

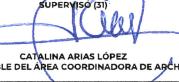
|  <b>DIF</b><br>GOBIERNO DEL PUEBLO   | <b>ARCHIVO DE TRÁMITE</b><br><b>TRANSFERENCIA PRIMARIA</b> |                    |   |                            |  |                      |                  |                            |                         |                   |         |             |                |       |        |   |                    |          |                  |                        |   |
|---|--|--------------------|---|----------------------------|--|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|---------|-------------|----------------|-------|--------|---|--------------------|----------|------------------|------------------------|---|
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO<br>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)<br>NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS<br>FONDO: (4) DIF.<br>SECCION: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN<br>SERIE: (6) 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL |  |                    |   |                            |  |                      |                  |                            |                         |                   |         |             |                |       |        |   |                    |          |                  |                        |   |
| NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7)  |  |                    |   |                            |  |                      |                  |                            |                         |                   |         |             |                |       |        |   |                    |          |                  |                        |   |
| NÚMERO CONSECUITIVO (8)   | CAJA (9)   | NÚMERO DE EXP (10) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12) | DESCRIPCIÓN (13)   | FECHA DE INICIO (14) | FECHA FINAL (15) | NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16) | SOPORTE DOCUMENTAL (17) | VINCIA DOCUMENTAL |         |             |                |       |        | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) | OBSERVACIONES (21) |          |                  |                        |   |
|   |  |                    |   |                            |  |                      |                  |                            |                         | FÍSICO            | DIGITAL | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL |   |                    | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN                             |
| 1   | 1  | 1                  | DIF.DPPP.3C.20/001/2022                   | AUTOEVALUACIÓN             | LA SECRETARIA DE FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO. DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO. | 28/04/2022           | 27/01/2023       | 37                         | X                       | X                 | X       |             |                | X     | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7 AÑOS             | 7        | 31               | A                      | I LEGAJO LA AUTOEVALUACIÓN ES POR TRIMESTRE (CAJA 1066) |

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampa la cantidad de (23) 1 expediente de los años extremos (24) 2022-2023 contenidos en (25) 1 caja, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)  
  
**CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA**  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)  
  
**PAMELA ALEJANDRO SÓSA**  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ (30)  
  
**ROGER DA LIZZO CERINO ALVARADO**  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)  
  
**CATALINA ARIAS López**  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/06/2025 (32)  
 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:  
 02/07/2025 (33)





GOBIERNO DEL PUEBLO

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

FONDO: (4) DIF.

SECCION: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7) ?

| NÚMERO CONSECUTIVO (8) | CAJA (9) | NÚMERO DE EXP (10) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)  | DESCRIPCIÓN (13)   | FECHA DE INICIO (14) | FECHA FINAL (15) | NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16) | SOPORTE DOCUMENTAL (17) | VIGENCIA DOCUMENTAL |         |             |                |       |        |          | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) | OBSERVACIONES (21)     |                             |         |         |                 |
|------------------------|----------|--------------------|---|---|--|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|---------|-------------|----------------|-------|--------|----------|---|------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------|
|                        |          |                    |   |   |  |                      |                  |                            |                         | FÍSICO              | DIGITAL | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE  | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | BATERIA | ANAQUEL | NIVEL (CHAROLA) |
| 1                      | 1        | 1                  | DIF.DPPP.SC.16/001/2022                   | ADECUACIONES PRESUPUESTALES   | LA SECRETARIA DE FINANZAS AL INICIO DEL AÑO, INFORMA A TRAVÉS DE OFICIO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL PARA EL EJERCICIO. SE INDICA EL MONTO, CANTIDAD, DELLOS RECURSOS ASIGNADOS, ESTIPO, PERÍODO PÚBLICO PUEDE CESTIONAR ANTE LA SF DEL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL MES DE ENERO, ADECUACIONES PRESUPUESTALES COMO AMPLIACIONES, REDONDEO, CORRECCIONES, RECALCULACIONES, CORRECCIONES, REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN Y QUE POSTERIORMENTE DE HAN SOLICITUD SERÁN NOTIFICADAS POR SECRETARIA A TRAVÉS DE OFICIOS SI PROCEDEN O NO | 03/01/2022           | 28/12/2022       | 531                        | X                       | X                   |         | X           |                |       |        | X        | 2 AÑOS  | 5 AÑOS                 | 7 AÑOS                      | 7       | 31      | A               |
| 2                      | 1        | 2                  | DIF.DPPP.SC.16/002/2022                   | DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (SOLICITUDES CAPÍTULO 100) | SE ENVIA OFICIO DE SOLICITUD DE ADECUACION PRESUPUESTAL DEL CAPÍTULO XOO A LA SAIC, QUIENES POSTERIORMENTE ENVIA RESPUESTA DE LA SOLICITUD.  | 17/02/2022           | 26/12/2022       | 95                         | X                       | X                   |         | X           |                |       |        | X        | 2 AÑOS  | 5 AÑOS                 | 7 AÑOS                      | 7       | 31      | A               |
| 3                      | 1        | 3                  | DIF.DPPP.SC.16/003/2022                   | DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (INTERNA)                  | SE RECIBEN LAS ADECUACIONES AL PRESUPUESTO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA COMPRE  | 19/01/2022           | 30/12/2022       | 1223                       | X                       | X                   |         | X           |                |       |        | X        | 2 AÑOS  | 5 AÑOS                 | 7 AÑOS                      | 7       | 31      | A               |

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 3 expedientes de los años extremos (24) 2022 contenidos en (25) 1 caja, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

REVISÓ (28)  
CESAR EMILIO CORROY GARCIA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
  
JOSE ABRAHAM CALDERON CHAC  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)  
PAMELA ALMENDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
  
SARA GUADALUPE AGUILAR MUÑOZ  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ (30)  
FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)  
CATALINA ARRIAS LOPEZ  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/06/2025 (32)  
FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 02/07/2025 (33)





# ARCHIVO DE TRÁMITE

## TRANSFERENCIA PRIMARIA

|  |
|--|
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO              |
| NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS) |
| NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS  |
| FONDO: (4) DIF.  |
| SECCIÓN: (5)SC RECURSOS FINANCIEROS  |
| SERIE: (6) SC-23 CONCILIACIONES  |

| NÚMERO CONSECUITIVO (8) | CAJA (9) | NÚMERO DE EXP (10) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)   | DESCRIPCIÓN (13)  | FECHA DE INICIO (14) | FECHA FINAL (15) | NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16) | SOPORTE DOCUMENTAL (17) |   |  | VICENCIA DOCUMENTAL |         |             |                |       |        | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN [EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN] (20) | OBSERVACIONES (21) |                        |                             |         |  |
|-------------------------|----------|--------------------|---|--|---|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|---|--|---------------------|---------|-------------|----------------|-------|--------|---|--------------------|------------------------|-----------------------------|---------|--|
|                         |          |                    |   |  |   |                      |                  |                            |                         |   |  | FÍSICO              | DIGITAL | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE  | PLAZO EN TRÁMITE   | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | BATERIA | ANAQUEL  |
| 1                       | 1        | 1                  | DIF.DPPP.SC.23/001/2022                   | CONCILIACIONES CON FINANZAS  | SE REALIZA MENSUALMENTE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE FINANZAS, LA REVISIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO AL SISTEMA DIF TABACO A TIERRA, PARA LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES. DICHO DOCUMENTO MUESTRA LOS MONTOS DEL AVANCE DEL PRESUPUESTO POR CADA UNO DE LOS MOMENTOS CONTABLES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO A LA FECHA DEL CIERTE DEL EJERCICIO FISCAL 2022. | 10/02/2022           | 10/01/2023       | 24                         | X                       | X |  | X                   |         |             | X              |       | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7                  | 7                      | 31                          | B       | I LEGAJO SE CIERRA EN ENERO 2023 LA CONCILIACIÓN DE DICIEMBRE 2022 (CAJA 1068) |
| 2                       | 1        | 2                  | DIF.DPPP.SC.23/002/2022                   | DOCUMENTACION SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (SOLICITUD DE RECURSOS)   | SE SOLICITA EL RECURSO A LA SECRETARIA DE FINANZAS DE ACUERDO AL CALENDARIO CORRESPONDIENTE DEL EJERCICIO FISCAL 2022.  | 05/01/2022           | 14/02/2022       | 992                        | X                       | X |  | X                   |         |             | X              |       | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7                  | 7                      | 31                          | B       | 3 LEGAJOS (CAJA 1068)  |
| 3                       | 1        | 3                  | DIF.DPPP.SC.23/003/2022                   | DOCUMENTACION SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN DE INGRESOS)                                      | SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE INGRESOS PRESUPUESTAL (CONTABLE) DE LOS INGRESOS AUTORIZADOS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022.  | 01/01/2022           | 31/12/2022       | 8                          | X                       | X |  | X                   |         |             | X              |       | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7                  | 7                      | 31                          | B       | I LEGAJO (CAJA 1068)   |
| 4                       | 1        | 4                  | DIF.DPPP.SC.23/004/2023                   | DOCUMENTACION SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL-CONTABLE)                            | SE GENERA UN ESTEMLA INFORMACIÓN ALMACENANDO EL REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL CONTABLE Y PROCEDENCIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022.  | 01/01/2022           | 31/12/2022       | 206                        | X                       | X |  | X                   |         |             | X              |       | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7                  | 7                      | 31                          | B       | I LEGAJO (CAJA 1068)   |
| 5                       | 1        | 5                  | DIF.DPPP.SC.23/005/2022                   | DOCUMENTACION SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS)   | SE CREA REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DERIVADA DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022.   | 01/01/2022           | 31/12/2022       | 26                         | X                       | X |  | X                   |         |             | X              |       | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7                  | 7                      | 31                          | B       | I LEGAJO (CAJA 1068)   |
| 6                       | 1        | 6                  | DIF.DPPP.SC.23/006/2022                   | DOCUMENTACION SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES) | SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES, DE PROCEDENCIA DEL RAMO 28 PARTICIPACIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2022.   | 31/01/2022           | 07/12/2022       | 11                         | X                       | X |  | X                   |         |             | X              |       | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7                  | 7                      | 31                          | B       | I LEGAJO (CAJA 1068)   |
| 7                       | 1        | 7                  | DIF.DPPP.SC.23/007/2022                   | DOCUMENTACION SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (INFORME DE SALDOS PRESUPUESTALES - FINANCIEROS)                | SE GENERA REPORTE DE INFORME DE SALDOS PRESUPUESTALES 2022, CORRESPONDIENTE AL RAMO 2 EN LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL, INTEGRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2022.  | 15/11/2022           | 31/12/2022       | 14                         | X                       | X |  | X                   |         |             | X              |       | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7                  | 7                      | 31                          | B       | I LEGAJO (CAJA 1068)   |
| 8                       | 1        | 8                  | DIF.DPPP.SC.23/008/2022                   | DOCUMENTACION SOPORTE DE CONCILIACIONES CON FINANZAS (CIERRE PRESUPUESTAL)   | SE CREA REPORTE DE CIERRE PRESUPUESTAL 2022, CORRESPONDIENTE AL RAMO 2 EN LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL, INTEGRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2022.   | 31/12/2022           | 31/12/2022       | 2                          | X                       | X |  | X                   |         |             | X              |       | 2 AÑOS | 5 AÑOS  | 7                  | 7                      | 31                          | B       | I LEGAJO CIERRE PRESUPUESTAL (CAJA 1068)                                       |

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 8 expedientes de los años extremos (24) 2022-2023 contenidos en (25) 1 cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

REVISÓ (28)  
cesar emilio corboy garcia  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

JOSÉ ABRAHAM CALDERÓN CHAC  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)  
PAMELA ALFONSO RIVERA SOLIS  
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ (30)  
luzbel fernandez alvarez  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)  
CATALINA ARRIAS LÓPEZ  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/06/2025 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 02/07/2025 (33)



|  <b>DIF</b><br>SERVIR CON PASIÓN,<br>TRANSFORMAR CON AMOR<br><small>Gobierno del Pueblo</small>  | <h1>ARCHIVO DE TRÁMITE</h1> <h2>TRANSFERENCIA PRIMARIA</h2> |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
|---|---|--------------------|---|---|---|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------|----------------|-------|-----------------------------|----------|------------------|------------------------|---|--------------------|---------|-----------------|--|
| <small>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO</small>  |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
| <small>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)</small>   |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
| <small>NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</small>  |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
| <small>FONDO: (4) DIF.</small>  |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
| <small>SECCION: (5) TIC.4 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</small>   |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
| <small>SERIE: (6) TIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</small>  |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
| <b>NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (7) 7</b>   |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
| NÚMERO CONSECUITIVO (8)   | CAJA (9)  | NÚMERO DE EXP (10) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHÍVISTICA (11) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)                                | DESCRIPCIÓN (13)  | FECHA DE INICIO (14) | FECHA FINAL (15) | NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16) | SOPORTE DOCUMENTAL (17) | VICENCIAS DOCUMENTAL      |             |                |       |                             |          |                  |                        | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) | OBSERVACIONES (21) |         |                 |  |
|   |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         | VALORES DOCUMENTALES (18) |             |                |       | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |
|   |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            | FÍSICO                  | DIGITAL                   | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL                      | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN   | BATERÍA            | ANAQUEL | NIVEL (CHAROLA) |  |
| 1   | 1   | 1                  | DIF.DPPP.11C.4/00/2022                    | RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS                           | AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2022, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTEADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDO, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADO EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN. | 28/03/2022           | 01/02/2023       | 206                        | X                       | X                         |             | X              |       |                             | X        | 2 AÑOS           | 5 AÑOS                 | 7   | 7                  | 31      | B               | 1 LEGAJO ES TRIMESTRAL Y LA FECHA FINAL CORRESPONDE AL OFICIO CG/166/2023 (CAJA 1069)                                      |
| 2   | 1   | 2                  | DIF.DPPP.11C.4/00/2022                    | ANEXOS DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS DEL RAMO 12 | LA DOCUMENTACION SOPORTE DEL SRIIT QUE CORRESPONDE AL RAMO 12 CONTIENEN CONVENIOS,INFORMES TRIMESTRALES Y ACTAS CIRCUNSTANCIADAS  | 08/02/2022           | 30/12/2022       | 327                        | X                       | X                         |             | X              |       |                             | X        | 2 AÑOS           | 5 AÑOS                 | 7   | 7                  | 31      | B               | 1 LEGAJO LA FECHA DE INICIO ES LA DEL CONVENIO LA ÚLTIMA PÁGINA Y LA FECHA DE TÉRMINO ES LA DE LA CERTIFICACIÓN (CAJA 069) |
| El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 2 expedientes de los años extremos (24) 2022-2023 contenidos en (25) 1 cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales. |   |                    |   |   |   |                      |                  |                            |                         |                           |             |                |       |                             |          |                  |                        |   |                    |         |                 |  |

|   |  |  |  |                                       |   |
|---|--|--|--|---------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ (28)</b><br><br>CÉSAR EMILIO CORRO GARCÍA<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE | <b>VISTO BUENO (29)</b><br><br>PAMELA ALFONSINA GIL SOLIS<br>TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <b>REVISÓ (30)</b><br><br>JOSÉ ABRAHAM CALDERÓN CHACÓN<br>RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | <b>SUPERVISÓ (31)</b><br><br>CATALINA ARIAS LÓPEZ<br>RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS | FECHA DE ELABORACIÓN: 26/06/2025 (32) | FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:<br>02/07/2025 (33) |
|---|--|--|--|---------------------------------------|---|

