

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 31 DE MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM DIF/DRI/0608/2025
ASUNTO: RESPUESTA OBLIGACIONES DE
TRANSPARENCIA EN MATERIA DE ARCHIVO.

CATALINA ARIAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

Por medio del presente, y atendiendo la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025, relacionada a los requerimientos que los Sujetos Obligados deben realizar en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; en adjunto le envío formato actualizado de Guía de Archivo Documental correspondiente a esta Dirección de Rehabilitación e Inclusión, debidamente firmados por los responsables.

Sin otro particular, reciba cordial saludo.

Atentamente


Aline Torres Montejo
Directora de Rehabilitación e Inclusión



c.c.p.-Víctor De Dios Gómez. -Coordinador General del Sistema DIF Tabasco


Elaboró
Antonia Reyna Castañeda


Validó
Martha Elena Mendoza Guerrero
Subdirectora de Gestión Administrativa de DRI



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (I) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2): CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO

FONDO: (4) DIF

SECCION: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (I) SCA INGRESOS	
-------------------------	--

NÚMERO CONSECUTIVO (1)	NÚMERO DE EXP. (2)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (3)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (4)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (5)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL								UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (8)	OBSERVACIONES (16)			
										VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	0001	DI-3CA-07/2025	CUOTAS DE RECUPERACIÓN MENSUALES	COBRO DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN	06/01/2025			X	X		X				X	2	8	10	AV. CARLOS FELICER CAMARA No. 20 CAS BLANCA ZONA PRESIDENTA TABAGO. CREE	EN EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO PC CON NUM. DE INVENTARIO FINANCIERO	EL ARCHIVO DE ENCUESTA DESARROLLADO EN LA PC CON NUM. DE INVENTARIO FINANCIERO	5 LEGAJOS

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

DIANA TORRES CANCINO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/04/2025 (26)



INVENTARIO GENERAL

SERIE: (6) 6C.13 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 4 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

JOSE EDUARDO ALAMILLA REYES

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/04/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) SC. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.
SERIE: (6) SC. 16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	0001	DIF.SC.16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	INVENTARIO, ARCHIVOS EN TRÁMITE, TRANSFERENCIA PRIMARIA, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN QUE DAN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	20/02/2025			X			X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA 2DA SECCIÓN, CENTRO TABASCO, DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN LA SUBDIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO CON NUMERO DE INVENTARIO CREE-000915	1LEGAJO

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/04/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) ÁREA DE LA DIRECCIÓN
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) IC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE: (6) C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)		
											VALORES DOCUMENTALES (14)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)					
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.8C.17/1/2025	Control y Seguimiento de Correspondencia	Bitácora de correspondencia donde se recepcionan, registran, se da el seguimiento y se despachan los documentos del área de la Dirección de Rehabilitación e Inclusión (DRI).	02/01/2025		1		X		X				2	5	7	Av. Periferico Carlos Pellicer Cámara s/n Arco Noroeste, Colonia Casa Blanca Zona, Sección, C.P. 86060, Villahermosa, Tabasco.	Área de la Dirección en el escritorio con número de inventario DIF- A0005120118	Se encuentra en computadora con número de inventario: DIF- 1000021124

El presente inventario consta de (20) ____ hoja y ampara la cantidad de (21) ____ expedientes de los años extremos (22) ____.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/04/2025 (26)