

VILLAHERMOSA, TABASCO; 14 DE MAYO DE 2025

MEMORÁNDUM: DIF/DVVISC/270/2025
ASUNTO: ENVÍO DE INVENTARIOS

CATALINA ARIAS LÓPEZ
RESPONSIBLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRESENTE.

Por este medio, se envía Inventarios documentales de la Dirección a mi cargo de manera física del año 2024 y de manera electrónica del año 2025.

Sin más por el momento, quedo atenta a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e

Patricia Pulido Magaña
Dirección de Voluntariado y Vinculación
Institucional con Sociedad Civil

c.c.p. Archivo.

Elaboró: 
Rubí Cruz Laines
Subdirectora de Apoyo Ejecutivo

Validó: 
Rubí Cruz Laines
Subdirectora de Apoyo Ejecutivo





ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
1	1	DIF.BC.16/I/2025	ARCHIVO 2025	SE GENERA INFORMACIÓN RELACIONADA AL TEMA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	24/01/2025				FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
									X	X		X				2	5	7			

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

CARMEN HERRERA COLORADO

REVISÓ (24)

RUBÍ CRUZ LAINES
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PATRICIA PULIDO MAGAÑA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 14/05/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
1	1	DIF.BC.17/I/2025	BITÁCORA DE CORRESPONDENCIA 2025	INFORMACIÓN QUE SE RECIBE EN LA DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO Y DEPENDENCIAS Y ÁREAS EXTERNAS.	02/01/2025				FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
																2	5	7			

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

CARMEN HERRERA COLORADO

REVISÓ (24)

RUBÍ CRUZ LAINES
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PATRICIA PULIDO MAGAÑA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 14/03/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.16 INFORMES LABORALES

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
									X	X		X				2	5	7			
																					AÚN NO SE CUENTA CON EXPEDIENTES DE ESTA SERIE DOCUMENTAL

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 03 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

CARMEN HERRERA COLORADO

REVISÓ (24)

RUBÍ CRUZ LAINES
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PATRICIA PULDO MAGAÑA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 14/03/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD

第10章

FONDO: (4) DIF

SECCION: (5) 11C. PLANEACION

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 03 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

REVISOR

AUTO

FECHA DE ENTREGA: 14/03/2025 (26)