

**VILLAHERMOSA, TABASCO; A 07 DE ABRIL DE 2025**

**MEMORANDUM DIF/UAF/SRMSG/0470/2025**

**ASUNTO:** ENTREGA DE INFORMACIÓN OBLIGACIONES  
DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE ARCHIVO

**PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E**

**AT'N: CATALINA ARIAS LÓPEZ**  
**RESPONSIBLE DEL ÁREA**  
**COORDINADORA DE ARCHIVOS**

En seguimiento y para dar cumplimiento a la información requerida mediante la CIRCULAR/DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025, relacionada con las Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivo, adjunto me permito enviar a usted lo siguiente:

Con corte al 31 de diciembre de 2024:

- Inventarios Documentales (Archivo de Trámite) 2024
- Guía de Archivo Documental 2024

Primer Trimestre 2025:

- Inventarios Documentales (Archivos de Trámite) 2025

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**Concepción Salinas Alegria**  
**Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales**

C.C.P Archivo/Minutario

**Elaboró**  
**María Guadalupe Bustos Cárdenas**  
Responsable de Archivo de Trámite

**Validó**  
**Concepción Salinas Alegria**  
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales





# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

SERIE: 6C.3 CONTRATACIONES PÚBLICAS

SUBSERIE: 6C.3.1 LICITACIÓN PÚBLICA

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.6C.3.1/1/2025	LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No. 5627D731-001-2025	22102.- PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACIÓN SOCIAL Y OTRAS. "PAQUETES ALIMENTARIOS PARA LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL" Y 27101.- VESTUARIO Y UNIFORMES	15/01/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO INVENTARIO DIF1000243518 NIVEL 2		5 LEGAJOS

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de1 expediente de los años extremos 2025

ELABORÓ

ERNESTO ALONSO LÓPEZ JIMÉNEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS GÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRIA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025





ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:** SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ( DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

**SERIE: 6C.3 CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**SUBSERIE: 6C.3.2 LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR O MENOR**

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
4	4	DIF.6C.3.2/4/2025	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CON RECURSOS FEDERALES, RAMO 33. APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS; 1006 FV FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES ASISTENCIA SOCIAL (FAM).	ADQUISICIÓN DE LA PARTIDA 44116.- AYUDA SOCIAL EXTRAORDINARIA. (DESIERTA)	20/03/2025			X			X				2	10	12	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO INVENTARIO DIF1000243518 NIVEL 1		1 LEGAJO
5	5	DIF.6C.3.2/5/2025	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CON RECURSOS FEDERALES, RAMO 28. PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS; PARTICIPACIONES.	ADQUISICIÓN DE LAS PARTIDAS 32502.- ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACION DE PROGRAMAS PÚBLICOS; 32503.- ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS; 33801.- SERVICIOS DE VIGILANCIA; 32301.- ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS Y 35801.- SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE. (CANCELADA)	20/03/2025			X			X				2	10	12	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO INVENTARIO DIF1000243518 NIVEL 1		1 LEGAJO
6	6	DIF.6C.3.2/6/2025	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA CON RECURSOS FEDERALES, RAMO 33. APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS; 1006 FV FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES ASISTENCIA SOCIAL (FAM).	ADQUISICIÓN DE LA PARTIDA 44116.- AYUDA SOCIAL EXTRAORDINARIA.	27/03/2025			X			X				2	10	12	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO INVENTARIO DIF1000243518 NIVEL 1		1 LEGAJO



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ( DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

SERIE: 6C.3 CONTRATACIONES PÚBLICAS

SUBSERIE: 6C.3.2 LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR O MENOR

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
7	7	DIF.6C.3.2/7/2025	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA CON RECURSOS FEDERALES, RAMO 28. PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS. PARTICIPACIONES.	ADQUISICIÓN DE LAS PARTIDAS 32502.- ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS.- 32503.- ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.- 33801.- SERVICIOS DE VIGILANCIA.- 32301.- ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS Y 35801.- SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE.	27/03/2025			X			X				2	10	12	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO INVENTARIO DIF1000243518 NIVEL 1		4 LEGAJOS

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

ERNESTO ALONSO LÓPEZ JIMÉNEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGÍA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO																					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES)																					
FONDO: DIF																					
SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																					
SERIE: 6C.3 CONTRATACIONES PÚBLICAS																					
SUBSERIE: 6C.3.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA																					
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.6C.3.3/1/2025	ADJUDICACIONES DIRECTAS AUTORIZADAS POR EL COMITÉ DE COMPRAS DEL PODER EJECUTIVO	ADJUDICACIÓN DIRECTA DE DIVERSAS PARTIDAS	15/01/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO INVENTARIO DIF1000243518 NIVEL 2		2 LEGAJOS
2	2	DIF.6C.3.3/2/2025	PROYECTO:DI-IPGO-25-60. INGRESOS PROPIOS.GASTOS DE OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS 2025 MES DE FEBRERO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS(2025)	18/02/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
3	3	DIF.6C.3.3/3/2025	PROYECTO:DI-R28-GO-60,RAMO 28.GASTOS DE OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL MES DE FEBRERO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	18/02/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
4	4	DIF.6C.3.3/4/2025	PROYECTO: DI-IPGO-25-14-INGRESOS PROPIOS. GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ORIENTACION FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL(2025). MES DE FEBRERO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE ORIENTACION FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL(2025).	19/02/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
5	5	DIF.6C.3.3/5/2025	PROYECTO: DI-IPGO-25-60-INGRESOS PROPIOS. GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS(2025). MES DE FEBRERO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS(2025)	19/02/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
6	6	DIF.6C.3.3/6/2025	PROYECTO:DI-R28- GO-21, RAMO 28.GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE CENTROS ACISTENCIALES DEL MES DE FEBRERO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE CENTROS ASISTENCIALES	28/02/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
7	7	DIF.6C.3.3/7/2025	PROYECTO:DI-R28- GO-60, RAMO 28.GASTOS DE OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL MES DE MARZO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/03/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
8	8	DIF.6C.3.3/8/2025	PROYECTO: DI-IPGO-25-60-INGRESOS PROPIOS. GASTOS DE OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (2025) DEL MES DE MARZO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	13/03/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:** SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

SERIE: 6C.3 CONTRATACIONES PÚBLICAS

**SUBSERIE: 6C.3.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA**

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL								UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
										VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
9	9	DIF.6C.3.3/9/2025	PROYECTO: DI-IP25-GO-21-INGRESOS PROPIOS. GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE CENTROS ASISTENCIALES (2025) DEL MES DE MARZO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA DIRECCION DE CENTROS ASISTENCIALES (2025)	13/03/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
10	10	DIF.6C.3.3/10/2025	PROYECTO: DI-IPGO-25-59-INGRESOS PROPIOS. GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCION INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES (2025). MES DE MARZO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCION INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES (2025).	14/03/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
11	11	DIF.6C.3.3/11/2025	PROYECTO:DI-R33- OA-55 DOC, RAMO 33.OTROS APOYOS DE ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS EN SITUACCION DE VULNERABILIDAD (DOC) DEL MES DE MARZO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS EN SITUACCION DE VULNERABILIDAD (DOC)	18/03/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO
12	12	DIF.6C.3.3/12/2025	PROYECTO: DI-IP25-GO-57-INGRESOS PROPIOS. GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE REHABILITACION E INCLUSION (2025) DEL MES DE MARZO	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA DIRECCION DEREHABILITACION E INCLUSION (2025)	21/03/2025			X			X				2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA CONCRETO DEL AREA DE COMPRA DIRECTA		1 LEGAJO

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

ERNESTO ALONSO LÓPEZ JIMÉNEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRÍA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DEPARTAMENTO DE ALMACÉN Y ACTIVO FIJO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

**SERIE: 6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES**

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINA	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.6C.17/01/2025	RESGUARDOS DE ACTIVOS Y ACCESORIOS 2025	RESGUARDOS ORIGINALES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DIF	20/01/2025			X	X		X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y ACTIVO FIJO	ANAQUEL FONDEN-1701000808 Y COMPUTADORA No. INV. ACT		(1 LEGAJO)

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

RENÉ DE LA O DAMIÁN  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN Y ACTIVO FIJO

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRÍA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025





## INVENTARIO GENERAL

**SERIE: 6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES**

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINA	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN				
			A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES	A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES				FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y ACTIVO FIJO			A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 0 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

RENÉ DE LA O DAMIÁN  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN Y ACTIVO FIJO

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRÍA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025



## ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:** SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL)

FONDO: DIF

**SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES****SERIE: 7C.3 SERVICIOS BÁSICOS**

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.7C.3/1/2025	PAGO DE SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	PROCESO PARA EL PAGO DE SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA DE TODAS LAS UNIDADES DEL SISTEMA DIF TABASCO	09/01/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL	LIBRERO DE MADERA No. INV. 1507000390	COMPUTADORA ACT 140100003202019	2 LEGAJOS
2	2	DIF.7C.3/2/2025	PAGO DE SERVICIO DE CONSUMO AGUA POTABLE DE CEAS	PROCESO PARA EL PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LAS UBR DE TEAPA Y CÁRDENAS	27/01/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL	LIBRERO DE MADERA No. INV. 1507000390	COMPUTADORA ACT 140100003202019	1 LEGAJOS
3	3	DIF.7C.3/3/2025	PAGO DE SERVICIO DE CONSUMO AGUA POTABLE DE SAS	PROCESO PARA EL PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LOS CENTROS DEL SISTEMA DIF TABASCO	12/02/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL (ÁREA OPERATIVA)	LIBRERO DE MADERA No. INV. 1507000390 NIVEL 3	COMPUTADORA ACT 140100003202019	1 LEGAJOS

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

VÍCTOR MANUEL BARRUETA ARIAS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRÍA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025

## FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO																						
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																						
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRANSPORTE)																						
FONDO: DIF																						
SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES																						
SERIE: 7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR																						
NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.7C.13/1/2025	VEHICULOS EN COMODATO 2025 (SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE TABASCO)	EXPEDIENTE VEHICULAR EN COMODATO CON LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE TABASCO 2025 (INFORMACIÓN Y MANTENIMIENTO)	01/01/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRANSPORTE	GAVETA 1, ARCHIVERO INVENTARIO ACT030040014952014		1 LEGAJO	
2	2	DIF.7C.13/2/2025	VEHICULOS RENTADOS 2025	EXPEDIENTE VEHICULAR RENTADO 2025 (INFORMACIÓN Y MANTENIMIENTO)	02/01/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRANSPORTE	GAVETA 1, ARCHIVERO INVENTARIO ACT030030016752014		1 LEGAJO	
3	3	DIF.7C.13/3/2025	OFICIOS DE COMISIÓN: AUTORIZACION DE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS EN FIN DE SEMANA 2025 (SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO)	EXPEDIENTE DE OFICIOS DE COMISIÓN: AUTORIZACION DE CIRCULACION DE VEHICULOS EN FIN DE SEMANA 2025 (SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO)	02/01/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRANSPORTE	CAJA DE ARCHIVO EN ESCRITORIO INVENTARIO ACT150400007632015		2 LEGAJOS	
4	4	DIF.7C.13/4/2025	OFICIOS DE COMISION: AUTORIZACION DE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS PROPIOS, RENTADOS Y COMODATOS 2025 (DE LUNES A VIERNES EN HORAS EXTRAORDINARIAS/VIAJES A MUNICIPIO)	EXPEDIENTE DE OFICIOS DE COMISION: AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS PROPIOS, RENTADOS Y COMODATOS 2025 (DE LUNES A VIERNES EN HORAS EXTRAORDINARIAS/VIAJES A MUNICIPIO)	06/01/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRANSPORTE	CAJA DE ARCHIVO EN ESCRITORIO CON NO. INVENTARIO ACT150400007632015		1 LEGAJO	
5	5	DIF.7C.13/5/2025	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PROPIOS 2025	EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR PROPIO 2025	08/01/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRANSPORTE	GAVETAS 2 Y 3, ARCHIVERO INVENTARIO ACT030030016752014		1 LEGAJO	
6	6	DIF.7C.13/6/2025	EXPEDIENTE VEHICULAR COMODATO (BENEFICENCIA PÚBLICA): DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES, PLACA AM-287-WK	EXPEDIENTE VEHICULAR COMODATO (BENEFICENCIA PÚBLICA): DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES, PLACA AM-287-WK	10/03/2025			X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRANSPORTE	GAVETA 1, ARCHIVERO INVENTARIO ACT030040014952014		1 LEGAJO	
El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años extremos 2025																						

ELABORO

CÉSAR ARTURO JUÁREZ MARTÍNEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRANSPORTE

REVISO

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRIA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES

SERIE: 7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.7C.14/1/2025	BITACORAS DE COMBUSTIBLE ELECTRONICO	BITÁCORAS DE COMBUSTIBLES, CON TICKETS ORIGINALES Y OFICIOS DE SOLVENTACIÓN DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO	02/01/2025			X	X		X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL	ARCHIVERO INVENTRIO 1507000290	EQUIPO DE COMPUTO ACTDI5150112 452022	LA FECHA INICIAL ES CONFORME AL DOCUMENTO DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE ELECTRONICO (4 LEGAJOS)
2	2	DIF.7C.14/2/2025	ARQUEO DE COMBUSTIBLE	FORMATOS DE OFICIOS DE GASTO MENSUALES DEL COMBUSTIBLE.	04/02/2025			X	X		X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL	ARCHIVERO INVENTRIO 1507000290	EQUIPO DE COMPUTO ACTDI5150112 452022	(1 LEGAJO )

El presente inventario consta de1 hoja y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

VICTOR MANUEL BARRUETA ARIAS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRÍA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES

SERIE: 7C.16 PROTECCIÓN CIVIL

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
			A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES	A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES				X			X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	DEPARTAMENT O DE SERVICIOS GENERALES Y PROTECCIÓN CIVIL			A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES

El presente inventario consta de1 hoja y ampara la cantidad de 0 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

VICTOR MANUEL BARRUETA ARIAS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO GENERALES Y PROTECCION CIVIL

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRIA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.8C.16/1/2025	GUÍAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO 2025	INTEGRACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DOCUMENTALES DE ARCHIVO, EN LAS CUALES SE REGISTRAN LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN	31/01/2025			X	X		X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	REPISA DEL ÁREA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE	EQUIPO DE COMPUTO ACTD151501136120 23	(1 LEGAJO)

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRÍA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

**FONDO: DIF**

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN

**SERIE: 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA**

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.8C.17/1/2025	ARCHIVO CORRESPONDENCIA 2025	REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA QUE SE RECIBE EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. (OFICIOS, MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES)	02/01/2025					X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.		EQUIPOS DE CÓMPUTO INVENTARIO ACT140150004852016 Y DIF-1000017119	Archivo Electrónico

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente de los años extremos 2025

ELABORÓ

FRANCISCA DÍAZ CORREA  
RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCIÓN SALINAS ALEGRÍA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES


FECHA DE ENTREGA: 31/01/2025





TABASCO

GOBIERNO DEL PUEBLO



DIF

SERVIIR CON PASIÓN  
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA : UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
			A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES	A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES						X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			A LA PRESENTE FECHA NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
ENLACE DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCEPCION SALINAS ALEGRIA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DE ENTREGA: 31/01/2025