

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 07 DE ABRIL DE 2025

MEMORÁNDUM: DIF/DSA/0737/2025
ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
EN MATERIA DE ARCHIVO

CATALINA ARIAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

En respuesta a la CIRCULAR DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025 con el propósito de cumplir en tiempo y forma, me permito enviarle la siguiente información solicitada con corte al **31 de diciembre del 2024 y primer trimestre 2025**, de la Subdirección de Comunidad Vulnerable antes Dirección de Desarrollo Integral de la Comunidad.

- Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2024 (Digital e impreso).
- Guía de archivo documental 2024 (Digital e impreso).
- Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2025 (Digital).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Alejandra Pérez Castañeda
Directora de servicios Alimentarios



C.c.p. Víctor De Dios Gómez. – Coordinador General del Sistema DIF Tabasco
Archivo.

Elaboró
José Gustavo de la Cruz Pérez
Jefe de Departamento de Proyecto y Control

Validó
Lucio Contreras Sánchez
Subdirector de Comunidad Vulnerable

SECCIÓN: (5) 25 ASISTENCIA SOCIAL

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 0 expedientes de los años extremos 2025.

FECHA DE ENTREGA: 11 de abril de 2025



INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS																					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE COMUNIDAD VULNERABLE																					
FONDO: (4) DIF																					
SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																					
SERIE: (6) 8C. 16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO																					
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE		POSICIÓN
1	1	DIF.DDIC.8C.16/01/2025	Documentación de Archivo	Control de organizar, clasificar, almacenar y conservar documentos e información para que sean accesibles en el futuro, los archivos son la memoria de la administración pública y dan testimonio de los derechos y obligaciones de los ciudadanos.	13/12/2024	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJO DEBIDO QUE EL CIERRA ES ANUAL.

El presente inventario consta de hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)

JOSE GUSTAVO DE LA CRUZ PÉREZ

REVISÓ (24)

JOSE GUSTAVO DE LA CRUZ PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALEJANDRA PÉREZ CASTAÑEDA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 11 de abril de 2025

TABASCO

GOBIERNO DEL PUEBLO

DIF

SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE COMUNIDAD VULNERABLE

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VICENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	2	DIF.DDIC.8C.17/90/2025	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA 2025	BITÁCORA DE CORRESPONDENCIA	02/01/2025	-	N/A			X		X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	No. DE INVENTARIO ACTPISIS0112642022 COMPUTADORA DONDE SE ENCUENTRA LA BITÁCORA)	EL EXPEDIENTE ES ELECTRÓNICO NO CUENTA CON FECHA FINAL DEBIDO QUE AÚN NO SE CIERRA LA BITÁCORA ANUAL

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)

JUAN MANUEL BOYLAN SOSA

REVISÓ (24)

JOSÉ GUSTAVO DE LA CRUZ PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALEJANDRA PÉREZ CASTAÑEDA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 11/04/2025

TABASCO

GOBIERNO DEL PUEBLO

DIF

SERIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE COMUNIDAD VULNERABLE

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) TIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.DD.C.TIC.4/01/2025	Programa de Trabajo de Administración (PTAR)	Control de identificación de los riesgos que puede presentarse ante cualquier circunstancia en los procesos administrativos y la ejecución de los programas sociales que fortalecerán a los beneficiarios durante el ejercicio fiscal.	07/01/2025	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJO DEBIDO QUE EL CIERRA ES ANUAL.
2	2	DIF.DD.C.TIC.4 /1/2025	Programa de Trabajo Control Interno (PTCI)	Instrumento de trabajo para una mejora a los procesos administrativos para la ejecución de los programas sociales que fortalecerán a los beneficiarios durante el ejercicio fiscal.	07/04/2025	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJO DEBIDO QUE EL CIERRA ES ANUAL.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años extremos 2024.

ELABORÓ (23)

JOSÉ GUSTAVO DE LA CRUZ PÉREZ

REVISÓ (24)

JOSÉ GUSTAVO DE LA CRUZ PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALEJANDRA PÉREZ CASTAÑEDA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 11/04/2025