

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 07 DE ABRIL DE 2025

**MEMORÁNDUM DIF/UAF/SPF/0758/2025**  
**ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**  
**EN MATERIA DE ARCHIVO**

**CATALINA ARIAS LÓPEZ**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA CORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**DEL SISTEMA DIF-TABASCO**

**P R E S E N T E.**

En atención a su circular DIF/UAF/ACA/006/2025, donde se solicita información relacionado con los archivos de tramite 2024 y 2025; se anexa en la siguiente tabla de los documentos solicitados.

1.- Con corte al 31 de diciembre 2024

Inventario documentales (Archivo de Tramite 2024)
---

Guía de archivo documental 2024
---------------------------------

2.- primer trimestre 2025

Inventario documentales (Archivo de Tramite 2025), digital.
---

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



**Atentamente**

**Sara Guadalupe Aguilar Mujica**  
**Subdirectora de Planeación y Finanzas**

C.c.p.- Víctor De Dios Gómez- Coordinador General del Sistema DIF Tabasco. Para su conocimiento.  
Pamela Alejandra Gil Solís – Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.  
Archivo/Minutario

Elaboró  
Carlos Hernández Salvador  
Responsable de Archivo de Tramite (RAT)

Validó  
Rubisel Castellanos Guzmán  
Jefe del Departamento de Contabilidad









## ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE PLANEACIÓN Y FINANZA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 5C

**SERIE: (6) 5C.4 CONTRATO BANCARIO**

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

**CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR**  
**JEFE DE AREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)**

REVISÓ (24)



**CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR**  
**RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**AUTORIZO (25)**

**SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA**  
**SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)





# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC

SERIE: (6) SC.5 LIBRO CONTABLE

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)			
											VALORES DOCUMENTALES (16)								PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
																					NO SE TIENE REGISTRO ALGUNO A LA FECHA

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
JEFE DE ÁREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)





## ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE PLANEACIÓN Y FINANZA

FONDO: (4) DIF

**SECCIÓN: (5) 5C**

SERIE: (6) 5C.6 REGISTRO CONTABLE

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

**CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR**  
**JEFE DE AREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)**

REVISÓ (24)



CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZO (25)**

**SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA**  
**SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)





# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 5C

SERIE: (6) 5C.24 ESTADOS FINANCIEROS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)				
											VALORES DOCUMENTALES (16)								PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
																						NO SE TIENE REGISTRO ALGUNO A LA FECHA

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
JEFE DE ÁREA (AJUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

CARLOS HERNÁNDEZ SALVADOR  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/04/2025(26)