

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 27 DE MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM No. DIF/UAF/SPF/0669/2025  
ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
EN MATERIA DE ARCHIVO

**CATALINA ARIAS LÓPEZ**  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
**PRESENTE**

En atención a su circular DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025, donde solicita información relacionado con los archivos en trámite 2024 y 2025; anexo al presente debidamente requisitados la siguiente documentación:

1.- Con corte al 31 de diciembre 2024

Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2024
--

Guía de archivo documental 2024
---------------------------------

2.- Primer trimestre 2025

Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2025
--

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

Atentamente

  
**Sara Guadalupe Aguilar Mújica**  
Subdirectora de Planeación y Finanzas



C.c.p. Víctor de Dios Gómez. - Coordinador General del Sistema DIF Tabasco.  
C.c.p. Pamela Alejandra Gil Solis. - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas.  
Minutario/Archivo

Elaboró:  
César Emilio Corroy García  
Jefe de Área

Revisó:  
María del Pilar Capetillo Vidal  
Jefa del Departamento de Organización,  
Procedimientos y Evaluación al Desempeño



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE PLANEACION Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (6) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (8) 5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
										VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF.5C.16/001/2025	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	LA SECRETARÍA DE FINANZAS AL INICIO DEL AÑO, INFORMA A TRAVÉS DE OFICIO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025; DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO EN CADA MES, ESTE ORGANISMO PÚBLICO GESTIONA ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, ADECUACIONES PRESUPUESTALES COMO AMPLIACIONES, TRANSFERENCIAS, RECALENDARIZACIONES Y REDUCCIONES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN, Y QUE POSTERIORMENTE DICHAS SOLICITUDES SERÁN NOTIFICADAS POR SECRETARÍA A TRAVÉS DE OFICIOS, SI PROCEDEN O NO.	02/01/2025			X	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DIF EN LA COMPUTADORA ACT140100031920 19	1 TOMO
2	2	DIF.5C.16/002/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (INTERNAS)	SE REGISTRAN LAS ADECUACIONES AL PRESUPUESTO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA COMPRE.	02/01/2025			X	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, DPPP / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DIF EN LA COMPUTADORA ACT140100031920 19	3 TOMO
3	3	DIF.5C.16/003/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (SOLICITUDES CAPITULO 1000)	SE ENVIA OFICIO DE SOLICITUD DE ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DEL CAPITULO 1000 A LA SAIG, QUIENES POSTERIORMENTE ENVIA RESPUESTA DE LA SOLICITUD.	17/02/2025			X	X	X	X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DIF EN LA COMPUTADORA ACT140100031920 19	1 TOMO

El presente inventario consta de (20) \_\_\_ hoja y ampara la cantidad de (21) \_\_\_ expedientes de los años extremos (22) \_\_\_\_.

ELABORÓ (23)  
 GUADALUPE ORTIZ HERRANDEZ  
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL  
 CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
 RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ (24)  
 CESAR EMILIO CORROY GARCÍA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)  
 SARA GUADALUPE AGUILAR MÚJICA  
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF TABASCO

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE
			NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES																		

El presente inventario consta de (20) \_\_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (21) \_ expedientes de los años extremos (22) 2025.\_

ELABORÓ (23)  
  
LIC. CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (24)  
  
SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)  
  
SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS)  
 FONDO: (4) DIF  
 SECCIÓN: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS  
 SERIE: (6) SC.23 CONCILIACIONES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF.SC.23/001/2025	CONCILIACIONES	SE REALIZA MENSUALMENTE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS, LA REVISIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO AL SISTEMA DIF TABASCO A TRAVÉS DE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES, DICHO DOCUMENTO MUESTRA LOS MONITOS DEL AVANCE DEL PRESUPUESTO POR CADA UNO DE LOS MOMENTOS CONTABLES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO A LA FECHA DEL CORTE DEL EJERCICIO FISCAL 2025	14/02/2025			X	X		X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
2	2	DIF.SC.23/002/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE (SOLICITUD DE RECURSOS)	SE SOLICITA EL RECURSO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE ACUERDO AL CALENDARIO CORRESPONDIENTE DEL EJERCICIO FISCAL 2025	14/01/2025			X	X		X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
3	3	DIF.SC.23/003/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE (NOTIFICACION DE RECURSOS)	LA SECRETARÍA DE FINANZAS INFORMA EL DEPOSITO DEL RECURSO POR PARTE DE LA SHCP	31/01/2025			X	X		X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
4	4	DIF.SC.23/004/2025	REINTEGRO DE RECURSOS (capítulo 1000)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDO PARA EL REINTEGRO DE RECURSOS DEL RAMO 28 CAPITULO 1000, POR QUINCENA.	ENERO			X	X		X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
5	5	DIF.SC.23/005/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES DE INGRESOS PROPIOS	LA SECRETARÍA DE FINANZAS INFORMA EL DEPOSITO DEL RECURSO POR PARTE DE LA SHCP	07/02/2025			X	X		X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
6	6	DIF.SC.23/006/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES (CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPITULO 1000-SERVICIOS PERSONALES)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPITULO 1000-SERVICIOS PERSONALES, DE PROCEDENCIA DEL RAMO 28 PARTICIPACIONES DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025.	10/03/2025			X	X		X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, DPPP / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
7	7	DIF.SC.23/007/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES (CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL -CONTABLE)	SE GENERA DEL SISTEMA INFORMÁTICO ARMONIZADO EL REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL-CONTABLE POR PROCEDENCIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2025	10/03/2025			X	X		X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, DPPP / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
8	8	DIF.SC.23/008/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES (CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DERIVADA DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025	10/03/2025			X	X		X				X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, DPPP / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO

El presente inventario consta de (20) \_\_\_\_ hoja y ampara la cantidad de (21) \_\_\_\_ expedientes de los años extremos (22) \_\_\_\_.

ELABORÓ (23)

REVISÓ (24)

AUTORIZÓ (25)

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
RECURSOS FINANCIEROS

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

SARA GUADALUPE AGUILAR MÚJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF TABASCO

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)



# ARCHIVO DE TRÁMITE 2025

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL								UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)							
										VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)											
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE				PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.3C.11/001/2025	CORRESPONDENCIA PARA INTEGRACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL DIF TABASCO 2025	SOLICITUD PARA LA ASIGNACIÓN DE ENLACE PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS CIRCULAR No. DIF/UAF/001/2025, RESPUESTAS DE DESIGNACIÓN DE ENLACE MEMORÁNDUMS DIF/SESIPINNA/017/2025, 10 DE ENERO; DIF/UT/002/2025, 10 DE ENERO; DIF/DR/0023/2025,13 DE ENERO; DIF/DV/VS/C/017/2025, 13 DE ENERO; DIF/UAI/0022/2025, 13 DE ENERO; SABG/DGOCV/OIC- DIF/0004/01/2025,13 DE ENERO; DIF/ST/023/2025, 13 DE ENERO; DIF/SRMSG/0039/2025,13 DE ENERO; DIF/UAJ/0025/2025, 14 DE ENERO; DIF/DOC/0055/2025, 15 DE ENERO; DIF/DOFYAS/0096/2025, 17 DE ENERO; DIF/PROFADE/0042/2025, 20 DE ENERO; DIF/DCA/015/2025, 21	10/01/2025				X	X											OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT14010003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO		
2	2	DIF.3C.11/002/2025	CIRCULARES Y CRONOGRAMA DE REUNIONES DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO	CIRCULARES CON CRONOGRAMA PARA LOS TRABAJOS DE ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DIF TABASCO. DIF/UAF/0017/2025, DIF/UAF/0045/2025; Y MINUTAS DE TRABAJO.	28/01/2025				X	X												OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT14010003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	
3	3	DIF.3C.11/003/2025	DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	12/03/2025				X	X													OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT14010003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
4	4	DIF.3C.11/004/2025	DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL	14/03/2025				X	X													OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT14010003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

El presente inventario consta de (20) \_\_\_ hoja y ampara la cantidad de (21) \_\_\_ expedientes de los años extremos (22) \_\_\_\_\_.

ELABORÓ  
MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ  
CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ  
SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)





# ARCHIVO DE TRÁMITE 2025

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ( )

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE				
1	1	DIF.3C.12/001/2025	DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	12/03/2025			X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2	2	DIF.3C.12/002/2025	DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL DEL SISTEMA DIF TABASCO	14/03/2025			X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

El presente inventario consta de (20) \_\_\_ hoja y ampara la cantidad de (21) \_\_\_ expedientes de los años extremos (22) \_\_\_\_\_.

**ELABORO**  
  
MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

**REVISÓ**  
  
CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**VALIDO**  
  
SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

**AUTORIZÓ**  
  
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)
1	1	DIF.11C.20/001/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR EL MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL SISTEMA DIF TABASCO

El present

ELABORÓ

L.C.C. MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				PLA
						VALORES DOCUMENTALES (16)				
			FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
16/01/2025			X	X	X	X				2

e inventario consta de (21)\_\_\_1\_\_\_ hoja y ampara la cantidad de (22)\_\_\_1\_\_\_ expedientes de los años extremos ()\_\_\_2025\_

REVISÓ (25)

AUTORIZÓ (26)

LIC. ALEXANDRA MALAGÓN TRUJILLO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	GONDOLA ACT150070003602 016	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE CÓMPUTO LENOVO	TOMO 1



FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (2)



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA I

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDI

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)

**ELABORO**

**L.C.C. MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESE**



SERVIR CON PASIÓN,  
TRANSFORMAR CON AMOR

---

---

DEL ESTADO DE TABASCO

---

RECCION DE PLANEACION Y FINANZAS)

---

Y EVALUACION AL DESEMPEÑO

---

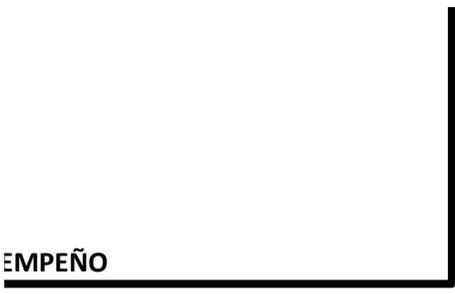
---

---

TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)

**NO SE HAN GENERADO  
EXPEDIENTES**

EMPEÑO





L

---

# ARCHIVO DE TF

---

## INVENTARIO GENERAL

---

---

---

---

---

---

---

---

FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL	
		FÍSICO	DIGITAL

sta de (21)\_\_\_1\_\_\_\_\_ hoja y ampara la cantidad de (22)\_\_\_1

---

REVISOR (25)

LIC. ALEXANDRA MALAGÓN TRUJILLO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

---

---

# RÁMITE

---

L 2025

---

---

---

---

---

---

---

---

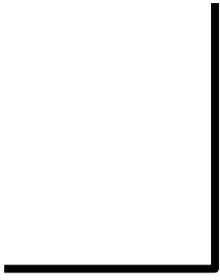
(15)	VALORES DOCUMENTALES (16)			
	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL

\_\_\_ expedientes de los años extremos (23)\_2024\_\_\_

---

---







RODRIGUEZ (20)

C. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA  
JEFERA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
<b>OFICINAS CENTRALES SPF/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMEINTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO</b>	<b>ANAQUEL PRIMER NIVEL Act70003602016</b>	<b>ACT14010000344201 5. EQUIPO DE CÓMPUTO DELL</b>	

---

**FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (2)**


**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA E**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD D**

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTC**

**FONDO:DIF**

**SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUA**

**SERIE: 11C.4 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERI**

<b>NÚMERO CONSECUTIVO (7)</b>	<b>NÚMERO DE EXP (8)</b>
1	1

**CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCI**

**MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PR**



---

L DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO  
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE  
DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN

---

---

CIÓN Y POLÍTICAS

---

---

A DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

---

**CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)**

**DIF.DPPP.11C.4/001/2025**

---

---

---

---

**ELABORÓ**

**EROS**

**PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO**

---



SERVIR CON PASIÓN,  
TRANSFORMAR CON AMOR

---

---

**DO DE TABASCO**

---

**PLANEACIÓN Y FINANZAS)**

---

**ÓN AL DESEMPEÑO**

---

---

---

**TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)**

**PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI  
2025)**

---

---

]

CÉSAI  
RESPONSA



---

---

REVISÓ

R EMILIO CORROY GARCÍA  
ABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

S

---

# ARCHIVO DE TRÁ

---

## INVENTARIO GENERAL 2

---

---

---

---

---

---

---

---

FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL	
		FÍSICO	DIGITAL
		X	X

---

---

**VALIDO**

**SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA**  
**SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

---

---

# LÍMITE

---

2025

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(15)	VALORES DOCUMENTALES (16)		
	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	FISCAL
	X	X	

---

---

---

**AUTORIZÓ**

**PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

---



---

---

**AUTORIZÓ (26)**

**CECILIA LÓPEZ CARRERA**  
**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	GONDOLA ACT150070003602 016	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE CÓMPUTO LENOVO	1 TOMO

---

---

**FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (2)**



**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIREC**

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y I**

**FONDO: DIF**

**SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**SERIE: 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES**

<b>NÚMERO CONSECUTIVO (7)</b>	<b>NÚMERO DE EXP (8)</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)</b>
1	1	DIF.DPPP.3C.7/001/2025

**ELABORÓ**

**MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL  
DESEMPEÑO**



SERVIR CON PASIÓN,  
TRANSFORMAR CON AMOR

---

---

ESTADO DE TABASCO

---

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)

---

EVALUACION AL DESEMPEÑO

---

---

---

TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL  
EJERCICIO FISCAL 2024

---

RE'

**CÉSAR EMILIO**  
**RESPONSABLE DE A**



**VISÓ**

**CORROY GARCÍA**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE**

**SI**

---

# ARCHIVO DE TR

---

## INVENTARIO GENERAL

---

---

---

---

---

---

---

---

FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL	
		FÍSICO	DIGITAL
		NO SE HAN GENERADO REPORTES	

Consta de (21)\_\_\_1\_\_\_ hoja y ampara la cantidad de (22)\_\_\_1\_\_\_

---

**VALIDO**

**SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA**  
**UBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

---

# RÁMITE

---

L 2025

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(15)	VALORES DOCUMENTALES (16)			
	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL

\_\_\_\_\_ expedientes de los años extremos (23)\_2024\_\_\_\_\_

---

**AUTORIZÓ**

**PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**TITULAR**



RIZÓ (26)

A LÓPEZ CARRERA  
AR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)**

<b>INMUEBLE</b>	<b>MUEBLE</b>	<b>POSICIÓN</b>
<b>OFICINAS CENTRALES SPF/DEPTO. ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO</b>	<b>ANAQUEL PRIMER NIVEL Act70003602016</b>	<b>ACTD15150111602021. EQUIPO DE CÓMPUTO LENOVO</b>

---

**FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (2)**







# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO  
 FONDO: DIF  
 SECCIÓN: 9C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN  
 SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
			NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES																		

El presente inventario consta de  1  hojas y ampara la cantidad de  1  expedientes de los años extremos  2024

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPELLLO VIDAL  
 JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/ DICIEMBRE/2024



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN					PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE
1	1	DIF.8C.17/001/2025	BITACORA DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.	2 DE ENERO 2025				X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
2	2	DIF.8C.17/002/2025	CORRESPONDENCIA COORDINACIÓN GENERAL	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS. POR PARTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL, SE CONSERVA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE ESTIENDA A LOS	2 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 1	
3	3	DIF.8C.17/003/2025	TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES RECIBIDOS DIARIAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	3 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 2	
4	4	DIF.8C.17/004/2025	MINUTARIO	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES ENVIADOS A DIFERENTES SUBDIRECCIONES POR PARTE DE LA SUB DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.	2 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 3	
5	5	DIF.8C.17/005/2026	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	MEMORANDUM, Y NÓMINAS RECIBIDAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA.	2 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 4	
6	6	DIF.8C.17/006/2025	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES.	3 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 5	
7	7	DIF.8C.17/007/2025	SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE POR LA SECRETARIA TECNICA.	15 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 6	
8	8	DIF.8C.17/008/2025	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES RECIBIDOS DIARIAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	16 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 7	
9	9	DIF.8C.17/009/2025	ORGANO INTERNO DE CONTROL	OFICIOS, MEMORANDUM, RECIBIDOS DE ORGANO INTERNO DE CONTROL.	22 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 8	
10	10	DIF.8C.17/010/2025	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO.	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO.	2 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 9	
11	11	DIF.8C.17/011/2025	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL.	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL.	5 DE FEBRERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 10	
12	12	DIF.8C.17/012/2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS.	12 DE FEBRERO			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 11	
13	13	DIF.8C.17/013/2025	DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES RECIBIDOS DIARIAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	14 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 12	
14	14	DIF.8C.17/014/2025	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	29 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 13	
15	15	DIF.8C.17/015/2025	UNIDAD DE APOYO JURIDICO.	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURIDICO.	6 DE FEBRERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 14	
16	16	DIF.8C.17/016/2025	DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES.	23 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 15	
17	17	DIF.8C.17/017/2025	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES.	3 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COORDINACIÓN DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 5	
18	18	DIF.8C.17/018/2025	SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE POR LA SECRETARIA TECNICA.	15 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FOLIO	COMPTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 6	



43	43	DIF.BC.17/043/2025	PROCURADURIA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. (PROFADE)	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA PROFADE.	15 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLAD	COMPLACIDA DEL IN INVENTARIO ACCORDARIA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-23
44	44	DIF.BC.17/044/2025	FICHAS DE CONTROL DE TODAS LAS DIRECCIONES.	OFICIOS, MEMORANDUM, Y OFICIOS RECIBIDOS DE TODAS LAS DIRECCIONES.	7 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLAD	COMPLACIDA DEL IN INVENTARIO ACCORDARIA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-24

El presente inventario consta de (20) \_\_\_\_ hoja y ampara la cantidad de (21) \_\_\_\_ expedientes de los años extremos (22) \_\_\_\_\_.

ELABORÓ  
 MARÍA DEL PILAR CAPTELO VIDAL  
 JIFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ  
 CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO  
 SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO  
 PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)