

VILLAHERMOSA, TABASCO; 21 DE MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM DIF/UAF /SSN/048/2025
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIOS DOCUMENTALES

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
P R E S E N T E.**

En respuesta a la Circular **DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025**, y con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia, me permito enviar la información solicitada al corte **31 de diciembre del 2024** y **Primer Trimestre 2025, en digital y físicamente**, que a continuación se detalla:

CORTE 31 DE DICIEMBRE 2024	
3C.13.1	
3C.13.2	
8C.16	
8C.17	
10C.3	Inventario documental de archivo de trámite Guía de archivo documental
10C.7	
10C.9	
11C.4	

PRIMER TRIMESTRE 2025	
3C.13.1	
10C.3	
8C.17	Inventario documental de archivo de trámite
11C.4	

Sin otro particular, le saludo cordialmente



Atentamente


Catalina Arias López

Subdirectora de Seguimiento y Normatividad

Archivo

Elaboró
Nereyda De la Cruz Cruz
Apoyo Operativo

Validó

Miguel Ángel Echeverría Ruiz
Jefe del Depto. De Regulación Administrativa

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.13.1 HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA

SUBSERIE: 3C.13.2 COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)	
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)					
1	1	DIF.3C.13.1/1/2025	Heramientas de Mejora Regulatoria	Ttrámites Y Servicios Regulaciones, y Protestas ciudadanas	09 DE ENERO 2025		x	x	x		x							

El presente inventario consta de (20).01 hoja y ampara la cantidad de (21).01 expedientes de los años extremos (22).2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RÚZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRAGIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD																				
FONDO: DIF																				
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																				
SERIE: (6) 3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA																				
SUBSERIE: 3C.13.2 COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA																				
NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)		
	F/S/NÚM.EXP/AÑO									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
										X	X	X				2	5	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	UBICADO EN LA COMPUTADORA CON Nº. DE INVENTARIO	NO SE HA CENEGADO EXPEDIENTE

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA CIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 3/04/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
1	1	DIF.BC.17/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	Información que se genera derivado de las atribuciones y funciones de las áreas de correspondencia de las unidades administrativas del DIF, como son los nombramientos de la unidades administrativas del sistema DIF Tabasco.	06/01/2025			FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
								X	X	X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	X	ESTA EN EL CPU CON INVENTARIO ACT140150004842 016

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RÚZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)	OBSERVACIONES (20)		
										FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE			
										X	X	X				2	5	NO SE HA GENERADO EXPEDIENTE
										X	X	X				2	5	
										X	X	X				2	5	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF - TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 03/04/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)	OBSERVACIONES (20)		
										FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE			
										X	X	X	X			2	5	NO SE HA GENERADO EXPEDIENTE
										X	X	X	X			2	5	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ANGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PANELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF- TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (6) DIF

SECCIÓN: (5) 10G CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 100-7 PARTICIPANTES EN COMITÉS

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expediente de los años extremos (22) 2025

ÁREA GENERADORA

REVISÓ

AUTORIZÓ

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025

AREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LOPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVIEW

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTOR: [S. B. S. S. S.](#)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) TIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)	
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)					
1	1	DIF.TIC.4/1/2025	Programas y Proyectos en materia de información y Evaluación Programa de Trabajo de Administración de Riesgo (PTAR)	El Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) es un instrumento que ayuda a identificar, analizar, y controlar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos de una organización.	11 DE FEBRERO 2025				X	X		X				SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD DIF 1000612318 1A ACT14015000464200 6	ESTÁ EN EL CPU ACT14015000464200 6 ACTIVO
2	2	DIF.TIC.4/2/2025	Programas y Proyectos en materia de información y Evaluación Programa de Trabajo de control interno (PTCI)	Informe ejecutivo y cédula de reporte de Avances Trimestrales del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2025	29 DE ENERO 2025				X	X		X				SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD DIF 1000612318 1A ACT14015000464200 6	ESTÁ EN EL CPU ACT14015000464200 6 ACTIVO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025

ÁREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ (24)

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 06/03/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (2) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5)10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C-3 AUDITORIAS

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 03 expedientes de los años extremos (22) 2025

AREA COORDINADORA

REVISÓ (24)

AUTORIZÓ

FECHA DE ENTREGA: 21/04/2025