

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 31 DE MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM DIF/DRI/0608/2025
ASUNTO: RESPUESTA OBLIGACIONES DE
TRANSPARENCIA EN MATERIA DE ARCHIVO.

CATALINA ARIAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

Por medio del presente, y atendiendo la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025, relacionada a los requerimientos que los Sujetos Obligados deben realizar en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; en adjunto le envío formato actualizado de Guía de Archivo Documental correspondiente a esta Dirección de Rehabilitación e Inclusión, debidamente firmados por los responsables.

Sin otro particular, reciba cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Aline Torres Montejo
Directora de Rehabilitación e Inclusión



*31082025
AVV*

c.c.p.-Víctor De Dios Gómez. -Coordinador General del Sistema DIF Tabasco

Elaboró
Antonia Reyna Castañeda

Valido
Martha Elena Mendoza Guerrero
Subdirectora de Gestión Administrativa de DRI



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO

FONDO: (4) OF

SECCIÓN: (5) SC-4 RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC-4 INGRESOS FINANCIEROS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	001	DIF SC-4/N/2025	CUOTAS DE RECUPERACIÓN MENSUALES	COBRO DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN	06/01/2025				X	X		X			X	2	5	10	AV. CARLOS PUERTO CÁMARA NOCHE DE LA BANDERA BLANCA 20A DEPARTAMENTO DE RECUPERACIÓN TABACCO CRES	EN EL DEPARTAMENTO DE RECUPERACIÓN TABACCO CRES	EL ARCHIVO SE DEBERÁ GUARDAR EN LA SALÓN DE ACTOS DEPARTAMENTO DE RECUPERACIÓN TABACCO CRES 022
																					5 LEGAJOS

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)
DIANA TORRES CANCINO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
DULCE MARÍA HÍMEZ PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
ALINE TORRES MONTEDÓ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/04/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

SERIE: (6) 6C.13 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
1	0001	DIF.6C.13/1/2025	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL EDIFICIO DEL CREE	06/01/2025			X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
2	0002	DIF.6C.13/2/2025	SOLICITUDES DE REPARACION DE EQUIPOS BIOMEDICOS	SOLICITUD DE REPARACION DE EQUIPOS BIOMEDICOS DEL C.R.E.E	06/01/2025			X				X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA, 2DA SECCIÓN, CENTRO TABASCO. DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO DIF-1018423	1 LEGAJO (1 CAJA)
3	0003	DIF.6C.13/3/2025	REPORTES DE SERVICIO BIOMEDICO CREE	INFORMES SOBRE LOS SERVICIOS REALIZADOS A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS CREE	06/01/2025			X				X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA, 2DA SECCIÓN, CENTRO TABASCO. DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO DIF-1018423	1 LEGAJO (1 CAJA)
4	0004	DIF.6C.13/4/2025	REPORTES DE SERVICIO BIOMEDICO UBR	INFORME SOBRE LOS SERVICIOS REALIZADOS A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE LAS UBR	06/01/2025			X				X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA, 2DA SECCIÓN, CENTRO TABASCO. DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO DIF-1018423	1 LEGAJO (1 CAJA)

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 4 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

JOSE EDUARDO ALAMILLA REYES
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/04/2025 (26)

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: (4) DF

SECCIÓN: (5) SC. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.

SERIE: (6) SC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP. (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	0001	DIF.8C.16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	INVENTARIO. ARCHIVOS EN TRAMITE, TRANSFERENCIA PRIMARIA. ARCHIVO DE CONOCIMIENTOS Y DANE DAN CUMPLIMENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS. SE PUEDE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	20/02/2025			X			X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA A202 SECTOR ALFONSO TABASCO DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ARCHIVO CON NÚMERO DE INVENTARIO CREE-000915	1LEGADO

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/04/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) ÁREA DE LA DIRECCIÓN

FONDO: (4) DF

SECCIÓN (5) IC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.8C.17/1/2025	Control y Seguimiento de Correspondencia	Bitácora de correspondencia donde se reciben, registran, se da el seguimiento y se despachan los documentos del área de la Dirección de Rehabilitación e Inclusión (DRI).	02/01/2025		1		X		X				2	5	7	Av. Periférico Carlos Pérez Cárdenas s/n Av. 19 de Septiembre Colonia Casa Blanca Zona, Sección, C.P. 86000, Villahermosa, Tabasco.	Área de la Dirección en el escritorio con número de inventario: Acc05122018	Se encuentra en el escritorio con número de inventario: DIF- 1500021124

El presente inventario consta de (20) hoja y ampara la cantidad de (21) expedientes de los años extremos (22) _____.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 09/04/2025 (26)