

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 28 DE MARZO DEL 2025

**MEMORÁNDUM: DIF/DOC/0552/2025**  
**ASUNTO: RESPUESTA EN MATERIA DE ARCHIVO**

**CATALINA ARIAS LOPEZ**  
**RESPONSIBLE DEL AREA**  
**COORDINADORA DE ARCHIVO DIF**  
**P R E S E N T E**


En relación al memorándum **DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025** en donde requieren información, relacionada a las Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivo y con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos, que los Sujetos Obligados deben realizar en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Me permito enviar a usted, dicha información de forma impresa y en formato digital PDF, de esta Dirección a mi cargo.


Sin otro particular le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

**Julio del Carmen Contreras Sánchez**  
Director de Oficina de Coordinación

Cp. archivo

Elaboró   
Alicia Jiménez Olán  
Secretaría

Validó   
Cristel Cano Carrasco  
Jefe de Depto.  
Seguimiento Normativo





El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 09 expedientes de los años extremos 2024

FECHA DE ENTREGA: 28/03/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIF TABASCO  
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA  
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE ATENCION A LA CIUDADANA  
FONDO: DIF  
SECCIÓN: BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN  
SERIE: BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)					VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE	
		FOLIO INICIAL - FIN							PAPER	ELECTRÓNICO	PERMANENTE (17)	LEGAL	REPROD.	CONTINENTE	TIPO DE CONSERVACIÓN - TIPO DE	TIPO DE CONSERVACIÓN - TIPO DE	NUMEROS	NUMEROS	
1	1	DIF DAC BC 16040001	1	ARCHIVO	EXPEDIENTES DE ARCHIVO Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS CORRESPONDIENTES AL 2024	200324	310724	EN PROCESO	X			X		X	2	5	DIRECCION ATENCION CIUDADANA	ARCHIVO SIN NUMERO	

El presente inventario consta de \_\_01\_\_ hoja y ampara la cantidad de \_\_01\_\_ expedientes de los años extremos \_2024\_.

ÁREA PRODUCTORA  
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN TERRITORIAL  
DIRECTOR DE ATENCIÓN TERRITORIAL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE  
DIRECTOR DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO  
JULIO DEL CARMEN GARCÍA GARCÍA  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 28/07/2024



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

Hoja 01 de

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIF TABASCO  
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA  
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA  
FONDO: DIF  
SECCIÓN: 11 C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS  
SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE FOLIOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)					VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			
		612.001.1.1.3.1.02							FÍSICO	ELECTRÓNICO	DESCRIBIENDO	USAR	USAR	USAR	USAR	USAR	USAR	USAR	USAR	USAR	
1	1	DIF DAC 11C 4010024	1	PTAR / PTOI	EXPEDIENTES DE REPORTES TRIMESTRALES DE CONTROL INTERIO (PTOI) Y MATRIZ DE RIESGO (PTAR) 2024	30/07/24	30/09/24	EN PROCESO	X			X		X		2	5		DIRECCION ATENCION CIUDADANA	ARCHIVERO SIN NUMERO	

El presente inventario consta de \_\_01\_\_ hoja y ampara la cantidad de \_\_01\_\_ expedientes de los años extremos \_\_2024\_\_

ÁREA PRODUCTORA  
INÉS DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ  
SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN TERRITORIAL

REVISÓ  
CRISTEL CAJAL  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
JULIO DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ  
DIRECTOR DE OPERACIÓN Y COORDINACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 26/03/2025