POR CUALQUIER CAUSA, O SI SE DIERA POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO, SE EXTINGUIRÁ LA OBLIGACIÓN DEL “**DIF**”

*Sentir y servir*



**TABASCO** DE SEGUIR APORTANDO LAS CANTIDADES A QUE SE REFIERE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SALVO QUE LA AUSENCIA DE LA O EL BENEFICIARIO SE DEBA A LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:

1. POR ENFERMEDAD QUE REQUIERA HOSPITALIZACIÓN O ATENCIÓN FUERA DEL DOMICILIO DE LA ASOCIACIÓN.
2. POR SUSPENSIÓN TEMPORAL.
3. OTRA CIRCUNSTANCIA QUE NO AMERITE AUSENCIA DEFINITIVA.

EL PAGO DE DICHOS RECURSOS SE REALIZARÁ, MEDIANTE DEPÓSITO BANCARIO DE \_\_\_\_\_, **CON NÚMERO DE CUENTA \_\_\_\_\_, CLABE INTERBANCARIA \_\_\_\_\_**, A NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN “\_\_\_\_\_.”; LA CUAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD HA MANIFESTADO POR ESCRITO Y EXHIBE CERTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA EL NÚMERO DE CUENTA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA CORRESPONDIENTE, A LA CUAL EL “**DIF TABASCO**” DEBERÁ EFECTUAR EL DEPÓSITO RESPECTIVO POR CONCEPTO DE APORTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO CON DISCAPACIDAD \_\_\_\_\_.

LA CANTIDAD ANTES SEÑALADA SERÁ DEPOSITADA A “**LA ASOCIACIÓN**” DENTRO DE LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DEL MES CORRIENTE, PREVIA ENTREGA POR PARTE DE “**LA ASOCIACIÓN**” DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL CORRESPONDIENTE DENTRO DE LOS PRIMEROS DÍAS DEL MES, COMPROBANTE QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA TERCERA INCISO D) DEL PRESENTE CONVENIO, REQUISITOS SIN LOS CUALES NO PODRÁ REALIZARSE EL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE, QUEDANDO BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE “**LA ASOCIACIÓN**” DICHA SITUACIÓN.

AMBAS PARTES ACUERDAN QUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO, FEBRERO DE \_\_\_\_\_, SE PAGARÁN EN FORMAN RETROACTIVA EN EL MES DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

LA CANTIDAD SEÑALADA ANTERIORMENTE, SE DESTINARÁ PARA LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO, PARA CONTRIBUIR A SU ATENCIÓN INTEGRAL, ENTENDIDA ÉSTA COMO LAS ACCIONES DIRIGIDAS A CUBRIR SUS NECESIDADES DE

*Sentir y servir*



ALIMENTACIÓN, VESTIDO, ALOJAMIENTO, ATENCIÓN MÉDICA, DE REHABILITACIÓN, PSICOLÓGICA, PEDAGÓGICA Y TODAS AQUELLAS QUE SEAN REQUERIDAS PARA CUBRIRLAS, ACORDE A SU PERFIL DE ATENCIÓN; ASIMISMO, CONTEMPLÁNDOSE TODO GASTO ADMINISTRATIVO QUE SE GENERE DURANTE LA ESTANCIA DE LA O EL BENEFICIARIO, COMO SON LAS GUÍAS DE PAQUETERÍA PARA EL ENVÍO DE LAS FACTURAS MENSUALES, CONVENIOS DE COORDINACIÓN, IMPRESIONES DE FACTURAS Y TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SEAN SOLICITADOS POR PARTE DEL “**DIF TABASCO**”.

**B)** BRINDAR APOYO TÉCNICO A “**LA ASOCIACIÓN**” EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO. EN EL SUPUESTO DE QUE EL “**DIF TABASCO**” TUVIESE INTERRUPCIÓN EN LA APORTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CUBRE LA ATENCIÓN DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, SEÑALADA EN EL INCISO **A)**, POR UN PERIODO DE \_\_\_\_\_ ATRIBUIBLE A SU DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE RECURSOS, EL “**DIF TABASCO**” SE OBLIGA A REUBICAR A LA O EL BENEFICIARIO EN OTRO CENTRO ASISTENCIAL, NO PERTENECIENTE A “**LA ASOCIACIÓN**” EN UN PLAZO NO MAYOR A UN MES.

ASÍ TAMBIÉN, EL “**DIF TABASCO**” RECONOCERÁ LOS EFECTOS INFLACIONARIOS ANUALES EN LAS APORTACIONES MENSUALES DE LOS SERVICIOS QUE “**LA ASOCIACIÓN**” NATURALMENTE REGISTRA EN LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN, VESTIDO, ATENCIÓN MÉDICA, DE REHABILITACIÓN, PSICOLÓGICA, PEDAGÓGICA, ENTRE OTROS.

**C)** INFORMAR POR ESCRITO Y POR LO MENOS CON \_\_\_\_\_ DÍAS DE ANTICIPACIÓN, DE LA BAJA DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, INDICANDO LAS CAUSAS QUE ASÍ LO AMERITEN, SALVO AQUELLOS CASOS QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS AMERITEN BAJA DEFINITIVA.

**D)** REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN CUANDO LO ESTIME PERTINENTE, DEBIENDO NOTIFICAR A “**LA ASOCIACIÓN**”, EL NOMBRE DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA VISITAR, TRASLADAR, ENTREGAR Y RECOGER A LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, DE SUS INSTALACIONES.

*Sentir y servir*



E) NO PERMITIR VISITAS, NI ENTREGAR A LA O EL C. \_\_\_\_\_, A PERSONAS NO AUTORIZADAS POR EL “DIF TABASCO” PARA TAL FUNCIÓN.

**TERCERA. “LA ASOCIACIÓN” PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO SE OBLIGA A REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:**

- A) PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL DE CALIDAD Y CALIDEZ, CUBRIENDO LAS NECESIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA, DE REHABILITACIÓN, MÉDICAS Y TODO AQUEL SERVICIO QUE REQUIERA LA O EL BENEFICIARIO, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA, EMOCIONAL Y FÍSICA DE LA O EL MISMO PROPORCIONANDO LAS CONDICIONES ADECUADAS Y LAS OPORTUNIDADES PARA SU SANO DESARROLLO INTEGRAL; CON PLENO RESPETO A SUS DERECHOS HUMANOS; ASÍ MISMO A MANTENER UN PROCESO PERMANENTE DE CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN, ESTO EN ESTRECHA COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y EL “DIF TABASCO”.
- B) AVISAR POR ESCRITO AL “DIF TABASCO” POR LO MENOS CON \_\_\_\_\_ DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, DEL POSIBLE CAMBIO DE DOMICILIO DEL QUE HAYA SEÑALADO EN EL PRESENTE CONVENIO, EL ESCRITO MENCIONADO SERÁ LIBRE Y DETALLARÁ, LA CALLE, EL NÚMERO, LA CIUDAD, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y EL CÓDIGO POSTAL DEL QUE “LA ASOCIACIÓN” SEÑALE COMO SU NUEVO DOMICILIO.
- C) SUJETARSE AL SEGUIMIENTO DE CASOS, SUPERVISIONES Y EVALUACIONES QUE EL “DIF TABASCO” REALICE POR MEDIO DEL PERSONAL QUE ÉSTE DESIGNE, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LAS CONDICIONES DE VIDA Y TRATO QUE SE LE BRINDA A LA O EL BENEFICIARIO, DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO.
- D) RENDIR UN INFORME MENSUAL AL “DIF TABASCO”, CORRESPONDIENTE AL MES ANTERIOR, DEBIÉNDOSE ENTREGAR DENTRO DE LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES EN CURSO, RESPECTO A LA ATENCIÓN DE LA O EL C. \_\_\_\_\_ AGREGÁNDOSE FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA, DICHO DOCUMENTO DEBERÁ CONTENER EL ESTADO DE SALUD ACTUAL Y EL AVANCE FÍSICO, EMOCIONAL, SOCIAL, PSICOLÓGICO, Y PEDAGÓGICO RELACIONADO CON EL PLAN DE VIDA, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y GRUPALES QUE REALICEN, JUNTO CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DE IGUAL FORMA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL MES.
- E) RENDIR UN INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO-DICIEMBRE DEL \_\_\_\_\_, EN LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DEL MES DE ENERO \_\_\_\_\_, EL CUAL DEBERÁ DIRIGIRSE AL “DIF TABASCO”, Y CONTENDRÁ LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SALUD ACTUAL Y EL AVANCE FÍSICO, EMOCIONAL, SOCIAL, PSICOLÓGICO, Y PEDAGÓGICO RELACIONADO CON EL PLAN DE VIDA, ASÍ COMO UNA FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA DE LA O EL C. \_\_\_\_\_
- F) DAR AVISO INMEDIATAMENTE AL “DIF TABASCO” VÍA TELEFÓNICA DE CUALQUIER PROBLEMA FÍSICO Y/O EMOCIONAL QUE PRESENTE LA O EL C. \_\_\_\_\_

*Sentir y servir*



\_\_\_\_\_, Y POSTERIORMENTE DEBERÁ INFORMARLO MEDIANTE ESCRITO FORMAL EN LOS SIGUIENTES \_\_\_\_\_ DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL SUCESO.

**CUARTA.** - AMBAS PARTES ACUERDAN QUE EL “**DIF TABASCO**”, PODRÁ RESCINDIR DE MANERA UNILATERAL EL PRESENTE CONVENIO Y SUSPENDER EL PAGO CONSIDERADO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA, SIN RESPONSABILIDAD PARA ÉL, POR LAS SIGUIENTES CAUSAS:

- POR INCUMPLIMIENTO DE “**LA ASOCIACIÓN**” A CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS DE ESTE CONVENIO.
- POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.
- CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL Y/O CUANDO ASÍ LO DECIDA EL DIF TABASCO.

BASTARÁ PARA ELLO UN ESCRITO EN EL CUAL SE INDIQUEN LAS CAUSAS POSIBLES PARA INVALIDAR EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE NO CORREGIR LA IRREGULARIDAD EN UN PLAZO DE \_\_\_\_\_ HÁBILES SIGUIENTES, EL “**DIF TABASCO**” DARÁ POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO, ALCANZANDO PARA ELLO UN SEGUNDO ESCRITO, INDICANDO QUE LA IRREGULARIDAD SEÑALADA NO FUE CORREGIDA EN EL PLAZO ESTABLECIDO, PROCEDIENDO EL “**DIF TABASCO**” DE INMEDIATO A REUBICAR A LA O EL C. \_\_\_\_\_, EN OTRO CENTRO ASISTENCIAL NO PERTENECIENTE A “**LA ASOCIACIÓN**”.

**QUINTA.** “**LA ASOCIACIÓN**” DEBE MANTENER UN REGISTRO CONTABLE DEL EJERCICIO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE EL “**DIF TABASCO**” OTORQUE POR LA ATENCIÓN DE LA O EL C. \_\_\_\_\_, CONSERVANDO LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA ORIGINAL Y NECESARIA CON LA QUE ACREDITE EL EJERCICIO DE ESTOS RECURSOS.

**SEXTA.** QUEDA EXPRESAMENTE ACORDADO QUE EL PERSONAL QUE “**LA ASOCIACIÓN**” UTILICE EN EL EJERCICIO DE SUS PROPIAS ACTIVIDADES, DEPENDERÁ EXCLUSIVAMENTE DE ELLA, SIN QUE SE ESTABLEZCA VÍNCULO DE NINGUNA CLASE ENTRE EL “**DIF TABASCO**” Y EL CITADO PERSONAL; EN CONSECUENCIA, TODAS LAS RESPONSABILIDADES PROVENIENTES DE LA UTILIZACIÓN DE DICHO PERSONAL, CORRERÁ POR CUENTA DE “**LA ASOCIACIÓN**”, OBLIGÁNDOSE ÉSTA A DEJAR A SALVO AL “**DIF TABASCO**” DE CUALQUIER

*Sentir y servir*



DEMANDA DE CARÁCTER LABORAL, CIVIL, PENAL U OTRO QUE SE DERIVE POR ESE CONCEPTO, HASTA SU TOTAL CONCLUSIÓN.

LAS MODIFICACIONES O ADICIONES QUE SE REALICEN AL PRESENTE CONVENIO, SERÁN PACTADAS DE CONFORMIDAD ENTRE LAS PARTES Y SE HARÁN CONSTAR POR ESCRITO, SURTIENDO SUS EFECTOS A PARTIR DEL MOMENTO DE SU SUSCRIPCIÓN.

**SÉPTIMA.** EL PRESENTE CONVENIO TENDRÁ UNA VIGENCIA DEL \_\_\_\_\_.

**OCTAVA.** CUALQUIERA DE LAS PARTES, PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO DE MANERA EXTRAJUDICIAL, MEDIANTE SIMPLE NOTIFICACIÓN, LA CUAL DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO Y RECIBIDO POR LA OTRA PARTE EN LOS PLAZOS SIGUIENTES: SI “**LA ASOCIACIÓN**” DECIDE DARLO POR TERMINADO DEBERA NOTIFICARLO AL “**DIF TABASCO**” CON \_\_\_\_\_ DÍAS DE ANTICIPACIÓN Y EN EL CASO DE QUE EL “**DIF TABASCO**” DECIDA DARLO POR TERMINADO DEBERÁ NOTIFICARLO A “**LA ASOCIACIÓN**” CON POR LO MENOS \_\_\_\_\_ DE ANTICIPACIÓN.

**NOVENA.** PARA EL SEGUIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO DE COORDINACION EL “**DIF TABASCO**” DESIGNA COMO RESPONSABLE A LA TITULAR DE \_\_\_\_\_ Y “**LA ASOCIACIÓN**” DESIGNA AL REPRESENTANTE LEGAL. ASÍ MISMO “LAS PARTES” AUTORIZAN LAS SIGUIENTES DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO A FIN DE ESTABLECER COMUNICACIÓN INMEDIATA E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

**DÉCIMA.** AMBAS PARTES MANIFIESTAN QUE EN EL PRESENTE DOCUMENTO NO EXISTE ERROR, DOLO, VIOLENCIA NI MALA FE, POR LO QUE CUALQUIER CONTROVERSIA QUE SE SUSCITE CON MOTIVO DE LO PACTADO, SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO, RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRO, POR RAZÓN DE UN NUEVO DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.

*Sentir y servir*





LEÍDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE SUS CLÁUSULAS, “**LAS PARTES**” FIRMAN EL PRESENTE CONVENIO DE CONFORMIDAD, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, EL \_\_\_\_\_.

**POR EL “DIF TABASCO”**

**POR “LA ASOCIACIÓN”**

\_\_\_\_\_  
**COORDINADOR (A) GENERAL**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL.**

### TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR(A) DE ATENCIÓN A  
PERSONAS VULNERABLES Y  
CENTROS ASISTENCIALES**

\_\_\_\_\_  
**TUTOR DE ACUERDO A LAS REGLAS  
DE OPERACIÓN**

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS RESPECTO AL CONVENIO DE COORDINACIÓN DE FECHA \_\_\_\_\_  
QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR (A) GENERAL, A QUIEN SE LE DENOMINA INDISTINTAMENTE COMO “EL DIF TABASCO” Y POR LA OTRA PARTE “\_\_\_\_\_”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, A QUIEN SE LE DENOMINA INDISTINTAMENTE COMO “LA ASOCIACIÓN”, EN CONJUNTO “LAS PARTES”.-----

*Sentir y servir*



**Anexo 2.- Convenio de Coordinación para Atención Especializada, a un Beneficiario, derivado de solicitud de Autoridad competente, Institución no gubernamental o un Tercero.**

**CONVENIO DE COORDINACIÓN** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“DIF TABASCO”**, REPRESENTADO POR SU COORDINADOR (A) GENERAL LA O EL C. \_\_\_\_\_, Y POR LA OTRA LA PERSONA JURÍDICA DENOMINADA **“\_\_\_\_\_”**, REPRESENTADA POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ; **“LA ASOCIACIÓN”**; DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

#### **A N T E C E D E N T E S**

- III. QUE EN EL AÑO \_\_\_\_\_ FUE SOLICITADO AL SISTEMA DIF TABASCO LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE LA O ÉL BENEFICIARIO DE NOMBRE \_\_\_\_\_, QUIEN POR SUS LIMITACIONES \_\_\_\_\_, Y DERIVADO DE LAS VALORACIONES MÉDICAS Y/O PSICOLÓGICAS SE DETERMINÓ QUE DEBE SER ATENDIDA POR UN CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA, SIENDO **“LA ASOCIACIÓN”**; QUIEN CUENTA CON EL EQUIPO, ATENCIÓN E INSTALACIONES ADECUADAS PARA BENEFICIO A CORTO Y LARGO PLAZO DE LA O EL BENEFICIARIO.
- IV. POR LO QUE LAS PARTES CELEBRAN CON FECHA \_\_\_\_\_, CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA FINALIDAD DE AMPARAR Y ATENDER A LA O AL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, EN VIRTUD DE QUE ÉSTA REQUIERE UNA ATENCIÓN INTEGRAL PARA CUBRIR SUS NECESIDADES DE ACUERDO CON SU PERFIL DE ATENCIÓN, SIENDO CONSCIENTES AMBAS PARTES QUE DEBEN APOYAR A LOS BENEFICIARIOS CON DISCAPACIDAD PARA LOGRAR LA REALIZACIÓN PLENA DEL INDIVIDUO.

#### **D E C L A R A C I O N E S**

##### **I. “DIF TABASCO” DECLARA:**

**I.1-** QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, CONFORME LO ESTABLECE EL DECRETO 29, PUBLICADO EL 13 DE AGOSTO DEL 2013, EN EL PERIÓDICO OFICIAL EXTRAORDINARIO NÚMERO 83, SEXTA ÉPOCA, EN EL ESTADO DE TABASCO Y EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL.

*Sentir y servir*



I.2.- QUE CONFORME AL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, ES EL RECTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL EN EL ESTADO DE TABASCO, ENTENDIENDO COMO ÉSTA AL CONJUNTO DE ACCIONES QUE TIENDEN A MEJORAR Y MODIFICAR LAS CIRCUNSTANCIAS DE CARÁCTER SOCIAL, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN FÍSICA Y MENTAL DE LOS INDIVIDUOS, COORDINANDO EL ACCESO A LOS MISMOS, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO.

I.3.- QUE LA O EL C. \_\_\_\_\_, FUE DESIGNADO (A) COORDINADOR (A) GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, MEDIANTE NOMBRAMIENTO OTORGADO A SU FAVOR POR EL \_\_\_\_\_, ENTONCES GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE TABASCO, CON FECHA \_\_\_\_\_, MISMO QUE NO LE HA SIDO REVOCADO.

I.4.- QUE ES FACULTAD DEL O LA COORDINADOR (A) GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRAR LOS CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y EJECUTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE SEAN INDISPENSABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL ORGANISMO, CONFORME AL ARTÍCULO 24, FRACCIÓN XI DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL, PUBLICADA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2015, EN EL PERIÓDICO OFICIAL NÚMERO 7648, SEXTA ÉPOCA, EN EL ESTADO DE TABASCO.

I.5.- QUE PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO CUENTA CON LOS RECURSOS AUTORIZADOS EN EL PROGRAMA \_\_\_\_\_.

I.6.- QUE, PARA EFECTOS DEL PRESENTE ACUERDO DE COLABORACIÓN, SEÑALA COMO SU DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

II. "LA ASOCIACIÓN" DECLARA:

*Sentir y servir*



**II.1.** QUE ES UNA ASOCIACIÓN CIVIL DEBIDAMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, COMO CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_; VOLUMEN \_\_\_\_; DE \_\_\_\_; PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO TITULAR NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_, CON

RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, INSCRITA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO CON EL NÚMERO DE ENTRADA \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, CON IDENTIFICADOR ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TENIENDO LAS FACULTADES LEGALES NECESARIAS, SOLVENCIA ECONÓMICA Y LOS ELEMENTOS HUMANOS, TÉCNICOS Y EQUIPOS NECESARIOS PROPIOS, PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL.

**II.2.** QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL SE ENCUENTRA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE SUBSISTENCIA EN MATERIA DE ALIMENTACIÓN Y VIVIENDA, DE ASISTENCIA O REHABILITACIÓN MÉDICA, ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS, ORIENTACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, ASÍ COMO CELEBRAR ACUERDOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y OPERACIONES DE CUALQUIER NATURALEZA QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO.

**II.3.** QUE SU REPRESENTANTE LEGAL, LA O EL C. \_\_\_\_\_, CUENTA CON FACULTADES AMPLIAS Y SUFICIENTES PARA CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO, SEGÚN CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO TITULAR NÚMERO \_\_\_\_, DEL ESTADO \_\_\_\_\_ Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, EN FECHA \_\_\_\_\_, PODER QUE A LA FECHA NO LE HA SIDO REVOCADO NI LIMITADO EN FORMA ALGUNA.

**II.4.** QUE SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_.

*Sentir y servir*



**II.5.** QUE PARA EFECTOS DEL PRESENTE ACUERDO SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**III.- DECLARAN “LAS PARTES”:**

**III.1.** QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON LA QUE COMPARECEN, POR LO QUE CONVIENEN SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ACTO JURÍDICO, BAJO EL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.** EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO ES ESTABLECER LA FORMA DE COLABORACIÓN ENTRE EL “**DIF TABASCO**” Y “**LA ASOCIACIÓN**”, CON LA FINALIDAD DE AMPARAR Y ATENDER A LA O EL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL HOGAR SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN **II.4.**, SIENDO CONSCIENTE DE QUE AMBAS PARTES DEBEN DE APOYAR A LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, CON DISCAPACIDAD PARA LOGRAR LA REALIZACIÓN PLENA DEL INDIVIDUO.

**SEGUNDA.** EL “**DIF TABASCO**” PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO SE OBLIGA A REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:

**A)** PAGARÁ POR LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO CON DISCAPACIDAD \_\_\_\_\_, CANALIZADO (A) POR EL “**DIF TABASCO**”; LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ **PESOS 00/100 M.N.**) MENSUALES A “**LA ASOCIACIÓN**”, QUIEN FUNGIRÁ COMO TUTOR INSTITUCIONAL DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_.

EN EL SUPUESTO QUE LA O EL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, SEA DADA DE BAJA DEFINITIVA POR CUALQUIER CAUSA, O SI SE DIERA POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO, SE EXTINGUIRÁ LA OBLIGACIÓN DEL “**DIF TABASCO**” DE SEGUIR APORTANDO LAS CANTIDADES A QUE SE REFIERE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SALVO QUE LA AUSENCIA DE LA O EL BENEFICIARIO SE DEBA A LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:

*Sentir y servir*



1. POR ENFERMEDAD QUE REQUIERA HOSPITALIZACIÓN O ATENCIÓN FUERA DEL DOMICILIO DE LA ASOCIACIÓN.
2. POR SUSPENSIÓN TEMPORAL.
3. OTRA CIRCUNSTANCIA QUE NO AMERITE AUSENCIA DEFINITIVA.

EL PAGO DE DICHOS RECURSOS SE REALIZARÁ, MEDIANTE DEPÓSITO BANCARIO DE \_\_\_\_\_, **CON NÚMERO DE CUENTA \_\_\_\_\_, CLABE INTERBANCARIA \_\_\_\_\_**, A NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN “\_\_\_\_\_.”; LA CUAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD HA MANIFESTADO POR ESCRITO Y EXHIBE CERTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA EL NÚMERO DE CUENTA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA CORRESPONDIENTE, A LA CUAL EL “**DIF TABASCO**” DEBERÁ EFECTUAR EL DEPÓSITO RESPECTIVO POR CONCEPTO DE APORTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO CON DISCAPACIDAD \_\_\_\_\_.

LA CANTIDAD ANTES SEÑALADA SERÁ DEPOSITADA A “**LA ASOCIACIÓN**” DENTRO DE LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DEL MES CORRIENTE, PREVIA ENTREGA POR PARTE DE “**LA ASOCIACIÓN**” DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL CORRESPONDIENTE DENTRO DE LOS PRIMEROS DÍAS DEL MES, COMPROBANTE QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA TERCERA INCISO D) DEL PRESENTE CONVENIO, REQUISITOS SIN LOS CUALES NO PODRÁ REALIZARSE EL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE, QUEDANDO BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE “**LA ASOCIACIÓN**” DICHA SITUACIÓN.

AMBAS PARTES ACUERDAN QUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO, FEBRERO DE \_\_\_\_\_, SE PAGARÁN EN FORMAN RETROACTIVA EN EL MES DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

LA CANTIDAD SEÑALADA ANTERIORMENTE, SE DESTINARÁ PARA LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO, PARA CONTRIBUIR A SU ATENCIÓN INTEGRAL, ENTENDIDA ÉSTA COMO LAS ACCIONES DIRIGIDAS A CUBRIR SUS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, VESTIDO, ALOJAMIENTO, ATENCIÓN MÉDICA, DE REHABILITACIÓN, PSICOLÓGICA, PEDAGÓGICA Y TODAS AQUELLAS QUE SEAN REQUERIDAS PARA CUBRIRLAS, ACORDE A SU PERFIL DE ATENCIÓN; ASIMISMO,

*Sentir y servir*



CONTEMPLÁNDOSE TODO GASTO ADMINISTRATIVO QUE SE GENERE DURANTE LA ESTANCIA DE LA O EL BENEFICIARIO, COMO SON LAS GUÍAS DE PAQUETERÍA PARA EL ENVÍO DE LAS FACTURAS MENSUALES, CONVENIOS DE COORDINACIÓN, IMPRESIONES DE FACTURAS Y TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SEAN SOLICITADOS POR PARTE DEL “**DIF TABASCO**”.

**B)** BRINDAR APOYO TÉCNICO A “**LA ASOCIACIÓN**” EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO. EN EL SUPUESTO DE QUE EL “**DIF TABASCO**” TUVIESE INTERRUPCIÓN EN LA APORTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CUBRE LA ATENCIÓN DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, SEÑALADA EN EL INCISO **A)**, POR UN PERIODO DE \_\_\_\_\_ ATRIBUIBLE A SU DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE RECURSOS, EL “**DIF TABASCO**” SE OBLIGA A REUBICAR A LA O EL BENEFICIARIO EN OTRO CENTRO ASISTENCIAL, NO PERTENECIENTE A “**LA ASOCIACIÓN**” EN UN PLAZO NO MAYOR A UN MES.

ASÍ TAMBIÉN, EL “**DIF TABASCO**” RECONOCERÁ LOS EFECTOS INFLACIONARIOS ANUALES EN LAS APORTACIONES MENSUALES DE LOS SERVICIOS QUE “**LA ASOCIACIÓN**” NATURALMENTE REGISTRA EN LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN, VESTIDO, ATENCIÓN MÉDICA, DE REHABILITACIÓN, PSICOLÓGICA, PEDAGÓGICA, ENTRE OTROS.

**C)** INFORMAR POR ESCRITO Y POR LO MENOS CON \_\_\_\_\_ DÍAS DE ANTICIPACIÓN, DE LA BAJA DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, INDICANDO LAS CAUSAS QUE ASÍ LO AMERITEN, SALVO AQUELLOS CASOS QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS AMERITEN BAJA DEFINITIVA.

**D)** REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN CUANDO LO ESTIME PERTINENTE, DEBIENDO NOTIFICAR A “**LA ASOCIACIÓN**”, EL NOMBRE DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA VISITAR, TRASLADAR, ENTREGAR Y RECOGER A LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, DE SUS INSTALACIONES.

**E)** NO PERMITIR VISITAS, NI ENTREGAR A LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, A PERSONAS NO AUTORIZADAS POR EL “**DIF TABASCO**” PARA TAL FUNCIÓN.

*Sentir y servir*



**TERCERA. “LA ASOCIACIÓN”** PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO SE OBLIGA A REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- G) PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL DE CALIDAD Y CALIDEZ, CUBRIENDO LAS NECESIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA, DE REHABILITACIÓN, MÉDICAS Y TODO AQUEL SERVICIO QUE REQUIERA LA O EL BENEFICIARIO, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA, EMOCIONAL Y FÍSICA DE LA O EL MISMO PROPORCIONANDO LAS CONDICIONES ADECUADAS Y LAS OPORTUNIDADES PARA SU SANO DESARROLLO INTEGRAL; CON PLENO RESPETO A SUS DERECHOS HUMANOS; ASÍ MISMO A MANTENER UN PROCESO PERMANENTE DE CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN, ESTO EN ESTRECHA COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y EL “**DIF TABASCO**”.
- H) AVISAR POR ESCRITO AL “**DIF TABASCO**” POR LO MENOS CON \_\_\_\_\_ DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, DEL POSIBLE CAMBIO DE DOMICILIO DEL QUE HAYA SEÑALADO EN EL PRESENTE CONVENIO, EL ESCRITO MENCIONADO SERÁ LIBRE Y DETALLARÁ, LA CALLE, EL NÚMERO, LA CIUDAD, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y EL CÓDIGO POSTAL DEL QUE “**LA ASOCIACIÓN**” SEÑALE COMO SU NUEVO DOMICILIO.
- I) SUJETARSE AL SEGUIMIENTO DE CASOS, SUPERVISIONES Y EVALUACIONES QUE EL “**DIF TABASCO**” REALICE POR MEDIO DEL PERSONAL QUE ÉSTE DESIGNE, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LAS CONDICIONES DE VIDA Y TRATO QUE SE LE BRINDA A LA O EL BENEFICIARIO, DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO.
- J) RENDIR UN INFORME MENSUAL AL “**DIF TABASCO**”, CORRESPONDIENTE AL MES ANTERIOR, DEBIÉNDOSE ENTREGAR DENTRO DE LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES EN CURSO, RESPECTO A LA ATENCIÓN DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_ AGREGÁNDOSE FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA, DICHO DOCUMENTO DEBERÁ CONTENER EL ESTADO DE SALUD ACTUAL Y EL AVANCE FÍSICO, EMOCIONAL, SOCIAL, PSICOLÓGICO, Y PEDAGÓGICO RELACIONADO CON EL PLAN DE VIDA, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y GRUPALES QUE REALICEN, JUNTO CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DE IGUAL FORMA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL MES.
- K) RENDIR UN INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO-DICIEMBRE DEL \_\_\_\_\_, EN LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DEL MES DE ENERO \_\_\_\_\_, EL CUAL DEBERÁ DIRIGIRSE AL “**DIF TABASCO**”, Y CONTENDRA LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SALUD ACTUAL Y EL AVANCE FÍSICO, EMOCIONAL, SOCIAL, PSICOLÓGICO, Y PEDAGÓGICO RELACIONADO CON EL PLAN DE VIDA, ASÍ COMO UNA FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_
- L) DAR AVISO INMEDIATAMENTE AL “**DIF TABASCO**” VÍA TELEFÓNICA DE CUALQUIER PROBLEMA FÍSICO Y/O EMOCIONAL QUE PRESENTE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, Y POSTERIORMENTE DEBERÁ INFORMARLO MEDIANTE ESCRITO FORMAL EN LOS SIGUIENTES \_\_\_\_\_ DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL SUCESO.

*Sentir y servir*





**CUARTA.** - AMBAS PARTES ACUERDAN QUE EL “**DIF TABASCO**”, PODRÁ RESCINDIR DE MANERA UNILATERAL EL PRESENTE CONVENIO Y SUSPENDER EL PAGO CONSIDERADO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA, SIN RESPONSABILIDAD PARA ÉL, POR LAS SIGUIENTES CAUSAS:

- POR INCUMPLIMIENTO DE “**LA ASOCIACIÓN**” A CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS DE ESTE CONVENIO.
- POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.
- CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL Y/O CUANDO ASÍ LO DECIDA EL DIF TABASCO.

BASTARÁ PARA ELLO UN ESCRITO EN EL CUAL SE INDIQUEN LAS CAUSAS POSIBLES PARA INVALIDAR EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE NO CORREGIR LA IRREGULARIDAD EN UN PLAZO DE \_\_\_\_\_ HÁBILES SIGUIENTES, EL “**DIF TABASCO**” DARÁ POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO, ALCANZANDO PARA ELLO UN SEGUNDO ESCRITO, INDICANDO QUE LA IRREGULARIDAD SEÑALADA NO FUE CORREGIDA EN EL PLAZO ESTABLECIDO, PROCEDIENDO EL “**DIF TABASCO**” DE INMEDIATO A REUBICAR A LA O EL C. \_\_\_\_\_, EN OTRO CENTRO ASISTENCIAL NO PERTENECIENTE A “**LA ASOCIACIÓN**”.

**QUINTA.** “**LA ASOCIACIÓN**” DEBE MANTENER UN REGISTRO CONTABLE DEL EJERCICIO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE EL “**DIF TABASCO**” OTORQUE POR LA ATENCIÓN DE LA O EL C. \_\_\_\_\_, CONSERVANDO LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA ORIGINAL Y NECESARIA CON LA QUE ACREDITE EL EJERCICIO DE ESTOS RECURSOS.

**SEXTA.** QUEDA EXPRESAMENTE ACORDADO QUE EL PERSONAL QUE “**LA ASOCIACIÓN**” UTILICE EN EL EJERCICIO DE SUS PROPIAS ACTIVIDADES, DEPENDERÁ EXCLUSIVAMENTE DE ELLA, SIN QUE SE ESTABLEZCA VÍNCULO DE NINGUNA CLASE ENTRE EL “**DIF TABASCO**” Y EL CITADO PERSONAL; EN CONSECUENCIA, TODAS LAS RESPONSABILIDADES PROVENIENTES DE LA UTILIZACIÓN DE DICHO PERSONAL, CORRERÁ POR CUENTA DE “**LA ASOCIACIÓN**”, OBLIGÁNDOSE ÉSTA A DEJAR A SALVO AL “**DIF TABASCO**” DE CUALQUIER DEMANDA DE CARÁCTER LABORAL, CIVIL, PENAL U OTRO QUE SE DERIVE POR ESE CONCEPTO, HASTA SU TOTAL CONCLUSIÓN.

*Sentir y servir*



LAS MODIFICACIONES O ADICIONES QUE SE REALICEN AL PRESENTE CONVENIO, SERÁN PACTADAS DE CONFORMIDAD ENTRE LAS PARTES Y SE HARÁN CONSTAR POR ESCRITO, SURTIENDO SUS EFECTOS A PARTIR DEL MOMENTO DE SU SUSCRIPCIÓN.

**SÉPTIMA.** EL PRESENTE CONVENIO TENDRÁ UNA VIGENCIA DEL \_\_\_\_\_.

**OCTAVA.** CUALQUIERA DE LAS PARTES, PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO DE MANERA EXTRAJUDICIAL, MEDIANTE SIMPLE NOTIFICACIÓN, LA CUAL DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO Y RECIBIDO POR LA OTRA PARTE EN LOS PLAZOS SIGUIENTES: SI “**LA ASOCIACIÓN**” DECIDE DARLO POR TERMINADO DEBERA NOTIFICARLO AL “**DIF TABASCO**” CON \_\_\_\_\_ DÍAS DE ANTICIPACIÓN Y EN EL CASO DE QUE EL “**DIF TABASCO**” DECIDA DARLO POR TERMINADO DEBERÁ NOTIFICARLO A “**LA ASOCIACIÓN**” CON POR LO MENOS \_\_\_\_\_ DE ANTICIPACIÓN.

**NOVENA.** PARA EL SEGUIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO DE COORDINACION EL “**DIF TABASCO**” DESIGNA COMO RESPONSABLE A LA TITULAR DE \_\_\_\_\_ Y “**LA ASOCIACIÓN**” DESIGNA AL REPRESENTANTE LEGAL. ASÍ MISMO “LAS PARTES” AUTORIZAN LAS SIGUIENTES DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO A FIN DE ESTABLECER COMUNICACIÓN INMEDIATA E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

**DÉCIMA.** AMBAS PARTES MANIFIESTAN QUE EN EL PRESENTE DOCUMENTO NO EXISTE ERROR, DOLO, VIOLENCIA NI MALA FE, POR LO QUE CUALQUIER CONTROVERSIA QUE SE SUSCITE CON MOTIVO DE LO PACTADO, SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO, RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRO, POR RAZÓN DE UN NUEVO DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.

LEÍDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE SUS CLÁUSULAS, “**LAS PARTES**” FIRMAN EL PRESENTE CONVENIO DE

*Sentir y servir*



CONFORMIDAD, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, EL \_\_\_\_\_.

**POR EL "DIF TABASCO"**

**POR "LA ASOCIACIÓN"**

\_\_\_\_\_  
**COORDINADOR (A) GENERAL**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL.**

**TESTIGOS**

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR(A) DE ATENCIÓN A  
PERSONAS VULNERABLES Y  
CENTROS ASISTENCIALES**

\_\_\_\_\_  
**TUTOR DE ACUERDO A LAS REGLAS  
DE OPERACIÓN**

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS RESPECTO AL CONVENIO DE COORDINACIÓN DE FECHA \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR (A) GENERAL, A QUIEN SE LE DENOMINA INDISTINTAMENTE COMO "EL DIF TABASCO" Y POR LA OTRA PARTE "\_\_\_\_\_", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, A QUIEN SE LE DENOMINA INDISTINTAMENTE COMO "LA ASOCIACIÓN", EN CONJUNTO "LAS PARTES".-----

*Sentir y servir*



**Anexo 3.- Convenio de Coordinación para Atención Especializada a individuos de Grupos de Atención Prioritaria canalizados en Ejercicios Fiscales anteriores.**

**CONVENIO DE COORDINACIÓN** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“DIF TABASCO”**, REPRESENTADO POR SU COORDINADOR (A) GENERAL LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, Y POR LA OTRA LA PERSONA JURÍDICA DENOMINADA **“\_\_\_\_\_”**, REPRESENTADA POR LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ; **“LA ASOCIACIÓN”**; DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

**ANTECEDENTES**

- I. QUE EN EL AÑO \_\_\_\_\_ EL **“DIF TABASCO”**, CANALIZÓ A LA O ÉL BENEFICIARIO DE NOMBRE \_\_\_\_\_, QUIEN POR SUS LIMITACIONES \_\_\_\_\_, SE DETERMINÓ QUE DEBÍA SER ATENDIDA POR UN CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA, SIENDO **“LA ASOCIACIÓN”**, QUIEN CUENTA CON EL EQUIPO, ATENCIÓN E INSTALACIONES ADECUADAS PARA BENEFICIO A CORTO Y LARGO PLAZO DE LA O EL BENEFICIARIO.
- II. POR LO QUE LAS PARTES CELEBRARON CON FECHA \_\_\_\_\_, CONVENIO DE CONCERTACIÓN Y COLABORACIÓN CON LA FINALIDAD DE AMPARAR Y ATENDER A LA O AL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, EN VIRTUD DE QUE ÉSTE REQUIERE UNA ATENCIÓN INTEGRAL PARA CUBRIR SUS NECESIDADES DE ACUERDO CON SU PERFIL DE ATENCIÓN, SIENDO CONSCIENTES AMBAS PARTES QUE DEBEN APOYAR A LOS BENEFICIARIOS CON DISCAPACIDAD PARA LOGRAR LA REALIZACIÓN PLENA DEL INDIVIDUO.
- III. EL CONVENIO REFERIDO EN EL PUNTO ANTERIOR TUVO UNA VIGENCIA DE UN AÑO, POR LO QUE, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES DE LA O EL BENEFICIARIO, EL CONVENIO SE HA VENIDO RENOVANDO AÑO CON AÑO, CONCLUYENDO EL ÚLTIMO DE ELLOS EL \_\_\_\_\_; POR LO QUE, ATENDIENDO A LOS ANTECEDENTES INVOCADOS, SE DETERMINA RENOVAR EL PRESENTE CONVENIO DE COORDINACIÓN POR UN AÑO MÁS.

**DECLARACIONES**

**I. “DIF TABASCO” DECLARA:**

**I.1-** QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, CONFORME LO ESTABLECE EL DECRETO 29, PUBLICADO EL 13 DE

*Sentir y servir*



AGOSTO DEL 2013, EN EL PERIÓDICO OFICIAL EXTRAORDINARIO NÚMERO 83, SEXTA ÉPOCA, EN EL ESTADO DE TABASCO Y EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL.

**I.2.-** QUE CONFORME AL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, ES EL RECTOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL EN EL ESTADO DE TABASCO, ENTENDIENDO COMO ÉSTA AL CONJUNTO DE ACCIONES QUE TIENDEN A MEJORAR Y MODIFICAR LAS CIRCUNSTANCIAS DE CARÁCTER SOCIAL, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN FÍSICA Y MENTAL DE LOS INDIVIDUOS, COORDINANDO EL ACCESO A LOS MISMOS, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO.

**I.3.-** QUE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, FUE DESIGNADO (A) COORDINADOR (A) GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, MEDIANTE NOMBRAMIENTO OTORGADO A SU FAVOR POR EL \_\_\_\_\_, ENTONCES GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE TABASCO, CON FECHA \_\_\_\_\_, MISMO QUE NO LE HA SIDO REVOCADO.

**I.4.-** QUE ES FACULTAD DEL O LA COORDINADOR (A) GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRAR LOS CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y EJECUTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE SEAN INDISPENSABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL ORGANISMO, CONFORME AL ARTÍCULO 24, FRACCIÓN XI DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL, PUBLICADA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2015, EN EL PERIÓDICO OFICIAL NÚMERO 7648, SEXTA ÉPOCA, EN EL ESTADO DE TABASCO.

**I.5.-** QUE PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO CUENTA CON LOS RECURSOS AUTORIZADOS EN EL PROGRAMA \_\_\_\_\_.

**I.6.-** QUE, PARA EFECTOS DEL PRESENTE ACUERDO DE COLABORACIÓN, SEÑALA COMO SU DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN

*Sentir y servir*



---

---

**II. “LA ASOCIACIÓN” DECLARA:**

**II.1.** QUE ES UNA ASOCIACIÓN CIVIL DEBIDAMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, COMO CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_; VOLUMEN \_\_\_\_; DE \_\_\_\_; PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO TITULAR NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_, CON

RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, INSCRITA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO CON EL NÚMERO DE ENTRADA \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, CON IDENTIFICADOR ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TENIENDO LAS FACULTADES LEGALES NECESARIAS, SOLVENCIA ECONÓMICA Y LOS ELEMENTOS HUMANOS, TÉCNICOS Y EQUIPOS NECESARIOS PROPIOS, PARA CELEBRAR EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL.

**II.2.** QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL SE ENCUENTRA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE SUBSISTENCIA EN MATERIA DE ALIMENTACIÓN Y VIVIENDA, DE ASISTENCIA O REHABILITACIÓN MÉDICA, ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS, ORIENTACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, ASÍ COMO CELEBRAR ACUERDOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y OPERACIONES DE CUALQUIER NATURALEZA QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO.

**II.3.** QUE SU REPRESENTANTE LEGAL, LA O EL C. \_\_\_\_\_, CUENTA CON FACULTADES AMPLIAS Y SUFICIENTES PARA CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO, SEGÚN CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_, NOTARIO PÚBLICO TITULAR NÚMERO \_\_\_\_, DEL ESTADO \_\_\_\_\_ Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, EN FECHA \_\_\_\_\_, PODER QUE A LA FECHA NO LE HA SIDO REVOCADO NI LIMITADO EN FORMA ALGUNA.

*Sentir y servir*

---

---



**II.4.** QUE SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_.

**II.5.** QUE PARA EFECTOS DEL PRESENTE ACUERDO SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**III.- DECLARAN “LAS PARTES”:**

**III.1.** QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON LA QUE COMPARECEN, POR LO QUE CONVIENEN SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ACTO JURÍDICO, BAJO EL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.** EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO ES ESTABLECER LA FORMA DE COLABORACIÓN ENTRE EL “**DIF TABASCO**” Y “**LA ASOCIACIÓN**”, CON LA FINALIDAD DE AMPARAR Y ATENDER A LA O EL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL HOGAR SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN **II.4.**, SIENDO CONSCIENTE DE QUE AMBAS PARTES DEBEN DE APOYAR A LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, CON DISCAPACIDAD PARA LOGRAR LA REALIZACIÓN PLENA DEL INDIVIDUO.

**SEGUNDA.** EL “**DIF TABASCO**” PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO SE OBLIGA A REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:

**A)** PAGARÁ POR LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO CON DISCAPACIDAD \_\_\_\_\_, CANALIZADO (A) POR EL “**DIF TABASCO**”; LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ **PESOS 00/100 M.N.**) MENSUALES A “**LA ASOCIACIÓN**”, QUIEN FUNGIRÁ COMO TUTOR INSTITUCIONAL DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_.

EN EL SUPUESTO QUE LA O EL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_, SEA DADA DE BAJA DEFINITIVA POR CUALQUIER CAUSA, O SI SE DIERA POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO, SE EXTINGUIRÁ LA OBLIGACIÓN DEL “**DIF TABASCO**” DE SEGUIR APORTANDO LAS CANTIDADES A QUE SE REFIERE ESTE

*Sentir y servir*



INSTRUMENTO JURÍDICO, SALVO QUE LA AUSENCIA DE LA O EL BENEFICIARIO SE DEBA A LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:

1. POR ENFERMEDAD QUE REQUIERA HOSPITALIZACIÓN O ATENCIÓN FUERA DEL DOMICILIO DE LA ASOCIACIÓN.
2. POR SUSPENSIÓN TEMPORAL.
3. OTRA CIRCUNSTANCIA QUE NO AMERITE AUSENCIA DEFINITIVA.

EL PAGO DE DICHOS RECURSOS SE REALIZARÁ, MEDIANTE DEPÓSITO BANCARIO DE \_\_\_\_\_, **CON NÚMERO DE CUENTA \_\_\_\_\_, CLABE INTERBANCARIA \_\_\_\_\_**, A NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN “\_\_\_\_\_.”; LA CUAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD HA MANIFESTADO POR ESCRITO Y EXHIBE CERTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA EL NÚMERO DE CUENTA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA CORRESPONDIENTE, A LA CUAL EL “**DIF TABASCO**” DEBERÁ EFECTUAR EL DEPÓSITO RESPECTIVO POR CONCEPTO DE APORTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO CON DISCAPACIDAD \_\_\_\_\_.

LA CANTIDAD ANTES SEÑALADA SERÁ DEPOSITADA A “**LA ASOCIACIÓN**” DENTRO DE LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DEL MES CORRIENTE, PREVIA ENTREGA POR PARTE DE “**LA ASOCIACIÓN**” DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL CORRESPONDIENTE DENTRO DE LOS PRIMEROS DÍAS DEL MES, COMPROBANTE QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA TERCERA INCISO D) DEL PRESENTE CONVENIO, REQUISITOS SIN LOS CUALES NO PODRÁ REALIZARSE EL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE, QUEDANDO BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE “**LA ASOCIACIÓN**” DICHA SITUACIÓN.

AMBAS PARTES ACUERDAN QUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO, FEBRERO DE \_\_\_\_\_, SE PAGARÁN EN FORMAN RETROACTIVA EN EL MES DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

LA CANTIDAD SEÑALADA ANTERIORMENTE, SE DESTINARÁ PARA LA ATENCIÓN DE LA O EL BENEFICIARIO, PARA CONTRIBUIR A SU ATENCIÓN INTEGRAL, ENTENDIDA ÉSTA COMO LAS ACCIONES DIRIGIDAS A CUBRIR SUS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, VESTIDO, ALOJAMIENTO, ATENCIÓN MÉDICA, DE

*Sentir y servir*





REHABILITACIÓN, PSICOLÓGICA, PEDAGÓGICA Y TODAS AQUELLAS QUE SEAN REQUERIDAS PARA CUBRIRLAS, ACORDE A SU PERFIL DE ATENCIÓN; ASIMISMO, CONTEMPLÁNDOSE TODO GASTO ADMINISTRATIVO QUE SE GENERE DURANTE LA ESTANCIA DE LA O EL BENEFICIARIO, COMO SON LAS GUÍAS DE PAQUETERÍA PARA EL ENVIÓ DE LAS FACTURAS MENSUALES, CONVENIOS DE COORDINACIÓN, IMPRESIONES DE FACTURAS Y TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SEAN SOLICITADOS POR PARTE DEL “**DIF TABASCO**”.

**B)** BRINDAR APOYO TÉCNICO A “**LA ASOCIACIÓN**” EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO. EN EL SUPUESTO DE QUE EL “**DIF TABASCO**” TUVIESE INTERRUPCIÓN EN LA APORTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CUBRE LA ATENCIÓN DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, SEÑALADA EN EL INCISO **A)**, POR UN PERIODO DE \_\_\_\_\_ ATRIBUIBLE A SU DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE RECURSOS, EL “**DIF TABASCO**” SE OBLIGA A REUBICAR A LA O EL BENEFICIARIO EN OTRO CENTRO ASISTENCIAL, NO PERTENECIENTE A “**LA ASOCIACIÓN**” EN UN PLAZO NO MAYOR A UN MES.

ASÍ TAMBIÉN, EL “**DIF TABASCO**” RECONOCERÁ LOS EFECTOS INFLACIONARIOS ANUALES EN LAS APORTACIONES MENSUALES DE LOS SERVICIOS QUE “**LA ASOCIACIÓN**” NATURALMENTE REGISTRA EN LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN, VESTIDO, ATENCIÓN MÉDICA, DE REHABILITACIÓN, PSICOLÓGICA, PEDAGÓGICA, ENTRE OTROS.

**C)** INFORMAR POR ESCRITO Y POR LO MENOS CON \_\_\_\_\_ DÍAS DE ANTICIPACIÓN, DE LA BAJA DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, INDICANDO LAS CAUSAS QUE ASÍ LO AMERITEN, SALVO AQUELLOS CASOS QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS AMERITEN BAJA DEFINITIVA.

**D)** REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN CUANDO LO ESTIME PERTINENTE, DEBIENDO NOTIFICAR A “**LA ASOCIACIÓN**”, EL NOMBRE DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA VISITAR, TRASLADAR, ENTREGAR Y RECOGER A LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, DE SUS INSTALACIONES.

**E)** NO PERMITIR VISITAS, NI ENTREGAR A LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, A PERSONAS NO AUTORIZADAS POR EL “**DIF TABASCO**” PARA TAL FUNCIÓN.

*Sentir y servir*



**TERCERA. “LA ASOCIACIÓN” PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO SE OBLIGA A REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:**

- M)** PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL DE CALIDAD Y CALIDEZ, CUBRIENDO LAS NECESIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA, DE REHABILITACIÓN, MÉDICAS Y TODO AQUEL SERVICIO QUE REQUIERA LA O EL BENEFICIARIO, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA, EMOCIONAL Y FÍSICA DE LA O EL MISMO PROPORCIONANDO LAS CONDICIONES ADECUADAS Y LAS OPORTUNIDADES PARA SU SANO DESARROLLO INTEGRAL; CON PLENO RESPETO A SUS DERECHOS HUMANOS; ASÍ MISMO A MANTENER UN PROCESO PERMANENTE DE CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN, ESTO EN ESTRECHA COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y EL “**DIF TABASCO**”.
- N)** AVISAR POR ESCRITO AL “**DIF TABASCO**” POR LO MENOS CON \_\_\_\_\_ DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, DEL POSIBLE CAMBIO DE DOMICILIO DEL QUE HAYA SEÑALADO EN EL PRESENTE CONVENIO, EL ESCRITO MENCIONADO SERÁ LIBRE Y DETALLARÁ, LA CALLE, EL NÚMERO, LA CIUDAD, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y EL CÓDIGO POSTAL DEL QUE “**LA ASOCIACIÓN**” SEÑALE COMO SU NUEVO DOMICILIO.
- O)** SUJETARSE AL SEGUIMIENTO DE CASOS, SUPERVISIONES Y EVALUACIONES QUE EL “**DIF TABASCO**” REALICE POR MEDIO DEL PERSONAL QUE ÉSTE DESIGNE, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LAS CONDICIONES DE VIDA Y TRATO QUE SE LE BRINDA A LA O EL BENEFICIARIO, DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO.
- P)** RENDIR UN INFORME MENSUAL AL “**DIF TABASCO**”, CORRESPONDIENTE AL MES ANTERIOR, DEBIÉNDOSE ENTREGAR DENTRO DE LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES EN CURSO, RESPECTO A LA ATENCIÓN DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_ AGREGÁNDOSE FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA, DICHO DOCUMENTO DEBERÁ CONTENER EL ESTADO DE SALUD ACTUAL Y EL AVANCE FÍSICO, EMOCIONAL, SOCIAL, PSICOLÓGICO, Y PEDAGÓGICO RELACIONADO CON EL PLAN DE VIDA, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y GRUPALES QUE REALICEN, JUNTO CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DE IGUAL FORMA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL MES.
- Q)** RENDIR UN INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO-DICIEMBRE DEL \_\_\_\_\_, EN LOS PRIMEROS \_\_\_\_\_ DEL MES DE ENERO \_\_\_\_\_, EL CUAL DEBERÁ DIRIGIRSE AL “**DIF TABASCO**”, Y CONTENDRÁ LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SALUD ACTUAL Y EL AVANCE FÍSICO, EMOCIONAL, SOCIAL, PSICOLÓGICO, Y PEDAGÓGICO RELACIONADO CON EL PLAN DE VIDA, ASÍ COMO UNA FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA DE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_
- R)** DAR AVISO INMEDIATAMENTE AL “**DIF TABASCO**” VÍA TELEFÓNICA DE CUALQUIER PROBLEMA FÍSICO Y/O EMOCIONAL QUE PRESENTE LA O EL **C.** \_\_\_\_\_, Y POSTERIORMENTE DEBERÁ INFORMARLO MEDIANTE ESCRITO FORMAL EN LOS SIGUIENTES \_\_\_\_\_ DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL SUCESO.

*Sentir y servir*



**CUARTA.** - AMBAS PARTES ACUERDAN QUE EL “**DIF TABASCO**”, PODRÁ RESCINDIR DE MANERA UNILATERAL EL PRESENTE CONVENIO Y SUSPENDER EL PAGO CONSIDERADO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA, SIN RESPONSABILIDAD PARA ÉL, POR LAS SIGUIENTES CAUSAS:

- POR INCUMPLIMIENTO DE “**LA ASOCIACIÓN**” A CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS DE ESTE CONVENIO.
- POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.
- CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL Y/O CUANDO ASÍ LO DECIDA EL DIF TABASCO.

BASTARÁ PARA ELLO UN ESCRITO EN EL CUAL SE INDIQUEN LAS CAUSAS POSIBLES PARA INVALIDAR EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE NO CORREGIR LA IRREGULARIDAD EN UN PLAZO DE \_\_\_\_\_ HÁBILES SIGUIENTES, EL “**DIF TABASCO**” DARÁ POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO, ALCANZANDO PARA ELLO UN SEGUNDO ESCRITO, INDICANDO QUE LA IRREGULARIDAD SEÑALADA NO FUE CORREGIDA EN EL PLAZO ESTABLECIDO, PROCEDIENDO EL “**DIF TABASCO**” DE INMEDIATO A REUBICAR A LA O EL C. \_\_\_\_\_, EN OTRO CENTRO ASISTENCIAL NO PERTENECIENTE A “**LA ASOCIACIÓN**”.

**QUINTA.** “**LA ASOCIACIÓN**” DEBE MANTENER UN REGISTRO CONTABLE DEL EJERCICIO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE EL “**DIF TABASCO**” OTORQUE POR LA ATENCIÓN DE LA O EL C. \_\_\_\_\_, CONSERVANDO LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA ORIGINAL Y NECESARIA CON LA QUE ACREDITE EL EJERCICIO DE ESTOS RECURSOS.

**SEXTA.** QUEDA EXPRESAMENTE ACORDADO QUE EL PERSONAL QUE “**LA ASOCIACIÓN**” UTILICE EN EL EJERCICIO DE SUS PROPIAS ACTIVIDADES, DEPENDERÁ EXCLUSIVAMENTE DE ELLA, SIN QUE SE ESTABLEZCA VÍNCULO DE NINGUNA CLASE ENTRE EL “**DIF TABASCO**” Y EL CITADO PERSONAL; EN CONSECUENCIA, TODAS LAS RESPONSABILIDADES PROVENIENTES DE LA UTILIZACIÓN DE DICHO PERSONAL, CORRERÁ POR \_\_\_\_\_ CUENTA DE “**LA ASOCIACIÓN**”, OBLIGÁNDOSE ÉSTA A DEJAR A SALVO AL “**DIF TABASCO**” DE

*Sentir y servir*



CUALQUIER DEMANDA DE CARÁCTER LABORAL, CIVIL, PENAL U OTRO QUE SE DERIVE POR ESE CONCEPTO, HASTA SU TOTAL CONCLUSIÓN.

LAS MODIFICACIONES O ADICIONES QUE SE REALICEN AL PRESENTE CONVENIO, SERÁN PACTADAS DE CONFORMIDAD ENTRE LAS PARTES Y SE HARÁN CONSTAR POR ESCRITO, SURTIENDO SUS EFECTOS A PARTIR DEL MOMENTO DE SU SUSCRIPCIÓN.

**SÉPTIMA.** EL PRESENTE CONVENIO TENDRÁ UNA VIGENCIA DEL \_\_\_\_\_.

**OCTAVA.** CUALQUIERA DE LAS PARTES, PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONVENIO DE MANERA EXTRAJUDICIAL, MEDIANTE SIMPLE NOTIFICACIÓN, LA CUAL DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO Y RECIBIDO POR LA OTRA PARTE EN LOS PLAZOS SIGUIENTES: SI “**LA ASOCIACIÓN**” DECIDE DARLO POR TERMINADO DEBERA NOTIFICARLO AL “**DIF TABASCO**” CON \_\_\_\_\_ DÍAS DE ANTICIPACIÓN Y EN EL CASO DE QUE EL “**DIF TABASCO**” DECIDA DARLO POR TERMINADO DEBERÁ NOTIFICARLO A “**LA ASOCIACIÓN**” CON POR LO MENOS \_\_\_\_\_ DE ANTICIPACIÓN.

**NOVENA.** PARA EL SEGUIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO DE COORDINACION EL “**DIF TABASCO**” DESIGNA COMO RESPONSABLE A LA TITULAR DE \_\_\_\_\_ Y “**LA ASOCIACIÓN**” DESIGNA AL REPRESENTANTE LEGAL. ASÍ MISMO “LAS PARTES” AUTORIZAN LAS SIGUIENTES DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO A FIN DE ESTABLECER COMUNICACIÓN INMEDIATA E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

**DÉCIMA.** AMBAS PARTES MANIFIESTAN QUE EN EL PRESENTE DOCUMENTO NO EXISTE ERROR, DOLO, VIOLENCIA NI MALA FE, POR LO QUE CUALQUIER CONTROVERSIA QUE SE SUSCITE CON MOTIVO DE LO PACTADO, SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO, RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRO, POR RAZÓN DE UN NUEVO DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.

*Sentir y servir*



LEÍDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE SUS CLÁUSULAS, “**LAS PARTES**” FIRMAN EL PRESENTE CONVENIO DE CONFORMIDAD, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, EL \_\_\_\_\_.

**POR EL “DIF TABASCO”**

**POR “LA ASOCIACIÓN”**

\_\_\_\_\_  
**COORDINADOR (A) GENERAL**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL.**

**T E S T I G O S**

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR(A) DE ATENCIÓN A  
PERSONAS VULNERABLES Y  
CENTROS ASISTENCIALES**

\_\_\_\_\_  
**TUTOR DE ACUERDO A LAS REGLAS  
DE OPERACIÓN**

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS RESPECTO AL CONVENIO DE COORDINACIÓN DE FECHA \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR (A) GENERAL, A QUIEN SE LE DENOMINA INDISTINTAMENTE COMO “**EL DIF TABASCO**” Y POR LA OTRA PARTE “\_\_\_\_\_”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, A QUIEN SE LE DENOMINA INDISTINTAMENTE COMO “**LA ASOCIACIÓN**”, EN CONJUNTO “**LAS PARTES**”.....

*Sentir y servir*



## **11. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Atención Integral a Población de Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco**

### **11.1. Introducción**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, con base en el Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, dentro del Eje Rector 1: Seguridad, Justicia y Estado de Derecho; 2 Bienestar, Educación y Salud; 3: Desarrollo Económico; Objetivo 2.5.3.11. Elevar la calidad y confiabilidad de los servicios de atención a Niñas, Niños y Adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y/o migrantes no acompañados, así como de los servicios derivados de centros asistenciales y servicios funerarios, entre otros; Estrategia 2.5.3.11.1. Mejorar la operatividad y los alcances de los centros asistenciales especializados, promoviendo la colaboración con los distintos órdenes de gobierno, a fin de cumplir los objetivos y funciones específicos de cada uno, tiene como objetivo ampliar programas de asistencia social dirigidos a las Niñas, Niños, Adolescentes y mujeres que se encuentran en resguardo de los Centros Asistenciales, independientemente de la condición social que está presente, promoviendo el respeto y la protección a sus derechos fundamentales, impulsando acciones en beneficio de dicha población buscando su bienestar y sano desarrollo.

En este sentido, la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, tiene como objetivo dirigir el funcionamiento de los Centros Asistenciales adscritos a la misma, de acuerdo con los lineamientos y programas establecidos en la materia, en beneficio de los individuos y grupos de atención prioritaria que atiende, proporcionando servicios integrales de forma coordinada.

Es por ello que cada Centro Asistencial, con perfiles para la atención de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de algún delito tipificado en las leyes vigentes en la materia, que se encuentran en situación de calle, orfandad, abandono, conflicto, daño o peligro, que no puedan permanecer en el seno familiar; Niñas, Niños y Adolescentes en contexto de migración y/o solicitantes de asilo; así como mujeres víctimas de violencia; ejerce acciones en beneficio de su población, a fin de procurar una mejor calidad de vida para los Beneficiarios de estos Centros de Asistencia Social.

*Sentir y servir*



Dentro de estas acciones se consideran la entrega de insumos de higiene y ropería a los Beneficiarios de los Centros de Asistencia Social para el Ejercicio Fiscal 2024, provienen del Ramo General 33; Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, en su Fondo V de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social (FAM-AS), al igual que de otros recursos federales, estatales y recursos propios.

### 11.2. Antecedentes

El 01 de junio del 2015, el Sistema DIF Tabasco creo dentro de su estructura a la Dirección de Centros Asistenciales, para la atención de la población en situación de vulnerabilidad y Beneficiarios de los Centros de Asistencia Social del Organismo. En el año 2019, esta Unidad Administrativa cambio su nombre a Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, ya que diversificó su población, proporcionando actualmente apoyos a:

- Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de algún delito tipificado en las leyes vigentes en la materia;
- Niñas, Niños y Adolescentes en situación de calle, orfandad, abandono, conflicto, daño o peligro, que no puedan permanecer en el seno familiar;
- Niñas, Niños y Adolescentes en contexto de migración y/o solicitantes de asilo;
- Así como Mujeres Víctimas de Violencia, sus hijas e hijos.

Quienes son canalizados por autoridades competentes, y son resguardados en un Centro Asistencial de acuerdo con su perfil.

En el año 2021 se atendió a una población de 443 Beneficiarios bajo resguardo de los Centros Asistenciales con perfiles de atención indicados con anterioridad, a los cuales se les ha brindado los insumos necesarios para su pleno desarrollo. Asimismo, en el año 2022 hasta principios del mes de diciembre se ha atendido a una población de 292 con los perfiles en mención, siendo beneficiarios del programa 106 Niñas, Niños y Adolescentes.

De igual forma, en el año 2023 de enero a octubre se atendió a una población de 148 en los Centros Asistenciales con los perfiles antes citados, siendo beneficiarios del programa 107 Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres adultas.

*Sentir y servir*



### 11.3. Glosario de términos

**Apoyo:** A los Insumos de higiene y ropería que se les entregará a los Beneficiarios de los Centros Asistenciales.

**Autoridad competente:** A la autoridad judicial, administrativa o migratoria, según sea el caso.

**Beneficiario:** A las niñas, niños y adolescentes víctimas de algún delito tipificado en las leyes vigentes en la materia; a niñas, niños y adolescentes quienes se encuentran en situación de calle, orfandad, abandono, conflicto, daño o peligro, que no puedan permanecer en el seno familiar; a niñas, niños y adolescentes en contexto de migración y/o solicitantes de asilo, así como mujeres víctimas de violencia, quienes se encuentran bajo resguardo de un Centro Asistencial en tanto se resuelve su situación jurídica o migratoria, o cualquier otro en resguardo judicial o canalizado por autoridad competente que recibe los apoyos de insumos de higiene y ropería.

**Coordinador General:** Al servidor público, que representa al Sistema DIF Tabasco.

**DAPVyCA:** A la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales.

**EIASADC:** A la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario.

**Ramo 33:** Al Ramo General 33; Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.

**Reglas:** A las presentes Reglas de Operación;

**Sistema DIF Tabasco:** Al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco;

**Titular del Centro:** Al servidor público, responsable del Centro Asistencial.

### 11.4. Objetivo

Contribuir a la protección y mejoramiento de la calidad de vida de las Niñas, Niños, Adolescentes y mujeres que requieran atención prioritaria de asistencia social y se encuentran bajo resguardo de un centro asistencial del Sistema DIF Tabasco.

*Sentir y servir*





#### **11.4.1. Objetivos específicos**

- Brindar servicios y apoyos para modificar, mejorar y favorecer las condiciones de vida de los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales requieran atención para su plena integración al bienestar, de acuerdo con lo previsto con la Ley de Asistencia Social.
- Contribuir al cuidado personal de los beneficiarios de los Centros Asistenciales, otorgándoles los insumos de higiene y ropería necesarios para ello.

#### **11.5. Cobertura**

Este Subprograma es de cobertura institucional, ya que va dirigido a los Beneficiarios de los diferentes Centros Asistenciales, adscritos a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, con los perfiles de atención especificados en los antecedentes, quienes se encuentran bajo su resguardo, los cuales son canalizados por la autoridad competente.

#### **11.6. Población y focalización**

##### **11.6.1. Población potencial**

En Tabasco, según la Encuesta Intercensal 2015, hay 34 niños y niñas por cada 100 habitantes. En 2014, según datos de la Encuesta de Cohesión Social para la Prevención de la Violencia y La Delincuencia (ECOPRED), 45.6% de los niños, niñas y adolescentes de 12 a 17 años residentes en la ciudad de Villahermosa, declararon haber sido víctimas de delito o maltrato. Es por ello que, podrían ser beneficiados con el presente Subprograma los Grupos de Atención Prioritaria establecidos en el artículo 4° de la Ley de Asistencia Social, en este caso las Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de algún delito tipificado en las leyes vigentes en la materia, quienes se encuentran en situación de calle, orfandad, abandono, conflicto, daño o peligro, que no puedan permanecer en el seno familiar; Niñas, Niños y Adolescentes en contexto de migración y/o solicitantes de asilo; así como Mujeres Víctimas de Violencia o cualquier en resguardo judicial o canalizado por autoridad competente.

Así mismo, la ENDIREH 2021 estima que, en el estado de Tabasco, 41.1% de la población

*Sentir y servir*



de mujeres de 15 años y más, ha experimentado situaciones de violencia en la comunidad a lo largo de la vida (386 725). Mientras que 20.2% vivió este tipo de violencia en los últimos 12 meses (189 495). También menciona que, 43.2% de las mujeres de 15 años y más que han tenido una relación de pareja, han sido violentadas por su pareja a lo largo de la relación (371 354), y el 21% han vivido situaciones de violencia en los últimos 12 meses (180 663).

#### **11.6.2. Población objetivo**

Se estima apoyar hasta 160 Beneficiarios en resguardo de los Centros Asistenciales adscritos a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, de acuerdo a la capacidad oficial de dichos Centros, a quienes se les brindará apoyo durante el Ejercicio Fiscal 2024.

#### **11.6.3. Criterios de focalización**

Serán Beneficiarios del presente Subprograma quienes se encuentren bajo resguardo de un Centro de Asistencia Social, adscrito a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco.

#### **11.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios**

El Beneficiario debe:

- Estar bajo resguardo de un Centro Asistencial adscrito a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, ingresado a petición de autoridad competente mediante oficio.

#### **11.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección**

Una vez que ingresa el Beneficiario para resguardo de un Centro de Asistencia Social operado por la DAPVyCA, recibirá los apoyos para cubrir sus necesidades integrales.

### **11.7. Características de los apoyos**

#### **11.7.1. Tipo de apoyo**

Los insumos de higiene personal estarán integrados principalmente de la siguiente manera:

- Cepillo dental

*Sentir y servir*



- Crema corporal
- Crema para peinar
- Desodorante corporal
- Jabón de tocador
- Jabón líquido para manos
- Loción corporal
- Papel higiénico
- Pañal desechable
- Pasta dental
- Shampoo para cabello
- Toallas húmedas
- Toallas sanitarias
- Y cualquier otro producto de higiene que se considere necesario para la higiene personal del beneficiario.

Los insumos de ropería estarán integrados principalmente de la siguiente manera:

- Accesorios para el cabello
- Almohadas
- Bermudas
- Blancos
- Blusas y camisas
- Calcetas y calcetines
- Calzado de vestir, casual y deportivo
- Cinturones
- Faldas
- Faldas short
- Pantalones cortos y largos
- Pants
- Playeras
- Ropa interior
- Sandalias

*Sentir y servir*



- Shorts
- Y cualquier otro producto de ropería que se considere necesario para el bienestar de los Beneficiarios.

#### **11.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos**

Los artículos de higiene personal y ropería, serán proporcionados de acuerdo a las necesidades de los Beneficiarios, y al consumo propio de cada uno de ellos. Estará sujeto a la disponibilidad y existencia de los insumos de higiene y ropería.

#### **11.7.3. Criterios de selección para los insumos**

Los insumos que conforman los apoyos deberán ser de calidad y características necesarias para cumplir las necesidades de los Beneficiarios.

#### **11.8. Acciones transversales**

Por las características del Subprograma la acción transversal a aplicarse, sería la protección y promoción de los derechos humanos de los Grupos de Atención Prioritaria dentro de los Centros Asistenciales.

#### **11.9. Derechos, obligaciones y sanciones**

##### **Derechos de los Beneficiarios:**

- I. Recibir los insumos de higiene de acuerdo con sus necesidades personales.
- II. Recibir los insumos de vestuario y ropería de acuerdo con sus necesidades personales.
- III. Recibir blancos y cualquier otro producto de higiene y ropería para su bienestar.

##### **Obligaciones de los Beneficiarios:**

- I. Conducirse con respeto hacia los promotores o personal encargado de proporcionarle los insumos de higiene y ropería.
- II. Acatar las indicaciones de los promotores o personal que les apoye durante el uso de los insumos de higiene y ropería.
- III. Hacer uso eficiente de los insumos de higiene y ropería que se le provee.

*Sentir y servir*



- IV. Respetar los insumos de higiene y ropería de los demás beneficiarios del Centro Asistencial.

#### **Sanciones de los Beneficiarios:**

De no cumplir con alguna de las obligaciones, no se aplicará una sanción como tal, sino que se buscará concientizar a los Beneficiarios en el uso racional y adecuado de los recursos a través de pláticas e intervenciones multidisciplinarias.

#### **Derechos, Obligaciones y Sanciones al Personal de los Centros Asistenciales adscritos a la DAPVyCA del Sistema DIF Tabasco:**

El personal de los Centros Asistenciales deberá recibir un trato digno por parte de los Beneficiarios, compañeros y jefes inmediatos. Tendrán la obligación de conducirse con respeto hacia los mismos; además, respetar las normas establecidas dentro del Reglamento Interno de Centro Asistencial en el que laboren, hacer el uso eficiente de los recursos proporcionados para el desempeño de sus actividades y las demás que como servidores públicos estipulan las leyes en la materia.

Las sanciones al incumplimiento a sus obligaciones, serán conforme a los lineamientos o leyes aplicables en cada caso.

### **11.10. Instancias participantes**

#### **11.10.1. Instancias ejecutoras**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, mediante la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, la cual ejecuta el Subprograma a través de los Centros Asistenciales con población en resguardo.

#### **11.10.2. Instancia normativa estatal**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, a través de la Dirección de Atención a Persona Vulnerables y Centros Asistenciales, la cual está facultada para operar el Subprograma bajo las presentes Reglas, así como interpretar y resolver los puntos contemplados y no dentro de las mismas.

*Sentir y servir*



### **11.10.3. Instancia normativa federal**

Corresponde al Sistema Nacional DIF, a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC), con fundamento en la Estructura Programática del FAM-AS, del Presupuesto de Egresos de la Federación, para el ejercicio fiscal vigente.

## **11.11. Coordinación institucional**

### **11.11.1. Prevención de duplicidades**

Los mecanismos y acciones de coordinación para garantizar que los programas o acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros, son: cumplir con el Padrón de Beneficiarios de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC).

### **11.11.2. Convenios de colaboración**

Para la operación habitual del Subprograma no se requieren convenios de colaboración con los Sistemas Municipales DIF y con ninguna otra instancia.

### **11.11.3. Colaboración**

Aunque este Subprograma no requiere de una colaboración propiamente establecido para su operatividad, si está abierto a recibir la colaboración de otras instituciones, asociaciones civiles y voluntariados a través de donaciones de diversos apoyos encaminados a mejorar la calidad de vida de los Beneficiarios.

### **11.11.4. Concurrencia**

La operación del Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social: Atención Integral a Población de Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2024; puede complementarse de las fuentes de financiamiento de recursos federales, estatales y/o ingresos propios.

*Sentir y servir*



## 11.12. Mecánica de Operación

### 11.12.1. Proceso

- Los Centros Asistenciales realizan un estimado de sus requerimientos anuales de insumos de higiene y ropería de acuerdo al número de Beneficiarios y lo solicita a la DAPVyCA.
- La DAPVyCA solicita a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF Tabasco los requerimientos conforme a las estimaciones anuales de las necesidades de insumos de higiene y ropería de los Centros Asistenciales.
- La Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración realiza las gestiones necesarias para la adquisición de los apoyos.
- La DAPVyCA, recepciona los insumos a través de la Subdirección Administrativa, quien a su vez coordina y controla la operación de estos, y tiene a su cargo el almacén los insumos.
- Se realiza el almacenamiento de los materiales de higiene de forma adecuada en el almacén de la Subdirección Administrativa de la DAPVyCA; en cuanto a la ropería, esta se entregará de forma inmediata a cada Centro Asistencial de acuerdo a sus requerimientos.
- La Subdirección Administrativa de la DAPVyCA, entrega mediante vales de salida de almacén, a los Centros Asistenciales correspondientes, los insumos de higiene y ropería, los cuales a su vez son almacenados y controlados en las áreas destinadas para ello en cada Centro Asistencial.
- Las áreas administrativas de cada Centro Asistencial, en coordinación con las áreas de promotoría, educadores y/o trabajadores sociales, solicitan los materiales al área de almacén del mismo Centro, de acuerdo a lo necesario para la atención del Beneficiario.
- El área de almacén del Centro Asistencial, otorga los insumos solicitados mediante vales de salida, archivando estos en físico.

*Sentir y servir*



### **11.12.2. Ejecución**

El Sistema DIF Tabasco, a través de la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, operará las acciones para la entrega de los insumos de higiene y ropería, por lo que esta será la responsable junto con los Centros Asistenciales de la distribución y el control de los insumos.

De igual manera esta Dirección realiza el registro de los avances físicos, los cuales son turnados a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración, la cual es la responsable del manejo de los recursos financieros.

### **11.12.3 Causa de fuerza mayor**

En caso de presentarse alguna situación extraordinaria que impida la ejecución normal del Subprograma, el Sistema DIF Tabasco implementará los mecanismos necesarios que permitan subsanar este hecho.

## **11.13. Evaluación, seguimiento y control**

### **11.13.1. Información presupuestaria**

Para la operación del Subprograma, los recursos son provenientes del Ramo General 33 de Aportaciones Federales, para Entidades Federativas y Municipios, Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social (FAM-AS), considerados en el Presupuesto Anual de Egresos (PAE) para el Ejercicio Fiscal 2024, con un presupuesto de \$2,450,000.00 (Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.); derivado de las necesidades presupuestaria en la ejecución del Subprograma se podrían utilizarse otros recursos federales, y/o estatales.

### **11.13.2. Evaluación**

#### **Interna:**

Las actividades operativas de distribución serán evaluadas a través de inventarios periódicos y de conformidad a las entradas y salidas, existencias y resultados obtenidos en el cumplimiento de la entrega de insumos, que realizará cada Centro Asistencial.

*Sentir y servir*





La Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF Tabasco, como Unidad Administrativa facultada para registrar, controlar el ejercicio presupuestal, manejar y administrar los recursos, documentación comprobatoria debidamente verificada, cierre de ejercicio y como área normativa, con las funciones de validar normas y lineamientos en materia de planeación, programación y presupuesto, validar técnicamente los proyectos y programas a realizar y efectuar evaluaciones periódicas de todos los Programas y Proyectos que se operan con los recursos del Ramo 33, Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Presupuesto de Egresos de la Federación, Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social).

En lo referente a los recursos de origen estatal, su programación se registrará en base a lo establecido en la normatividad aplicable vigente y sus actualizaciones, dando seguimiento a los avances físicos.

**Externa:**

Desde 2008, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) ha coordinado una serie de estudios y evaluaciones que han permitido avanzar en los interrogantes sobre la distribución, la contribución y la gestión de los fondos.

La evaluación de la política social en México, y de la política pública en general, es una herramienta fundamental para mejorar constantemente su desempeño y conocer cuáles de las acciones son o no efectivas para resolver los grandes problemas sociales y económicos que todavía aquejan al País.

En cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal y al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social publican el Programa Anual de Evaluación para dar a conocer las evaluaciones que se llevarán a cabo o comenzarán durante cada uno de los ejercicios fiscales y a los programas federales que aplican.

Dichas evaluaciones deberán efectuarse conforme a las Metodologías de Evaluación de los Fondos que integran el Ramo General 33.

*Sentir y servir*



### 11.13.3. Control y auditoría

Este Subprograma tiene la responsabilidad de proporcionar a Instancias Fiscalizadoras la información necesaria para realizar, en el momento en el que se juzgue pertinente, las auditorías, revisiones o visitas de inspección de acuerdo con los Programas Anuales de Auditorías o en el caso que juzgue pertinente; así como dar atención a las recomendaciones realizadas por dichas instancias. Al corresponder a recursos federales transferidos, provenientes del Ramo General 33 FAM-AS, el programa podrá ser auditado por las instancias fiscalizadoras competentes.

### 11.13.4. Indicadores de resultados

A través del seguimiento de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) con la finalidad de dar seguimiento a los compromisos de gobierno, monitoreo del cumplimiento de los objetivos estratégicos, asegurar el logro de resultados, monitorear la eficacia del Subprograma, dar seguimiento y evaluación a la eficacia del gasto y evaluación de resultados.

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>FIN</b>	Contribuir a incrementar las acciones de asistencia social, con enfoque incluyente y orientadas a la difusión, respeto, vigilancia y/o restitución de los derechos de niñas, niños, adolescentes y población en estado de vulnerabilidad que, acorde a la legislación y normatividad vigente, demandan atención, protección y cuidados específicos mediante los servicios integrales de asistencia social del Sistema DIF Tabasco.	El Poder Ejecutivo mantiene su política de asistencia social para las personas en situación de vulnerabilidad.

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>PROPOSITO</b>	Población en situación de vulnerabilidad accede a los servicios	Las personas en situación de vulnerabilidad solicitan servicios integrales de asistencia

*Sentir y servir*



	integrales de asistencia social del Sistema DIF Tabasco.	sociales a las diversas unidades administrativas del Sistema DIF Tabasco.
--	--	---

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTO
<b>COMPONENTE C06</b>	Servicios de Asistencia Social otorgados a población vulnerable en los Centros Asistenciales.	Las personas vulnerables demandan servicios en los Centros Asistenciales a solicitar el apoyo.

INDICADOR	TIPO/DIMENSIÓN FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	FORMULA Y VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA
Porcentaje de servicios de asistencia social para población vulnerable.  <hr/> El indicador muestra el cumplimiento de servicios proporcionados a personas en situación de vulnerabilidad en los centros asistenciales del Sistema DIF Tabasco.	GESTIÓN-  EFICACIA-  TRIMESTRAL	PORCENTUA L	(TSA/TSR) * 100	RESULTA DO
			TSA = Total de Solicitudes Atendidas	SOLICITU DES
			TSR = Total de Solicitudes Recibidas	SOLICITU DES

**11.14. Transparencia**

**11.14.1. Difusión**

Los Centros Asistenciales con población en resguardo, al estar adscritos a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco,

*Sentir y servir*



implementan acciones para dar a conocer públicamente información detallada que soliciten del Subprograma, para cumplir con lo establecido en el numeral 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respondiendo a través de oficios, en tiempo y forma, la información que sea requerida.

#### **11.14.2. Padrones de beneficiarios**

La Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, recibe de sus Centros adscritos de manera mensual, las actualizaciones de un Padrón de Beneficiarios en el formato que establezca la Secretaría Técnica del Sistema DIF Tabasco.

Cabe señalar que, en todos los padrones se deberá registrar al beneficiario directo, deberá llenarse de acuerdo con las primeras 21 variables obligatorias y sus características establecidas en el Modelo de datos para personas físicas en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de septiembre de 2018, el cual es enviado a la Secretaría Técnica del Sistema DIF Tabasco, quien a su vez, lo reporta a las instancias correspondientes.

#### **11.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información**

Para cualquier queja, denuncia o solicitud de información se puede contactar a la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales, al número telefónico: (993) 3191720 ext. 39600 y 39601; a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco; y al Órgano Interno de Control.

#### **11.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

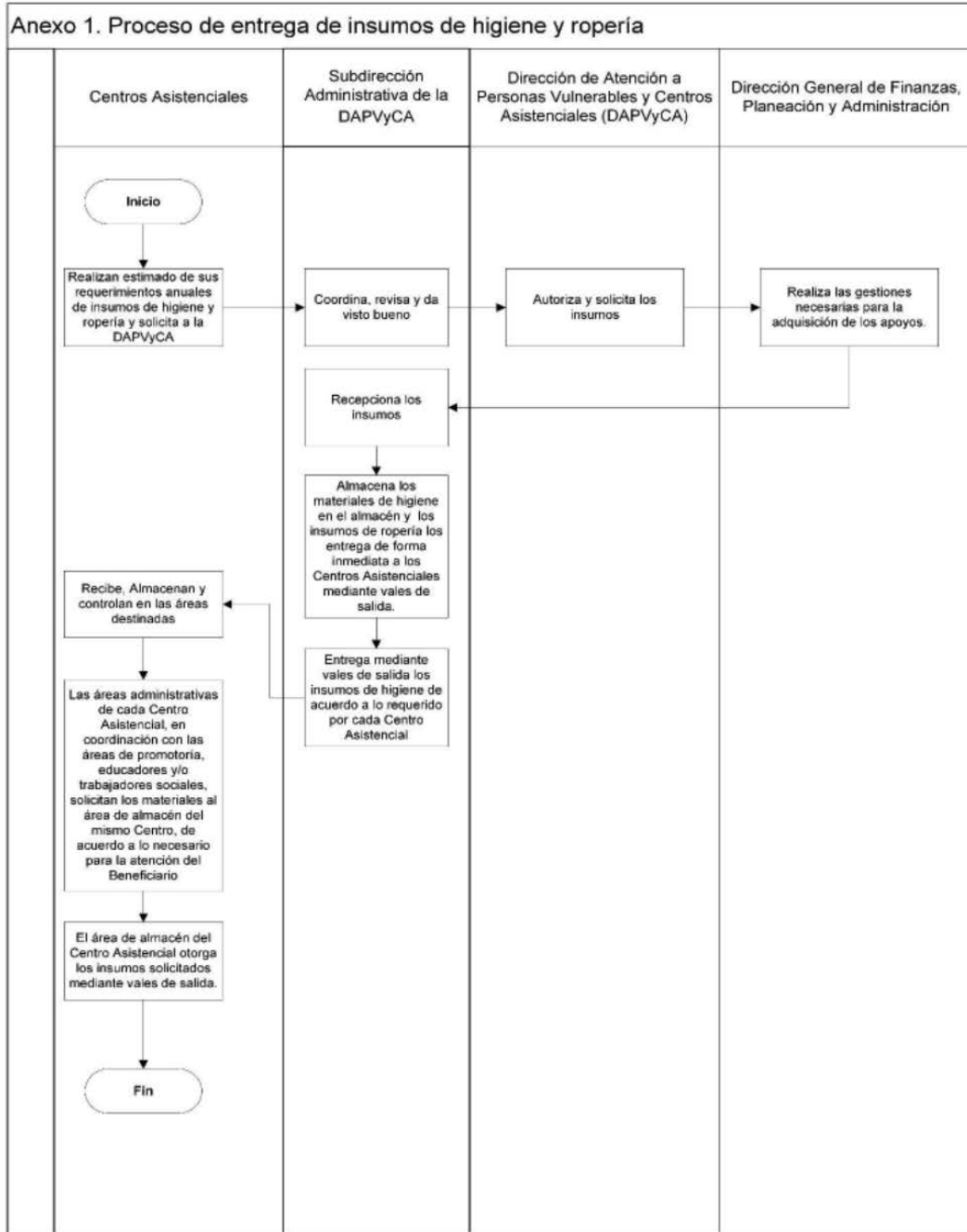
Derivado de la ejecución del subprograma, del mecanismo de la operatividad y al tipo de población objetivo, los cuales son niñas, niños, adolescentes y adultos en situación de vulnerabilidad y en algunos casos con discapacidad, quienes son residentes de los Centros Asistenciales del Sistema DIF Tabasco, mismos que se encuentran bajo resguardo o protección del estado, debido a su situación de desamparo y/o condición jurídica.

Se considera que no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana, sin embargo, se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, descritos en las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*



11.15. ANEXOS



*Sentir y servir*



## 12. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Atención Ciudadana

### 12.1. Introducción

La vulnerabilidad humana ha sido definida por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) como un estado de riesgo que puede estar asociado a los ciclos de vida o a condiciones estructurales de pobreza, privaciones y desigualdades, que sitúa a las personas y a grupos de población en situaciones de riesgo, ya sea temporales o permanentes.

Por su parte, en México, el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) ha definido a la vulnerabilidad en dos niveles:

- a) Población vulnerable por carencias sociales: aquella que presenta una o más carencias en la medición multidimensional de la pobreza, pero cuyos ingresos son superiores a la línea del bienestar; y
- b) población vulnerable por ingresos: aquella que no presenta carencias sociales pero cuyo ingreso está por debajo de la línea del bienestar.

De acuerdo con las estimaciones de pobreza en México y para cada entidad federativa, correspondientes al año 2018, diagnóstico presentado por el CONEVAL en su informe titulado 10 AÑOS DE MEDICIÓN DE POBREZA EN MÉXICO, AVANCES Y RETOS EN POLÍTICA SOCIAL, en Tabasco 1'320,200 personas, es decir, el 53.6% se encuentran en situación de pobreza, destacando de esa cifra el hecho de que 302,500 individuos, ósea un 12.3%, se encuentran en pobreza extrema, así mismo un 33.4% representado por 821,800 personas tiene la condición de vulnerables por carencias sociales, un 2.5% que significan 62,100 ciudadanos, están con la característica de vulnerables por ingresos, y el 10.4% (256,800 personas) detentan la característica de no pobre y no vulnerable.<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> Fuente: estimaciones del CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2008, 2010, 2012, 2014 y el MEC del MCS-ENIGH 2016 y 2018.



Estos datos reflejan el importante rezago social en que se encuentra la población tabasqueña, quienes tienen dificultades para la obtención y satisfacción de las necesidades básicas cotidianas, como lo son el goce libre, íntegro y sano de su entorno, la alimentación, el cuidado de la salud o en su defecto la debida atención con medicinas y asistencia médica en caso de padecer alguna enfermedad.

Por lo anterior, este Programa Social, busca contribuir a que las personas consideradas de atención prioritaria que presentan problemática económica, de salud, y/o social, puedan subsanar la situación de emergencia en materia de salud, proporcionándoles apoyos a los ciudadanos, fortaleciendo de esta forma la asistencia social.

Para apoyar a la población de atención prioritaria, que sea sujeta de asistencia social, que por sus condiciones de desventaja no cuentan con los recursos suficientes para cubrir estas necesidades de alta prioridad, este Programa otorga diversos apoyos tales como sillas de ruedas, bastones, andaderas, muletas, aparatos ortopédicos, diversos tipos de medicamentos generales, de alta especialidad, oncológicos, controlados, material ortopédico, materiales para cirugías generales, traumatológicas, de ortopedia, maxilofaciales, y de neurocirugía.

Así mismo, materiales para curación y equipos médicos, prótesis internas y externas, bolsas de colostomías, pañales para adulto, diálisis, eritropoyetina, cirugías de la vista, entre otros.

---

*Sentir y servir*

---



## 12.1.1. Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024

Eje General	Objetivo	Estrategia
<p data-bbox="443 432 548 453"><b>Bienestar</b></p> <p data-bbox="345 485 654 751">Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos económicos, sociales, culturales y ambientales, con énfasis en la reducción de brechas de desigualdad y condiciones de vulnerabilidad y discriminación en poblaciones y territorios.</p>	<p data-bbox="691 432 963 751">2.1 Brindar atención prioritaria a grupos históricamente discriminados, mediante acciones que permitan reducir las brechas de desigualdad sociales y territoriales.</p> <p data-bbox="691 905 963 1440">2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito de la población a los servicios de salud, la asistencia social y los medicamentos, bajo los principios de participación social, competencia técnica, calidad médica, pertinencia cultural y trato no discriminatorio.</p>	<p data-bbox="984 432 1269 884">2.1.2 Priorizar las políticas y Programas de bienestar que tengan como objetivo salvaguardar los derechos de niñas, niños, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas.</p> <p data-bbox="984 1031 1269 1482">2.4.3 Mejorar y ampliar la infraestructura de salud, equipamiento y abasto de medicamentos en las unidades médicas y de rehabilitación, generando condiciones adecuadas y accesibles para brindar servicios de salud de calidad a toda la población.</p>

*Sentir y servir*





## 12.1.2. Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024

Eje Rector	Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
2. Bienestar, Educación y Salud.	2.5. Salud, seguridad y asistencia social.  2.5.3.13. Establecer estrategias para mejorar la calidad de vida de las personas en condiciones de vulnerabilidad, mediante el otorgamiento de apoyos sociales a favor de la salud.	2.5.3.13.1. Reforzar los mecanismos de diseño, implementación, seguimiento y evaluación de Programas, estrategias de distribución y otorgamiento de servicios alimentarios y de promoción de la salud.	2.5.3.13.1.1. Incrementar apoyos en materia de salud, dirigidos a las personas de escasos recursos, así como apoyar a los ciudadanos en la orientación y trámites de acuerdo con la solicitud del bien o servicio.

*Sentir y servir*



**12.1.3. Programa Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019 – 2024**

Objetivo	Estrategia	Líneas de Acción
2.21.8.6. Otorgar apoyos sociales en especie, en materia de salud, a las personas en condiciones de vulnerabilidad que lo soliciten.	2.21.8.6.1. Implementar mecanismos eficaces y eficientes para la ejecución de los Programas de asistencia social, en materia de salud y asistencia alimentaria.	2.21.8.6.1.1. Operar Programas de apoyos en especie principalmente en materia de salud, dirigidos a las personas que presenten algún grado de vulnerabilidad.

**12.2. Antecedentes**

El servicio de atención ciudadana proporcionado por el Sistema DIF Tabasco, ha evolucionado a través de los años con base a las necesidades de la población. En el año de 1993 se instituyó el Departamento de Apoyo a Indigentes, adscrito a la Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social, cuya finalidad fue atender las demandas sociales de las personas de escasos recursos, proporcionándoles una vez realizado el estudio socioeconómico correspondiente, apoyos económicos, donación o préstamo de algunos bienes indispensables para el bienestar social.

Seguidamente en febrero del año 1994 y con el objeto de conjuntar las demandas de los ciudadanos y brindarles un apoyo directo y una solución oportuna a las solicitudes presentadas, el Departamento de Apoyo a Indigentes cambia su denominación a la de Unidad de Atención Ciudadana, en función a este nuevo ordenamiento administrativo, se establece en una estructura organizacional propia dependiente de la Dirección General del Sistema DIF Tabasco, respetando el objetivo para el que fue creado, pero ampliando su cobertura de acción y de decisión en pro de la solución a los problemas sociales, que de acuerdo a su naturaleza fuesen susceptibles de ser atendidos por esta Unidad.

*Sentir y servir*



Para el año 2014, el Sistema DIF Tabasco, presentó un nuevo ordenamiento legal, pasando de ser un Organismo Desconcentrado a Descentralizado, con nuevas y más amplias atribuciones, sustituyendo la Unidad de Atención Ciudadana, por la Dirección de Atención Ciudadana, ampliando su estructura orgánica, sus funciones y marco de acción, a fin de dar una respuesta más eficaz y eficiente a las necesidades de los tabasqueños.

Con base a esta estrategia, el Sistema DIF Tabasco opera el Programa Atención a Familias y Población Vulnerable, orientado a la atención de la población que requiere servicios de asistencia social, pero de manera particular a la población que por sus carencias sociales o por necesidades debido a su discapacidad o problemas de salud física, se vean impedidas para satisfacer sus requerimientos básicos de subsistencia y desarrollo.

En el 2020, el Sistema DIF Tabasco, fortaleció su carácter de promotor y coordinador de Programas, orientando sus actividades hacia la prevención y atención de la vulnerabilidad de las personas y en la familia, a través de la instauración y operación de Programas y Proyectos que contribuyen o proporcionan una atención integral. Algunos de ellos, son operados por la Dirección de Atención Ciudadana, y se han orientado hacia acciones específicas en materia de salud, para apoyar a las personas que se encuentran en condiciones desfavorables.

El año 2021 significó un año de retos para la Dirección de Atención Ciudadana, ya que con motivo de la pandemia de SARS-COV-2 (COVIT-19) todos los hospitales del Sector Salud del Estado, se abocaron a atender a pacientes infectados con este virus, por lo que las consultas y cirugías generales fueron canceladas o suspendidas, por lo que bajaron mucho las solicitudes y las entregas de apoyos. Así mismo, fue necesario implementar diversos controles sanitarios para evitar al mínimo los contagios.

Durante el año 2022 comenzó a registrarse una recuperación en el número de personas atendidas y apoyadas, aunque no con los niveles que se tenían antes del 2020. Por lo que se realizó una valoración de los diversos tipos de apoyo que son proporcionados por la Dirección de Atención Ciudadana, y se decidió eliminar dos de ellos, los cuales llevaban dos años de no ser solicitados por los ciudadanos, y de esta forma se fortalecieron los tipos de apoyo que recibieron mayor número de solicitudes.

*Sentir y servir*



Para el 2023 se replantearon las metas y proyecciones de apoyos por entregar, de analizando los resultados obtenidos en los últimos dos años. También se realizaron Convenios con los Sistemas DIF Municipales con la finalidad de establecer bases de colaboración en la realización de estudios socioeconómicos en sus respectivas demarcaciones.

### 12.3. Glosario de términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá como:

**Apoyo o Ayuda:** Bienes o servicios que son entregados a la población beneficiaria del Programa que cumpla con los requisitos establecidos;

**Apoyo Funcional:** Instrumentos, dispositivos o herramientas que permiten a las personas que presentan una discapacidad temporal o permanente, realizar actividades que sin dicha ayuda no podrían ser ejecutadas o requieran de un mayor esfuerzo para su realización;

**Asistencia Social:** Conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión, desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva;

**Autoridad Superior:** Junta de Gobierno del Sistema DIF Tabasco;

**Beneficiario:** Persona que recibe el apoyo de parte de la Dirección;

**Coordinación General:** Autoridad del Sistema DIF Tabasco facultada para la autorización y aprobación de los apoyos otorgados;

**Dictamen Médico o Constancia Médica:** Documento oficial que consiste en diagnóstico médico que redacta la causa y valoración del estado de salud en que se encuentra el individuo;

**Dirección:** Dirección de Atención Ciudadana del Sistema DIF Tabasco;

**Esquema:** Tipos de apoyos otorgados por la Dirección de Atención Ciudadana por medio de los cuales se proporcionan los apoyos a los Beneficiarios, y que se derivan

*Sentir y servir*



presupuestalmente del Programa de Atención a Grupos Prioritarios Subprograma Otros Apoyos de Atención Social;

**Estudio Socioeconómico:** Investigación realizada por el personal de la Dirección y/o por los Sistemas DIF Municipales, ya sea a través de la aplicación de cuestionarios o por visitas directas al domicilio de las personas, con la finalidad de comprobar las condiciones de vida social y/o economía de una familia en su conjunto;

**Instituciones u Hospitales del Sector Salud:** Instituciones de Salud Pública del Estado de Tabasco: (Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Gustavo A. Rovirosa”, Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Juan Graham Casasús”, Hospital Regional de Alta Especialidad de la Mujer, Hospital de Alta Especialidad del Niño “Dr. Rodolfo Nieto Padrón”, Hospital Psiquiátrico de Villahermosa, Hospitales Regionales de los municipios del Estado, Centros de Salud del Estado, Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE)) y algunas otras Instituciones Públicas de Salud en caso de una emergencia o situación extraordinaria valorada por la Dirección;

**P.C.A.:** Parálisis Cerebral Adultos;

**P.C.I:** Parálisis Cerebral Infantil;

**Programa o Programa Sustantivo:** Programa de Atención a Grupos Prioritarios: Subprograma Otros Apoyos de Asistencia Social3;

**Receta:** Documento oficial por medio del cual los médicos legalmente capacitados prescriben la medicación al paciente;

**Recibo o Recibo de Apoyo:** Documento emitido por la Dirección por medio del cual se otorgan apoyos con material para cirugía, material para curación, equipos médicos y ortopédicos, cirugías de la vista, estudios oftalmológicos, aparatos ortopédicos, pañales para adulto y bolsas para colostomía;

**Reglas:** Las presentes Reglas de Operación;

**Resumen Clínico:** Documento elaborado por un médico, en el cual se registrarán los aspectos relevantes de la atención médica, contenidos en el expediente clínico. Deberá tener como mínimo: padecimiento actual, diagnóstico y tratamientos;

*Sentir y servir*



**Sistema de Apoyo Social:** Programa informático en el cual personal de la Dirección captura la información de cada Beneficiario con el fin de integrar el Padrón de Beneficiarios del Programa;

**Sistema DIF Municipal:** Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia;

**Sistema DIF Tabasco:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco;

**Solicitante:** Persona mayor de edad que realiza la gestión de algún tipo de ayuda para sí mismo o un familiar; o la persona que realiza el trámite de algún tipo de ayuda para otra persona que no tiene parentesco con él, lo cual procederá solo en casos extraordinarios y quedará a criterio de la Dirección autorizarlo;

**Vale o Vale Externo:** Documento emitido por la Dirección por medio del cual se otorgan apoyos con medicamentos, diálisis y eritropoyetina;

**Vulnerabilidad:** Condición de riesgo que padece un individuo, una familia o una comunidad, resultado de la acumulación de desventajas sociales e individuales, de tal manera que esta situación no puede ser superada en forma autónoma y queden limitados para incorporarse a las oportunidades de desarrollo.

#### 12.4. Objetivo

Contribuir a modificar y mejorar las condiciones de vida de las personas que se encuentran en situación de atención prioritaria a consecuencia de los factores sociales que impidan el desarrollo integral del individuo y/o de la familia.

##### 12.4.1. Objetivos específicos

Brindar apoyos en especie en materia de salud, para modificar y mejorar las condiciones de vida en las personas en situación de vulnerabilidad como niños, niñas, mujeres, adolescentes, personas discapacitadas, adultos mayores y población en general que se encuentren en situación de atención prioritaria y soliciten apoyos tales como:

- a) Medicamentos generales, controlados y de especialidad, diálisis, y eritropoyetina.

*Sentir y servir*



- b) Material para cirugía, material para curación, así como diversos equipos médicos y ortopédicos.
- c) Estudios oftalmológicos, cirugías de la vista, prótesis oculares, y diversos materiales para cirugías de oftalmología.
- d) Bolsas para colostomía y pañales para adulto.
- e) Diversos tipos de sillas de ruedas, andaderas, bastones y muletas.

### **12.5. Cobertura**

Este Programa tendrá una cobertura dentro de la circunscripción territorial del Estado de Tabasco, esto es, cubrirá los 17 municipios del estado, cuando algún ciudadano lo solicite y que reúna los requisitos estipulados para cada tipo de apoyo.

### **12.6. Población y focalización**

#### **12.6.1. Población potencial**

Está constituida por la población en general que habita en el estado de Tabasco que es de 2'402,598 habitantes según el INEGI en 2020, siempre y cuando cumpla con los requisitos de elegibilidad del Programa.

#### **12.6.2. Población objetivo**

La población objetivo del programa son las personas que habitan en el estado de Tabasco, como niños, niñas, mujeres, adolescentes, personas discapacitadas, adultos mayores y población en general que por sus condiciones sean sujetas de atención prioritaria para su plena integración al bienestar.

Para el 2024, se tiene proyectado otorgar apoyos de diversos tipos a 1,800 personas sujetas de atención prioritaria y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación para cada uno de los tipos de apoyo.

#### **12.6.3. Criterios de focalización**

Los criterios de focalización utilizados para identificar a las personas que puedan recibir los beneficios del Subprograma son:

*Sentir y servir*



- a) Aquellas que están constituidas por las condiciones de la población objetivo, y que sean sujetas de atención prioritaria según el resultado del estudio socioeconómico.
- b) También se consideran a personas que cubran las características de la población potencial, que no puedan hacer frente a una situación de emergencia en materia de salud, y se definen por el estudio socioeconómico practicado a cada solicitante de apoyo social que acude a la Dirección en busca de ayuda.
- c) Que el Beneficiario no sea derechohabiente de algún servicio de salud (IMSS, ISSSTE, ISSET, PEMEX o Particular);

**Solo se aceptarán las siguientes instituciones de salud:**

- Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Gustavo A. Rovirosa”;
- Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Juan Graham Casasús”;
- Hospital Regional de Alta Especialidad de la Mujer;
- Hospital de Alta Especialidad del Niño “Dr. Rodolfo Nieto Padrón”;
- Hospital Psiquiátrico de Villahermosa;
- Hospitales Regionales de los municipios del Estado;
- Centros de Salud del Estado;
- Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE). *(Solo en lo relativo a sus funciones);*
- Algunas otras instituciones públicas de salud en caso de una emergencia o situación extraordinaria valorada por la Dirección;

**12.6.4. Requisitos de selección de los beneficiarios**

La elegibilidad de los Beneficiarios de este Subprograma estará sujeta a:

1. Que el estudio socioeconómico realizado determine que la persona es sujeta de atención prioritaria; y
2. Que cumpla con los requisitos específicos para el tipo de apoyo solicitado.

De esta manera, una vez que se analice y evalúe el estudio socioeconómico, así como la documentación correspondiente para el tipo de apoyo solicitado, tendrá la facultad de determinar si el Solicitante es sujeto de recibir dicho apoyo.

Los requisitos y documentos necesarios, están descritos en cada uno de los diferentes tipos de apoyos sociales otorgados por el Programa *(Descritos a partir del punto 12.12 en las presentes Reglas)*.

*Sentir y servir*





### 12.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección

Se realiza una visita al domicilio del Beneficiario, y se le entrevista para conocer su ocupación, su ingreso, dependientes económicos o si depende de alguien, número de personas que habitan en la vivienda, si tienen padecimientos o enfermedades.

También se toman fotografías por dentro y por fuera de la vivienda, para conocer la ubicación y tipo de vivienda, los materiales de construcción, equipamiento y distribución interna de la misma. Todo esto, sirve para la elaboración del estudio socioeconómico y permitirá saber si el Beneficiario es elegible para recibir el apoyo social.

### 12.7. Características de los apoyos

#### 12.7.1. Tipos de apoyo

La Dirección opera con el Programa de Atención a Grupos Prioritarios: Subprograma Otros Apoyos de Atención Social, un total de 5 tipos de apoyos:

TIPOS DE APOYO	CANTIDAD PROYECTADA A ENTREGAR
• Apoyo con medicamentos, diálisis y eritropoyetina para personas de atención prioritaria.	8,000
• Apoyo con material para cirugía, equipos médicos y ortopédicos para personas de atención prioritaria.	400
• Apoyo con aparatos ortopédicos para personas de atención prioritaria.	150
• Apoyo con estudios oftalmológicos, cirugías de la vista, prótesis oculares y diversos materiales para cirugías de oftalmología para personas de atención prioritaria.	120
• Apoyo con bolsas para colostomía y pañales para adulto para personas de atención prioritaria.	3,330
T O T A L	12,000

#### 12.7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos

La cantidad de apoyos y la periodicidad de los mismos dependen y están definidas en cada uno de los tipos de apoyos otorgados por el Subprograma.

*Sentir y servir*



TIPO DE APOYO	UNIDAD	PERIODICIDAD
Apoyo con medicamentos, diálisis y eritropoyetina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicamentos</li> <li>• Diálisis</li> <li>• Eritropoyetina</li> </ul>	Bimestral
Apoyo con material para cirugía, equipos médicos y ortopédicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material para cirugía</li> <li>• Material para curación</li> <li>• Clavos</li> <li>• Placas</li> <li>• Material para osteosíntesis</li> <li>• Prótesis internas</li> <li>• Órtesis</li> <li>• Cateterismo cardiaco</li> <li>• Stens</li> <li>• Marcapasos</li> <li>• Hueso liofilizado</li> <li>• Equipos médicos</li> <li>• Respiradores</li> <li>• Zapatos ortopédicos</li> <li>• Concentradores de oxígeno</li> <li>• Equipos ortopédicos</li> </ul>	Bimestral
Apoyo con aparatos ortopédicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillas de ruedas para adulto</li> <li>• Sillas de ruedas infantiles</li> <li>• Sillas P.C.A.</li> <li>• Sillas P.C.I.</li> <li>• Sillas de ruedas para personas con sobrepeso</li> <li>• Sillas de ruedas reclinables</li> <li>• Prótesis para amputado</li> <li>• Sillas de ruedas especiales</li> <li>• Carriolas P.C.I.</li> <li>• Andaderas</li> <li>• Muletas chicas y grandes</li> <li>• Bastones de un apoyo</li> <li>• Bastones de cuatro apoyos</li> <li>• Bastones para débiles visuales</li> <li>• Colchón de agua</li> </ul>	Anual

*Sentir y servir*



<p>Apoyo con estudios oftalmológicos, cirugías de la vista, prótesis oculares y diversos materiales para cirugías de oftalmología</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cirugía de catarata congénita</li> <li>• Vitrectomía</li> <li>• Laser Argón (Diabéticos)</li> <li>• Sondeo lagrimal</li> <li>• Facovitrectomía</li> <li>• Estrabismo</li> <li>• Implante de válvula Ahmed</li> <li>• Reacomodo de lente ocular</li>   <li>• Inyección WETLIA</li> <li>• Laser YAG</li> <li>• Manitol</li> <li>• Kenalog</li> <li>• Estudios de campo visual</li> <li>• Paquimetría</li> <li>• Implante secundario</li> <li>• Quiste conjuntival,</li> <li>• Prótesis oculares,</li> <li>• Materiales para cirugías de oftalmología.</li> </ul> <p>Entre otros.</p>	<p>Semestral</p>
<p>Apoyo con bolsas para colostomía y pañales para adulto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolsas para colostomía</li> <li>• Pañales para adulto</li> </ul>	<p>Bimestral</p>

**12.7.3. Criterios de selección para los insumos**

Para que un insumo se considere entregable en el Subprograma, deberá cumplir con las características especificadas en las siguientes Normas Oficiales Mexicanas:

**NOM-176-SSA1-1998:** Requisitos sanitarios que deben cumplir los fabricantes, distribuidores y proveedores de fármacos utilizados en la elaboración de medicamentos de uso humano.

*Sentir y servir*



**NOM-001-SSA1-2020:** Determina los requisitos relativos al manejo, almacenamiento, distribución y dispensación de *medicamentos* y demás insumos *para la salud*.

**NOM-059-SSA-2015:** Establece las buenas prácticas en la fabricación de medicamentos, es decir, los requisitos mínimos necesarios *para* el proceso de fabricación de los *medicamentos*, y *para* el transporte de *materiales* e insumos médicos.

**NOM-073-SSA1-2005:** Esta Norma Oficial Mexicana establece los requisitos de los estudios de estabilidad que deben de efectuarse a los fármacos y medicamentos que se comercialicen en México.

**NOM-072-SSA1-1993:** Establece los requisitos que deben incluirse en el etiquetado de medicamentos.

### 12.8. Acciones transversales

Mejorar la accesibilidad de los servicios integrales de asistencia social a los grupos en condiciones de vulnerabilidad: niñas, niños, adolescentes, mujeres, personas adultas mayores, personas con discapacidad, población indígena, así como niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados y/o solicitantes de asilo.

Establecer convenios, con diversas asociaciones, dependencias gubernamentales, fundaciones y organizaciones, con la finalidad de sumar esfuerzos y recursos para otorgar apoyos a personas en condiciones de vulnerabilidad para mejorar su salud y bienestar.

Entregar apoyos ortopédicos a las personas con discapacidad para facilitar la inclusión social y el desempeño laboral.

### 12.9. Derechos, obligaciones y sanciones

Al ser Beneficiario del Subprograma se adquieren derechos y obligaciones que deben cumplirse para evitar diversas sanciones que puedan ser aplicadas por la Dirección.

#### 12.9.1. Derechos de los Beneficiarios

- Conocer las presentes Reglas;

*Sentir y servir*



- Recibir asesoría por parte de la Dirección, respecto a los requisitos y mecánica operativa para la solicitud del apoyo contenidos en estas Reglas;
- Recibir trato digno, respetuoso y equitativo sin discriminación alguna, por el personal de la Dirección;
- Recibir el apoyo conforme a lo que establezcan las presentes Reglas;
- Ser atendidos con calidad, calidez y equidad;
- Recibir los servicios de manera gratuita;
- Ser informados del status o respuesta de la solicitud.

#### **12.9.2. Obligaciones de los Beneficiarios**

- Cumplir con los requisitos establecidos en estas Reglas;
- Dirigirse en todo momento al personal de la Dirección con respeto y educación;
- Utilizar el apoyo para el fin que fue otorgado;
- Atender en cualquier etapa del proceso al personal de la Dirección, otorgándole las facilidades para la realización de sus funciones;
- Manifestar bajo protesta de decir verdad que la información y documentación que presenta es verdadera y fidedigna;
- Firmar todos los documentos comprobatorios;
- Acusar de recibido, atender y responder, cuando así sea solicitado por la Dirección, a los comunicados, notificaciones u oficios entregados por las instancias facultadas para operar, vigilar o fiscalizar la operación del Subprograma en los plazos y términos aplicados;
- Notificar a la Dirección en caso de que el proveedor no le proporcione el apoyo indicado en el vale.

#### **12.9.3. Sanciones**

La Dirección, podrá negar, o suspender el apoyo y dar de baja del Subprograma al Beneficiario debido a las siguientes causas:

- Cuando el Beneficiario utilice el bien para un fin distinto para el que fue otorgado;
- Cuando el Beneficiario incumpla alguno de los requisitos para recibir el apoyo;

*Sentir y servir*



- Cuando se determine que el Beneficiario entregó documentos falsos o alterados;
- Cuando se determine que el Beneficiario haya incurrido en falsedad de declaración;
- Cuando el Beneficiario se niegue a firmar alguno de los documentos comprobatorios;

#### **12.9.4. Otras causas de suspensión del apoyo**

La Dirección, podrá suspender la entrega de algún apoyo al Beneficiario por estas otras causas:

- Cuando el estudio socioeconómico esté vencido, o cuando el nuevo estudio determine que el Beneficiario ya no puede ser sujeto del apoyo debido a una mejora en su nivel y calidad de vida;
- Cuando el apoyo solicitado ya no se encuentre en el mercado o no sea surtido por ningún proveedor autorizado;
- Cuando la Dirección determine la desaparición del tipo de apoyo;
- Cuando no exista suficiencia presupuestal;
- Cuando según documentos clínicos, el paciente ya haya cumplido con la temporalidad del tratamiento prescrito.

#### **12.9.5. Facultades del Sistema DIF Tabasco**

La Dirección de Atención Ciudadana del Sistema DIF Tabasco como instancia operadora del Subprograma, cuenta con las siguientes facultades:

- Determinar los tipos de apoyo que se proporcionarán a la población.
- Determinar los requisitos y documentos que los Solicitantes de apoyo deberán presentar;
- Elaborar y evaluar el estudio socioeconómico que determinará si el Solicitante es sujeto de recibir el apoyo;
- Establecer convenios con los Sistemas DIF Municipales para la elaboración de los estudios socioeconómicos en sus demarcaciones;
- Determinar la cantidad de la ayuda a ser proporcionada a los Beneficiarios;
- Determinar las sanciones a que se harán acreedores los Beneficiarios que incumplan los requisitos y obligaciones;
- Suspender o cancelar la ayuda definitivamente y dar de baja al Beneficiario que incumpla con las obligaciones;
- Determinar la suspensión temporal o cancelación definitiva de uno o varios tipos de

*Sentir y servir*



apoyo proporcionados por el Subprograma, sin previo aviso para los Beneficiarios y Solicitantes.

## **12.10. Instancias participantes**

### **12.10.1. Instancia ejecutora**

La instancia responsable de la ejecución del Subprograma y de los tipos de apoyo derivados, será la Dirección de Atención Ciudadana del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

Por lo anterior, esta Dirección, con base a lo dispuesto en el Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco y lo señalado en las presentes Reglas, es la instancia facultada para operar este Subprograma, así como para resolver los aspectos no contemplados en ellas. La Dirección a través de la Subdirección de Enlace Administrativo o su similar, será la responsable del control, seguimiento y medición del avance del Subprograma, integrando la información correspondiente a cada uno de los tipos de apoyo a efecto de generar los informes que permitan el monitoreo y evaluación de los mismos.

### **12.10.2. Instancia normativa estatal**

El Sistema DIF Tabasco con base las facultades que le otorga la Ley Estatal de Asistencia Social y el Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, representa la autoridad normativa institucional.

### **12.10.3. Instancia normativa federal**

Por tratarse de recursos federales destinados al apoyo social de las personas de asistencia prioritaria, a través de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC) y con fundamento en la Estrategia Programática del FAM-AS del presupuesto de Egresos de la Federación y para el Ejercicio Fiscal 2023, la instancia normativa federal de este Programa será el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF).

*Sentir y servir*



## **12.11. Coordinación institucional**

### **12.11.1. Prevención de duplicidades**

Para prevenir la duplicidad de apoyos, la Dirección integra un Padrón de Beneficiarios de acuerdo al Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G).

### **12.11.2. Convenios de colaboración**

Con la finalidad de garantizar la adecuada focalización y elegibilidad de los Beneficiarios del Subprograma, la Dirección podrá proponer la elaboración de convenios con los Sistemas DIF Municipales para que sean estas instancias, las responsables de la elaboración de los estudios socioeconómicos de los ciudadanos que vivan en sus respectivos municipios y soliciten apoyo al Sistema DIF Tabasco.

También, y con la finalidad de cumplir con los objetivos y estrategias *del Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024* y del *Programa Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019-2024*, la Dirección podrá proponer convenios con Instituciones Públicas de Salud del estado de Tabasco para otorgar apoyos a los ciudadanos que atienden siempre y cuando la Institución se encuentre impedida por su reglamento para otorgar el beneficio a las personas que reúnan los requisitos necesarios de acuerdo a las presentes Reglas, para recibir el Apoyo solicitado.

### **12.11.3. Colaboración**

La Dirección, con base en el Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, tendrá las facultades de establecer mecanismos de colaboración con otras Dependencias como la Secretaría de Salud, los Sistemas DIF Municipales, y el Sistema Nacional DIF, así como con organizaciones privadas, a fin de dar atención y respuesta a las demandas de los ciudadanos quienes solicitan apoyo del Sistema DIF Tabasco en materia de salud, de acuerdo con los Programas y tipos de apoyo operados por la Dirección.

*Sentir y servir*





#### 12.11.4. Concurrencia

Los recursos con los que la Dirección opera el Subprograma son provenientes del Ramo General 33 del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM-AS), y no se cuenta con recursos estatales u otros para la operación del mismo.

#### 12.12. Mecánica de operación

##### 12.12.1. Proceso

La operatividad del Subprograma, así como la cantidad de apoyos otorgados durante el ejercicio, dependerán de la suficiencia presupuestal existente.

La mecánica de operación, dependerá del tipo de apoyo social del que se trate, y están definidos en el apartado referente a cada uno.

##### **12.12.1.1. Apoyo con medicamentos, diálisis y eritropoyetina para personas de atención prioritaria**

###### 12.12.1.1.1. Características de los apoyos

Mediante este esquema, se otorgan apoyos bimestrales con medicamentos generales, controlados, y de especialidad que se encuentren dentro del catálogo de medicamentos autorizados. Asimismo, también se proporciona apoyo con diálisis y eritropoyetina.

###### 12.12.1.1.2. Beneficiarios y Requisitos

###### **Beneficiarios**

Los Beneficiarios de este tipo de apoyo, es la población en general, que sea sujeta de apoyo social.

###### **Requisitos**

- 1) Solicitud dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;
- 2) Ser habitante del Estado de Tabasco (Si es habitante de otro Estado que no sea Tabasco, solo se le ayudara por única ocasión, si el Beneficiario está hospitalizado en alguna Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco);
- 3) Receta emitida por la Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco;
- 4) Resumen Clínico, Dictamen Médico o Constancia Médica con sello original otorgado por una Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco;

*Sentir y servir*



- 5) Copia de identificación oficial con fotografía (INE) legible del Beneficiario y del Solicitante;
- 6) En caso de que el Beneficiario sea menor de edad, se deberá presentar copia del Acta de Nacimiento. Si es recién nacido deberá presentar copia del Certificado de Nacimiento expedido por el hospital;
- 7) Copia de la C.U.R.P. actualizada del Beneficiario y del Solicitante;
- 8) Copia del comprobante de domicilio del paciente;
- 9) Copia del estudio socioeconómico con sello original elaborado por la Institución de Salud, en caso de que el Beneficiario se encuentre hospitalizado;
- 10) Si el Beneficiario está hospitalizado, se deberá anexar una fotografía del Beneficiario internado en el hospital;
- 11) Estudio Socioeconómico realizado por personal de la Dirección, o personal del Sistema DIF Municipal que corresponda.

#### 12.12.1.1.3. Mecánica operativa

- 1) El Solicitante acudirá a las oficinas de la Dirección para entregar la documentación citada con anterioridad en estas Reglas;
- 2) La Dirección recibe y revisa la solicitud, y cotejará los documentos anexos de acuerdo a los requisitos del apoyo solicitado, si se cumple con la documentación requerida, registra al Solicitante en el Sistema de Apoyo Social;
- 3) Si al Solicitante le falta alguno(s) de los requisitos señalados en las presentes Reglas, se le hará saber explicándole el procedimiento a seguir para cumplir con los mismos;
- 4) Cuando el Beneficiario no cuente con estudio socioeconómico o ya esté vencido, la Dirección deberá realizar una visita al domicilio del Beneficiario para elaborarlo. En caso de que el Beneficiario viva en algún municipio del Estado que no sea el municipio de Centro, el Sistema DIF Municipal correspondiente, será el encargado de elaborarlo y remitirlo a esta Dirección;
- 5) Después de realizar el estudio socioeconómico, el responsable de elaborarlo, procederá a vaciar la información en el Sistema de Apoyo Social y una vez impreso, lo pasará para su evaluación. En lo referente a los estudios socioeconómicos enviados por los Sistemas DIF Municipales, personal de la Dirección se encargará de recibirlo y capturar la información en el Sistema de Apoyo Social;

*Sentir y servir*



- 6) En caso de que el Beneficiario esté hospitalizado, se deberá presentar copia del estudio socioeconómico elaborado por la Institución del Sector Salud en donde se encuentre, anexando una fotografía de cuerpo completo del Beneficiario en el hospital;
- 7) Una vez que se haya realizado lo señalado en los puntos anteriores, el Beneficiario o el Solicitante acudirán en la fecha indicada por la Dirección, para recibir respuesta a su solicitud;
- 8) La Dirección valorará el estudio socioeconómico y la documentación presentada, para analizar y dictaminar si el Solicitante es sujeto de asistencia social para recibir el apoyo, realizando las anotaciones correspondientes en el expediente y en el Sistema de Apoyo Social;
- 9) La Dirección enviará a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración la solicitud para cotización del apoyo requerido por el ciudadano, esta realizará la cotización y seleccionará al proveedor, para posteriormente enviarla a la Dirección;
- 10) Una vez recibida la cotización, la Dirección emitirá el vale o recibo correspondiente;
- 11) Al momento de que el Beneficiario o el Solicitante reciba el apoyo o el vale correspondiente, deberá firmar la documentación correspondiente;
- 12) De requerirlo, la Dirección le informará al Beneficiario la fecha en la que se presentará para recibir su próximo apoyo.

#### **12.12.1.1.4. Consideraciones para otorgar el apoyo**

- 1) En el caso en que el Solicitante haya sido beneficiado con algún apoyo de medicamentos, será obligatorio que transcurran dos meses, contados a partir de la fecha del último apoyo recibido para poder ser sujeto de recibir un nuevo apoyo;
- 2) La entrega del apoyo estará sujeta a suficiencia presupuestal existente en la Dirección, en caso de que los recursos no estén disponibles, la ayuda será reprogramada;
- 3) El apoyo solo será entregado al Solicitante que haya cumplido con la totalidad de los requisitos estipulados para este tipo de ayuda; que no cuente con servicio médico, y que el estudio socioeconómico determine que la persona es sujeta de recibirlo;
- 4) El monto máximo del apoyo que se le podrá otorgar a los Beneficiarios estará sujeto a los criterios generales;
- 5) Una vez al año, se realizará una visita al domicilio del Beneficiario, con la finalidad de

*Sentir y servir*



elaborar un nuevo estudio socioeconómico, para determinar si la persona continúa siendo sujeta de recibir el apoyo social;

- 6) En casos excepcionales, quedará a criterio de la Dirección, el proporcionar apoyos en un tiempo menor al estipulado para este tipo de apoyo, con base a circunstancias debidamente comprobables y que los casos lo ameriten.

**12.12.1.2. Apoyo con material para cirugía, equipos médicos y ortopédicos para personas de atención prioritaria**

**12.12.1.2.1. Características de los apoyos**

Mediante este tipo de apoyo se otorgan diversas ayudas a las personas de atención prioritaria que sean sujetas de apoyo social. Entre estos están:

Periodicidad de los Apoyos	Tipos de apoyos otorgados	
Bimestrales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material para cirugía</li> <li>• Material para curación</li> <li>• Clavos</li> <li>• Placas</li> <li>• Material para osteosíntesis</li> <li>• Prótesis internas</li> <li>• Órtesis</li> <li>• Cateterismo cardiaco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stens</li> <li>• Marcapasos</li> <li>• Hueso liofilizado</li> <li>• Equipos médicos y ortopédicos</li> <li>• Respiradores</li> <li>• Zapatos ortopédicos</li> <li>• Concentradores de oxígeno</li> </ul>

**12.12.1.2.2. Beneficiarios y requisitos**

**Beneficiarios**

Los Beneficiarios de este esquema de apoyo, es la población en general, que sea sujeta de apoyo social.

**Requisitos**

- 1) Solicitud dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;
- 2) Ser habitante del estado de Tabasco (si es habitante de otro estado solo se ayudará

*Sentir y servir*



por única ocasión si el Beneficiario está hospitalizado en alguna institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco);

- 3) Receta emitida por la Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco. No obligatoria siempre y cuando se detalle el material necesario en el Resumen Clínico;
- 4) Resumen Clínico, Dictamen Médico o Constancia Médica con sello original otorgado por una Institución del Sector Salud del Estado de Tabasco;
- 5) Copia de identificación oficial con fotografía (INE) legible del Beneficiario y del Solicitante;
- 6) En caso de que el Beneficiario sea menor de edad, presentar copia del Acta de Nacimiento o si es recién nacido deberá presentar copia del Certificado de Nacimiento expedido por el hospital;
- 7) Copia de la C.U.R.P. actualizada del Beneficiario y del Solicitante;
- 8) Copia de comprobante de domicilio del Beneficiario;
- 9) Copia del estudio socioeconómico con sello original elaborado por la Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco, en caso de que el Beneficiario se encuentre hospitalizado;
- 10) Si el Beneficiario está hospitalizado, se deberá anexar una fotografía del Beneficiario internado en el hospital;
- 11) Estudio socioeconómico realizado por personal de la Dirección, o personal del Sistema DIF Municipal que corresponda.

#### **12.12.1.2.3. Mecánica operativa**

El Solicitante acudirá a las oficinas de la Dirección para entregar la documentación citada con anterioridad en estas Reglas;

- 1) La Dirección recibe y revisa la solicitud, y cotejará los documentos anexos de acuerdo a los requisitos del apoyo solicitado, si se cumple con la documentación requerida, registra al Solicitante mediante el Sistema de Captura de Peticiones;
- 2) Si al Solicitante le falta alguno(s) de los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación, se le hará saber explicándole el procedimiento a seguir para cumplir con los mismos;
- 3) Cuando el Beneficiario no cuente con estudio socioeconómico o ya esté vencido la Dirección deberá realizar una visita al domicilio del Beneficiario para elaborarlo. En

*Sentir y servir*



caso de que el Beneficiario viva en algún municipio del Estado que no sea el municipio de Centro el Sistema DIF Municipal que corresponda será el encargado de elaborarlo y remitirlo a esta Dirección;

- 4) Después de realizar el estudio socioeconómico, el responsable de elaborarlo procederá a vaciar la información en el sistema y una vez impreso, lo pasará para su evaluación. En lo referente a los estudios socioeconómicos enviados por los Sistemas DIF Municipales, personal de la Dirección se encargará de recibirlo y capturar la información en el Sistema de Apoyo Social;
- 5) En caso de que el Beneficiario esté hospitalizado, se deberá presentar copia del estudio socioeconómico elaborado por la Institución del Sector Salud en donde se encuentre;
- 6) Una vez que se haya realizado lo señalado en los puntos anteriores, el Beneficiario o el Solicitante acudirá en la fecha indicada por la Dirección, para recibir respuesta a su solicitud;
- 7) La Dirección valorará el estudio socioeconómico y la documentación presentada, para analizar y dictaminar si el Beneficiario es sujeto de asistencia social para recibir el apoyo, realizando las anotaciones correspondientes en el expediente y en el Sistema de Apoyo Social;
- 8) La Dirección enviará a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración la solicitud para cotización del apoyo requerido por el ciudadano, esta realizará la cotización y seleccionará al proveedor, para posteriormente enviarla a la Dirección;
- 9) Una vez recibida la cotización, la Dirección emitirá el vale o recibo correspondiente;
- 10) Al momento de que el Beneficiario o el Solicitante reciba el apoyo, deberá firmar la documentación correspondiente;
- 11) En caso de requerirlo, la Dirección le informará al Beneficiario la fecha en que deberá presentarse para tramitar su próximo apoyo.

#### **12.12.1.2.4. Consideraciones para otorgar el apoyo**

- 1) En el caso en que el Solicitante ya haya sido beneficiado con este tipo de apoyo, será obligatorio que transcurran dos meses, contados a partir de la fecha del último apoyo recibido para poder ser sujeto de una nueva ayuda;
- 2) La entrega del apoyo estará sujeta a suficiencia presupuestal existente en la Dirección, en caso de que los recursos no estén disponibles, la ayuda será reprogramada;

*Sentir y servir*



- 3) El apoyo solo será entregado al Solicitante que haya cumplido con la totalidad de los requisitos estipulados para este tipo de ayuda, y que el estudio socioeconómico determine que la persona es sujeta de recibirlo;
- 4) El monto de la ayuda en este tipo de apoyo varía dependiendo del costo del apoyo solicitado y estará sujeto a los criterios generales;
- 5) Una vez al año, se realizará una visita al domicilio del Beneficiario, con la finalidad de elaborar un nuevo estudio socioeconómico, para determinar si la persona continúa siendo sujeta de recibir el apoyo social;
- 6) En casos excepcionales, quedará a criterio de la Dirección, el proporcionar apoyos en un tiempo menor al estipulado para este tipo de apoyo, con base a circunstancias debidamente comprobables y que los casos lo ameriten.

#### **12.12.1.3. Apoyo con aparatos ortopédicos para personas de atención prioritaria.**

##### **12.12.1.3.1. Características de los apoyos**

Mediante este tipo de apoyo, se otorgan anualmente diversos aparatos ortopédicos como:

<b>Periodicidad de los Apoyos</b>	<b>Tipos de apoyos otorgados</b>	
Anuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillas de ruedas para adulto</li> <li>• Sillas de ruedas infantiles</li> <li>• Sillas P.C.A.</li> <li>• Sillas P.C.I.</li> <li>• Sillas de ruedas para personas con sobrepeso</li> <li>• Sillas de ruedas reclinables</li> <li>• Prótesis para amputado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillas de ruedas especiales</li> <li>• Carriolas P.C.I.</li> <li>• Andaderas</li> <li>• Muletas chicas y grandes</li> <li>• Bastones de un apoyo</li> <li>• Bastones de cuatro apoyos</li> <li>• Bastones para débiles visuales</li> <li>• Colchón de agua</li> </ul>

##### **12.12.1.3.2. Beneficiarios y requisitos**

###### **Beneficiarios**

Los Beneficiarios de este tipo de apoyo, es la población que presenta algún tipo de discapacidad que haga necesario el uso de aparatos ortopédicos para su movilidad, y que sea sujeta de apoyo social.

*Sentir y servir*



### Requisitos

- 1) Solicitud dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;
- 2) Ser habitante del estado de Tabasco;
- 3) Resumen Clínico, Dictamen Médico o Constancia Médica con sello original otorgado por una Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco, que especifique que el paciente requiere el aparato ortopédico para su movilidad;
- 4) Copia de identificación oficial con fotografía (INE) legible del Beneficiario y del Solicitante;
- 5) En caso de que el Beneficiario sea menor de edad, presentar copia del Acta de Nacimiento;
- 6) Copia de la C.U.R.P. actualizada del Beneficiario y del Solicitante;
- 7) Copia de comprobante de domicilio del *Beneficiario*;
- 8) Fotografía reciente de cuerpo completo del Beneficiario;
- 9) Estudio socioeconómico realizado por personal de la Dirección, o personal del Sistema DIF Municipal que corresponda.

#### 12.12.1.3.3. Mecánica operativa

- 1) El Solicitante acudirá a las oficinas de la Dirección para entregar la documentación citada con anterioridad en estas Reglas;
- 2) La Dirección recibe y revisa la solicitud, y cotejará los documentos anexos, de acuerdo a los requisitos del apoyo solicitado. Si se cumple con la documentación requerida, registra al Solicitante en el Sistema de Apoyo Social;
- 3) Si al Solicitante le faltara alguno o varios de los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación, se le hará saber explicándole el procedimiento a seguir para cumplir con los mismos;
- 4) Cuando el Beneficiario no cuente con estudio socioeconómico o ya esté vencido la Dirección deberá realizar una visita al domicilio del Beneficiario para elaborarlo. En caso de que el Beneficiario viva en algún municipio del Estado que no sea el municipio de Centro el Sistema DIF Municipal que corresponda será el encargado de elaborarlo y remitirlo a esta Dirección;
- 5) Después de realizar el estudio socioeconómico, el responsable de elaborarlo,

*Sentir y servir*





- procederá a vaciar la información en el sistema y una vez impreso, lo pasará para su evaluación. En lo referente a los estudios socioeconómicos enviados por los Sistemas DIF Municipales, personal de la Dirección se encargará de recibirlo y capturar la información en el Sistema de Apoyo Social;
- 6) En caso de que el Beneficiario esté hospitalizado, se deberá presentar copia del estudio socioeconómico con sello original, elaborado por la Institución del Sector Salud en donde se encuentre, anexando una fotografía del Beneficiario internado en el hospital;
  - 7) Una vez que se haya realizado lo señalado en los puntos anteriores, el Beneficiario o el Solicitante acudirá en la fecha indicada por la Dirección, para recibir respuesta a su solicitud;
  - 8) La Dirección, valorará el estudio socioeconómico y la documentación presentada por el Solicitante, para verificar, analizar, y dictaminar si el Solicitante es sujeto de asistencia social para recibir el apoyo, realizando las anotaciones correspondientes en el expediente;
  - 9) La Dirección enviará a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración la solicitud de material de consumo del apoyo requerido. Esta realizará el proceso administrativo correspondiente para el abastecimiento a la Dirección;
  - 10) Una vez recibido el insumo, la Dirección emitirá el recibo correspondiente y entregará el apoyo al Beneficiario o Solicitante;
  - 11) Al momento de que el Beneficiario o el Solicitante reciba el apoyo, deberá firmar la documentación correspondiente;
  - 12) En caso de requerirlo, la Dirección proporcionará al Beneficiario, la fecha en que podrá recibir su próximo apoyo.

#### **12.12.1.3.4. Consideraciones para otorgar el apoyo**

- 1) En el caso en que el Solicitante haya sido beneficiado con algún apoyo con aparatos ortopédicos, será obligatorio que transcurra por lo menos un año, contados a partir de la fecha del último apoyo recibido para poder ser sujeto de una nueva ayuda;
- 2) La entrega del apoyo estará sujeta a suficiencia presupuestal existente en la Dirección, en caso de que los recursos no estén disponibles, la ayuda será reprogramada;
- 3) El apoyo solo será entregado al Solicitante que haya cumplido con la totalidad de los requisitos estipulados para este tipo de ayuda, y que el estudio socioeconómico

*Sentir y servir*



determine que la persona es sujeta de recibirlo;

- 4) El monto máximo del apoyo que se le podrá otorgar a los Beneficiarios de este tipo de apoyo, estará sujeto a los criterios generales;
- 5) Una vez al año, se realizará una visita al domicilio del Beneficiario, con la finalidad de elaborar un nuevo estudio socioeconómico, para determinar si la persona continúa siendo sujeta de recibir el apoyo social;
- 6) En casos excepcionales, quedará a criterio de la Dirección, el proporcionar apoyos en un tiempo menor al estipulado para este esquema, con base a circunstancias debidamente comprobables y que los casos lo ameriten.

**12.12.1.4. Apoyo con estudios oftalmológicos, cirugías de la vista, prótesis oculares y diversos materiales para cirugías de oftalmología para personas de atención prioritaria**

**12.12.1.4.1. Características de los apoyos**

Mediante este tipo de apoyo se otorgan diversos estudios oftalmológicos y cirugías de la vista a las personas de atención prioritaria que sean sujetas de apoyo social. Algunos de estos son:

Periodicidad de los Apoyos	Tipos de apoyos otorgados	
Semestrales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cirugía de catarata congénita</li> <li>• Vitrectomía</li> <li>• Laser Argón (Diabéticos)</li> <li>• Sondeo lagrimal</li> <li>• Facovitrectomía</li> <li>• Estrabismo</li> <li>• Implante de válvula Ahmed</li> <li>• Reacomodo de lente ocular</li> <li>• Inyección WETLIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laser YAG</li> <li>• Manitol</li> <li>• Kenalog</li> <li>• Estudios de campo visual</li> <li>• Paquimetría</li> <li>• Implante secundario</li> <li>• Quiste conjuntival,</li> <li>• Prótesis oculares,</li> <li>• Materiales para cirugías de oftalmología, etc.</li> </ul>

*Sentir y servir*



#### 12.12.1.4.2. Beneficiarios y requisitos

##### Beneficiarios

Los Beneficiarios de este tipo de apoyo es la población en general, que requiera de diversos estudios oftalmológicos o cirugías de la vista, que sean consideradas de atención prioritaria, y que sea sujeta de apoyo social.

##### Requisitos

- 1) Solicitud dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;
- 2) Ser habitante del estado de Tabasco;
- 3) Receta con vigencia máxima de tres meses, emitida por la institución que otorga el servicio;
- 4) Copia de identificación oficial con fotografía (INE) legible del Beneficiario;
- 5) En caso de que el Beneficiario sea menor de edad, se deberá presentar copia del Acta de Nacimiento, si es recién nacido deberá presentar copia del Certificado de Nacimiento emitido por el hospital;
- 6) Copia de la C.U.R.P. actualizada del Beneficiario y del Solicitante;
- 7) Copia del comprobante de domicilio del Beneficiario;
- 8) Estudio socioeconómico elaborado por personal de la Dirección, o por el Sistema DIF Municipal que corresponda.

#### 12.12.1.4.3. Mecánica operativa

- 1) El Solicitante acudirá a la Dirección, en donde entregará la documentación requerida para su revisión;
- 2) La Dirección revisará que los documentos estén completos y se los devolverá al Solicitante, entregándole un pase para que acuda a la Institución con quien se tenga contratado el servicio, para que se le practique la valoración correspondiente y se le entregue la receta que especifique el tipo de estudio, material y/o cirugía requerida;
- 3) El Solicitante entrega los documentos requeridos en la Dirección, anexando la receta entregada por la Institución que proporciona el servicio;
- 4) La Dirección recibe los documentos, revisa la solicitud y coteja los documentos anexos de acuerdo a los requisitos del apoyo solicitado, si cumple con la documentación requerida, registra al Solicitante mediante el Sistema de Apoyo Social;
- 5) Cuando el Solicitante no cuente con el estudio socioeconómico, o ya esté vencido, la Dirección procederá a realizarlo en el domicilio del interesado que viva en el municipio de Centro, mientras que, en los municipios restantes, los estudios socioeconómicos serán elaborados por el Sistema DIF Municipal que corresponda, quienes lo remitirán a esta Dirección;

*Sentir y servir*



- 6) Después de realizar el estudio socioeconómico, el responsable de elaborarlo, procederá a vaciar la información en el Sistema de Apoyo Social y una vez impreso, lo pasará para su evaluación. En lo referente a los estudios socioeconómicos enviados por los Sistemas DIF Municipales, personal de la Dirección se encargará de recibirlo y capturar la información en el Sistema de Apoyo Social;
- 7) Una vez que se realizó lo señalado en los puntos anteriores, el Beneficiario o el Solicitante acudirá en la fecha indicada por la Dirección, para recibir respuesta a su solicitud;
- 8) La Dirección analizará y evaluará el estudio socioeconómico y determinará si el Beneficiario es sujeto de recibir el apoyo, haciendo las anotaciones correspondientes en el expediente y en el Sistema de Apoyo Social;
- 9) La Dirección enviará a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración la solicitud para cotización del apoyo requerido por el ciudadano, esta realizará la cotización y seleccionará al proveedor, para posteriormente enviarla a la Dirección;
- 10) Una vez recibida la cotización, la Dirección emitirá el vale o recibo correspondiente;
- 11) En caso de que la Dirección autorice el apoyo al interesado, se procederá a emitir el recibo de apoyo y demás documentación comprobatoria;
- 12) Al momento de que al Beneficiario o el Solicitante le sea entregado el recibo por el apoyo solicitado, deberá firmar la documentación correspondiente;
- 13) El Beneficiario acudirá a la Institución seleccionada, en donde entregará el vale proporcionado por la Dirección y le será Programado el estudio o la cirugía. La Dirección no podrá adelantar ni atrasar la fecha fijada por la Institución.

#### **12.12.1.4.4. Consideraciones para otorgar el apoyo**

- 1) En el caso en que el Solicitante haya sido beneficiado con algún apoyo de estudios oftalmológicos o cirugía de la vista, será obligatorio que transcurra por lo menos seis meses, contados a partir de la fecha del último apoyo recibido para poder ser sujeto de un nuevo apoyo, y ser colocado en la lista de espera;
- 2) La entrega del apoyo estará sujeta a suficiencia presupuestal existente en la Dirección, en caso de que los recursos no estén disponibles, la ayuda será reprogramada;
- 3) El apoyo solo será entregado al Solicitante que haya cumplido con la totalidad de los requisitos estipulados para este tipo de ayuda, y que el estudio socioeconómico

*Sentir y servir*



determine que la persona es sujeta de recibirlo;

- 4) El monto máximo del apoyo que se le podrá otorgar a los Beneficiarios de este esquema, estará sujeto a los criterios generales;
- 5) Una vez al año, se realizará una visita al domicilio del Beneficiario, con la finalidad de elaborar un nuevo estudio socioeconómico, para determinar si la persona continúa siendo sujeta de recibir el apoyo social;
- 6) En casos excepcionales, quedará a criterio de la Dirección, el proporcionar apoyos en un tiempo menor al estipulado para este esquema, con base a circunstancias debidamente comprobables y que los casos lo ameriten.

**12.12.1.5. Apoyo con bolsas para colostomía y pañales para adulto para personas de atención prioritaria**

**12.12.1.5.1. Características de los apoyos**

Mediante este tipo de apoyo se otorgan los siguientes artículos a las personas que sean sujetas de apoyo social:

Periodicidad de los Apoyos	Tipos de apoyos otorgados	
Bimestrales	• Bolsas para colostomía	• Pañales para adulto

**12.12.1.5.2. Beneficiarios y requisitos**

**Beneficiarios**

Los Beneficiarios de este tipo de apoyo es la población en general, que sea sujeta de apoyo social.

**Requisitos**

- 1) Solicitud dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;
- 2) Ser habitante del estado de Tabasco. (si es habitante de alguno de los estados colindantes solo se ayudará por única ocasión si el Beneficiario está hospitalizado en alguna institución del Sector Salud del Gobierno de Tabasco);
- 3) Receta emitida por una Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco. Aplica únicamente para apoyos de bolsas para colostomía;

*Sentir y servir*



- 4) Resumen Clínico, Dictamen Médico o Constancia Médica con sello original otorgado por una Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco;
- 5) Copia de identificación oficial con fotografía (INE) legible del Beneficiario y del Solicitante;
- 6) En caso de que el Beneficiario sea menor de edad, presentar copia del Acta de Nacimiento. Si es un recién nacido deberá presentar copia del Certificado de Nacimiento emitido por el hospital;
- 7) Copia de la C.U.R.P. actualizada del Beneficiario y del Solicitante;
- 8) Copia de comprobante de domicilio del Beneficiario;
- 9) En caso de que el Beneficiario esté hospitalizado, presentar copia del estudio socioeconómico con sello original elaborado por la Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco;
- 10) Si el Beneficiario está hospitalizado, se deberá anexar una fotografía del Beneficiario internado en el hospital;
- 11) Estudio socioeconómico realizado por personal de la Dirección, o personal del Sistema DIF Municipal que corresponda.

#### **12.12.1.5.3. Mecánica operativa**

- 1) El Solicitante acudirá a las oficinas de la Dirección para entregar la documentación citada con anterioridad en estas Reglas;
- 2) La Dirección recibe y revisa la solicitud, y cotejará los documentos anexos de acuerdo a los requisitos del apoyo solicitado, si se cumple con la documentación requerida, registra al Solicitante mediante el Sistema de Apoyo Social;
- 3) Si al Solicitante le falta alguno(s) de los requisitos señalados en las presentes Reglas, se le hará saber explicándole el procedimiento a seguir para cumplir con los mismos;
- 4) Cuando el Beneficiario no cuente con estudio socioeconómico o ya esté vencido la Dirección deberá realizar una visita al domicilio del Beneficiario para elaborarlo. En caso de que el Beneficiario viva en algún municipio del Estado que no sea el municipio de Centro, el Sistema DIF Municipal que corresponda será el encargado de elaborarlo y remitirlo a esta Dirección;
- 5) Después de realizar el estudio socioeconómico, el responsable de elaborarlo, procederá a vaciar la información en el Sistema de Apoyo Social y una vez impreso, lo

*Sentir y servir*



- pasará para su evaluación. En lo referente a los estudios socioeconómicos enviados por los Sistemas DIF Municipales, personal de la Dirección se encargará de recibirlo y capturar la información en el Sistema de Apoyo Social;
- 6) En caso de que el Beneficiario esté hospitalizado, se deberá presentar copia del estudio socioeconómico elaborado por la Institución del Sector Salud en donde se encuentre, anexando una fotografía del Beneficiario internado en el hospital;
  - 7) Una vez que se haya realizado lo señalado en los puntos anteriores, el Beneficiario o el Solicitante acudirán en la fecha indicada por la Dirección, para recibir respuesta a su solicitud;
  - 8) La Dirección valorará el estudio socioeconómico y la documentación presentada, para verificar, analizar y dictaminar si el Beneficiario es sujeto de asistencia social para recibir el apoyo, realizando las anotaciones correspondientes en el expediente y en el Sistema de Apoyo Social e imprime el vale o recibo de apoyo;
  - 9) La Dirección enviará a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración la solicitud de material de consumo del apoyo requerido. Esta realizará el proceso administrativo correspondiente para el abastecimiento a la Dirección;
  - 10) Una vez recibido el insumo, la Dirección emitirá el recibo correspondiente y entregará el apoyo al Beneficiario o Solicitante;
  - 11) Al momento de que el Beneficiario o el Solicitante reciba el apoyo, deberá firmar la documentación correspondiente.
  - 12) En caso de requerirlo, la Dirección le informará al Beneficiario la fecha en que deberá presentarse para tramitar su próximo apoyo.

#### **12.12.1.5.4. Consideraciones para otorgar el apoyo**

- 1) En el caso en que el Solicitante haya sido beneficiado con este tipo de apoyo será obligatorio que transcurran dos meses, contados a partir de la fecha del último apoyo recibido para poder ser sujeto de una nueva ayuda;
- 2) La entrega del apoyo estará sujeta a suficiencia presupuestal existente en la Dirección, en caso de que los recursos no estén disponibles, la ayuda será reprogramada;
- 3) El apoyo solo será entregado al Beneficiario que haya cumplido con la totalidad de los requisitos estipulados para este tipo de ayuda, y que el estudio socioeconómico determine que la persona es sujeta de recibirlo;

*Sentir y servir*



- 4) El monto de la ayuda en este tipo de apoyo varía dependiendo del costo del apoyo solicitado y estará sujeto a los criterios generales;
- 5) Una vez al año, se realizará una visita al domicilio del Beneficiario, con la finalidad de elaborar un nuevo estudio socioeconómico, para determinar si la persona continúa siendo sujeta de recibir el apoyo social;
- 6) En casos excepcionales, quedará a criterio de la Dirección, el proporcionar apoyos en un tiempo menor al estipulado para este tipo de ayuda con base a circunstancias debidamente comprobables y que los casos lo ameriten.

#### **12.12.2. Ejecución**

##### **12.12.2.1. Avances físicos y financieros**

La Dirección, deberá enviar mensualmente a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto del Sistema DIF Tabasco, el informe de Avances Físicos y Financieros del Subprograma y de los proyectos presupuestarios en ejecución.

##### **12.12.2.2. Cierre del ejercicio**

El personal a cargo de esta Dirección, deberá de observar los lineamientos de cierre que emitan tanto la Secretaría de Finanzas del Estado, como la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto del Sistema DIF Tabasco, a efecto de cumplir en tiempo y forma con los requerimientos puntualizados por esta Dirección y con el cierre de este Programa.

##### **12.12.3. Causas de fuerza mayor**

En caso de ocurrir alguna situación extraordinaria que impida la operación y ejecución normal del Subprograma por falta de recursos presupuestarios, la Dirección realizará las gestiones necesarias ante la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF Tabasco, a fin de que se realicen las ampliaciones presupuestales que garanticen la continuidad del Programa durante el ejercicio fiscal.

*Sentir y servir*





#### 12.12.4. Criterios generales y específicos

##### 12.12.4.1. Criterios generales

- 1) El apoyo solo será entregado directamente al Beneficiario o a familiares directos de él (Padres, hermanos, esposo(a) e hijos);
- 2) Que el Beneficiario haya cumplido con los requisitos antes citados para el tipo de apoyo solicitado;
- 3) Queda a criterio de la Dirección, iniciar el trámite del apoyo sin contar con el Resumen Clínico, si el Beneficiario comprueba que el documento está en proceso de elaboración;
- 4) Quedará a criterio de la Dirección determinar el monto y/o cantidad del apoyo a otorgar, dependiendo de la valoración del estudio socioeconómico, de la suficiencia presupuestal existente en ese momento, de la demanda de solicitudes pendientes de atender y del tipo de enfermedad del Beneficiario;
- 5) La Dirección, podrá otorgar una nueva ayuda del mismo tipo de apoyo al Beneficiario 60 días después de la última vez que recibió dicho apoyo, siempre y cuando exista suficiencia presupuestal. En el caso de cirugías de la vista, el tiempo mínimo para recibir un nuevo apoyo será de 6 meses, en sillas de ruedas, carriolas PCI, andaderas, muletas y bastones, el tiempo mínimo para otorgar un nuevo equipo será de un año. Esto siempre y cuando exista suficiencia presupuestal;
- 6) Quedará a criterio de la Dirección autorizar un apoyo en menos tiempo del estipulado, en casos especiales de gravedad del Beneficiario o cuando la Dirección lo considere pertinente;
- 7) La ayuda se otorgará en un tiempo máximo de 30 días a partir de la fecha en que se concluya el trámite de solicitud de la misma, o cuando el proveedor cuente con el material o equipo solicitado. Este plazo podrá aumentar dependiendo del tiempo que el proveedor tarde en entregar la cotización correspondiente, por insuficiencia presupuestal, o por alguna otra causa extraordinaria fuera del alcance de la Dirección;
- 8) El Beneficiario podrá recibir apoyos de diversos tipos el mismo día o en días diferentes siempre que se cumpla con los requisitos y tiempos estipulados para cada uno de los apoyos solicitados;
- 9) Cuando se trate de Recetas de uso hospitalario, para otorgar el apoyo la Dirección podrá verificar en la Institución del Sector Salud que emite la Receta, que el Beneficiario se encuentra hospitalizado;

*Sentir y servir*



- 10) En casos extraordinarios o cuando el Beneficiario se encuentre hospitalizado o por motivos de salud no pueda acudir a las oficinas del Sistema DIF Tabasco a tramitar o recibir el apoyo, después de una valoración, quedará a criterio de la Dirección, el autorizar la realización de algún trámite o entregar el apoyo solicitado a otra persona que sea un familiar directo del Beneficiario, presentando éste una identificación oficial (INE);
- 11) En caso de que el Beneficiario no tenga familiar o persona que se haga responsable de la solicitud, la persona, Institución o Asociación que solicite la ayuda en esta Dirección, se hará responsable del trámite, mediante una solicitud por escrito;
- 12) Cuando el Beneficiario no cuente con Identificación Oficial con fotografía (INE), quedará a criterio de la Dirección aceptar una carta con fotografía otorgada por el Delegado Municipal de la comunidad, por la Secretaría del H. Ayuntamiento o por la Coordinación de Delegados del H. Ayuntamiento del que se trate;
- 13) Si el Beneficiario es un indigente, y no cuenta con domicilio ni identificación, la Institución, Asociación o persona que solicite el apoyo en esta Dirección, estipulará por escrito que el Beneficiario “no cuenta con domicilio ni con ninguna identificación”, entregando la persona que solicita el apoyo una copia de su identificación oficial (INE) legible;
- 14) La Dirección podrá reprogramar la fecha para entregar el apoyo, cuando no se cuente con suficiencia presupuestal, o el proveedor no tenga el artículo en existencia.

#### **12.12.4.2. Criterios específicos**

##### **12.12.4.2.1. De las recetas**

Se aceptarán las recetas que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser emitidas por Instituciones del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco. En el caso de los apoyos de estudios oftalmológicos, cirugías de la vista, prótesis oculares y materiales para cirugías de oftalmología la receta será emitida únicamente por la Institución que otorga el servicio;
- b) Podrán ser emitidas por el Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE) del Sistema DIF Tabasco únicamente en lo relativo a sus funciones;
- c) Presentarla en original ante la Dirección;

*Sentir y servir*



- d) Deberá contener el nombre completo y correcto del Beneficiario;
- e) Contar con los datos completos del médico que la emite: nombre, firma, número correcto de cédula profesional y sello original de la Institución de Salud;
- f) Traer en forma clara el nombre completo de la sustancia activa del medicamento, y en lo referente al material de cirugía, este deberá estar perfectamente detallado;
- g) Traer especificada la cantidad o dosis de la ayuda requerida (no obligatorio en bolsas para colostomía);
- h) Para iniciar la gestión del apoyo, la fecha de emisión no debe ser mayor a 30 días al momento que se presente en la Dirección;
- i) Para la entrega del apoyo, la receta tendrá una vigencia de 45 días naturales contados a partir de la fecha de emisión. (No aplica para solicitudes de material para cirugía, material para curación, ni para equipos médicos y ortopédicos debido a que los tiempos de entrega pueden ser mayores);
- j) Para solicitar cotización del artículo ante la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración, no es necesario que la receta tenga fecha vigente;
- k) No debe tener manchas, roturas ni alteraciones.

#### **12.12.4.2.2. Del Resumen Clínico, Dictamen Médico o Constancia Médica**

Se aceptará únicamente el Resumen Clínico, Dictamen Médico o Constancia Médica que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Deberá ser emitido por una Institución del Sector Salud del Estado de Tabasco;
- b) Podrá ser emitido por el Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE) del Sistema DIF Tabasco únicamente en lo relativo a sus funciones;
- c) Presentarlo en original ante la Dirección;
- d) Deberá tener el nombre completo y correcto del Beneficiario;
- e) Debe señalar el padecimiento del Beneficiario y especificar claramente el material que solicita;
- f) Contar con los datos completos del médico que la prescribe: nombre, firma, cédula profesional, así como nombre y sello de la Institución del Sector Salud que lo emite. Quedará a criterio de la Dirección aceptar un Resumen Clínico elaborado en una hoja

*Sentir y servir*



- sin membrete que lleve el sello original de la Institución de Salud que lo emite;
- g) Deberá tener fecha de emisión no mayor a 90 días de que se solicita el apoyo. Para sillas de ruedas, andaderas o bastones, el resumen podrá tener una fecha de emisión máxima de hasta 90 días y deberá mencionar que la ayuda solicitada es necesaria para la movilidad de la persona; En apoyos subsecuentes, solo será necesario que el resumen clínico este vigente;
  - h) Tendrá una vigencia de un año a partir de la fecha de emisión. Después de ese tiempo, el Beneficiario deberá actualizarlo y entregarlo a la Dirección para poder seguir recibiendo el apoyo.

#### 12.12.4.2.3. Del Estudio Socioeconómico

El Estudio Socioeconómico válido para este Subprograma, será el que se sujete a lo siguiente:

- a) Elaborado por personal del Área de Trabajo Social de la Dirección;
- b) Cuando el Beneficiario viva en un municipio del estado de Tabasco, que no sea el Municipio de Centro o área conurbada del municipio de Nacajuca, el estudio socioeconómico será elaborado por personal del Sistema DIF Municipal que corresponda, y será remitido a esta Dirección;
- c) Tendrá una vigencia de un año. Después de este tiempo, se deberá actualizar con una nueva visita;
- d) Cuando el Beneficiario se encuentre hospitalizado, el Solicitante podrá entregar debidamente llenada y sellada copia del Estudio Socioeconómico elaborado por la Institución del Sector Salud donde se encuentre, y deberá acompañarlo de una fotografía de cuerpo completo del paciente en la cama del hospital;
- e) Será analizado y evaluado por la Dirección para determinar si el Solicitante es sujeto de recibir el apoyo;
- f) En caso de una contingencia que impida llegar a la vivienda, el Estudio Socioeconómico podrá hacerse sin fotografías, anexando un oficio del Sistema DIF encargado de realizarlo, indicando el motivo por el que no se pudieron tomar las fotografías.

*Sentir y servir*



#### 12.12.4.2.4. De la identificación oficial

Solo se aceptará identificación oficial (INE) que cumpla con las siguientes características:

- a) La identificación oficial debe de estar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE);
- b) Debe tener domicilio en el Estado de Tabasco. Solo se aceptarán credenciales con domicilio de otros estados cuando el solicitante se encuentre hospitalizado en una Institución del Sector Salud del Gobierno del Estado de Tabasco;
- c) Debe de estar vigente;
- d) El domicilio de la identificación del Beneficiario, debe coincidir con la dirección del comprobante de domicilio presentado;
- e) No debe tener roturas, tachaduras ni enmendaduras;
- f) La copia debe estar legible;
- g) En caso de que el Beneficiario y/o el Solicitante no cuenten con identificación oficial, quedará a criterio de la Dirección aceptar como identificación una Carta de Residencia con Fotografía reciente, firmada por el Delegado Municipal y sellada. (El sello deberá abarcar parte de la fotografía sin quedar sobre el rostro).

#### 12.12.4.2.5. Del comprobante de domicilio

Solo se aceptará el comprobante de domicilio que cumpla con las siguientes características:

- a) El comprobante deberá ser de una fecha no mayor a dos meses;
- b) Podrá ser Recibo de luz, Recibo de Agua, Predial o Carta de Residencia expedida por el Delegado Municipal;
- c) La dirección del comprobante debe coincidir con el domicilio de la credencial de elector (INE) del Beneficiario;
- d) En el caso de la Carta de Residencia, se deberá presentar en original, en hoja membretada, firmada y sellada por el Delegado Municipal, por la Secretaría del H. Ayuntamiento o por la Coordinación de Delegados del H. Ayuntamiento del que se trate;
- e) No debe tener roturas, tachaduras ni enmendaduras;
- f) La copia debe de estar legible.

*Sentir y servir*



#### **12.12.5. Lineamientos**

##### **12.12.5.1. Cancelación de un tipo de apoyo**

La Dirección podrá determinar el cierre, desaparición o cancelación de uno o algunos de los tipos de apoyo mencionados en las presentes Reglas, sin previo aviso a los Beneficiarios y Solicitantes.

##### **12.12.5.2. Documentos comprobatorios**

Los Beneficiarios o el Solicitante en su caso, deberán de firmar los documentos señalados por la Dirección, donde quede comprobado que recibió el apoyo en especie o el servicio solicitado.

En caso de que, durante una cirugía, se requieran otros materiales no incluidos en el vale o en el recibo de apoyo entregado, queda a criterio de la Dirección proporcionarlos, y posteriormente recabará la firma del Beneficiario. Si este falleciera, no fuera posible localizarlo, o se negara a volver a firmar los documentos comprobatorios, la Dirección podrá ampararse con un oficio emitido por el hospital en el que conste que el material proporcionado al Beneficiario fue utilizado en dicha cirugía.

El titular de la Dirección, podrá designar al personal con nivel de mando medio, adscrito a la misma, para firmar la documentación comprobatoria.

##### **12.12.5.3. Alcances y responsabilidades**

###### **12.12.5.3.1. Alcances y responsabilidades de la Dirección**

Los alcances y las responsabilidades de la Dirección, culminan en el momento en que el Beneficiario firma los documentos comprobatorios, y se le proporciona el vale o recibo de apoyo o se le entrega el apoyo en especie.

###### **12.12.5.3.2. Responsabilidades del Beneficiario**

Es responsabilidad del Beneficiario informar a la Dirección si el proveedor le niega la entrega del apoyo o servicio.

Así mismo, deberá informar oportunamente a la Dirección, en caso de que el proveedor posponga la entrega del apoyo o servicio.

*Sentir y servir*



Queda bajo responsabilidad del Beneficiario el hacer buen uso del apoyo recibido, utilizándolo para el fin que fue solicitado.

#### **12.12.5.3.3. Responsabilidades del proveedor o prestador del servicio.**

Es responsabilidad del proveedor o prestador de servicio, el proporcionar en tiempo y forma el apoyo estipulado en el vale o recibo de apoyo emitido por la Dirección, proporcionando al Beneficiario el servicio o los artículos descritos en el vale o recibo de apoyo.

Así mismo, es responsabilidad del proveedor o prestador de servicio, el proporcionar a la Dirección la documentación que compruebe que el bien o servicio fue entregado al Beneficiario.

En caso de materiales para cirugía que por su naturaleza deban ser proporcionados en el momento de que se realice la cirugía, es responsabilidad del proveedor el acordar con el centro hospitalario que realizará la cirugía, la fecha y hora para la entrega del material.

#### **12.12.5.3.4. Responsabilidades del centro hospitalario**

Es responsabilidad del centro hospitalario que realizará la cirugía al Beneficiario, el determinar los materiales estrictamente necesarios para dicha cirugía.

### **12.13. Evaluación, seguimiento y control**

#### **12.13.1. Información presupuestaria**

Para proporcionar apoyos sociales a la población de atención prioritaria que lo solicite y cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, la Dirección contará para la operación del Subprograma en el Ejercicio Fiscal 2024 con un presupuesto de \$32'000,000.00 (Treinta y Dos Millones de Pesos 00/100 M.N.).

*Sentir y servir*



### 12.13.2. Evaluación

El monitoreo y la evaluación del Subprograma se hará a través de la Dirección, quien medirá los resultados, para conocer el cumplimiento de las metas. Dicha evaluación será en forma mensual, trimestral, semestral y anual según sea el caso, y será reportado a la Secretaría Técnica y a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, ambas instancias del Sistema DIF Tabasco en el ámbito de su competencia. La evaluación se realizará:

#### a) Simultánea

Ya que mensualmente se estará midiendo el resultado obtenido de la aplicación del Subprograma, elaborando un informe mensual.

#### b) Al final del Subprograma

Al finalizar el año, se elaborará un informe anual para analizar los resultados obtenidos por el Subprograma, haciendo un comparativo con los resultados obtenidos en los años anteriores.

#### c) Cuantitativa

La Dirección analizará la cantidad de apoyos otorgados en forma mensual, trimestral y anual, comparando dichos resultados con los obtenidos en los años anteriores.

#### d) Cualitativa

Mediante el Buzón de Sugerencias, la Dirección medirá y evaluará la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.

#### e) Interna

El Subprograma será evaluado continuamente por la Dirección, a través de la Subdirección de Enlace Administrativo, con la elaboración de reportes mensuales y la medición estipulada en los indicadores de resultados.

#### f) Externa

El Sistema DIF Tabasco dará cumplimiento a la Evaluación del Desempeño del Subprograma derivados del ejercicio de los recursos del Ramo General 33 FAM-AS (Fondo de Aportaciones Múltiples. Asistencia Social), de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

*Sentir y servir*





#### **12.13.2.1. Seguimiento y medición**

La Dirección establecerá diversos mecanismos de seguimiento y medición, para determinar si las políticas y procesos del Subprograma son los adecuados; si los resultados son satisfactorios en relación con las metas fijadas; y si los recursos (humanos, materiales, financieros, y tecnológicos) y la organización se encuentran debidamente coordinados.

Así mismo, revisará si los métodos, sistemas, procedimientos y controles establecidos operan correctamente, si satisfacen las necesidades y dan cumplimiento a los objetivos y metas; determinando las deficiencias que sean causantes de una problemática presente o futura, mediante la localización de irregularidades o anomalías y el planteamiento de posibles alternativas de solución.

Para un adecuado seguimiento físico y operativo del Subprograma, la Dirección emitirá y enviará a las instancias correspondientes, diversos informes, con la finalidad de ir evaluando el avance y cumplimiento del mismo.

#### **12.13.2.2. Informe de Indicadores de Resultados**

Con la finalidad de evaluar el avance y cumplimiento del Subprograma, la Dirección entregará en los primeros cinco días posteriores al cierre de cada trimestre, un informe de avance de los Indicadores de Resultados establecidos en la MIR.

#### **12.13.2.3. Informe de Gestión**

Mensualmente, la Dirección elaborará un Informe de Gestión, que será entregado a la Secretaría Técnica del Sistema DIF Tabasco, en el que se detallen la cantidad de apoyos entregados, las personas que hayan sido beneficiadas y los porcentajes de avance de los diferentes tipos de apoyo.

#### **12.13.2.4. Informe a Transparencia**

Con la finalidad de cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, la Dirección deberá enviar trimestralmente a la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Tabasco o su equivalente, la información referente al padrón

*Sentir y servir*



de Beneficiarios, cantidad de apoyos entregados, inversión realizada, así como los trámites y servicios que presta, en el marco de lo permitido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

#### **12.13.2.5. Informe a Mejora Regulatoria**

Trimestralmente, la Dirección enviará a la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración o a quien esta designe, un informe de la cantidad de solicitudes recibidas, atendidas y pendientes.

Así mismo, la Dirección informará de cambios en los procedimientos o requisitos de los trámites y servicios que se ofrecen y que se encuentran descritos en el Portal Tabasco.

#### **12.13.2.6. Informe a Sistema Nacional DIF**

La Dirección elaborará y entregará a la Secretaría Técnica del Sistema DIF Tabasco quien lo enviará al Sistema Nacional DIF (SNDIF), el informe trimestral del recurso ejercido y personas beneficiadas del Programa de Atención a Grupos Prioritarios: Subprograma Otros Apoyos de Atención Social.

Así mismo, se enviará trimestralmente el Padrón de Beneficiarios del Programa.

#### **12.13.2.7. Informe al COCODI**

La Dirección enviará en forma trimestral al Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), el Padrón de Beneficiarios del Programa de Asistencia Social operado con recursos federales.

### **12.13.3. Control y auditoría**

La Auditoría Superior de la Federación (ASF), el Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE), la Secretaría de la Función Pública Federal, la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, así como el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco, o su equivalente, podrán realizar actividades de fiscalización y auditoría respectivamente, en relación al ejercicio de los recursos del Subprograma.

*Sentir y servir*



Dichas actividades, se sujetarán a las disposiciones jurídicas aplicables al ejercicio del gasto público.

#### 12.13.4. Indicadores de Resultados

La evaluación del Programa para el Ejercicio Fiscal 2024, será a través la Metodología del Marco Lógico (MML), que es el instrumento que permite la medición de resultados de los Programas sociales, y estará a cargo de la Dirección, y de la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto del Sistema DIF Tabasco a través de los siguientes indicadores de resultados:

Matriz de Indicadores de Resultado (MIR) de la Dirección:

NIVEL	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIPO / FRECUENCIA	META DEL INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE
FIN	Contribuir a incrementar las acciones de asistencia social con un enfoque incluyente y orientadas a la difusión, respeto, vigilancia y/o restitución de los derechos de niñas, niños, adolescentes y población en estado de vulnerabilidad, que acorde a la legislación y normatividad vigente, demandan atención, protección y cuidados específicos mediante la atención con servicios integrales de asistencia social.	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad que tienen un impacto, después de recibir servicios integrales de asistencia social.	Número de personas en situación de vulnerabilidad que tienen un impacto después de recibir servicios integrales de asistencia social / Total de personas en situación de vulnerabilidad que solicitaron y/o Programadas para servicios integrales de asistencia social durante el periodo *100	Porcentaje de personas que recibieron servicios integrales de asistencia social	Bienal	Resultados de pobreza en México 2022 a nivel nacional y por entidades federativas	ESTRATÉGICO / EFICACIA	Contribuir a incrementar las acciones de asistencia social de la población vulnerable del estado de Tabasco en el periodo 2022-2023	Dirección de Atención Ciudadana
PROPÓSITO	Personas en situación de vulnerabilidad acceden a servicios integrales de asistencia social	Diferencia porcentual de personas atendidas	(Total de Personas Atendidas en el Periodo /	Porcentaje	Anual	Reporte Mensual de Gestión de la Dirección de Atención Ciudadana	GESTIÓN / EFICACIA	Incrementar un 5% el número de personas atendidas en relación al año inmediato anterior	Dirección de Atención Ciudadana

*Sentir y servir*



<b>COMPONENTE</b> C03	Personas de Atención Prioritaria Atendidas	Porcentaje de Personas de Atención Prioritaria Atendidas	Personas para atender en el periodo) *100  (Total de Personas de Atención Prioritaria Atendidas en el Periodo/  Total de Personas de Atención Prioritaria Programadas a Atender en el ejercicio) *100	Porcentaje	Semestral	Reporte Mensual de Gestión de la Dirección de Atención Ciudadana	GESTIÓN  /	100%	Dirección de Atención Ciudadana
	<b>ACTIVIDAD</b> C0301	Apoyos sociales en especie para personas en situación de vulnerabilidad otorgados	Porcentaje de apoyos sociales otorgados	(Total de Apoyos Sociales Otorgados en el Periodo/  Total de Apoyos Sociales programados a entregar durante el ejercicio) *100	Porcentaje	Trimestral	Reporte Mensual de Gestión de la Dirección de Atención Ciudadana	GESTIÓN  /	100%
							EFICACIA		
							EFICACIA		

**12.14. Transparencia**

Este Subprograma se apegará a lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Para tal fin, el Padrón de Beneficiarios, los apoyos otorgados, y el presupuesto ejercido, se darán a conocer a través de los mecanismos de comunicación determinados por el Sistema DIF Tabasco de acuerdo a la citada Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente, y a lo permitido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.





#### 12.14.1. Difusión

Una vez autorizado el presupuesto anual para el Subprograma, se realiza su difusión en el siguiente orden cronológico:

- a) Se realizará el trámite correspondiente a efecto de que las presentes Reglas de Operación se publiquen por el Ejecutivo en el Periódico Oficial del Estado.
- b) El Programa y las Reglas de Operación autorizadas, se darán a conocer mediante la página de internet del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, el cual se puede consultar en el vínculo: <http://www.dif.tabasco.gob.mx>.
- c) El Programa, tipos de apoyo, requisitos, y tiempos de entrega se darán a conocer en la página del Portal [www.tabasco.gob.mx](http://www.tabasco.gob.mx)

“La información que brinden los Solicitantes de este Programa, está sujeta a lo permitido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, por lo cual los funcionarios y empleados del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, están obligados a tutelar la privacidad de dicha información, los cuales, en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para fin distinto al establecido en las Reglas de Operación de este Programa Social.”

#### 12.14.2. Padrones de beneficiarios

Una vez que las personas Solicitantes son incorporadas al presente Subprograma, formaran parte de un Padrón de Beneficiarios que conforme a la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social será de carácter público, por lo que el citado padrón deberá acatar las disposiciones en materia de información pública, previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

Así mismo, la Dirección integra su padrón de Beneficiarios al Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G) el cual a través de la Secretaría Técnica del Sistema DIF Tabasco se envía a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DGADC) del Sistema Nacional DIF (SNDIF) para

*Sentir y servir*



incorporarse a la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC).

#### **12.14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información**

##### **12.14.3.1. Quejas y denuncias**

Cualquier ciudadano podrá presentar quejas y denuncias con respecto a la indebida operación del Subprograma, ante cualquiera de las siguientes instancias:

- Para recibir y resolver algún problema en primera instancia, ponerse en contacto con la Dirección de Atención Ciudadana del Sistema DIF Tabasco, ubicada en la Calle Manuel Antonio Romero #203, Col. Pensiones, Villahermosa, Tabasco. Teléfono 9933-19-17-20 ext. 39130 o al correo electrónico: [dif.atencionciudadana@tabasco.gob.mx](mailto:dif.atencionciudadana@tabasco.gob.mx).
- La Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, ubicada en Calle Manuel Antonio Romero #203, Col. Pensiones, Villahermosa, Tabasco. Teléfono 9933-19-17-20 ext. 39010.
- El Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco o su equivalente, ubicado en Calle Manuel Antonio Romero #203, Col. Pensiones, Villahermosa, Tabasco. Teléfono 9933-19-17-20 ext. 39080 o a la siguiente dirección de correo electrónico [OICDIFTAB@gmail.com](mailto:OICDIFTAB@gmail.com).

##### **12.14.3.2. Solicitudes de información**

Para solicitar información acerca del Programa, los tipos de apoyos, requisitos y/o tiempos establecidos, los interesados pueden acudir a la Dirección de Atención Ciudadana del Sistema DIF Tabasco, ubicada en la Calle Manuel Antonio Romero #203, Col. Pensiones, Villahermosa, Tabasco. O bien comunicarse al teléfono 9933 19-17-20 ext. 39130, enviar correo electrónico a: [aciudadanatramites.diftab@gmail.com](mailto:aciudadanatramites.diftab@gmail.com) o consultar la página: [www.dif.tabasco.gob.mx](http://www.dif.tabasco.gob.mx).

##### **12.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

Derivado de la ejecución del Subprograma, del mecanismo de la operatividad del mismo y al tipo de población objetivo a quienes se les proporciona el apoyo en especie, son

*Sentir y servir*



beneficiarios con morbilidad asociada los cuales son residentes de localidades que geográficamente se encuentran marginadas, de difícil acceso y traslado, se considera que no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana.

Sin embargo, se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, descritos en las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*

---

---



12.15. ANEXOS



SOLICITUD DEL CIUDADANO  
F-DAC-01

Villahermosa, Tabasco, a \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**C. Celia Margarita Bosch Muñoz**  
**Coordinadora General del Sistema DIF Tabasco.**  
**Presente**

Por este medio amablemente me dirijo a usted, solicitando su gentil intervención para que me brinde un apoyo con:

Ya que no cuento con los recursos económicos para adquirir el citado apoyo, agradeciendo sus amables atenciones me despido de usted.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del solicitante

Domicilio actual del paciente:

Teléfonos de contacto:

1.-

2.-

Calle Manuel Antonio Romero #203, Col. Pensiones C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 3-19-17-20 Ext. 39130  
[aciudadanatramites.diftab@gmail.com](mailto:aciudadanatramites.diftab@gmail.com)

*Sentir y servir*





**ACTA DE DONACION**

FOLIO:

EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, CON RECURSOS FEDERALES RAMO 33 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES, HACE ENTREGA AL C. EN SU CARÁCTER DE BENEFICIARIO, DEL SIGUIENTE APOYO:

CANTIDAD

CONCEPTOS

EL BENEFICIARIO RECIBE DE CONFORMIDAD EL BIEN, COMPROMETIENDOSE A DARLE USO RESPONSABLE PARA EL CUAL SE DONA

POR LO ANTERIOR SE DA TERMINADA LA PRESENTE ACTA, FIRMANDO AL CALCE DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON PARA CONSTANCIA

**Vo. Bo.**

DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA

RECIBI

TESTIGO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atendido por:

VILLAHERMOSA, TABASCO, -

Calle Manuel A. Romero #203, Col. Pensiones. C.P.86170, Villahermosa, Tabasco.  
Tel.: 9933191720 Ext.: 39130 dif.atencionciudadana@tabasco.gob.mx

*Sentir y servir*



**DIF**

SISTEMA ESTATAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

*Sentir y servir*

**VALE EXTERNO DE MEDICAMENTOS**

FECHA:

FOLIO:

SOLICITO A USTED SE LE PROPORCIONE AL C.:

MUNICIPIO:

PROVEEDOR:

CLAVE INE:

INSTITUCIÓN MÉDICA:

APOYO:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	IMPORTE
----------	-------------	--------	---------

TOTAL

RECIBI DONACION

AUTORIZÓ

NOMBRE Y FIRMA

DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA

ATENDIDO POR:

NOTA IMPORTANTE: Solo tiene validez 2 días naturales, a partir de la fecha de expedición

*Sentir y servir*



RECIBO DE APOYO

Fecha:

FOLIO:

BUENO POR:

RECIBI DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA LA CANTIDAD DE:

Cantidad	Descripción	Precio	Importe
		\$	\$

PROVEEDOR:	TOTAL	\$
------------	-------	----

DATOS DEL BENEFICIARIO

DIRECCION:

NOMBRE:

APOYO:

Clave INE:

Recibí Donación

Autorizado

DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA

Atendido por:

*Sentir y servir*



**ESTUDIO SOCIOECONÓMICO GENERALIZADO**

FECHA:	HORA:	EXPEDIENTE O FOLIO:							
--------	-------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

**APARTADO 1.- DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO**

Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Edad:	Sexo:	RFC:		Estado civil:	
CURP:			Ocupación:		
Escolaridad:		Fecha de nacimiento:			
Lugar de nacimiento:		Domicilio actual:			
Calle:		Número exterior:		Municipio:	
Número interior:	Localidad:	Teléfono		Estado:	
Código Postal:		Referencias:			
Servicio médico:	IMSS	ISSSTE	ISSET	UJAT	INSABI
PEMEX		OTRO (Especifique):			
Servicio médico subrogado:		SI		NO	

**APARTADO 2.- DATOS GENERALES DEL INFORMANTE Y/O SOLICITANTE**

Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Edad:	Sexo:	RFC:		Estado civil:	
CURP:			Parentesco:		
Ocupación:		Domicilio actual:			
Calle:		Número exterior:		Municipio:	
Número interior:	Localidad:	Teléfono y/o celular		Estado:	
Código Postal:					



**APARTADO 3.- SITUACIÓN ECONÓMICA FAMILIAR DEL BENEFICIARIO**

**Lugar de Trabajo:** \_\_\_\_\_

Ingresos		Egresos (gastos)	
Fuente de ingreso	monto	Concepto	monto
Salario	\$	Renta de casa	\$
Pensión	\$	Alimentación	\$
Apoyo de Gobierno	\$	Vestido	\$
Otros ingresos	\$	Agua	\$
<b>Ingreso Mensual:</b>	\$	Luz	\$
		Teléfono	\$
		Recreación	\$
		Servicio Médico	\$
		Transporte	\$
		Otros gastos	\$
		<b>Egreso Mensual:</b>	\$

Medio de transporte que generalmente ocupa:	Ayuda técnica de apoyo que utiliza:
Auto propio	Silla de ruedas
Transporte público	Bastón
Otro (Especifique):	Andadera
	Ninguna
	Otro (Especifique):

**APARTADO 4.- CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA**

Vivienda	Propia	Número de cuartos		Material predominante en la construcción de la vivienda	Tabique
	Rentada	Otros espacios de la vivienda	Comedor		Cemento
	Prestada		Cocina		Madera
	Casa sola		Baño Privado		Lámina
Tipo de vivienda	Departamento	Baño colectivo		Cartón	
	Vecindad	Número de Focos en la casa		Lámina de Zinc	
	Albergue	Barreras arquitectónicas	Si	Losa	
	No		Lámina de cartón		
Piso	Loseta	Cemento rústico		Lámina de PVC	
	Cemento	Tierra apisonada		Teja	
	Otro (especifique):				



**Mobiliario: (especificar número)**

ENSERES	CANTIDAD	ENSERES	CANTIDAD
Televisión		Refrigerador	
Estéreo		Computadora	
Estufa		Aire acondicionado	
Horno de Microondas		Ventilador	
Lavadora		Licuadora	

**APARTADO 5.- DATOS DEL GRUPO FAMILIAR:**

Nombre	Edad	Parentesco	Escolaridad	Ocupación	Estado Civil

**APARTADO 6.- DATOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS:**

**6.1 Centro Velatorio**

DATOS DEL FALLECIDO			
No. De certificado de defunción		Fecha:	Hora:
Lugar:			

SERVICIOS SOLICITADOS			
Sala Velatoria	Equipo de velación	Traslado	Ataúd madera
Embalsamamiento	Cremación	Guía para traslado	Ataúd metálico
Medidas del ataúd			

**6.2 Dirección de Atención a Personas con Discapacidad**

CENTROS DE ATENCIÓN		
Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 1	Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 2	Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 3
Centro de Atención Integral para Personas Ciegas y Débiles Visuales	Centro de Atención Integral para Personas con el Trastorno del Espectro Autista	Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad Auditiva





### **13. Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad**

#### **13.1. Introducción**

El Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, se apega al marco jurídico relativo a los derechos de las personas con discapacidad, plasmados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los tratados internacionales firmados y ratificados por México; bajo el principio de igualdad e inclusión como parte del acceso a sus prerrogativas.

Debido a que México a firmado y ratificado su adhesión a la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad el 30 de marzo de 2007, se suma a las siguientes disposiciones:

- a) Los principios de la Carta de las Naciones Unidas proclaman que la libertad, la justicia y la paz tienen por base el reconocimiento de la dignidad y el valor inherentes y de los derechos iguales e inalienables de todos los miembros de la familia humana;
- b) La Declaración Universal de Derechos Humanos y los Pactos Internacionales de Derechos Humanos, en los cuales se reconoce y proclama que toda persona tiene los derechos y libertades enunciados en esos instrumentos, sin distinción de ninguna índole;
- c) La universalidad, indivisibilidad, interdependencia e interrelación de todos los derechos humanos y libertades fundamentales, así como la necesidad de garantizar que las personas con discapacidad los ejerzan plenamente y sin discriminación;
- d) El Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales Adoptado y abierto a la firma, ratificación y adhesión por la Asamblea General en su resolución 2200 A (XXI), de 16 de diciembre de 1966 entrando en vigor: 3 de enero de 1976, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos adoptado por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 16 de diciembre de 1966 y entró en vigor el 23 de marzo de 1976, la Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 21 de diciembre de 1965, y entró en vigor el 4 de enero de 1969, la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer Adoptada y abierta a la firma y ratificación, o adhesión, por

*Sentir y servir*



- la Asamblea General en su resolución 34/180, de 18 de diciembre de 1979 entrando en vigor el 3 de septiembre de 1981, la Convención Contra la Tortura y Otros Tratos o Penas Cruelles, Inhumanos o Degradantes adoptada y abierta a la firma, ratificación y adhesión por la Asamblea General en su resolución 39/46, de 10 de diciembre de 1984, la Convención sobre los Derechos del Niño adoptada y abierta a la firma y ratificación por la Asamblea General en su resolución 44/25, de 20 de noviembre de 1989 entrando en vigor: 2 de septiembre de 1990, y la Convención Internacional sobre la Protección de los Derechos de todos los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares Adoptada por la Asamblea General en su resolución 45/158, de 18 de diciembre de 1990;
- e) Que la discapacidad es un concepto que evoluciona y que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás;
  - f) La importancia de los principios y las directrices de política que figuran en el Programa de Acción Mundial para los Impedidos y en las Normas Uniformes sobre la Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad como factor en la promoción, la formulación y la evaluación de normas, planes, programas y medidas a nivel nacional, regional e internacional destinados a dar una mayor igualdad de oportunidades a las personas con discapacidad;
  - g) La incorporación de las cuestiones relativas a la discapacidad como parte integrante de las estrategias pertinentes de desarrollo sostenible;
  - h) Que la discriminación contra cualquier persona por razón de su discapacidad constituye una vulneración de la dignidad y el valor inherentes del ser humano;
  - i) El reconocimiento de la diversidad de las personas con discapacidad;
  - j) Promover y proteger los derechos humanos de todas las personas con discapacidad, incluidas aquellas que necesitan un apoyo más intenso;
  - k) Observar con preocupación que, pese a estos diversos instrumentos y actividades, las personas con discapacidad siguen encontrando barreras para participar en igualdad de condiciones con las demás en la vida social y que se siguen vulnerando sus derechos humanos en todas las partes del mundo;
  - l) La importancia de la cooperación internacional para mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad en todos los países, en particular en los países en

*Sentir y servir*





desarrollo;

- m) El valor de las contribuciones que realizan y pueden realizar las personas con discapacidad al bienestar general y a la diversidad de sus comunidades, y que la promoción del pleno goce de los derechos humanos y las libertades fundamentales de las personas con discapacidad y de su plena participación tendrán como resultado un mayor sentido de pertenencia de estas personas y avances significativos en el desarrollo económico, social y humano de la sociedad y en la erradicación de la pobreza;
- n) La importancia que para las personas con discapacidad reviste su autonomía e independencia individual, incluida la libertad de tomar sus propias decisiones;
- o) Que las personas con discapacidad deben tener la oportunidad de participar activamente en los procesos de adopción de decisiones sobre políticas y programas, incluidos los que les afectan directamente;
- p) La difícil situación en que se encuentran las personas con discapacidad que son víctimas de múltiples o agravadas formas de discriminación por motivos de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional, étnico, indígena o social, patrimonio, nacimiento, edad o cualquier otra condición;
- q) Que las mujeres y las niñas con discapacidad suelen estar expuestas a un riesgo mayor, dentro y fuera del hogar; de violencia, lesiones o abuso, abandono o trato negligente, malos tratos o explotación;
- r) Que los niños y las niñas con discapacidad deben gozar plenamente de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales en igualdad de condiciones con los demás niños y niñas;
- s) La necesidad de incorporar una perspectiva de género en todas las actividades destinadas a promover el pleno goce de los derechos humanos y las libertades fundamentales de las personas con discapacidad;
- t) La necesidad fundamental de mitigar los efectos negativos de la pobreza en las personas con discapacidad;
- u) Que, durante los conflictos armados y la ocupación extranjera, es indispensable que se den condiciones de paz y seguridad basadas en el pleno respeto de los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas y se respeten los instrumentos vigentes en materia de derechos humanos;
- v) La importancia de la accesibilidad al entorno físico, social, económico y cultural, a la salud,

*Sentir y servir*



la educación, a la información y las comunicaciones, para que las personas con discapacidad puedan gozar plenamente de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales;

- w) Que las personas que tienen obligaciones respecto a otras personas y a la comunidad a la que pertenecen, tienen la responsabilidad de procurar, por todos los medios, que se promuevan y respeten los derechos reconocidos en la Carta Internacional de Derechos Humanos;
- x) Que la familia tiene derecho a recibir la protección de la sociedad y del estado, y de que las personas con discapacidad y sus familiares deben recibir la protección y la asistencia necesarias para que gocen de sus derechos plenamente y en igualdad de condiciones;
- y) Que una convención internacional amplia e integral para promover y proteger los derechos y la dignidad de las personas con discapacidad contribuirá significativamente a paliar su profunda desventaja social y promoverá la participación, con igualdad de oportunidades, en los ámbitos civil, político, económico, social y cultural, tanto en los países en desarrollo como en los desarrollados;

El presente documento atiende el derecho de prioridad y asume el compromiso y voluntad institucional conforme el artículo 27 del presupuesto de Egresos de la Federación, observando acuciosamente los siguientes incisos:

h) Se promoverán los principios de igualdad, no discriminación, interés superior de la niñez, integridad, integración familiar, igualdad de género, inclusión social de las personas con discapacidad, libre determinación de las comunidades indígenas, protección al medio ambiente, protección a la vida, salud e integridad de las personas, incluyendo el fomento a las condiciones necesarias para que la libertad e igualdad de las personas sean reales y efectivas, según corresponda;

i) Darán prioridad en la asignación presupuestaria a las acciones para la atención de niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad permanente y a los pueblos indígenas.

Sumando los principios generales de la Convención Sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad posibilitan a los diferentes organismos a realizar las acciones pertinentes que se engloben el fomento de la cultura de la discapacidad, enfocados a la no discriminación, participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad, respeto por la

*Sentir y servir*



diferencia y la aceptación como parte de la diversidad y la condición humanas, la igualdad de oportunidades y la accesibilidad.

Considerando que la EIASADC 2024, en el Componente de Atención e Inclusión Social, en el punto 1 del Objetivo, plantea **“No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera”**, la cual es una de las propuestas del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, se centra en la responsabilidad del Estado para construir un modelo viable de desarrollo económico, ordenamiento político y convivencia entre los sectores sociales; que puede ser forjado desde abajo y sin excluir a nadie.

Por ese motivo, desde la óptica de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), se justifica la máxima de mejorar las condiciones de vida de las personas en situación de vulnerabilidad para lograr su desarrollo integral y bienestar social, así como no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera, pugnando por la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres; sensible a las modalidades y singularidades económicas regionales y locales y consciente de las necesidades de los habitantes del país y por ende los que conforman la población del Estado de Tabasco.

Por ese motivo, desde la óptica de la Estrategia Integral de Asistencia Integral Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC), se justifica la máxima de mejorar las condiciones de vida de las personas en situación de vulnerabilidad para lograr su desarrollo integral y bienestar, así como no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera, pugnando por la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres; sensible a las modalidades y singularidades económicas regionales y locales y consciente de las necesidades de los habitantes del país.

Sumando los principios generales de la Convención Sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad que posibilitan a los diferentes organismos a realizar las acciones pertinentes que se engloben el fomento de la cultura de la discapacidad, enfocados a la no discriminación, participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad, respeto por la diferencia y la aceptación como parte de la diversidad y la condición humanas, la igualdad de oportunidades y la accesibilidad.

Así se ha acordado la integración de los 50 artículos de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y los 18 artículos de su Protocolo Facultativo, de los cuales cabe destacar el propósito de la Convención (artículo 1):

*Sentir y servir*



***...promover, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales por todas las personas con discapacidad, y promover el respeto de su dignidad inherente.***

Es por ello que, el Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, diseña, ejecuta y promueve las acciones en beneficio de las personas con discapacidad mediante la donación de diversos apoyos fundamentales de acuerdo a las necesidades de los beneficiarios respecto a los diagnósticos de discapacidad, atendiendo a los sectores comprendidos como grupos que demandan atención prioritaria integrada por personas con discapacidad auditiva, visual, intelectual, con la condición del espectro autista y personas con discapacidad motora a través de los siguientes centros adscritos:

- Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida Rullán Ferrer, que atiende a las niñas y niños con discapacidad intelectual.
- Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida Niñas, Niños y Adolescentes, que atiende a las y los adolescentes con discapacidad intelectual.
- Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida Adolescentes y Adultos, que atiende a las y los adultos con discapacidad intelectual.
- Centro de Atención Integral para Ciegos y Débiles Visuales.
- Subdirección de Atención Integral para Personas con Discapacidad Auditiva.
- Centro de Recursos para la Atención Integral del Espectro Autismo.

Atendiendo la alineación programática del Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, el Sistema DIF Tabasco se sujeta al Eje Rector 2. Bienestar, Educación y Salud. 2.5.3.12.1. Instrumentar programas de atención a las personas con discapacidad y sus familias, en un marco de derechos humanos y con enfoque incluyente. 2.5.3.13. Establecer estrategias para mejorar la calidad de vida de las personas en condiciones de vulnerabilidad, mediante el otorgamiento de apoyos sociales a favor de la salud. 2.5.3.13.1.1. Incrementar apoyos en materia de salud, dirigidos a las personas de escasos recursos, así como apoyar a los ciudadanos en la orientación y trámites de acuerdo con la solicitud del bien o servicio.

Programa Institucional del Sistema Integral de la Familia del Estado de Tabasco 2019-2024, 8. Objetivos, estrategias y líneas de acción 2.21.8.4.1.1. Ejecutar programas que

*Sentir y servir*



favorezcan la calidad de vida de las personas con discapacidad a través de la entrega de ayudas funcionales. 2.21.8.10.2. Proporcionar y dar seguimiento a las ayudas funcionales requeridas para optimizar la audición residual y con ello asegurar tanto el máximo aprovechamiento de los recursos como el mayor impacto positivo en calidad de vida de los beneficiarios. 2.21.8.10.2.1. Donar auxiliares auditivos y procesadores para implantes auditivos, como herramienta necesaria para el desarrollo de la comunicación de las personas con discapacidad auditiva.

Alineación al Programa Especial Transversal de Población Indígena, Bienestar Rural, Centros Integradores y Grupos Vulnerables 2019 – 2024; 8. Objetivos, estrategias y líneas de acción. 8.2 Desarrollo Integral de Familia y Comunidad; 4.13.8.3. Ampliar el acceso a los servicios integrales de asistencia social, de los grupos en condiciones de vulnerabilidad como niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, población indígena, así como niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados y/o solicitantes de asilo. 4.13.8.3.1.4. Formular e implementar estrategias de educación especial, para favorecer la Inclusión social de niñas, niños y adolescentes con discapacidad o trastornos en el neurodesarrollo. 4.13.8.3.1.8. Gestionar la dotación de aparatos auditivos, sillas de ruedas y otros dispositivos de asistencia, a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, y otras instituciones con fines altruistas, en beneficio de personas de bajos recursos y carentes de seguridad social. 4.13.8.3.1.12. Entregar apoyos ortopédicos a las personas con discapacidad para facilitar la inclusión social y el desempeño laboral. 4.13.8.11.1. Desarrollo de programas de atención especializada y específica, con un enfoque incluyente, acordes a las necesidades de las personas con distintos tipos de discapacidad, en apoyo a familiares, en un marco de respeto a sus derechos humanos. 4.13.8.11.1.2. Ampliar los programas de atención bilingüe (Lengua de Señas Mexicana y Española), que promuevan con un enfoque de inclusión, la enseñanza en esos sistemas, de manera oral y/o escrita, en un marco de pleno respeto a los derechos humanos. 4.13.8.11.1.5. Gestionar la formulación y ejecución de proyectos para la práctica de disciplinas culturales y deportivas, por parte de personas con discapacidad, a fin de favorecer su inclusión, autonomía, participación y desarrollo individual y social.

*Sentir y servir*



### 13.2 Antecedentes

De acuerdo a las estadísticas del Día Internacional de las Personas con Discapacidad (datos nacionales) en el comunicado de prensa núm. 713/21 con fecha del 03 de diciembre del 2021 publicado en el portal del INEGI arroja que en México el total de la población con discapacidad es de 7 millones 168 mil 178 lo que representa el 5.69%, teniendo en Tabasco una prevalencia del 6.71% de la población con discapacidad del país.

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 a nivel nacional la población comprendida de 60 años en adelante es de 15 millones 142 mil 976 representando el 12.01%, por lo que en Tabasco el 10.71% de sus habitantes tiene 60 años o más.

Dados los antecedentes, el Sistema DIF Tabasco adopta las medidas pertinentes mediante las presentes Reglas de Operación para atender las necesidades de apoyo de las personas que demandan atención prioritaria a través de la donación de ayudas funcionales a quienes por diagnóstico son consideradas como personas con discapacidad visual, intelectual, auditiva, motora y con espectro de autismo.

Es importante destacar el precedente de la atención que compete a los centros de atención a personas con discapacidad, se retoman desde:

- 1997, Centro de Atención Integral para Ciegos y Débiles Visuales.
- 2013, Centros de Desarrollo de Habilidades para Vida, que atiende a la población de niñas, niños, adolescentes y adultos con discapacidad intelectual.
- 2017, Centro de Recursos para la Atención Integral del Espectro Autismo.
- 2018, Subdirección de Atención Integral para Personas con Discapacidad Auditiva.

Los referidos centros representan para las familias de escasos y muy escasos recursos económicos la única alternativa de acceso a la atención terapéutica de sus hijas e hijos con discapacidad permanente, recibiendo de manera profesional, ética, solidaria y con estricto apego a los mandatos de las leyes en la materia los servicios del Estado que son competencia del Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.

*Sentir y servir*



### 13.3 Glosario de términos

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá como:

**Accesibilidad:** Las medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igual de condiciones de las demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, y otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público, tanto en zonas urbanas como rurales.

**Ajustes razonables:** Se entenderán las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales.

**Asistencia social:** El conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión, desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

**Autoridad superior:** A la Junta de Gobierno del Sistema DIF Tabasco.

**Ayuda:** Subsidios que otorga el Gobierno del Estado a través del Sistema DIF Tabasco a los beneficiarios de un programa.

**Ayuda en especie:** Los bienes o servicios que son prestados o entregados a la población objetivo, beneficiaria del programa, sin que medie algún tipo de ayuda o retribución económica.

**Ayuda funcional:** Los instrumentos, dispositivos o herramientas que permiten a las personas que presentan discapacidad temporal o permanente, realizar actividades que sin dicha ayuda no podrían ser ejecutadas o requieran de un mayor esfuerzo para su realización.

*Sentir y servir*



**Beneficiarios:** A la población objetivo del programa, descrito en el apartado de población y focalización de las presentes Reglas, y/o a la persona que recibe alguna ayuda de parte de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.

**Centro de Atención Integral a Ciegos y Débiles Visuales:** Centro que atiende a las personas con discapacidad visual.

**Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida:** Centro que atiende a las personas con discapacidad intelectual.

**Centro de Recursos para la Atención Integral del Espectro Autista:** Centro que atiende a las personas con la condición del espectro de autismo.

**Comunicación:** Incluirá los lenguajes, la visualización de textos, el Braille, la comunicación táctil, los macrotipos, los dispositivos multimedia de fácil acceso, así como el lenguaje escrito, los sistemas auditivos, el lenguaje sencillo, los medios de voz digitalizada y otros modos, medios y formatos aumentativos o alternativos de comunicación, incluida la tecnología de la información y las comunicaciones de fácil acceso.

**Coordinador General:** A la Coordinadora General del Sistema DIF Tabasco.

**CREE:** Centro de Rehabilitación y Educación Especial.

**CRENAPE:** Credencial Nacional para Personas con Discapacidad.

**CURP:** Clave Única de Registro de Población.

**DAPD:** A la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Tabasco.

**Diagnóstico Médico:** Al documento oficial que consiste en diagnóstico médico que redacta la causa y el estado en la que se encuentra una persona.

**Discriminación por motivos de discapacidad:** Se entenderá cualquier distinción, exclusión o restricción por motivos de discapacidad que tenga el propósito o el efecto de obstaculizar o dejar sin efecto el reconocimiento, goce o ejercicio, en igualdad de condiciones, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales en los ámbitos político, económico, social, cultural, civil o de otro tipo. Incluye todas las formas de discriminación, entre ellas, la denegación de ajustes razonables.

*Sentir y servir*





**Diseño universal:** Se entenderá el diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. El “diseño universal” no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten.

**EIASADC:** Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario.

**ENADID:** Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica.

**Enlace:** A la persona que funge como enlace para acercar los beneficios a través de los organismos estatales, organismos municipales y organismos de la sociedad civil.

**Estudio socioeconómico:** A la investigación realizada por el personal de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad y/o de los Sistemas DIF municipales, ya sea a través de la aplicación de cuestionarios o por visitas directas al domicilio de las personas, con la finalidad de comprobar las condiciones de vida social y/o economía de una familia en su conjunto.

**Grupo de Atención Prioritaria:** Consideradas las personas de alta y muy alta marginación, personas en situación de emergencia o desastre, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas de la diversidad sexual, migrantes, personas en situación de calle, personas que residen en instituciones de asistencia social, personas afrodescendientes, personas indígenas, personas víctimas y personas en situación de desnutrición y/o carencia alimentaria.

**INE:** Credencial de identificación oficial emitida por el Instituto Nacional Electoral.

**INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía e Informática.

**Instituciones del Sector Salud:** A las instituciones públicas del Estado de Tabasco; (Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Gustavo A. Rovirosa Pérez”, Centro de Rehabilitación y Educación Especial “CREE”, Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Juan Graham Casasús”, Centro Oncológico – Teletón Villahermosa, Hospital Regional de Alta Especialidad de la Mujer, Hospital Regional de Alta Especialidad “Dr. Rodolfo Nieto Padrón” (Hospital del Niño), Hospital Psiquiátrico Villahermosa, Centros de Salud, entre otras) responsables de proporcionar servicios de salud en sus diferentes niveles de atención y especialidad.

*Sentir y servir*



**ND:** No determinado.

**PAM:** Personas Adultas Mayores.

**PCD:** Personas con Discapacidad.

**PCDA:** Personas con Discapacidad Auditiva.

**Programa:** Programa operativo de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, por medio del cual se otorgan los apoyos a los beneficiarios y que se derivan presupuestalmente del programa social de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.

**Reglas:** A las presentes Reglas de Operación.

**Resumen clínico:** Documento elaborado por un médico, en el cual se registran los aspectos relevantes de la atención médica, contenidos en el expediente clínico. Deberá contener como mínimo la siguiente información: padecimiento actual, diagnóstico (s), tratamientos, evolución, pronóstico, estudios de laboratorio y gabinete.

**SETAB:** Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

**Sistema DIF Municipal:** A los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia.

**Sistema DIF Tabasco:** Al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

**SNDIF:** Al Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

**Solicitante:** A la persona mayor de edad que realiza la gestión de algún tipo de ayuda para sí mismo o un familiar; o la persona que realiza el trámite de algún tipo de ayuda para otra persona que no tiene parentesco con él, lo cual procederá sólo en casos extraordinarios y quedará a criterio de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad autorizarlo.

**Subdirección de Atención Integral a Personas con Discapacidad Auditiva:** Centro que atiende a las personas con discapacidad auditiva.

**Vulnerabilidad:** Condición de riesgo que presenta un individuo, una familia o una comunidad, resultado de la acumulación de desventajas sociales e individuales, de tal

*Sentir y servir*



manera que esta situación no pueda ser superada en forma autónoma, limitando su acceso a oportunidades de desarrollo.

### 13.4 Objetivo

Contribuir para mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, con programas que promuevan los principios de igualdad, no discriminación, interés superior de la niñez, integración familiar, igualdad de género e inclusión social de las personas con discapacidad, reconociendo que las instituciones proporcionen los contextos necesarios para que la libertad e igualdad de los individuos sean reales y efectivas, enfocando los apoyos según corresponda.

A lo anterior, se enlistan los tipos de apoyos:

#### a) Tiflotecnología.

Que las tecnologías sean aprovechadas con la implementación de programas que incluyan sencillos y asequibles cursos dirigidos a los beneficiarios con discapacidad, con el propósito de un acceso fluido al entorno social con soporte tecnológico y herramientas de comunicación que faciliten su desarrollo personal.

Lo anterior se traduce en el derecho al desarrollo que tenemos todas y todos los mexicanos, sin importar las capacidades físicas o intelectuales, edad o posición social.

#### b) Materiales Esenciales para el Desarrollo de las Terapias.

Contar con el apoyo de los materiales esenciales para el desarrollo de las terapias para desarrollar las habilidades y destrezas de los beneficiarios que forman parte de los Centros adscritos.

#### c) Material Didáctico para las Personas con Discapacidad Visual.

Mejorar las condiciones de equidad y aprendizaje de las personas con discapacidad visual mediante el uso de materiales didácticos que favorecen el desarrollo de destrezas, conocimiento académico y habilidades prácticas, que lo encaminen hacia la mayor independencia.

*Sentir y servir*



#### 13.4.1. Objetivos específicos

Contribuir al desarrollo integral de los grupos de atención prioritaria, mediante el fortalecimiento del pleno ejercicio de sus derechos humanos en un marco de inclusión y bienestar social.

- a) Proporcionar los apoyos tecnológicos mediante la tiftotecnología, a las personas con discapacidad que por su condición requieren el uso de herramientas digitales, reconocimiento, guía y de desplazamiento mediante la manipulación adecuada de los dispositivos incidiendo en el desarrollo de las habilidades de comunicación e integración social.
- b) Contar con los materiales necesarios que permitan a las personas con discapacidad alcanzar un mayor aprovechamiento de la intervención terapéutica a la que están inscritos.
- c) Facilitar en las personas con discapacidad visual, el aprendizaje académico, con la ayuda de los materiales didácticos que favorecen la integración educativa.

#### 13.5 Cobertura

Se atiende a la población de los 17 municipios del Estado de Tabasco, los cuales se dividen en:

**Sub Región Centro**, que comprende los municipios de Centro, Nacajuca y Jalpa de Méndez.

**Sub Región Chontalpa**, integrado por los municipios de Huimanguillo, Cárdenas, Comalcalco, Paraíso y Cunduacán.

**Sub Región Sierra**, dividido en los municipios de Teapa, Jalapa y Tacotalpa.

**Sub Región Pantanos**, comprendida por los municipios de Centla, Jonuta y Macuspana.

**Sub Región Los Ríos**, sectorizado en los municipios de Emiliano Zapata, Balancán y Tenosique.

*Sentir y servir*



### 13.6 Población y focalización

#### 13.6.1 Población potencial

Población	Características	Cuantificación
Población Potencial:	Las personas con discapacidad del estado de Tabasco. De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, en Tabasco se tienen 174,977 personas con discapacidad, siendo el desglose obtenido de la base empleada por EIASADC e INEGI.	174,977

#### 13.6.2. Población objetivo

Población	Características	Cuantificación
Población Objetivo:	PCD visual, auditiva, intelectual, espectro autismo, motora, que radiquen en el estado de Tabasco, cuya condición se verá favorecida con el tipo de apoyo correspondiente a su condición de discapacidad personal.	*ND

\*La cuantificación de beneficiarios puede variar dependiendo de la cantidad de apoyos autorizados por la suficiencia presupuestal.

#### 13.6.3. Criterios de focalización

La prioridad de atención consiste en ayudas funcionales, tecnológicas y materiales para el desarrollo terapéutico, dirigidas a las personas de escasos recursos económicos que su situación constituya una desventaja sumada a la condición de discapacidad; la focalización no distingue género, edad o procedencia, siempre y cuando se cumpla con los criterios de las presentes Reglas de Operación.

1. Que la población objetivo radique en el Estado de Tabasco.
2. Ser persona de escasos recursos económicos, determinado por el estudio socioeconómico.
3. Ser PCD, cuyo diagnóstico o constancia sea determinado por el siguiente documento según el tipo de apoyo:

*Sentir y servir*



- a) Ser usuario de los Centros operados por la DAPD adscritos al Sistema DIF Tabasco, (**Diagnóstico médico emitido en la CRENAPED**).

#### **13.6.4. Requisitos de selección de beneficiarios**

##### **Requisitos generales:**

- a) Completar la solicitud en original dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;
- b) Presentar diagnóstico médico actualizado que especifique la discapacidad y/o copia de la Credencial Nacional para Personas con Discapacidad (CRENAPED) emitida por la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad (DAPD);
- c) Original del Estudio Socioeconómico elaborado por personal de la DAPD;
- d) Una copia de la CURP (formato actualizado) del Beneficiario; Una copia de la INE del solicitante en caso de ser niña, niño o adolescente, deberá presentar la identificación oficial del tutor;
- f) Comprobante de domicilio o constancia de residencia (con sello y firma) del Delegado Municipal;
- g) Al recibir el beneficio, firmará el Acta de Donación.

#### **13.6.5. Métodos y/o procedimientos de selección**

##### **Procedimiento general:**

1. Se realiza la difusión a través de oficio o circular informativa y puede ser enviada a los enlaces de los DIF municipales, instituciones educativas, organismos de la sociedad civil, etc. del Estado de Tabasco;
2. La Coordinación General del Sistema DIF Tabasco, recibirá las solicitudes de las personas que deseen recibir el apoyo correspondiente;
3. La DAPD procederá a realizar los estudios socioeconómicos, o en su defecto, serán elaborados con apoyo de los enlaces correspondientes;
4. La DAPD analizará y evaluará los estudios socioeconómicos realizados, para determinar que solicitantes reúnen las condiciones necesarias para recibir el apoyo.

##### **Procedimiento complementario para Tiflotecnología:**

*Sentir y servir*



- La DAPD, integrará el Padrón de Beneficiarios que cumplen con los requisitos de selección de beneficiarios;
- Que radique en el estado de Tabasco.

### 13.7 Características de los apoyos

#### 13.7.1 Tipo de apoyo

##### a) Tiflotecnología.

Tipos de apoyos para las personas con discapacidad, quienes al formar parte del padrón con Credencial Nacional para Personas con Discapacidad (CRENAPE), son reconocidos como personas con discapacidad.

- **Laptop 15”**. Es una herramienta con las especificaciones técnicas compatibles con los lectores de pantalla, se mejora la accesibilidad para el manejo y aprovechamiento de los aspectos digitales, se favorece el rendimiento de los beneficiarios en los aspectos educativos, laborales y sociales.

Cuenta con las siguientes características: pantalla de 15.6 pulgadas, procesador Core i5-1235U, memoria RAM 8GB, disco duro SSD 256GB, Windows 11.

- **Software JAWS 2024**. Es un software JAWS (acrónimo de Job Access With Speech) lector de pantalla, para ciegos o personas con visión reducida.

Cuenta con las siguientes características: se pueden leer documentos, correos electrónicos, sitios web y aplicaciones, navega fácilmente con el mouse, escane y lee todos los documentos, incluido el PDF, completa formularios web con facilidad, fácil de usar con entrenamiento básico en formato Daisy, disminuye tiempo con Skim Reading y Text Analyzer, y navega por la red con pulsaciones de teclas de navegación web.

Tipos de apoyo para el acondicionamiento de los espacios e insumos necesarios para los centros de atención adscritos a la DAPD.

- **Línea Braille**. Permite desplazarse rápido en los documentos con movimientos naturales, manejándola de forma eficientes para una mayor productividad, así mismo facilita leer documentos y correos electrónicos, trabajar con hojas de cálculo y navegar por la Web.

*Sentir y servir*



Las características técnicas son: es un dispositivo con conexión USB o Bluetooth que dispone de 40 celdas braille, permite un desplazamiento rápido en los documentos con movimientos naturales, manejándola de forma eficientes para una mayor productividad para leer documentos y correos electrónicos, trabajar con hojas de cálculo y navegar por la Web.

La línea Braille Focus 40 Blue permite comunicarse con el ordenador por vía táctil. Utilizada junto con un software de acceso a la pantalla tal como JAWS for Windows, la línea Braille Focus 40 Blue mejora la forma de trabajo con el ordenador.

**b) Materiales esenciales para el desarrollo de las terapias.**

Pueden consistir en la agrupación de materiales para la enseñanza enfocados al apoyo visual que refuerzan la comunicación en Beneficiarios que no cuentan con lenguaje de diversas edades, así como el material didáctico de fonemas que apoya a mejorar el avance presilábico de la lectoescritura y niveles de lecto escritura. Una herramienta fundamental son los picto cuadernos que apoyan la motricidad fina y gruesa, así como la conceptualización de temas básicos tales como figuras geométricas, trazo de líneas rectas, diagonales y curvadas. Los pinceles, pinturas, marcadores, lápices de colores, caballetes, blocs artísticos, permiten el seguimiento de instrucciones, que se relacionan con la motricidad fina y gruesa favoreciendo la expresión artística de los Beneficiarios a través del dibujo, plasmando sus emociones.

- Enséñame a Hablar 1: La Casa;
- Enséñame a Hablar 2: El Colegio;
- 1er Cuaderno de Lectoescritura para el Alumno. Enséñame a Hablar;
- 2do Cuaderno de Lectoescritura para el Alumno. Enséñame a Hablar;
- 3er Cuaderno de Lectoescritura para el Alumno. Enséñame a Hablar;
- 4to Cuaderno de Lectoescritura para el Alumno. Enséñame A Hablar;
- Aprendo Palabras: Unidad 1. El Colegio;
- Aprendo Palabras: Unidad 2. El Otoño;
- Aprendo Palabras: Unidad 3. El Cuerpo y los Sentidos;
- Aprendo Palabras: Unidad 4. Los Alimentos;
- Aprendo Palabras: Unidad 5. La Navidad;
- Aprendo Palabras: Unidad 6 El Invierno;

*Sentir y servir*





- Aprendo Palabras: Unidad 7 Juguetes Juegos y Deportes;
- Aprendo Palabras: Unidad 8 La Casa;
- Aprendo Palabras: Unidad 9 Prendas de Vestir;
- Conos-Fonos 1 Juego con los Sonidos;
- Conos-Fonos 2 Pregunto a las Letras;
- Conos-Fonos 3 Sé Leer y Escribir;
- Dime Por Qué Caja 1;
- Dime Por Qué Caja 2;
- Dime Por Qué Caja 3;
- Dime Por Qué Caja 4;
- El Maletín de la R;
- El Maletín de Sinfones;
- Prolexyco Cuaderno 1;
- Prolexyco Cuaderno 2;
- Prolexyco Cuento;
- Prolexyco Libro de Lectura;
- Prolexyco Material del Aula;
- Prolin Programa de Animación a la Lectura con Base Lingüística;
- Prolin Cuaderno de Trabajo 1 Letra Cursiva;
- Prolin Cuaderno de Trabajo 1 Letra Script;
- Prolin Cuaderno de Trabajo 2 Letra Cursiva;
- Prolin Cuaderno de Trabajo 2 Letra Script;
- Método de Lectoescritura Visual 1: La Familia;
- Método de Lectoescritura Visual 2: Mi Cuerpo;
- Método de Lectoescritura Visual 3: Los Alimentos 1;
- Método de Lectoescritura Visual 4: Los Alimentos 2;
- Método de Lectoescritura Visual 5: Los Animales 1;
- Método de Lectoescritura Visual 6: Los Animales 2;
- Aprendo a Comportarme;
- Trabajando Habilidades Sociales Básicas 1;
- Trabajando Habilidades Sociales Básicas 2;

*Sentir y servir*



- Fichas de Atención 1;
- Fichas de Atención 2;
- Fichas de Atención 3.
- Fichas de Atención 4;
- Fichas de Atención 5;
- Mi Estuche de Imágenes Reales;
- Mi Estuche de Pictos;
- Fichas de Intervención 1;
- Fichas de Intervención 2;
- Fichas de Intervención 3;
- Fichas de Intervención 4;
- Fichas de Intervención 5;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Funciones Cognitivas;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Lenguaje;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Cálculo;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Gnosias;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Atención;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Memoria;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Esquema Corporal;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Percepción Espacial y Lateralidad;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Orientación;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 1. Praxis;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 2. Funciones Cognitivas;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 2. Lenguaje;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 2 Cálculo;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 2. Gnosias;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel 2. Praxis;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel Adultos. Cuaderno 1: Lenguaje;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel Adultos. Cuaderno 4: Atención;
- Estimulación de las Funciones Cognitivas Nivel Adultos. Cuaderno 5: Memoria;
- Ana Va a la Granja;

*Sentir y servir*



- Ana está Enferma;
- Ana Va al Colegio;
- Ana Va al Mercado;
- Ana Va al Pueblo;
- Ana Visita a sus Abuelos;
- Ana y la Navidad;
- David se Divierte con sus Amigos;
- David Se Va de Campamento;
- David Va a la Playa;
- David Va al Centro Comercial;
- David Visita la Ciudad.

**c) Material Didáctico para las Personas con Discapacidad Visual.**

- Regleta de plástico 4X27 para escritura Braille. Punzón anatómico de apoyo. Ábaco Cramer de 21 ejes. Juego de geometría braille con compás. Calculadora parlante de bolsillo de 8 dígitos. Reloj parlante sencillo. Paquete de 500 hojas opalina. Favorecer el desempeño escolar de la población que asiste a escuelas regulares, ya que con estas herramientas les facilitará la entrega de tareas y actividades dentro de clases.
- Paquete de 100 hojas opalina. Regleta entrenadora braille. Regleta didáctica. Regleta Jumbo. Favorecer el aprendizaje del sistema de escritura braille de la población integrada en escuelas regulares en el nivel preescolar.

**13.7.2 Unidad y periodicidad de los apoyos**

La periodicidad del apoyo es anual y será de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

**13.7.3 Criterios de selección para los insumos**

Las características y requisitos de los insumos deberán ser en cumplimiento a los criterios que compongan los tipos de apoyo del Subprograma, para que puedan ser considerados como entregables del programa.

*Sentir y servir*



### **13.8 Acciones transversales**

La transversalidad de los derechos humanos en las políticas públicas implica, en su dimensión funcional, colocar a las personas con discapacidad en el centro de la atención para con ello garantizar el disfrute universal y la concepción de los derechos humanos. El Sistema DIF Tabasco se ha enfocado en la aplicación de acciones orientadas, que favorezcan la construcción de sociedades más inclusivas y equitativas, fomentando una cultura de inclusión social, atendiendo las diferentes situaciones problemáticas que afectan a la población usuaria a través de los Centros Asistenciales.

### **13.9 Derechos, obligaciones y sanciones de los beneficiarios.**

#### **Derechos**

- La PCD tiene derecho a recibir y a conocer la información, así como las características del programa emitida por los Sistemas Estatales y Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Las PCD tienen derecho a la solicitud para acceder a los beneficios de este programa.

#### **Obligaciones**

- Las PCD tiene la obligación de brindar información verídica durante el estudio socioeconómico.
- La PCD Beneficiaria del Programa, deberá presentar la documentación del apartado: Requisitos de selección de beneficiarios, de la presente Reglas de Operación vigentes.
- La PCD deberá acudir a la cita en el lugar, día y hora de acuerdo a la convocatoria emitida por el Sistema DIF Tabasco y/o Sistema Municipal DIF, para recibir el apoyo de este programa.
- La PCD beneficiaria de este programa se compromete al cuidado y buen uso del bien recibido.
- La PCD de escasos recursos económicos, debe firmar el Acta de Entrega como procedimiento final del Programa.

#### **Sanciones**

*Sentir y servir*



- El incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el apartado de requisitos de selección de beneficiarios de la presente Reglas de Operación, se considera suficiente para no otorgar el beneficio.

### **13.10 Instancias participantes**

#### **13.10.1. Instancias ejecutoras**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad con la colaboración de los Sistemas Municipales DIF.

#### **13.10.2. Instancia normativa estatal**

Corresponde al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco la definición de los aspectos que regulan la ejecución de los apoyos.

#### **13.10.3. Instancia normativa federal**

Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC 2024), con fundamento en la Estructura Programática del FAM-AS del Presupuesto de Egresos de la Federación.

### **13.11 Coordinación institucional**

#### **13.11.1. Prevención de duplicidades**

El Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad de acuerdo a los tipos de apoyo que otorga la DAPD para el Ejercicio Fiscal 2024, conforman un Padrón de Beneficiarios operado con recurso del Ramo General 33 Fondo V (Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social) (FAM – AS).

#### **13.11.2. Convenios de colaboración**

Las firmas de Convenios de colaboración con los Sistemas Municipales DIF del Estado de Tabasco deberán de contemplar las acciones de mutua colaboración teniendo en cuenta

*Sentir y servir*



que la responsabilidad operativa y toma de decisiones son competencia del Sistema DIF Tabasco a través de la DAPD y de manera enunciativa más no limitativa.

#### **13.11.3 Colaboración**

Los apoyos que otorga la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad para el Ejercicio Fiscal 2024, son susceptibles de recibir a la población canalizada por otras dependencias de los tres niveles de gobierno y otros actores, el Sistema DIF Tabasco a través de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, bajo el cumplimiento de los requisitos correspondientes del apartado en el apartado de Requisitos de selección de beneficiarios, con la finalidad de fortalecer el Programa.

#### **13.11.4 Concurrencia**

Los recursos para la operación del Programa podrán provenir de las siguientes fuentes de financiamiento:

- Ramo General 33: Aportaciones federales para entidades federativas y municipios; Fondo V;
- Ingresos Estatales;
- Y los recursos allegados para la atención a grupos de atención prioritaria.

### **13.12 Mecánica de Operación**

#### **13.12.1 Proceso**

- La DAPD del Sistema DIF Tabasco, da a conocer a los enlaces, los tipos de apoyos que brindará durante el presente Ejercicio Fiscal, para llevar a cabo la difusión del mismo;
- Los Sistemas Municipales DIF, dan a conocer a la población los tipos de apoyos que operará la DAPD en el Ejercicio Fiscal 2024;
- La información, difusión o convocatoria, deberá contener la sede donde se brinda la información referente a los tipos de apoyos;
- La DAPD y/o los Sistemas Municipales DIF, reciben la solicitud en original dirigida a la Coordinación General del Sistema DIF Tabasco;

*Sentir y servir*



- La DAPD a través de las áreas operativas, realiza el estudio socioeconómico correspondiente;
- El Sistema DIF Tabasco a través de la DAPD supervisa, el cumplimiento de la documentación necesaria para acceder a los apoyos, como parte del proceso de selección de beneficiarios que contarán con la cita para la realización de la evaluación requerida para acceder al beneficio;
- La DAPD a través del área operativa, informará a los enlaces que los requisitos del apoyo solicitado se han cumplido satisfactoriamente;
- La DAPD realiza la entrega del apoyo a cada Beneficiario;
- El Beneficiario deberá firmar el Acta de Entrega.

#### **13.12.2 Ejecución**

- La DAPD, deberá enviar mensualmente a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto del Sistema DIF Tabasco, el informe de los Avances Físicos del Subprograma en ejecución:

#### **13.12.3. Causa de fuerza mayor**

Toda causa de fuerza mayor que ponga en riesgo el mecanismo de operación para la entrega de los apoyos a los Beneficiarios, la DAPD reorganizará el diseño del esquema más conveniente que se adapte al tipo de apoyo que origine la causa de fuerza mayor que se esté viviendo, atendiendo el principio pro persona así como la entrega de los mismos.

### **13.13 Evaluación, seguimiento y control**

#### **13.13.1 Información presupuestaria**

El presupuesto para operar Subprograma de la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad en el Ejercicio Fiscal 2024 es de \$2,400,000.00 (Dos Millones Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 M.N.) provenientes del Ramo General 33 FV Fondo de Aportaciones Múltiples Asistencia Social (FAM-AS).

*Sentir y servir*



### 13.13.2 Evaluación

Se realiza a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), cuya medición es trimestral; así también se realiza el Reporte del Informe de Avance Físico - Financiero de cada uno de los tipos de apoyo del Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad que se elabora de manera mensual, de igual manera se realiza la integración del Formato de Ayudas y Subsidios, los cuales se reportan a la Dirección de Finanzas, Planeación y Administración y a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

### 13.13.3 Control y auditoría

Se consideran a las instancias fiscalizadoras solicitantes de la información necesaria para el control y auditoría del Programa: a la Secretaría de la Función Pública, la Auditoría Superior de la Federación, la Contraloría Estatal, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado y al Órgano Interno de Control del Sistema DIF Tabasco, quienes podrán de ser necesario realizar actividades de fiscalización y auditoría, respecto al ejercicio de los recursos del Subprograma, las cuales se sujetarán a las disposiciones jurídicas aplicables al ejercicio del gasto público.

Este conjunto de medidas tiene como objetivo evaluar si las políticas del Subprograma son las adecuadas; si los resultados son satisfactorios en relación con las metas fijadas; si los recursos (humanos, materiales, monetarios, tecnológicos) y la organización se encuentran debidamente coordinados; si los métodos, sistemas, procedimientos y controles establecidos operan correctamente, si satisfacen las necesidades y dan cumplimiento a los objetivos y metas.

### 13.13.4 Indicadores de Resultados

La Matriz de Indicadores para Resultados MIR correspondiente al Programa Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad Operado por la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad que contiene los siguientes: **Nivel FIN y Nivel PROPÓSITO:**

- El indicador de nivel **FIN** muestra el porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas por el Sistema DIF Tabasco.

Fórmula.– (Número de personas con discapacidad beneficiadas por el Sistema DIF Tabasco / Total de personas con discapacidad en el estado de Tabasco) \* 100.

*Sentir y servir*





(NPDBSDT/ TPDET)\*100

- El indicador de nivel **PROPÓSITO** muestra el porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas por el Sistema DIF Tabasco, que cuentan con los medios que promueven su inclusión.

Fórmula.– (Número de personas con discapacidad beneficiadas e incluidas socialmente / Total de personas con discapacidad que solicitan apoyos y servicios mediante el Sistema DIF Tabasco) \* 100.

(NPDBIS/ TPDSASMSDT)\*100.

### 13.14 Transparencia

#### 13.14.1 Difusión

La difusión de los tipos de apoyo contará para su óptimo y mayor eficiencia en el cumplimiento del objetivo con las siguientes estrategias de difusión:

- Comunicación con los enlaces de los Sistemas DIF Municipales para dar a conocer la apertura del Programa;
- Solicitud a los Sistemas DIF Municipales para la difusión y divulgación a través de los medios de transmisión de la información que estén a su alcance y manejo, para acercar los beneficios de este Programa a la Población Objetivo;
- Solicitud a la Secretaría Técnica del Sistema DIF Tabasco, para la difusión del Subprograma en las redes sociales del Organismo;
- La difusión del programa aplicado para la población objetivo que pertenece a los centros adscritos a la DAPD, se realizará a través de la transmisión de la información directa y personal del beneficio del Programa a los tutores.

De acuerdo a la declaratoria que corresponde al artículo 27, fracción II del Presupuesto de Egresos de la Federación, se dará cumplimiento fiel a la leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

*Sentir y servir*



#### **13.14.2 Padrones de beneficiarios**

El Padrón de Beneficiarios operado con recurso del Ramo General 33: Aportaciones federales para entidades federativas y municipios; Fondo V, se conformará de acuerdo a los señalamientos del apartado 4 del Tomo 2 Criterios normativos, de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2024 (EIASADC); el cual estará integrado con la información de las y los Beneficiarios que cumple con el formato de las 21 variables mínimas obligatorias establecidos en el modelo de personas físicas del Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), que se envía al Sistema Nacional DIF; con independencia del Padrón Interno de este Organismo.

#### **13.14.3 Quejas, denuncias y solicitudes de información**

La información de este Subprograma puede ser consultada en el portal [www.tabasco.gob.mx](http://www.tabasco.gob.mx) página donde se encuentran los datos relacionados a ubicación, teléfonos, horarios y nombre de los Titulares a cargo de los centros pertenecientes a la DAPD.

Las quejas y denuncias, son atendidas de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas en la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Tabasco, ubicada en calle Manuel Antonio Romero #203, Col. Pensiones, C.P. 86169, Villahermosa, Tabasco. Teléfono (93) 3-19-17-20 ext. 39400.

El resultado de los estudios, diagnósticos o análisis que deriven en un documento comprobatorio de la condición que presenta el solicitante del apoyo, tiene como única finalidad acceder a la ayuda funcional como parte del programa de donación del Sistema Tabasco a través de la DAPD, por lo que es un documento ajeno a intereses personales distintos al objetivo del Subprograma.

#### **13.14.4. Comités de Vigilancia Ciudadana**

Derivado del mecanismo de la operatividad, al tipo de población objetivo y a la ejecución del Subprograma, se considera que no es aplicable la creación de un Comité de Vigilancia Ciudadana, por la periodicidad en la entrega del apoyo al beneficiario, la cual es anual y de forma única.

Sin embargo, se cuenta con los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, descritos en las presentes Reglas de Operación.

*Sentir y servir*



13.15 Anexos



ESTUDIO SOCIOECONÓMICO GENERALIZADO

FECHA:		HORA:		EXPEDIENTE O FOLIO:															
--------	--	-------	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APARTADO 1.- DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO

Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Edad:	Sexo:	RFC:			
CURP:		Estado civil:			
Escolaridad:		Ocupación:			
Fecha de nacimiento:					
Lugar de nacimiento:					
Domicilio actual:					
Calle:		Número exterior:			
Número interior:	Localidad:	Municipio:			
Estado:	Código Postal:	Teléfono			
Referencias:					
Servicio médico:	IMSS	ISSSTE	ISSET	UJAT	INSABI
PEMEX		OTRO (Especifique):			
Servicio médico subrogado:		SI		NO	

APARTADO 2.- DATOS GENERALES DEL INFORMANTE Y/O SOLICITANTE

Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Edad:	Sexo:	RFC:			
CURP:		Estado civil:			
Ocupación:		Parentesco:			
Domicilio actual:					
Calle:		Número exterior:			
Número interior:	Localidad:	Municipio:			
Estado:	Código Postal:	Teléfono y/o celular			

*Sentir y servir*



**APARTADO 3.- SITUACIÓN ECONÓMICA FAMILIAR DEL BENEFICIARIO**

Lugar de Trabajo:

Ingresos | Egresos (gastos)

Fuente de ingreso	monto
Salario	\$
Pensión	\$
Apoyo de Gobierno	\$
Otros ingresos	\$
<b>Ingreso Mensual:</b>	<b>\$</b>

Concepto	monto
Renta de casa	\$
Alimentación	\$
Vestido	\$
Agua	\$
Luz	\$
Teléfono	\$
Recreación	\$
Servicio Médico	\$
Transporte	\$
Otros gastos	\$
<b>Egreso Mensual:</b>	<b>\$</b>

Medio de transporte que generalmente ocupa:	Ayuda técnica de apoyo que utiliza:
<input type="checkbox"/> Auto propio	<input type="checkbox"/> Silla de ruedas
<input type="checkbox"/> Transporte público	<input type="checkbox"/> Bastón
<input type="checkbox"/> Otro (Especifique):	<input type="checkbox"/> Andadera
	<input type="checkbox"/> Ninguna
	<input type="checkbox"/> Otro (Especifique):

**APARTADO 4.- CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA**

Vivienda	<input type="checkbox"/> Propia	Número de cuartos		Material predominante en la construcción de la vivienda	Tabique	
	<input type="checkbox"/> Rentada	Otros espacios de la vivienda	<input type="checkbox"/> Comedor			<input type="checkbox"/> Cemento
	<input type="checkbox"/> Prestada		<input type="checkbox"/> Cocina			<input type="checkbox"/> Madera
Tipo de vivienda	<input type="checkbox"/> Casa sola	<input type="checkbox"/> Baño Privado	<input type="checkbox"/> Baño colectivo	<input type="checkbox"/> Lámina	<input type="checkbox"/> Cartón	
	<input type="checkbox"/> Departamento	Número de Focos en la casa		Techo	<input type="checkbox"/> Lámina de Zinc	
<input type="checkbox"/> Vecindad	Barreras arquitectónicas	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Losa			
<input type="checkbox"/> Albergue		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Lámina de cartón			
Piso	<input type="checkbox"/> Loseta	<input type="checkbox"/> Cemento rústico		<input type="checkbox"/> Lámina de PVC		
	<input type="checkbox"/> Cemento	<input type="checkbox"/> Tierra apisonada		<input type="checkbox"/> Teja		
<input type="checkbox"/> Otro (especifique):						

*Sentir y servir*



**Mobiliario: (especificar número)**

ENSERES	CANTIDAD	ENSERES	CANTIDAD
Televisión		Refrigerador	
Estéreo		Computadora	
Estufa		Aire acondicionado	
Horno de Microondas		Ventilador	
Lavadora		Licuadaora	

**APARTADO 5.- DATOS DEL GRUPO FAMILIAR:**

Nombre	Edad	Parentesco	Escolaridad	Ocupación	Estado Civil

**APARTADO 6.- DATOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS:**

**6.1 Centro Velatorio**

DATOS DEL FALLECIDO			
No. De certificado de defunción	Fecha:	Hora:	
Lugar:			
SERVICIOS SOLICITADOS			
Sala Velatoria	Equipo de velación	Traslado	Ataúd madera
Embalsamamiento	Creación	Guía para traslado	Ataúd metálico
Medidas del ataúd			

**6.2 Dirección de Atención a Personas con Discapacidad**

CENTROS DE ATENCIÓN		
Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 1	Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 2	Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida 3
Centro de Atención Integral para Personas Ciegas y Débiles Visuales	Centro de Recursos para la Atención Integral al Espectro de Autismo	Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad Auditiva

*Sentir y servir*





#### 14. ANEXOS

CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL “PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS” PARA EL EJERCICIO 2024, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, REPRESENTADO POR LA C. CELIA MARGARITA BOSCH MUÑOZ, EN SU CARÁCTER DE COORDINADORA GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “SISTEMA DIF TABASCO”; Y POR LA OTRA PARTE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COLOCAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO, TABASCO, REPRESENTADO POR COLOCAR EL NOMBRE EN SU CARÁCTER DE COORDINADORA DEL DIF COLOCAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “SISTEMA DIF COLOCAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO”; Y CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

#### ANTECEDENTES

- I. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo cuarto, establece que toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.
- II. Que el fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social (FAM-AS) forma parte de las Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Ramo General 33, que es el mecanismo presupuestario diseñado para transferir a los Estados y Municipios recursos que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno en los rubros de programas alimentarios, de asistencia social e infraestructura educativa; y que dicho Fondo está regulado por la Ley de Coordinación Fiscal, por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación 2024.
- III. Que el fortalecimiento del Principio de Pacto Federal y Municipio Libre establecido en el artículo 2, fracción V de la Ley de Planeación, busca lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional.
- IV. Que la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024 establece en su Tomo 2, numeral 3 que los SEDIF deben celebrar Convenios de Colaboración con los SMDIF, en el marco de la operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios derivado del FAM-AS.
- V. De acuerdo al artículo 168 de la Ley General de Salud, entre las actividades básicas de Asistencia Social se encuentra la atención a personas que por sus carencias socio-económicas o por su condición de discapacidad se vean impedidas para satisfacer sus requerimientos básicos de subsistencia y desarrollo.
- VI. Que con base en lo anterior “LAS PARTES” buscan mejorar las condiciones de vida de los grupos de atención prioritaria para lograr su desarrollo integral y bienestar; y que, para efecto de dar cumplimiento al objeto del presente instrumento, se establecen las siguientes:

*Sentir y servir*



## DECLARACIONES

### I. DEL “SISTEMA DIF TABASCO”, QUE:

I.1. Es un Organismo Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, conforme lo establece el decreto 029, publicado el 13 de agosto del 2013, en el Periódico Oficial Extraordinario número 83, sexta época, en el Estado de Tabasco y el artículo 15 de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social.

I.2. De conformidad al artículo 15 de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (DIF Tabasco), es el rector de la asistencia social en el estado de Tabasco, entendiendo como ésta al conjunto de acciones que tienden a mejorar y modificar las circunstancias de carácter social así como la protección física y mental de los individuos, coordinando el acceso a los mismos, garantizando la participación de los sectores social y privado.

I.3. Que la C. Celia Margarita Bosch Muñoz, fue designada Coordinadora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, mediante nombramiento otorgado a su favor por el Lic. Adán Augusto López Hernández, Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco, con fecha uno de enero del año dos mil diecinueve, mismo que no le ha sido revocado, ni limitadas sus atribuciones.

I.4. Es facultad de la Coordinadora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, celebrar los Convenios, Acuerdos, Contratos Administrativos y Ejecutar los actos administrativos y jurídicos que sean indispensables para el cumplimiento de los objetivos del Organismo, conforme al artículo 14 fracción IX del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, publicado el 12 de julio del 2017, en el Periódico Oficial número 7810 suplemento C, sexta época, en el Estado de Tabasco.

I.5. Para efectos del presente Convenio de Colaboración, señala como domicilio legal el ubicado en calle Manuel Antonio Romero, número 203, Colonia Pensiones, C.P. 86169, de la ciudad de Villahermosa, capital del estado de Tabasco.

I.6. Que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal del Contribuyente, bajo la Clave **SDI7707101N8**.

### II. DEL “SISTEMA DIF COLOCAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO”:

II.1

II.2.

II.3.

*Sentir y servir*





II.4. **COLOCAR EL NOMBRE DE LA PERSONA** fue designada/o para ser Coordinador/a del Sistema DIF Municipal por el presidente, la **COLOCAR EL NOMBRE DE LA PERSONA** el día **XX** de **XX** del 20 **XX**, hasta la actualidad sigue vigente en la Coordinación, teniendo total respaldo de la misma.

II.5. Para efectos del presente Convenio de Colaboración, señala como domicilio con dirección **COLOCAR DIRECCIÓN** de **COLOCAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO**, Tabasco

II.6. Que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal del Contribuyente **COLOCAR RFC DE LA INSTITUCIÓN**.

### III. DE "LAS PARTES":

III.1. Que manifiestan bajo protesta de decir verdad que, en la elaboración del presente Convenio General de Colaboración, no existe dolo, error, violencia física o moral, mala fe, ni ningún otro vicio del consentimiento y que es su libre voluntad formalizarlo.

III.2. Que se reconocen mutuamente la capacidad legal y personalidad jurídica para celebrar el presente Convenio General de Colaboración y manifiestan su voluntad de otorgar y someterse al mismo.

Expuesto lo anterior, "LAS PARTES" se obligan de conformidad con las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO.

El presente Convenio establecerá las bases de colaboración entre "EL SISTEMA DIF TABASCO" y el "SISTEMA DIF **COLOCAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO**" para la operación del "PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS" en adelante denominado "EL PROGRAMA", con base en el recurso asignado a la Entidad Federativa del Ramo General 33, Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social para el ejercicio fiscal 2024, del cual el Sistema DIF Tabasco opera los Subprogramas siguientes:

- "SUBPROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD",
- "SUBPROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE EMERGENCIA",
- "SUBPROGRAMA DE OTROS APOYOS DE ATENCIÓN SOCIAL OPERADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD",

*Sentir y servir*



- “SUBPROGRAMA DE OTROS APOYOS DE ATENCIÓN SOCIAL ATAÚDES Y URNAS”,
- “SUBPROGRAMA DE OTROS APOYOS DE ATENCIÓN SOCIAL OPERADO POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA”, y
- “SUBPROGRAMA DE OTROS APOYOS DE ATENCIÓN SOCIAL OPERADO POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD”.

#### SEGUNDA. OBJETIVO Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROGRAMA.

El objetivo de “**EL PROGRAMA**” es contribuir para mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o las familias.

La población objetivo a la cual se dirigirán las acciones de “**EL PROGRAMA**”, será la que establece la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2024, así como las Reglas de Operación, que correspondan a la siguiente:

- Población con discapacidad visual, auditiva, intelectual, espectro de autismo, motora, que radiquen en el estado de Tabasco, cuya condición se verá favorecida con el tipo de apoyo correspondiente a su condición de discapacidad personal.
- Población sujeta de atención social que ha sido afectada por la ocurrencia de fenómenos naturales y/o antropogénicos, que por sus condiciones de prioridad requieran de apoyo y servicios.
- Los individuos y familias que, por sus condiciones física, mentales, jurídicas, económicas o sociales, requieran de servicios especializados para su protección y plena integración al bienestar, de acuerdo con lo previsto en los artículos 4° y 12° de la Ley de Asistencia Social.
- Individuos y familias que por sus condiciones económicas y/o sociales requieran de apoyo y acudan al Centro Velatorio del Sistema DIF Tabasco.
- Personas que habitan en el estado de Tabasco, como niños, niñas, mujeres, adolescentes, personas con discapacidad, adultos mayores y población en general que por sus condiciones sean sujetas de atención prioritaria para su plena integración y bienestar.

El apoyo de “**EL PROGRAMA**” se otorgará a la población del municipio de -----, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, el recurso anual programado y con los resultados de los criterios y las actividades de focalización, que contemplan la atención a población que habite en localidades y AGEB rurales y urbanas consideradas de alta y muy alta marginación, de acuerdo con las Reglas de Operación de cada Subprograma.

#### TERCERA. CONFORMACIÓN DE LOS APOYOS.

*Sentir y servir*



En cumplimiento a las Reglas de Operación de “**EL PROGRAMA**”, los apoyos que pueden otorgarse a la ciudadanía de la demarcación y que se enumeran son enunciativos y podrán modificarse de acuerdo a las necesidades y programación presupuestal.

Los apoyos del Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad pueden consistir en:

1. Lentes graduados.
2. Auxiliares auditivos.
3. Apoyos funcionales.

Los apoyos del Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia, operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad pueden consistir en:

4. Servicios integrales de asistencia social tales como: atención médica, asesoría psicológica, trabajo social, recreación y cultura; así como, refugios temporales adecuados en caso de una situación de emergencia o desastre.

Los apoyos del Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad pueden consistir en:

5. Triciclos.
6. Molinos Eléctricos.
7. Lotes Agropecuarios a Grupos de Desarrollo Integrados.
8. Otros que, de acuerdo a la operatividad, detecte y considere la DDIC.

Los apoyos del Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social, operado por la Dirección de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales pueden consistir en:

9. Ataúdes.
10. Urnas.

Los apoyos del Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Atención Ciudadana pueden consistir en:

11. Medicamentos, diálisis, eritropoyetina.
12. Sillas de ruedas, andaderas, bastones, muletas.
13. Material para cirugía.
14. Cirugías de la vista.
15. Pañales para adulto.
16. Bolsas para colostomía.

Los apoyos del Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social operado por la Dirección de Atención a Personas con Discapacidad pueden consistir en:

*Sentir y servir*



17. Apoyos de Tiflotecnología.
18. Materiales esenciales para el desarrollo de las terapias.
19. Material didáctico para personas con discapacidad visual.

#### **CUARTA. NATURALEZA DE LOS RECURSOS.**

Los recursos con los que opera “**EL PROGRAMA**” corresponden a aportaciones federales establecidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2024, por lo que su fiscalización y control será realizada por la Auditoría Superior de la Federación y por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco. En ese sentido, el “**SISTEMA DIF TABASCO**” se obliga a:

- a) Desarrollar los sistemas de control interno que sean necesarios a efectos de asegurar que los Subprogramas sean ejecutados con oportunidad, economía, productividad, legalidad, honestidad y transparencia.
- b) Por conducto de su personal operativo, practicará las visitas de supervisión y evaluaciones que estime pertinentes.

#### **QUINTA. COMPROMISOS DEL “SISTEMA DIF TABASCO”.**

Para la aplicación del presente instrumento, el “**SISTEMA DIF TABASCO**”, de acuerdo con el apartado 8.2 Sistemas Estatales DIF del tomo 2 de la EIASADC 2024, se compromete, de manera enunciativa y no limitativa, a lo siguiente:

- Elaborar considerando lo establecido en la Estrategia y la demás normatividad aplicable, los instrumentos para la planeación, operación, seguimiento y evaluación de los Programas y Subprogramas de la EIASADC a nivel estatal y municipal.
- Elaborar ROP para cada uno de los Subprogramas de la EIASADC, con el propósito de transparentar y normar la distribución y entrega de los apoyos.
- Celebrar convenios de colaboración con los Sistemas Municipales DIF para la operación de cada uno de los Programas de la EIASADC.
- Coordinar la operación de los Programas de la EIASADC en la entidad federativa con las instancias participantes.
- Administrar y ejercer los recursos provenientes del Ramo General 33, Fondo V, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Focalizar la población objetivo de cada programa, priorizando la población en municipios, localidades o Área Geoestadística Básica (AGEB) rural, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación, de acuerdo con los criterios establecidos en la Estrategia.
- Iniciar oportunamente la operación de los Subprogramas del Programa de Atención a Grupos Prioritarios, y entregar los apoyos, servicios y capacitaciones en los términos de las Reglas de Operación correspondiente.
- Fomentar la organización, motivación y continuidad de las actividades realizadas en el marco de los diferentes Subprogramas.
- Asesorar a los Sistemas Municipales DIF en cuanto a la operación de los Subprogramas, cuando estos así lo soliciten.

*Sentir y servir*



- Llevar a cabo los procesos de licitación para la adquisición de los insumos de los Subprogramas.
- Buscar e impulsar la coordinación interinstitucional para fortalecer la operación de los Subprogramas de la EIASADC.
- Dar seguimiento y evaluar la operación de los Subprogramas de la EIASADC.
- Informar a la DGADC y a las diversas instancias globalizadoras el avance en la aplicación del recurso y operación de los Subprogramas de la EIASADC.
- Proporcionar a la DGADC la información específica que ésta solicite, que puede ser requerida en diferentes situaciones y tiempos, así como la establecida en el Calendario Anual 2024.
- Entregar a la DGADC la información requerida para la evaluación del Índice de Desempeño, de acuerdo con las indicaciones, formatos y calendario de entrega que en éste se señalan.
- Determinar la viabilidad de atención a las solicitudes de apoyos y servicios de los Subprogramas de la EIASADC por parte de la ciudadanía, turnadas por la DGADC, así como notificar sobre la respuesta correspondiente.
- Ejercer el recurso proveniente del FAM-AS, dentro del ejercicio fiscal para el cual fue transferido, evitando su aplicación en ejercicios fiscales posteriores.
- Integrar los padrones de beneficiarios para cada Subprograma operado dentro de la Estrategia con recurso del Ramo General 33 FAM-AS.
- Promover que la selección de beneficiarios de los programas operados con Ramo 33 FAM-AS, se realice tomando en cuenta que no haya duplicidad con otros programas de asistencia social.
- Aplicar y hacer un uso adecuado de lo dispuesto en la Guía de Imagen Gráfica para los programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2022-2024.
- Fomentar la conformación de Subcomités APCE.
- Realizar acciones de coordinación interinstitucional con el propósito de obtener apoyos en materia de capacitación.

#### **SEXTA. COMPROMISOS DEL "SISTEMA DIF COLOCAR NOMBRE DEL MUNICIPIO".**

Para la aplicación del presente instrumento el "**SISTEMA DIF COLOCAR NOMBRE DEL MUNICIPIO**", de acuerdo con el apartado 8.3 Sistemas Municipales DIF del tomo 2 de la EIASADC 2024, se compromete a lo siguiente:

- Celebrar el convenio de colaboración con el "**SISTEMA DIF TABASCO**", con el fin de operar los Subprogramas de la EIASADC.
- Apoyar al "**SISTEMA DIF TABASCO**" en la detección, selección, focalización y atención de beneficiarios, cuando así se le solicite.
- Colaborar en la operación de los Subprogramas de la presente Estrategia, con observancia y apego a las ROP emitidas por el "**SISTEMA DIF TABASCO**".
- Proporcionar la información que le sea solicitada para la operación de los Subprogramas.

#### **SÉPTIMA. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN.**

*Sentir y servir*



**"LAS PARTES"** se comprometen a que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos electrónicos, escritos, gráficos y de cualquier otra índole inherente a **"EL PROGRAMA"**, así como en el etiquetado de los insumos, deberá enunciar la siguiente leyenda:

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."

Asimismo, cumplirán con lo establecido en el apartado 7 del Tomo 2 Imagen gráfica y difusión de la EIASADC 2024 y señalarán expresamente y en forma idéntica la participación del **"SISTEMA DIF TABASCO"** y el apoyo del Gobierno Federal, a través del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

#### **OCTAVA. REPRESENTANTES DE LAS PARTES.**

Para la adecuada operación de las actividades a que se refiere el presente instrumento jurídico, **"LAS PARTES"** designan como sus respectivos representantes a los siguientes funcionarios/as:

- a. Por el **"SISTEMA DIF TABASCO"** para el:
  - **"SUBPROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"** y **"SUBPROGRAMA DE OTROS APOYOS DE ATENCIÓN SOCIAL OPERADO POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**, la C. Elena Manzanilla Fojaco, Directora de Atención a Personas con Discapacidad.
  - **"SUBPROGRAMA DE OTROS APOYOS DE ATENCIÓN SOCIAL OPERADO POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA"**, la Licenciada Porcia Martel Pavón, Directora de Atención Ciudadana.
  - **"SUBPROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE EMERGENCIA"** y **"SUBPROGRAMA DE OTROS APOYOS DE ATENCIÓN SOCIAL OPERADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD"**, la Licenciada Melina López Argáez, Directora de Desarrollo Integral de la Comunidad.
  - **"SUBPROGRAMA DE OTROS APOYOS DE ATENCIÓN SOCIAL OPERADO POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES"**, el Maestro Carlos Manuel Lezama León, Director de Atención a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales.
- b. Por el **"SISTEMA DIF COLOCAR NOMBRE DEL MUNICIPIO" COLOCAR NOMBRE DE LA PERSONA: (COLOCOR EL NOMBRE DEL COORDINADOR/DIRECTOR)**

Los representantes Titulares podrán designar suplentes, quienes deberán contar con facultades para tomar decisiones, los cuales deberán tener cuando menos, el nivel jerárquico inferior siguiente al del representante Titular, cuidándose que sea homogéneo y adecuado para garantizar la ejecución de las decisiones adoptadas.

*Sentir y servir*



El cambio de responsable será comunicado a la otra parte por escrito, previo a la fecha que se pretenda dar efecto a dicha sustitución.

#### **NOVENA. CONTROL Y VIGILANCIA.**

El control y vigilancia de los recursos federales a que se refiere el presente Convenio corresponderá a la Secretaría de la Función Pública Federal, a la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, así como a la Auditoría Superior de la Federación.

#### **DÉCIMA. TRANSPARENCIA.**

El “**SISTEMA DIF TABASCO**” conviene en promover y fomentar la transparencia de la asignación y ejercicio de los recursos a que se refiere el presente Convenio. Consecuentemente, deberán llevar a cabo la integración del padrón de personas beneficiarias, así como dar a conocer sus avances físico-financieros en las páginas web oficiales que tengan disponibles.

Los datos personales de los beneficiarios serán protegidos en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, “**SISTEMA DIF TABASCO**” dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Coordinación Fiscal, que a la letra dice:

Las entidades tendrán la obligación de hacer del conocimiento de sus habitantes, los montos que reciban, las obras y acciones realizadas, el costo de cada una, su ubicación y beneficiarios. Asimismo, deberán informar a sus habitantes, al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados.

#### **DÉCIMO PRIMERA. RELACIÓN LABORAL.**

El personal de cada una de “**LAS PARTES**” que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio, permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratado o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

#### **DÉCIMO SEGUNDA. MODIFICACIONES.**

El presente Convenio podrá ser modificado durante su vigencia, previo acuerdo de “**LAS PARTES**”. Las modificaciones o adiciones se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

*Sentir y servir*



#### **DÉCIMO TERCERA. VIGENCIA.**

“**LAS PARTES**” Convienen que la vigencia del presente Convenio será a partir de la fecha de la firma y hasta el 31 de diciembre de 2024, con base en el principio de anualidad presupuestaria.

El instrumento podrá darse por terminado cuando así lo determinen “**LAS PARTES**” por mutuo acuerdo o cuando una de ellas se lo comunique a la otra mediante escrito, con treinta días naturales de anticipación, en el entendido de que las actividades que se encuentren en ejecución deberán ser concluidas, salvo acuerdo en contrario.

#### **DÉCIMO CUARTA. DE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS APOYOS.**

La adquisición de los apoyos se llevará a cabo por la Dirección General de Finanzas, Planeación y Administración del Sistema DIF Tabasco, de acuerdo a la suficiencia presupuestal existente para el cumplimiento de cada uno de los Subprogramas.

La distribución de los apoyos, le corresponde a las Direcciones que operan los Subprogramas, de acuerdo a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios.

#### **DÉCIMO QUINTA. DE LOS MECANISMOS DE ENTREGA DE LOS APOYOS**

La mecánica de entrega de los apoyos dependerá del Subprograma del que se trate, mismas que están establecidas en las Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios, por lo que los beneficiarios deberán cumplir con cada uno de los requisitos que se les indiquen para ser acreedores del apoyo que hayan solicitado.

#### **DÉCIMO SEXTA. DE LOS MECANISMOS DE CORRESPONSABILIDAD**

“**LAS PARTES**” acuerdan que cada una dará cumplimiento a los compromisos adquiridos y establecidos en el presente convenio.

Asimismo, para los efectos de los programas que se derivan de la EISADC y en atención a lo establecido en el artículo 36 de la Ley General de Salud, el cual prohíbe el cobro de cuotas de recuperación por la prestación de servicios de salud a personas sin seguridad social, los servicios de asistencia social y protección social deben transitar a la gratuidad.

Los programas que funcionan a partir de la entrega de dotaciones alimentarias no podrán tener cuotas de recuperación o mecanismos de corresponsabilidad con recursos económicos.

#### **DÉCIMO SÉPTIMA. DE LAS SANCIONES.**

“**LAS PARTES**” acuerdan que en caso de suscitarse algún conflicto o controversia lo resolverán de acuerdo con la cláusula vigésima del presente Convenio.

*Sentir y servir*





Además de lo establecido en el párrafo anterior, **"LAS PARTES"** tendrán la responsabilidad de hacer del conocimiento de las autoridades competentes, cualquier falta administrativa, acto de corrupción o comisión de delito alguno, por parte de cualquiera de los servidores públicos relacionados con la operación del programa.

#### **DÉCIMO OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD.**

**"LAS PARTES"** guardarán confidencialidad estricta respecto de la información clasificada como confidencial o reservada, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables a la materia, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de quien sea responsable de dicha información, debiendo asegurarse que la que se proporcione por el personal que cada una designe sea manejada bajo estricta confidencialidad.

Las obligaciones contempladas en el párrafo anterior permanecerán vigentes y serán exigibles en el supuesto de que **"LAS PARTES"** dieran por terminado el presente instrumento jurídico.

#### **DÉCIMO NOVENA. PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS.**

El **"SISTEMA DIF TABASCO"**, por los medios de difusión más convenientes, promoverá y divulgará entre las personas promotoras, ejecutoras e interesadas en general, las características, alcances y resultados de la colaboración prevista en el presente Convenio, de acuerdo con la CLÁUSULA DÉCIMA "TRANSPARENCIA" de este instrumento.

#### **VIGÉSIMA. COMPETENCIA.**

En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio **"LAS PARTES"** lo resolverán de común acuerdo, de no lograrlo, acuerdan someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Enteradas **"LAS PARTES"** del contenido y alcance jurídico del Convenio, lo firman de conformidad y por duplicado en la ciudad de Villahermosa, Tabasco, el día 20 de marzo del año 2024.

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS, RESPECTO AL CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL "PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS" PARA EL EJERCICIO 2024, DE FECHA 20 DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, REPRESENTADO POR LA C. CELIA MARGARITA BOSCH MUÑOZ, EN SU CARÁCTER DE COORDINADORA GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "SISTEMA DIF TABASCO"; Y POR LA OTRA PARTE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COLOCAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO, TABASCO, REPRESENTADO POR COLOCAR EL NOMBRE DE LA PERSONA EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR/A A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "SISTEMA DIF COLOCAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO"; Y CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES".

*Sentir y servir*



<p>POR EL “<b>SISTEMA DIF TABASCO</b>”</p>	<p>POR EL “<b>SISTEMA DIF <u>COLOCAR NOMBRE DEL MUNICIPIO</u></b>”</p>
<p>_____  <b>C. CELIA MARGARITA BOSCH MUÑOZ</b>                  COORDINADORA GENERAL DEL SISTEMA DIF TABASCO</p>	<p>_____  <b><u>COLOCAR EL NOMBRE DE LA PERSONA</u></b>                  COORDINADORA DEL SISTEMA DIF  <b><u>COLOCAR NOMBRE DEL MUNICIPIO</u></b></p>
<p>_____  <b>C. ELENA MANZANILLA FOJACO</b>                  DIRECTORA DE ATENCIÓN PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL SISTEMA DIF TABASCO</p>	
<p>_____  <b>C. PORCIA MARTEL PAVÓN</b>                  DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA DIF TABASCO</p>	
<p>_____  <b>C. MELINA LÓPEZ ARGAEZ</b>                  DIRECTORA DE DESARROLLO INTEGRAL DEL A COMUNIDAD DEL SISTEMA DIF TABASCO</p> <p>_____  <b>C. CARLOS MANUEL LEZAMA LEÓN</b>                  DIRECTOR DE ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES Y CENTROS ASISTENCIALES</p>	

*Sentir y servir*



## 15. TRANSITORIOS

**PRIMERO.** – Se emiten las Reglas de Operación del “Programa de Atención a Grupos Prioritarios” para el Ejercicio Fiscal 2024, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2, 3, 4, 15, 16 y 22 de la Ley del Sistema Estatal de Asistencia Social; artículo 38, 44 y 51 del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco y en cumplimiento al Acuerdo **No. DIF.01.01E.15.03.2024.R** correspondiente al Acta de la **Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**, celebrada el día **15 de marzo de 2024**.

**SEGUNDO.** - Se abrogan las Reglas de Operación del “Programa de Atención a Grupos Prioritarios” para el Ejercicio Fiscal 2024 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco, publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, de fecha 30 de diciembre de 2023, edición 8485, suplemento D.

**TERCERO.** - Entrarán en vigor las Reglas de Operación del “Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios”, para el Ejercicio Fiscal 2024, a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

**CUARTO.** – Cualquier asunto no previsto en las presentes Reglas de Operación se faculta a los Titulares de las unidades ejecutoras, para que en el ámbito de su competencia interprete y resuelva lo conducente. Cuando por su naturaleza el asunto rebase su competencia, lo turnará a la Coordinación General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco.

**QUINTO.** – La aplicación y supervisión de las presentes Reglas de Operación, en todas y cada una de sus etapas, quedan bajo responsabilidad de las Unidades Ejecutoras.

*Sentir y servir*



# DIF

SISTEMA ESTATAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

*Sentir y servir*



TABASCO

*Sentir y servir*

---

---

EL SUSCRITO LIC. ESTEBAN TEJERO GIL, TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN XVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) DEL ESTADO DE TABASCO Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE TABASCO.-----

----- CERTIFICA -----

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTANTE DE (339) TRESCIENTAS TREINTA Y NUEVE FOJAS ÚTILES ÚNICAMENTE POR SU ANVERSO, ES COPIA FIEL Y EXACTA REPRODUCCIÓN DE LAS **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**, APROBADA EN LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DE FECHA QUINCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO, MEDIANTE EL ACUERDO **NO. DIF.01.01E.15.03.2024.R**, MISMO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.

PARA LOS TRÁMITES, USOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDAN, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, A LOS VEINTIÚN DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO.-----



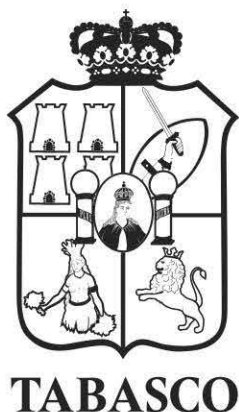
UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

LIC. ESTEBAN TEJERO GIL

TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

## INDICE TEMATICO

No. Pub.	Contenido	Página
No.- 11303	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DIF .....	2
No.- 11304	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1,000 DIAS" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DIF .....	88
No.- 11305	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS " PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DIF .....	139
No.- 11306	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE " PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DIF .....	210
No.- 11307	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS " PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DIF .....	243
	INDICE.....	583



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

**Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.**

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: OzbRfYKvksqB55qOp1pzPLSqY7timqhX/ulnxEb4txIRxiDhbSerwp86XSi4cuQc1SyRICM04IQ Cg38+51jDmt9QDMia2UcnBCcAoR+P9Njb714hMWhiOJ/QBazgA09303kD8d4Fm+cZ99PuG1Lhw3DqKLmfyKpHf Ulb575xe2FrZQ21pBurOVNdMYqvx+An0RkHwA5/SmNKLISjHZItMG0db3B00FniKr52d12/m4iJQcXSLHveDQpHx dp8UowNeRq1GKcL8ITa9srC4LpM8JEsrkszyX4D6DwwWNdQT3FgJZDo0lpSYIzgtCOOobscvNqG+OCtKJgdnspe BLvA==