

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 27 DE MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM No. DIF/UAF/SPF/0669/2025
ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
EN MATERIA DE ARCHIVO

CATALINA ARIAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

En atención a su circular DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025, donde solicita información relacionado con los archivos en trámite 2024 y 2025; anexo al presente debidamente requisitados la siguiente documentación:

1.- Con corte al 31 de diciembre 2024

Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2024
--

Guía de archivo documental 2024

2.- Primer trimestre 2025

Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2025
--

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

Atentamente


Sara Guadalupe Aguilar Mújica
Subdirectora de Planeación y Finanzas



C.c.p. Víctor de Dios Gómez. - Coordinador General del Sistema DIF Tabasco.

C.c.p. Pamela Alejandra Gil Solís. - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas.
Minutario/Archivo

Elaboró:
César Emilio Corroy García
Jefe de Área

Revisó:
María del Pilar Capetillo Vidal
Jefa del Departamento de Organización,
Procedimientos y Evaluación al Desempeño



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUDIRECCION DE PLANEACION Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) 5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

[illegible]

El presente inventario consta de (20) ____ hoja y ampara la cantidad de (21) ____ expedientes de los años extremos (22) ____.

ELABORÓ (23)

GUADALUPE ORTIZ HERMANDEZ
DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
RECURSOS FINANCIEROS


REVISÓ (24)

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)


SARA GUADALUPE AGUILAR MÚJICA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF TABASCO

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)



TABASCO

GOBIERNO DEL ESTADO



SEVIR CON PASIÓN

TRANSFORMAMOS CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
			NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES																		

El presente inventario consta de (20)_____ hojas y ampara la cantidad de (21) _ expedientes de los años extremos (22) 2025._

ELABORÓ (23)

LIC. CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECURSOS

REVISÓ (24)

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
RECURSOS FINANCIEROS

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

SARA GUADALUPE AGUILAR MÚJICA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF TABASCO

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE 2025

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)					
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.3C.11/001/2025	CORRESPONDENCIA PARA INTEGRACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL DIF TABASCO 2025	SOLICITUD PARA LA ASIGNACIÓN DE ENLACE PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS CIRCULAR No. DIF/UAF/001/2025, RESPUESTAS DE DESIGNACIÓN DE ENLACE MEMORÁNDUMS: DIF/SESIPINNA/017/2025, 10 DE ENERO; DIF/UT/002/2025, 10 DE ENERO; DIF/DR/0023/2025,13 DE ENERO; DIF/DV/ISC/017/2025, 13 DE ENERO; DIF/UAI/0022/2025, 13 DE ENERO; SABG/DCOCV/OIC- DIF/0004/01/2025,13 DE ENERO; DIF/ST/023/2025, 13 DE ENERO; DIF/SRMSG/0039/2025,13 DE ENERO; DIF/UAJ/0025/2025, 14 DE ENERO; DIF/DOC/0055/2025, 15 DE ENERO; DIF/DOFYAS/0096/2025, 17 DE ENERO; DIF/PROFADE/0042/2025, 20 DE ENERO; DIF/DCA/0151/2025, 21	10/01/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2	2	DIF.3C.11/002/2025	CIRCULARES Y CRONOGRAMA DE REUNIONES DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO	CIRCULARES CON CRONOGRAMA PARA LOS TRABAJOS DE ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DIF TABASCO. DIF/UAF/0017/2025, DIF/UAF/0045/2025; Y MINUTAS DE TRABAJO.	28/01/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
3	3	DIF.3C.11/003/2025	DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	12/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
4	4	DIF.3C.11/004/2025	DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL	14/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

El presente inventario consta de (20) ____ hoja y ampara la cantidad de (21) ____ expedientes de los años extremos (22) _____.

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)

OBSERVACIONES (19)



ARCHIVO DE TRÁMITE 2025

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ()

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.3C.12/001/2025	DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	12/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	
2	2	DIF.3C.12/002/2025	DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL DEL SISTEMA DIF TABASCO	14/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	

El presente inventario consta de (20) ____ hoja y ampara la cantidad de (21) ____ expedientes de los años extremos (22) _____.

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPELILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)
1	1	DIF.11C.20/001/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR EL MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL SISTEMA DIF TABASCO

El present

ELABORÓ

L.C.C. MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL 2025

FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				
						VALORES DOCUMENTALES (16)				PLA
			FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
16/01/2025			X	X	X	X				2

e inventario consta de (21)___1___ hoja y ampara la cantidad de (22)___1___ expedientes de los años extremos ()___2025__

REVISÓ (25)

AUTORIZÓ (26)

LIC. ALEXANDRA MALAGÓN TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	GONDOLA ACT150070003602 016	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE CÓMPUTO LENOVO	TOMO 1

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (A)

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (2)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA I

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDI

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)

ELABORO

L.C.C. MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN AL DESE



SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

DEL ESTADO DE TABASCO

RECCION DE PLANEACION Y FINANZAS)

S Y EVALUACION AL DESEMPEÑO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)

**NO SE HAN GENERADO
EXPEDIENTES**

EMPEÑO



DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)

El presente inventario cons



L

ARCHIVO DE TF

INVENTARIO GENERAL

FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL	
		FÍSICO	DIGITAL

sta de (21)___1_____ hoja y ampara la cantidad de (22)___1

REVISOR (25)

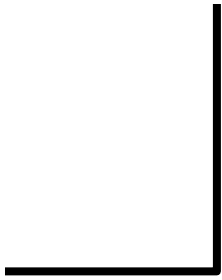
LIC. ALEXANDRA MALAGÓN TRUJILLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

RÁMITE

L 2025

(15)			
	VALORES DOCUMENTALES (16)		
ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL

____ expedientes de los años extremos (23)_2024____



VIGENCIA DOCUMENTAL			
	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		
CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN

NOTARIO (20)

C. YOLY CECILIA LÓPEZ CARRERA
AR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
OFICINAS CENTRALES SPF/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMEINTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL Act70003602016	ACT14010000344201 5. EQUIPO DE CÓMPUTO DELL	

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (2)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA E	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD C	
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO	
FONDO:DIF	
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALU	
SERIE: 11C.4 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERI	
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)
1	1

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCI

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PR



L DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE

DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN

CIÓN Y POLÍTICAS

A DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)
DIF.DPPP.11C.4/001/2025

ELABORÓ

EROS

PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO



SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

DO DE TABASCO

PLANEACIÓN Y FINANZAS)

ÓN AL DESEMPEÑO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI
2025)

CÉSAI
RESPONSA

DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)
SE CONCENTRAN LOS DOCUMENTOS DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (CEDULA DE AVANCES TRIMESTRALES, REPORTES DE AVANCES TRIMESTRALES, INFORME ANUAL DEL ESTADO QUE GUARDA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y EVALUACIONES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL)	10/01/2025

REVISÓ

R EMILIO CORROY GARCÍA
ABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

S

ARCHIVO DE TRÁ

INVENTARIO GENERAL 2

FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL	
		FÍSICO	DIGITAL
		X	X

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AMITE

2025

(15)			
	VALORES DOCUMENTALES (16)		
ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL
X	X		

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VIGENCIA DOCUMENTAL			
	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		
CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
X	2 AÑOS	5 AÑOS	7

AUTORIZÓ (26)

Y CECILIA LÓPEZ CARRERA
LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	GONDOLA ACT150070003602 016	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE CÓMPUTO LENOVO	1 TOMO

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (2)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y METODOS

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)
1	1	DIF.DPPP.3C.7/001/2025

ELABORÓ

**MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL
DESEMPEÑO**



SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

ESTADO DE TABASCO

CIÓN DE PLANEACION Y FINANZAS)

EVALUACION AL DESEMPEÑO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2024

RE'

CÉSAR EMILIO
RESPONSABLE DE A

DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)
SOLICITA EL COPLADET LA REVISIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y DE LOS PROGRAMAS DERIVADOS DEL MISMO PARA EL INICIO DE LA INTEGRACIÓN DEL POA PARA EL EJECICIO 2025	

El presente inventario co

VISÓ

CORROY GARCÍA
ARCHIVO DE TRÁMITE

SI

ARCHIVO DE TF

INVENTARIO GENERAL

FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL	
		FÍSICO	DIGITAL
		NO SE HAN GENERADO REPORTES	

Consta de (21)___1___ hoja y ampara la cantidad de (22)___1___

VALIDO	
SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA UBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	

RÁMITE

L 2025

(15)			
	VALORES DOCUMENTALES (16)		
ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL

_____ expedientes de los años extremos (23)_2024_____

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITUL/

VIGENCIA DOCUMENTAL			
	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		
CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN

RIZÓ (26)

A LÓPEZ CARRERA
AR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)		
INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
OFICINAS CENTRALES SPF/DEPTO. ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL Act70003602016	ACTD15150111602021. EQUIPO DE CÓMPUTO LENOVO

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (2)

]



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

FONDO: DIF
SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
			NO SE HAN GENERADO EXPEDIENTES																		

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2024

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPELILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/ DICIEMBRE/2024

<div><div><div><div>TABASCO</div><div>GOBIERNO DEL PUEBLO</div></div><div><div>DIF</div><div>SERVIS CON PASIÓN, TRANSFORMAR CON AMOR</div></div></div><div>ARCHIVO DE TRÁMITE</div><div>INVENTARIO GENERAL</div></div>																					
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS																					
FONDO: (4) DIF																					
SECCIÓN: (5) 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																					
SERIE: (6) 8C17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA																					
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.8C.17/001/2025	BITACORA DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.	2 DE ENERO 2025				X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
2	2	DIF.8C.17/002/2025	CORRESPONDENCIA COORDINACIÓN GENERAL	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS. POR PARTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL, SE CONSERVA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE ESTUVO EN LOS	2 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 1
3	3	DIF.8C.17/003/2025	TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES RECIBIDOS DIARIAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	3 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 2
4	4	DIF.8C.17/004/2025	MINUTARIO	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES ENVIADOS A DIFERENTES SUBDIRECCIONES POR PARTE DE LA SUB DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.	2 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 3
5	5	DIF.8C.17/005/2026	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	MEMORANDUM, Y NÓMINAS RECIBIDAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA.	2 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 4
6	6	DIF.8C.17/006/2025	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES.	3 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 5
7	7	DIF.8C.17/007/2025	SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE POR LA SECRETARIA TECNICA.	15 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 6
8	8	DIF.8C.17/008/2025	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES RECIBIDOS DIARIAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	16 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 7
9	9	DIF.8C.17/009/2025	ORGANO INTERNO DE CONTROL	OFICIOS, MEMORANDUM, RECIBIDOS DE ORGANO INTERNO DE CONTROL.	22 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 8
10	10	DIF.8C.17/010/2025	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO.	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO.	2 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 9
11	11	DIF.8C.17/0011/2025	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL.	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL.	5 DE FEBRERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 10
12	12	DIF.8C.17/0012/2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS.	12 DE FEBRERO			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 11
13	13	DIF.8C.17/0013/2025	DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSION	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES RECIBIDOS DIARIAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	14 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 12
14	14	DIF.8C.17/0014/2025	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	29 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 13
15	15	DIF.8C.17/0015/2025	UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO.	6 DE FEBRERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN	LEFORT - 14
16	16	DIF.8C.17/0016/2025	DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES.	23 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DELL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LEFORT - 15
17	17	DIF.8C.17/0017/2025	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES	MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES.	3 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COORDINACIÓN DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 5
18	18	DIF.8C.17/0018/2025	SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE POR LA SECRETARIA TECNICA.	15 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FUJO	COORDINACIÓN DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 6

19	19	DIF.BC.17/019/2025	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES RECIBIDOS DIARIAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	16 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 7
20	20	DIF.BC.17/020/2025	ORGANO INTERNO DE CONTROL.	OFICIOS, MEMORANDUM, RECIBIDOS DE ORGANO INTERNO DE CONTROL.	22 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 8
21	21	DIF.BC.17/021/2025	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMATICO.	MEMORANDUM, TADJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMATICO.	2 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 9
22	22	DIF.BC.17/022/2025	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL.	MEMORANDUM, TARTJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL.	5 DE FEBRERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 10
23	23	DIF.BC.17/023/2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARTJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS.	12 DE FEBRERO				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT - 11
24	24	DIF.BC.17/024/2025	DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES RECIBIDOS DIARIAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD.	14 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-12
25	25	DIF.BC.17/025/2025	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	29 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-13
26	26	DIF.BC.17/026/2025	UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	MEMORANDUM, TARTJETAS INFORMATIVAS, RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURIDICO.	6 DE FEBRERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-14
27	27	DIF.BC.17/027/2025	VOLUNTARIADO ESTATAL.	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARTJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES.	28 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-16
28	28	DIF.BC.17/028/2025	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	MEMORANDUM FIRMADOS POR LA LIC. SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA.	2 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-17
29	29	DIF.BC.17/029/2025	SECRETARIA DE FINANZAS	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS.	8 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-18
30	30	DIF.BC.17/030/2025	ADECUACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA LIC. HECTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA.	OFICIOS, MEMORANDUM , FIRMADOS POR LA LIC. SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA.	2 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-19
31	31	DIF.BC.17/031/2025	VOLUNTARIADO ESTATAL.	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARTJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES.	28 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-16
32	32	DIF.BC.17/032/2025	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	MEMORANDUM FIRMADOS POR LA LIC. SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA .	2 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-17
33	33	DIF.BC.17/033/2025	SECRETARIA DE FINANZAS	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS.	8 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-18
34	34	DIF.BC.17/034/2025	ADECUACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA LIC. HECTOR ARIEL MÁRQUEZ MENCHACA.	OFICIOS, MEMORANDUM , FIRMADOS POR LA LIC. SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA.	2 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-19
35	35	DIF.BC.17/035/2025	ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	OFICIOS, MEMORANDUM, FIRMADOS POR LA LIC. SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA.	2 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-20
36	36	DIF.BC.17/036/2025	DIRECCIÓN DE POLÍTICA PRESUPUESTAL, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	OFICIOS, ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE POLÍTICA PRESUPUESTAL, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DOCUMENTOS FIRMADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL.	6 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-21
37	37	DIF.BC.17/037/2025	CONCENTRADO Y LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ENVIADOS.	MEMORANDUM ENVIADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA.	20 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-22
38	38	DIF.BC.17/038/2025	PROCURADURIA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LKA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. (PROFADE)	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA PROFADE.	15 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-23
39	39	DIF.BC.17/039/2025	FICHAS DE CONTROL DE TODAS LAS DIRECCIONES.	OFICIOS, MEMORANDUM , Y OFICIOS RECIBIDOS DE TODAS LAS DIRECCIONES.	7 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-24
40	40	DIF.BC.17/040/2025	ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	OFICIOS, MEMORANDUM , FIRMADOS POR LA LIC. SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA.	2 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-20
41	41	DIF.BC.17/041/2025	DIRECCIÓN DE POLÍTICA PRESUPUESTAL, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	OFICIOS, ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE POLÍTICA PRESUPUESTAL, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DOCUMENTOS FIRMADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL.	6 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-21
42	42	DIF.BC.17/042/2025	CONCENTRADO Y LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ENVIADOS.	MEMORANDUM ENVIADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINA.	20 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLUJO	COMPUTADORA DEL No. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-22

43	43	DIF.BC.17/043/2025	PROCURADURIA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LKA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. (PROFADE)	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA PROFADE.	15 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLIO	COMPUTADORA DEL IN INVENTARIO ACCORDARIA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-23
44	44	DIF.BC.17/044/2025	FICHAS DE CONTROL DE TODAS LAS DIRECCIONES.	OFICIOS, MEMORANDUM , Y OFICIOS RECIBIDOS DE TODAS LAS DIRECCIONES.	7 DE ENERO 2025			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FLIO	COMPUTADORA DEL IN INVENTARIO ACCORDARIA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	LEFORT-24

El presente inventario consta de (20) ____ hoja y ampara la cantidad de (21) ____ expedientes de los años extremos (22) _____.

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JIFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: DD/MM/AAAA (26)