

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 24 MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM DIF/STSI/265/2025
ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
EN MATERIA DE ARCHIVO.

CATALINA ARIAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

En respuesta a la CIRCULAR **DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025** con el propósito de cumplir en tiempo y forma, me permito enviarle la siguiente información solicitada con corte al **31 de diciembre del 2024** y **Primer Trimestre 2025**.

- Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2024
- Guía de archivo documental 2024
- Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2025

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Daniel Bautista Escobar

Secretario Técnico y Seguimiento Institucional



C.c.p. Archivo

Elaboró:
Francisco Javier Vidal Duran
Apoyo de Enlace Administrativo

Validó:
Tito Santiago Méndez Taracena
Jefe del Departamento de Enlace Administrativo

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (3) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C 5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN					
		FÍSICO/DIGITAL/EXPIRADO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO												
1	1	DIF.3C.5/2024	PROYECTOS EJECUTIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PROYECTOS EJECUTIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO, EN DONDE SE PLASMAN LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE ATENCIÓN PRIORITARIA, QUE SE OTORGAN A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA CON ALTO Y MUY ALTO GRADO DE MARGINACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO.	03/01/2024	23/12/2024	530	X			X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL ENTRENO DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO BOMERO PISO, COLONIA PERDICES, C.P. 91100, VILLAHERRERA CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVO HORIZONTAL DE 2 CAJETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.90X1.00MT. ACT.150070103242015	ACT.150070103242015		

El presente inventario consta de (20) _1_ hoja y ampara la cantidad de (21) _1_ expedientes de los años extremos (22) 2024 ____.

ELABORÓ (23)

ROBERTO CALIX MADRIGAL

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

TITO SANTIAGO MEDINA MACENA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BRUJITA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2024 (26)

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC 26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		FÍSICO/NO FÍSICO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC.26/H/2024	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	04/01/2024	01/12/2024	495	X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO BARRERA 4001 COLONIA PERIBOLDES C.P. 86116, VILLAHERRA DE GUAYMAS, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE VILLAHERRA DE GUAYMAS C.P. 86116, VILLAHERRA DE GUAYMAS, TABASCO.	ACT.1507/0003H/010	

El presente inventario consta de (20) _1_ hoja y ampara la cantidad de (21) _1_ expedientes de los años extremos (22) _2024_

ELABORÓ (23)

ROBERTO CALIX MADRIGAL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

TITO SANDOVAL MENDOZA PARACENA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2024 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) IC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) IC 16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP. (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		FBI/S/NÚM. EXP/IAHO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.BC.16/2024	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DELAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS , ASI COMO COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	09/01/2024	13/12/2024	71	X			X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE ACUÑA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO RODRÍGUEZ FLORES, COLONIA PENIDONES, C.P. 84700, VILLAHERRIOSA, CENTRO, TABASCO.	LINEROS TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVO HORIZONTAL DE 3 GAVETAS DE HELIUMINA DE 60X30X30X1.50CM. ACT.13077000382015	ACT.13077000382015	

El presente inventario consta de (20) _1_ hoja y ampara la cantidad de (21) _1_ expedientes de los años extremos (22) _2024_.

ELABORÓ (23)

ROBERTO CARRILLO VILLALBA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

TITO SANTIAGO MARTÍNEZ TABACENA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2024 (26)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE: (6) BC 17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

[illegible]


El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2024.

ELABORÓ (23)

ROBERTO CALIX MADRIGAL

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)



TITO SANTIAGO HERNÁNDEZ TAPACENA
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (25)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2024 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE APOYO EJECUTIVO

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (6) SC COMUNICACIÓN SOCIAL

SERIE: (8) SC.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP. (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		FIS/ANÚM. EXP/ANO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC. 3/2024	MEDIOS DE DIFUSIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS	CONTIENE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DEL SISTEMA DIF TABASCO	03/01/2024	27/12/2024	1148	X		X	X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROJERO #252 COLONIA PENSIONES, C.P. 84100, VILLAHERRMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 81X56X101.5 ACT.15007003812015	ACT.15007003812015	

El presente inventario consta de (20) _1_ hoja y ampara la cantidad de (21) _1_ expedientes de los años extremos (22) _2024_

ELABORÓ (23)
ROBERTO CÁJIZ MADRIGAL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
TITO SÁDIGO MENDOZARACENA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2024 (26)



NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

FONDO: (4) DIF

SERIE: (6) 11C.16 INFORME DE LABORES

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2024

ROBERTO CALIX MADRIGAL

TITO SANTIAGO MENDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DANIEL BALTIMISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2024 (26)

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE LA EJECUCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
		FIRMA/NUM EXP/ARO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO								INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.11C.17/2024	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE BENEFICIADOS SERVICIOS Y APOYOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE LOS BENEFICIADOS, SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES Y DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF TABASCO	15/01/2024	16/12/2024	14	x		x	x				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE ACUÑA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO RODRIGO PÉREZ, COLONIA PEREÑERES, CP. 91018, VILLAHERMOSA CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 CAJETAS DE MELAMINA DE 30X30X10 CM. ACT.15097803042015	ACT.15097803042015	


El presente inventario consta de (20) _1_ hoja y ampara la cantidad de (21) _1_ expedientes de los años extremos (22) _2024_.

ELABORÓ (13)



ROBERTO CAÑAL MADRIGAL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)



TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)



DANIEL BAUTISTA VÁZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2024(26)

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		F/S/NÚM EXP/PAÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.11C.18/2024	INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN DIF	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN	03/01/2024	12/12/2024	2427	X		X	X				2	6	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE ACUÑA EL MATERIAL DE TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO RIVERA PÉREZ, COLONIA PEQUEÑAS, C.P. 91105, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 3 CAJETAS DE MELAMINA DE 6.00X0.60X1.80MT. ACT.150070002342019	ACT.150070002342019	

El presente inventario consta de (20) _1_ hoja y ampara la cantidad de (21) _1_ expedientes de los años extremos (22) _2024_

ELABORÓ (23)

ROBERTO CALIX MADRIGAL

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

TITO CALIX MADRIGAL

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2024 (26)