

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 07 DE ABRIL DE 2025

**MEMORÁNDUM DIF/UAF/SPF/0758/2025**  
**ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**  
**EN MATERIA DE ARCHIVO**

**CATALINA ARIAS LÓPEZ**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**DEL SISTEMA DIF-TABASCO**

**P R E S E N T E.**

En atención a su circular DIF/UAF/ACA/006/2025, donde se solicita información relacionado con los archivos de trámite 2024 y 2025; se anexa en la siguiente tabla de los documentos solicitados.

1.- Con corte al 31 de diciembre 2024

Inventario documentales (Archivo de Trámite 2024)
Guía de archivo documental 2024

2.- primer trimestre 2025

Inventario documentales (Archivo de Trámite 2025), digital.
---

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



Atentamente

Sara Guadalupe Aguilar Mujica  
Subdirectora de Planeación y Finanzas

C.c.p.- Víctor De Dios Gómez- Coordinador General del Sistema DIF Tabasco. Para su conocimiento.  
Pamela Alejandra Gil Solís – Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.  
Archivo/Minutario

Elaboró  
Carlos Hernández Salvador  
Responsable de Archivo de Trámite (RAT)

Validó  
Rubisel Castellanos Guzmán  
Jefe del Departamento de Contabilidad



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC

SERIE: (6) SC.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
1	1	DIF.DRF.5C.3/1/2025	RAMO 28 FUENTE DE FINANCIENCI	GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES ORDEN DE PAGO, POLIZAS DE DIARIO, ORDEN Y SALIDAS DE ALMACÉN DEL MES ENERO A MARZO 2024	01/01/2025			X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
2	2	DIF.DRF.5C.3/2/2025	RAMO 33 FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES ORDEN DE PAGO, POLIZAS DE DIARIO, ORDEN Y SALIDAS DE ALMACÉN DEL MES ENERO A MARZO 2024	01/01/2025			X			X	X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002006	
3	3	DIF.DRF.5C.3/3/2025	INGRESOS PROPIOS	GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES ORDEN DE PAGO, POLIZAS DE DIARIO, ORDEN Y SALIDAS DE ALMACÉN DEL MES ENERO A MARZO 2024	01/02/2025			X			X	X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002106	
4	4	DIF.DRF.5C.3/4/2025	INGRESOS ESTATALES	GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES ORDEN DE PAGO, POLIZAS DE DIARIO, ORDEN Y SALIDAS DE ALMACÉN DEL MES ENERO A MARZO 2024	01/02/2025			X			X	X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002106	
5	5	DIF.DRF.5C.3/5/2025	RAMO 12	GASTOS DE OPERACIÓN RAMO 12	01/02/2025			X			X	X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002206	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 05 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
JEFE DE ÁREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)



## **ARCHIVO DE TRÁMITE**

## **INVENTARIO GENERAL**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLAMEAC**

**NOMBRE DEL ALUMNO:**

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 5C

SERIE: (6) SC-1 CONTRATO BANCARIO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

**ELABORÓ (23)**

REVISÓ (24)

AUTORIZO (25)

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)

ELABORÓ (2)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
JEFE DE ÁREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁNSITO

**AUTORIZÓ**

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(3)

NO SE TIENE REGISTRO AL  
ALA FECHA



## ARCHIVO DE TRÁMITE

## **INVENTARIO GENERAL**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

MEMO DE DÉMISSION DE M. GUY LAFON, MINISTRE DES AFFAIRES SOCIALES

**NUMERO DEL**

FONDO: (4) DI

SECCIÓN: (5) 5C

SERIE: (6) 5C.5 LIBRO CONTABLE

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

**ELABORÓ (23)**

REVISÓ (24)

AUTORIZO (25)

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)

### **ELABORÓ (2)**

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
JEFE DE ÁREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMI

AUTORIZO (2)

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZA

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)

NO SE TIENE REGISTRO AL  
ALA FECHA



## ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLAMEAC

**NOMBRE DEL**

**FONDO: (4) DIF**

SECCIÓN: (5) 5C

SERIE: (6) SC-6 REGISTRO CONTABLE

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

**ELABORÓ (23)**

REVISÓ (24)

AUTORIZO (25)

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)

ELABORÓ (2)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
JEFE DE ÁREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMI

## AUTORIZO (2)

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)

NO SE TIENE REGISTRO AL  
ALA FECHA



## ARCHIVO DE TRÁMITE

## **INVENTARIO GENERAL**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLAMEAC

**NOMBRE DEL A**

**FONDO: (4) DIF**

**SECCIÓN: (5) 5C**

SERIE: (6) 5C.24 ESTADOS FINANCIEROS

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

**ELABORÓ (23)**

REVISÓ (24)

AUTORIZO (25)

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
JEFE DE AREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (2)

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)

NO SE TIENE REGISTRO A  
ALA FECHA