

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 28 DE MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM DIF/UAF/SPN/0834/2025
ASUNTO: SE ENVÍA INVENTARIO DOCUMENTAL

CATALINA ARIAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRESENTE.

En atención a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025, de fecha 19 de marzo de 2025, en la cual requiere:

- ❖ Inventario documental de Archivo de Trámite 2024, con corte al 31 de diciembre de 2024.
- ❖ Guía de archivo documental 2024.
- ❖ Inventario documental de Archivo de Trámite 2025, primer trimestre.

Se remite de manera impresa inventario de Archivo de Trámite, con corte al 31 de diciembre de 2024 y Guía de Archivo Documental, firmados y rubricados por los responsables de las áreas generadoras de esta Subdirección, según se describe en la siguiente tabla:

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE 2024		
SERIE DOCUMENTAL	NÚMERO DE HOJAS QUE CONTIENE	NÚMERO DE EXPEDIENTES QUE CONTIENE
4C.3.- Expediente único de personal	16	184
4C.4.- Registro y control de puestos y plazas	1	1
4C.5.- Nómina de pago de personal	2	24
4C.8.- Control de asistencia	3	41
4C.10.- Descuentos	1	2
4C.11.- Estímulos y recompensas	2	22
4C.21.- Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	1	2

[Handwritten signature]

4C.22.- Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	1	0
--	---	---

En cuanto a los inventarios documentales de los Archivo de Trámite 2025, correspondiente al primer trimestre, se remite en formato digital PDF, según se describe en la siguiente tabla:

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE 2025 (PRIMER TRIMESTRE)	
SERIE DOCUMENTAL	NÚMERO DE EXPEDIENTES QUE CONTIENE
4C.3.- Expediente único de personal	21
4C.4.- Registro y control de puestos y plazas	0
4C.5.- Nómina de pago de personal	8
4C.8.- Control de asistencia	39
4C.10.- Descuentos	2
4C.11.- Estímulos y recompensas	1
4C.21.- Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2
4C.22.- Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	0

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Héctor Ariel Márquez Menchaca
Subdirector de Personal y Nómina

c.c.p. Pamela Alejandra Gil Solís - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas - Para su conocimiento.
Archivo/Minutario

Elaboró:
Anuario Osto Benítez
Responsable de Archivo de Trámite de la SPN

Validó:
Alejandra Becerra Cámara
Jefa del Depto. de Mov. Plantilla y Expediente de Personal



2:57pm
AJW

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 08 DE ABRIL DE 2025

MEMORÁNDUM DIF/UAF/SPN/0934/2025
ASUNTO: SE ENVÍA INVENTARIO DOCUMENTAL

CATALINA ARIAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRESENTE.



En alcance al MEMORÁNDUM DIF/UAF/SPN/0834/2025, de fecha 28 de marzo de 2025, se remite de manera impresa:

- ❖ Guía de Archivo Documental 2024.
- ❖ Inventario de Archivo de Trámite 2024, con corte al 31 de diciembre, firmados y rubricados, según se describe en la siguiente tabla:

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE 2024	
SERIE DOCUMENTAL	NÚMERO DE EXPEDIENTES QUE CONTIENE
8C.16.- Administración y Servicios de Archivo.	1
8C.17.- Administración y Servicios de Correspondencia.	1
11C.4.- Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación.	2

En cuanto a los inventarios documentales de los Archivo de Trámite 2025, correspondiente al primer trimestre, se remite en formato digital PDF, según se describe en la siguiente tabla:

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE 2025 (PRIMER TRIMESTRE)	
SERIE DOCUMENTAL	NÚMERO DE EXPEDIENTES

	QUE CONTIENE
8C.16.- Administración y Servicios de Archivo.	1
8C.17.- Administración y Servicios de Correspondencia.	1
11C.4.- Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación.	2

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Héctor Ariel Márquez Menchaca
Subdirector de Personal y Nómina

c.c.p. Pamela Alejandra Gil Solís - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas - Para su conocimiento.
Archivo/Minutario

Elaboró:
Anuario Osto Benítez
Responsable de Archivo de Trámite de la SPN

Validó:
Alejandra Becerra Cámara
Jefa del Depto. de Mov. Plantilla y Expediente de Personal

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28 de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los trabajadores artículo 124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ORD/003/2025

<div><div><div><div>TABASCO</div><div>GOBIERNO DEL ESTADO</div></div><div><div>DIF</div><div>DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL</div></div></div></div>																							
ARCHIVO DE TRÁMITE																							
INVENTARIO GENERAL																							
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																							
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA (DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL)																							
FONDO: (4) DIF																							
SECCIÓN: (6) 4C RECURSOS HUMANOS																							
SERIE: (6) 4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL																							
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
1	1	DIF.4C.3/001/2025	AGU	<div></div>	NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	17/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
2	2	DIF.4C.3/002/2025	DE L		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	17/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
3	3	DIF.4C.3/003/2025	HER		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	17/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
4	4	DIF.4C.3/004/2025	JIME		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	17/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
5	5	DIF.4C.3/005/2025	MOR MAR		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	17/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
6	6	DIF.4C.3/006/2025	REY		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	17/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
7	7	DIF.4C.3/007/2025	CAR		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
8	8	DIF.4C.3/008/2025	GOM		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
9	9	DIF.4C.3/009/2025	GUT		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
10	10	DIF.4C.3/010/2025	JIME ANG		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
11	11	DIF.4C.3/011/2025	PER		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
12	12	DIF.4C.3/012/2025	RAM		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
13	13	DIF.4C.3/013/2025	ROD		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
14	14	DIF.4C.3/014/2025	SAN		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
15	15	DIF.4C.3/015/2025	SAN		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
16	16	DIF.4C.3/016/2025	SOL		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	21/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				
17	17	DIF.4C.3/017/2025	GON		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	20/01/2025		X			X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1				

18	18	DIF.4C.3/018/2025	P		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	23/01/2025			X			X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1		
19	19	DIF.4C.3/019/2025	P		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	20/01/2025			X			X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1		
20	20	DIF.4C.3/020/2025	C		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	20/01/2025			X			X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1		
21	21	DIF.4C.3/021/2025	L		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	28/01/2025			X			X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1		
El presente inventario consta de (20) 02 hojas y ampara la cantidad de (21) 21 expedientes de los años extremos (22) 2025 .																					

ELABORÓ (23)
ALEJANDRA BECERRA CAMARA
JEFA DEL DEPARTAMENTO MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE PERSONAL

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
ANUARIO OSTO BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HÉCTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA
SUBDIRECTOR DE PERSONAL Y NÓMINA
NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA: 25/03/2025 (26)

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28 de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los trabajadores artículo 124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ORD/003/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA (DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (8) 4C REGUROS HUMANOS

SERIE: (6) 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
																					NO SE HA GENERADO INFORMACIÓN AL CORTE CORTE SOLICITADO

El presente inventario consta de (20) **1 hoja** y ampara la cantidad de (21) **0 expedientes** de los años extremos (22) **2025-2025**

ELABORÓ (23)
ALEJANDRA BECERRA CÁMARA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
ANUARIO OSTO BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025 (26)

INVENTARIO GENERAL

SERIE: (6) 40 E NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL

SERIE: 15/463 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL																						
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	IMUEBLE	MUEBLE	FÍSICIÓN		
1	1	DIF-4C.5/01/2025	REINTEGRO DE RECURSOS 2025	CONTIENE LOS REINTEGROS DE SALDOS NO DEVENGADOS 2025	13/02/2025	06/03/2025	5	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCION DE PERSONAL Y NOMINA. DEPTO. DE NOMINA. DIF-1000043124	ARCHIVERO METALICO COLOR NEGRO. DIF-1000043124	HP ACT140100003142019	1 LEGAJO. LA ÚLTIMA HOJA ES ANEXO DEL MEMO DIF/UA/F/SP/N0612/2025
2	2	DIF-4C.5/02/2025	REINTEGRO DE FALTAS 2025	CONTIENE LOS REINTEGROS DE FALTAS 2025	30/01/2025	25/02/2025	3	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCION DE PERSONAL Y NOMINA. DEPTO. DE NOMINA. DIF-1000043124	ARCHIVERO METALICO COLOR NEGRO. DIF-1000043124	HP ACT140100003142019	1 LEGAJO
3	3	DIF-4C.5/03/2025	ISR-ISR 2025	CONTIENE LAS ACTIVIDADES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IMPUESTO SOBRE NOMINA	02/01/2025	06/03/2025	44	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCION DE PERSONAL Y NOMINA. DEPTO. DE NOMINA. DIF-1000043124	ARCHIVERO METALICO COLOR NEGRO. DIF/UA/F/SP/N0613/2025	HP ACT140100003142019	1 LEGAJO. LA ÚLTIMA HOJA ES ANEXO DEL MEMO DIF/UA/F/SP/N0613/2025

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 3 expedientes de los años extremos (22) 2025 A 2025

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

HECTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA
SUBDIRECTOR DE PERSONAL Y NÓMINA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025 (26)

SERIE: (6) DIF.4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELÉCTRONICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
18	18	DIF.4C.8/18/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCION DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL - CAI. MARINA CORTÁZAR	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	17/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
19	19	DIF.4C.8/19/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCION DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL - CAI. ESTEFANIA CASTAÑEDA	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	20/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
20	20	DIF.4C.8/20/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCION DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL - CAI. JOSEFINA VICENS	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	20/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
21	21	DIF.4C.8/21/2025	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL - CENTRO DE ATENCIÓN AL ADOLESCENTE TABASQUEÑO (CAAT)	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	16/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
22	22	DIF.4C.8/22/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCION DE REHABILITACIÓN E INCLUSION	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	20/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
23	23	DIF.4C.8/23/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA OFICINA DE LA DIRECCION DE CENTROS ASISTENCIALES	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	22/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
24	24	DIF.4C.8/24/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - CASA HOGAR	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	16/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
25	25	DIF.4C.8/25/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - ALBERGUE TEMPORAL	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	21/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
26	26	DIF.4C.8/26/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCION DE CENTROS ASISTENCIALES - ALBERGUE PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SOLICITANTES DE ASILO NO ACOMPAÑADOS O SEPARADOS "COLIBRI"	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	16/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
27	27	DIF.4C.8/27/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - MODULO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS (TENOSIQUE)	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	16/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
28	28	DIF.4C.8/28/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - CENTRO DE ATENCIÓN A MENORES Y ADOLESCENTES (CAMA)	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	16/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
29	29	DIF.4C.8/29/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - CENTRO VELATORIO	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	17/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
30	30	DIF.4C.8/30/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - ALBERGUE PARA FAMILIARES DE ENFERMOS	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	16/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
31	31	DIF.4C.8/31/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - CENTRO DE ATENCIÓN A LA MUJER	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	16/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
32	32	DIF.4C.8/32/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - CASA DEL ÁRBOL	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	20/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		
33	33	DIF.4C.8/33/2025	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES - CENTRO GERONTOLÓGICO	CONCENTRADO Y/O LISTADO DE ASISTENCIA	16/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA	DEPARTAMENTO DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		



SERIE: (6) DIF.4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 3 hojas y ampara la cantidad de (21) 39 expedientes de los años extremos (22) 2025-2025.

ELABORÓ (23)

YESENIA CRISTHEL CRUZ HERNÁNDEZ
DEPTO.DE CONTROL DE INCIDENCIAS

REVISÓ (24)

ANUARIO OSTO BENITEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TIULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

HECTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA
SUBDIRECTOR DE PERSONAL Y NÓMINA

FECHA DE ENTREGA: 27/03/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL

FONDO: DIF

SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE: 4C.10 DESCUENTOS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.4C.10/001/2025	INCIDENCIAS	SOLICITUDES DE APLICACIÓN DE DESCUENTOS PARA PAGOS A TERCEROS (FINANCIERAS Y ASEGURADORAS) ENVIADAS A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	14/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCION DE PERSONAL Y NÓMINA / DEPTO. DE PRESTACIONES AL PERSONAL	CAJA SIN NÚM.		1 LEGAJO
2	2	DIF.4C.10/002/2025	RETENCIONES	SOLICITUDES DE PAGOS DE RETENCIONES ENVIADAS A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.	28/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCION DE PERSONAL Y NÓMINA / DEPTO. DE PRESTACIONES AL PERSONAL	CAJA SIN NÚM.		1 LEGAJO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 02 expedientes del año extremo 2025.

ELABORÓ
MARISOL PEREZ LEON
NOMBRE Y FIRMA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL

REVISÓ
ANUARIO ORTOS BENITEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (35)
PAMELA ALEJANDRA GIL SOUS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HÉCTOR ARIAL MÁRQUEZ MENCHACA
SUBDIRECTOR DE PERSONAL

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025

TABASCO

GOBIERNO DEL PUEBLO

DIF

SERVIR CON PASIÓN
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA (DEPARTAMENTO DE NÓMINAS)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE: (6) 4C.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARHNÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FISCO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.4C.11/001/2025	AJUSTE COMPLEMENTARIO Y COMPENSACIÓN POR DESEMPEÑO 2025	OFICIOS DE SOLICITUDES DE VALIDACIÓN 2025	19/12/2024	26/02/2025	51	X	X				X	X	2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA. DEPTO. DE NÓMINA	ANAQUEL ACT. 170010001312011	DELL. ACT D16100 11129 2021	1 LEGAJO

El presente inventario consta de (20) 1 hojas y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025 A 2025

ELABORÓ (23)

CRISTINA AGUIRRE MACOSSAY

Jefa de DEPTO. DE NÓMINA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

C. ANUARIO OSTO BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

HÉCTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA

SUBDIRECTOR DE PERSONAL Y NÓMINA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025 (26)

1 DE 1



FONDO: (4) OIF
SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS
SERIE: (5) 4C.21 SERVICIOS SOCIALES

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 1 hojas y ampara la cantidad de (21) 2 expedientes de los años extremos (22) 2024-2025

ELABORÓ (2)

MARISOL PÉREZ LEÓN
JEFA DEL DEPTO. DE PRESTACIONES AL PERSONAL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

ANUARIO OSTO BENÍTEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

HÉCTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA
SUBDIRECTOR DE PERSONAL Y NÓMINA

FECHA DE ENTREGA: 26/03/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (8) 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE: (6) 4C.422 CAPACITACIÓN CONTÍNUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
																					NO SE HA GENERADO INFORMACIÓN AL CORTE CORTE SOLICITADO

El presente inventario consta de (20) **1 hoja** y ampara la cantidad de (21) **0 expedientes** de los años extremos (22) **2025-2025**

ELABORÓ (23)

MARISOL PÉREZ LEÓN

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

ANUARIO OSTO BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.8C.16/01/2025	GESTIÓN DOCUMENTAL 2025	CONTIENE LOS INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRÁMITE, INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA, DESINCORPORACIÓN ACTAS, GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVO, INFORMACION RECIBIDA Y ENVIADA AL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO.	19/03/2025			X		X	X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA, DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL.	ANAQUEL FILA 3	EQUIPO DE COMPUTO, NÚMERO DE INVENTARIO ACTOI 81501119/20221, ESCRITORIO(CARP ETA IDAT-IDATP	

El presente inventario consta de (20) **1 hoja** y ampara la cantidad de (21) **1 expedientes** de los años extremos (22) **2025-2025**

ELABORÓ (23)

HÉCTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA
SUBDIRECTOR DE PERSONAL Y NÓMINA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

ANUARIO OSTO BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025 (26)



INVENTARIO GENERAL

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

[illegible]

El presente inventario consta de (20) **1 hoja** y ampara la cantidad de (21) **1 expedientes** de los años extremos (22) **2025-2025**

ELABORÓ (23)

HÉCTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA
SUBDIRECTOR DE PERSONAL Y NÓMINA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

ANUARIO OSTO BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

[illegible]

El presente inventario consta de (20) **1 hoja** y ampara la cantidad de (21) **2 expedientes** de los años extremos (22) **2025-2025**

ELABORÓ (23)

HÉCTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA
SUBDIRECTOR DE PERSONAL Y NÓMINA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

ANUARIO OSTO BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025 (26)