

VILLAHERMOSA, TABASCO; 21 DE MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM DIF/UAF/SSN/048/2025
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIOS DOCUMENTALES

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
P R E S E N T E.

En respuesta a la Circular **DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025**, y con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia, me permito enviar la información solicitada al corte **31 de diciembre del 2024** y **Primer Trimestre 2025, en digital y físicamente**, que a continuación se detalla:

CORTE 31 DE DICIEMBRE 2024	
3C.13.1	Inventario documental de archivo de trámite Guía de archivo documental
3C.13.2	
8C.16	
8C.17	
10C.3	
10C.7	
10C.9	
11C.4	

PRIMER TRIMESTRE 2025	
3C.13.1	Inventario documental de archivo de trámite
10C.3	
8C.17	
11C.4	

Sin otro particular, le saludo cordialmente



Atentamente


Catalina Arias López

Subdirectora de Seguimiento y Normatividad

Archivo


Elaboró

Nereyda De la Cruz Cruz
Apoyo Operativo

Validó


Miguel Ángel Echeverría Ruiz
Jefe del Depto. De Regulación Administrativa





ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.13.1 HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA

SUBSERIE:3C.13.2 COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.3C.13.1/I/2025	Hererramientas de Mejora Regulatoria	Ttrámites Y Servicios Regulaciones, y Protestas ciudadanas	09 DE ENERO 2025		X	X	X		X							SUBDIRECCI ÓN DE SEGUIMIEN T OY REGULACIÓN ADMINISTRAT IVO	DIF 1000612318 1RA CAJONERA	SE UBICA EN EL CPU ACT1401500048 422016	

El presente inventario consta de (20)_01_ hoja y ampara la cantidad de (21)_01_ expedientes de los años extremos (22)_2025_

AREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERÍA RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRAGIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF- TABASCO.

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSERIE: 3C.13.2 COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)					VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE		PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
									X	X	X					2	5	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD		UBICADO EN LA COMPUTADORA CON NO. DE INVENTARIO	NO SE HA CENRADO EXPEDIENTE

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA	REVISÓ	AUTORIZÓ	FECHA DE ENTREGA: 3/04/2025
CATALINA ARIAS LÓPEZ SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (I) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD**

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025

AREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLID
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF- TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: SC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) SC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/NÚM.EXP/ANO							FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
									X	X	X				2	5				NO SE HA GENERADO EXPEDIENTE
									X	X	X				2	5				
									X	X	X				2	5				

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD


REVISÓ

MIQUEL ANGEL ECHEVERRIA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF - TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 03/04/2025



TABASCO
GOBIERNO DEL ESTADO



DIF
INSTITUTO DE LA FAMILIA

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
		F/S/NÚM.EXP/ANO							FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
									X	X	X	X			2	5				NO SE HA GENERADO EXPEDIENTE
									X	X	X	X			2	5				

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ANGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PANELA ALEJANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF - TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.7 PARTICIPANTES EN COMITÉS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
																					NO SE HA GENERADO EXPEDIENTE AL CORTE 31 DE ABRIL 2025

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expediente de los años extremos (22) 2025

AREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LOPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF- TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 22/04/2025



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SERIE: (6) TIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

[illegible]

AREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ (24)

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLID
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 06/03/2025 (26)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5)10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
SERIE: (6) 10C.3 AUDITORÍAS

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 03 expedientes de los años extremos (22) 2025

REVISÓ (24)

Miguel Ángel Echeverría Ruiz
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Pamela Alejandra Gil Solís
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF- TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 21/04/2025