

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 28 DE MARZO DEL 2025

MEMORÁNDUM: DIF/DOC/0552/2025

ASUNTO: RESPUESTA EN MATERIA DE ARCHIVO

**CATALINA ARIAS LOPEZ
RESPONSIBLE DEL AREA
COORDINADORA DE ARCHIVO DIF
P R E S E N T E**

En relación al memorándum **DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025** en donde requieren información, relacionada a las Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivo y con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos, que los Sujetos Obligados deben realizar en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Me permito enviar a usted, dicha información de forma impresa y en formato digital PDF, de esta Dirección a mi cargo.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Julio del Carmen Contreras Sánchez
Director de Oficina de Coordinación

Cp. archivo

Elaboró *[F]*
Alicia Jiménez Olán
Secretaria

Valido
Cristel Cano Carrasco
Jefe de Depto.
Seguimiento Normativo



SERVIR CON PASIÓN.
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE																				
INVENTARIO GENERAL																				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA																				
FONDO: DIF																				
SECCIÓN: 2S ASISTENCIA SOCIAL																				
SERIE: 2S.1 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE																				
NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)			
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
1	1	DIF.2S.1/01/2025	APARATOS ORTOPÉDICOS	HASTA EL CORTE DE 28 DE MARZO NO SE HA GENERADO EXPEDIENTES DE LA SERIE DOCUMENTAL		EN PROCESO	X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
															2	5		SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	ACT1507000905	
																			DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO (1 CARPETA)	
El presente inventario consta de (20) _01_ hoja y ampara la cantidad de (21) _01_ expedientes de los años extremos (22) _2025_.																				

ELABORÓ (23)

CRISTEL CANO CARRASCO
JEFER DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO

REVISÓ (24)

CRISTEL CANO CARRASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN SÁNCHEZ CONTRERAS
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 12/02/2025

SERVIR CON PASIÓN.
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE																				
INVENTARIO GENERAL																				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA																				
FONDO: DIF																				
SECCIÓN: 11 C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.																				
SERIE: 11C4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.																				
NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL								UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
1	1	DIF.IIC.4/01/2025	PTAR / PTCI	EXPEDIENTES DE REPORTES TRIMESTRALES DE CONTROL INTERNO (PTCI) Y MATRIZ DE RIESGO (PTAR) 2024	24/01/2025	EN PROCESO	X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
															2	5		SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	ACT1507000905	
																			DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO (1 CARPETA)	
El presente inventario consta de (20) _01_ hoja y ampara la cantidad de (21) _01_ expedientes de los años extremos (22) _2025_.																				

ELABORÓ (23)

CRISTEL CANO CARRASCO
JEFÉ DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO

REVISÓ (24)

CRISTEL CANO CARRASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN SÁNCHEZ CONTRERAS
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 12/02/2025