

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.**

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las **diez horas del día dieciséis de abril del año dos mil veintiséis**, a través de la Plataforma "Videoconferencia Telmex", en cumplimiento a lo establecido en los artículos 11, fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la *Ley General de Archivos*, artículos 11, fracción V, 48, 49, 50 y 52 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, se encuentran los CC. **Pamela Alejandra Gil Solís**, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas; **Ricardo Angles Almeida**, Titular de la Unidad del Órgano Interno de Control del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco; **Marcela Alejandra Magaña Méndez**, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco; **José del Carmen Sarracino Martínez**, Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático; **Patricia Alejandra Gutiérrez García**, Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; **Daniel Bautista Escobar**, Secretario Técnico y Seguimiento Institucional; **Ángela Patricia Juárez León**, Suplente de la Titular de la Unidad de Transparencia; **Alfonso Bouchot Carranco**, Suplente de la Directora de Orientación Familiar y Asistencia Social; **Marina del Carmen Calderón Flores**, Suplente de la Directora de Rehabilitación e Inclusión; **José Román de la Fuente Euan**, Suplente del Director de Centros Asistenciales; **Landy Pérez Arias**, Suplente de la Directora de Servicios Alimentarios; **José Jesús Moreno Ruíz**, Suplente de la Procuradora Estatal de Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, a efecto de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco**; la C. **Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, desahoga los siguientes puntos de: - - - - -

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



2026
año de
**Margarita
Maza**

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida; -----
2. Lista de Asistencia y declaración de quórum; -----
3. Lectura y aprobación del orden del día; -----
4. Informe de los Inventarios Documentales del Primer Trimestre 2026 de las Obligaciones de Transparencia; -----
5. Informe de las Verificaciones del Primer Trimestre 2026; -----
6. Presentación y validación del Calendario de Verificaciones Segundo Trimestre 2026; -----
7. Asuntos Generales; -----
8. Clausura de la Sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida.** En el desahogo de este primer punto del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado, da la más cordial bienvenida a los integrantes y suplentes del Grupo Interdisciplinario, así como a los Responsables del Archivo de Trámite, agradeciendo su participación en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----
2. **Lista de Asistencia y declaración de quórum.** En lo relativo al segundo punto del orden del día, el Lic. Miguel Ángel Echeverría Ruiz, procedió al pase de lista de asistencia, encontrándose presentes **07** de los **15** integrantes del Grupo Interdisciplinario, así como **06** integrantes suplentes debidamente acreditados y **02** ausencias, de conformidad al artículo 9 de las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del*



2026
año de
Margarita
Maza

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco,
por lo que se declara la existencia de quórum para sesionar. -----

- 3. Lectura y aprobación del orden del día.** Se procedió a dar lectura del orden del día, el cual se puso a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, siendo aprobado por unanimidad. -----
- 4. Informe de los Inventarios Documentales del Primer Trimestre 2026 de las Obligaciones de Transparencia.** Para el desahogo de este punto del orden del día, se informó que en atención a la Circular DIF/UT/008/2026 emitida por la Titular de la Unidad de Transparencia; esta Área Coordinadora de Archivos requirió a las Unidades Administrativas, los Inventarios Documentales de Archivo de Trámite correspondientes al Primer Trimestre 2026 mediante Circular DIF/UAF/SSN/ACA/004/2026 de fecha 20 de marzo, a la cual dieron contestación en cumplimiento a la información que deben difundir los Sujetos Obligados en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia, las siguientes unidades: Dirección de Oficina de Coordinación; Unidad de Administración y Finanzas; Dirección de Centros Asistenciales; Dirección de Rehabilitación e Inclusión; Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social; Procuraduría Estatal de Protección de la Familia de los Derechos de las Niñas Niños y Adolescentes; Secretaría Técnica y Seguimiento Institucional; Dirección de Voluntariado y Vinculación Institucional con Sociedad Civil; Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas Niños y Adolescentes; Dirección de Servicios Alimentarios; Unidad de Apoyo Técnico e Informático; Unidad de Transparencia y Unidad de Apoyo Jurídico, misma



2026
año de
Margarita Maza

que se solicitó su publicación en la página institucional mediante memorándum DIF/UAF/SSN/ACA/022/2026 de fecha 08 de abril del presente. -----

5. Informe de las Verificaciones Primer Trimestre 2026. Para el desahogo de este punto del orden del día, dando cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, específicamente en la actividad 3.1, se da a conocer las unidades que han sido verificadas durante el Primer Trimestre 2026: Dirección de Oficina de Coordinación, Secretaría Técnica y Seguimiento Institucional, Unidad de Administración y Finanzas, Unidad de Apoyo Jurídico, Unidad de Transparencia, Unidad de Apoyo Técnico e Informático, Dirección de Voluntariado y Vinculación Institucional con Sociedad Civil y Dirección de Servicios Alimentarios. ---

6. Presentación y validación del Calendario de Verificaciones del Segundo Trimestre 2026. Continuando con el uso de la voz, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, específicamente en la actividad 3.1, se presentó el calendario de verificaciones para el segundo trimestre, dando a conocer las fechas en las que serán visitadas y verificadas las unidades administrativas de este organismo descentralizado **(ANEXO 1)**. -----

En consecuencia, se sometió a la validación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario el Calendario de Verificaciones del Segundo Trimestre 2026, bajo el siguiente número acuerdo **DIF/GI/ORD/02/2026.1**. -----

7. Asuntos Generales. En desahogo al siguiente punto el orden del día, referente a los asuntos generales, se hizo un recordatorio que se encuentra abierto el periodo para llevar a cabo los Procedimientos de



2026
año de
**Margarita
Maza**

Transferencias Primarias del 01 de abril al 30 de junio del presente. Asimismo, se hace la invitación a quien desee hacer uso de la palabra que formule la solicitud respectiva, no habiendo solicitudes por parte de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se procedió al desahogo del siguiente punto. -----

- 8. Clausura de la Sesión.** Habiéndose cumplido el objetivo de la sesión y los puntos del orden del día, siendo las **diez horas con treinta y seis minutos del día dieciséis de abril del año dos mil veintiséis**, se procedió a clausurar la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco. Quienes la firman al calce y rubricando al margen los que en ella actuaron, para los efectos legales a que haya lugar. -----

GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Pamela Alejandra Gil Solis
Titular de la Unidad de Administración
y Finanzas.

Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
Responsable del Área
Coordinadora de Archivos.

Ricardo Angles Almeida
Titular del Órgano Interno de Control del
Sistema para el Desarrollo Integral de la
Familia del Estado de Tabasco.

Marcela Alejandra Magaña Méndez
Titular de la Unidad de
Apoyo Jurídico del Sistema para el
Desarrollo Integra de la Familia del
Estado de Tabasco.



2026
año de
**Margarita
Maza**

José del Carmen Sarracino Martínez
Titular de la Unidad de Apoyo Técnico
e Informático.

Patricia Alejandra Gutiérrez García
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
de Protección Integral de los Derechos
de Niñas, Niños y Adolescentes.

Daniel Bautista Escobar
Secretario Técnico y Seguimiento
Institucional.

Ángela Patricia Juárez León
Suplente de la Titular de la Unidad de
Transparencia.

Alfonso Bouchot Carranco
Suplente de la
Directora de Orientación Familiar
y Asistencia Social.

José Jesús Moreno Ruíz
Suplente de la Procuradora Estatal de
Protección de la Familia y de los
Derecho de Niñas, Niños y Adolescentes.



2026
año de
**Margarita
Maza**



Landy Pérez Arias
Suplente de la Directora de Servicios
Alimentarios.



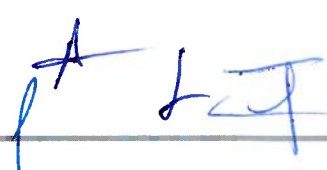
Marina del Carmen Calderón Flores
Suplente de la Directora de
Rehabilitación e Inclusión.



José Román de la Fuente Euan
Suplente del Director de Centros
Asistenciales.



2026
año de
**Margarita
Maza**



Página 8

SEGUNDO TRIMESTRE DE VERIFICACIONES 2026



2026
año de
Margarita
Maza



[Handwritten signature]

CALENDARIO ABRIL

Unidad Administrativa	Fecha	Hora
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección de la Familia y de las Niñas, Niños y Adolescentes	23 de abril	11:00 horas
Procuraduría Estatal de Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	30 de abril	11:00 horas

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

CALENDARIO MAYO

Unidad Administrativa	Fecha	Hora
Dirección de Centros Asistenciales	18 de mayo	11:00 horas
Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social	28 de mayo	11:00 horas

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Página 9

[Handwritten signature]



2026
año de
Margarita Maza

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

CALENDARIO JUNIO

Unidad Administrativa	Fecha	Hora
Dirección de Rehabilitación e Inclusión	18 de junio	11:00 am
Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social	26 de junio	11:00 am

[Handwritten signature and initials in blue ink]

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

[Handwritten signature and initials in blue ink]



2026
año de
Margarita Maza

[Handwritten signature in blue ink]

