

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 28 DE MARZO DE 2025

**MEMORÁNDUM: DIF/UAJ/0276/2025**

**ASUNTO: SE ENVÍA INVENTARIOS DOCUMENTALES Y  
GUÍA DE ARCHIVO 2024**

**CATALINA ARIAS LÓPEZ.**

**SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD  
Y ENLACE DE AUDITORÍA.**

**PRESENTE:**

En atención a la circular DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025, me permito hacer llegar los Inventarios Documentales (Archivo de Trámite) y Guía de archivo documental de 2024.

Asimismo, se hace de su conocimiento que los Inventarios Documentales correspondientes al primer trimestre de 2025, fueron entregados en formato digital PDF.

Sin otro particular al respecto, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

**Mariana Guadalupe Barrera Velázquez.  
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico.**



C.c.p. Archivo

Elaboró:  
Brianda Maricela de la Cruz Sánchez.  
Jefe de Área.

Validó:  
Yeni Elena González Valenzuela.  
Subdirectora de lo Contencioso.



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 1C LEGISLACIÓN

SERIE: (6) 1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES

SUBSERIE: 1C.10.1 ACUERDOS Y CONVENIOS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.1C.10.1/01/2025	COMODATO BENEFICENCIA	EL DIF TABASCO OTORG A TÍTULO GRATUITO A BENEFICENCIA PÚBLICA EL USO GOCE Y DISFRUTE, SIN RESTRICCIÓN ALGUNA 04 ESPACIOS FÍSICOS DEL INMUEBLR UBICADO EN EL VELOCÓDROMO DE LA CD. DEPORTIVA.	07/01/2025	30/09/2030			X	X		X	X			2	5		SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES	ARCHIVERO NÚM. 0304003406	EN LA MAQUINA CON NÚMERO DE INVENTARIOS ACC0722018
1	1	DIF.1C.10.1/02/2025	CAFETERIA "CREE"	SE OTORGA PERMIS ADMINISTRATIVO DE ACCESO, OCUPACION Y USO PARCIAL DEL ESPACIO FÍSICO DELIMITADO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL CREE PARA OFRECER SERVICIOS AL PÚBLICO USUARIO DE CAFETERIAS.	17/01/2025	31/12/2025			X	X		X	X			2	5		SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES	ARCHIVERO NÚM. 0304003406	EN LA MAQUINA CON NÚMERO DE INVENTARIOS ACC0722018
1	1	DIF.1C.10.1/03/2025	SIGLO XXI	SE ESTABLECEN LAS BASES ENTRE LAS PARTES PARA LOGRAR EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, ASI COMO FACILITAR A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS RL DESARROLLO DE HABILIDADES PROFESIONALES A TRAVÉS DE SERVICIO SOCIAL Y SE ESTABLECEN LAS BASES ENTRE LAS PARTES PARA LOGRAR EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, ASI COMO FACILITAR A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS RL DESARROLLO DE HABILIDADES PROFESIONALES A TRAVÉS DE SERVICIO SOCIAL Y	23/01/2025	30/09/2030			X	X		X	X			2	5		SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES	ARCHIVERO NÚM. 0304003406	EN LA MAQUINA CON NÚMERO DE INVENTARIOS ACC0722018
1	1	DIF.1C.10.1/04/2025	MUNDO MAYA	SE ESTABLECEN LAS BASES ENTRE LAS PARTES PARA LOGRAR EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, ASI COMO FACILITAR A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS RL DESARROLLO DE HABILIDADES PROFESIONALES A TRAVÉS DE SERVICIO SOCIAL Y	07/01/2025	30/09/2030			X	X		X	X			2	5		SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES	ARCHIVERO NÚM. 0304003406	EN LA MAQUINA CON NÚMERO DE INVENTARIOS ACC0722018

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 04 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA  
CECILIA PERERA GARCIA

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MARÍANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 1C LEGISLACIÓN

SERIE: (6) 1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES

SUBSERIE: (6) 1C.10.2 CONTRATOS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
1	1	DIF.1C.10.2/1/2025	CAE056-01/25	RENTA DE INMUEBLE DONDE SE LOCALIZA LA UBR EN CARDENAS, TABASCO	02/01/2025	30/06/2025		X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
																2	5	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA  
CECILIA PERERA GARCIA

REVISO (24)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELÁZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)





## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2C ASUNTOS JURÍDICO

SERIE: (6) 2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIÓN EN MATERIA LEGAL

SUBSERIE: 2C.5.1 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (RESOLUCIONES)

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
1	1	DIF.2C.5.1/01/2025		PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	16/01/2025	29/01/2025	01/02/1900	X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	2	5	LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203
2	2	DIF.2C.5.1/02/2025		PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	16/01/2025	29/01/2025	01/02/1900	X					X			2	5	SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203
3	3	DIF.UAJ.2C.5.1/03/2025		PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	16/01/2025	29/01/2025	02/02/1900	X					X			2	5	LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203
4	4	DIF.2C.5.1/04/2025		PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	15/01/2025	12/02/2025	13/02/1900	X					X			2	5	LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203
5	5	DIF.2C.5.1/05/2025		PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	23/01/2025	31/01/2025	31/01/1900	X					X			2	5	LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203
6	6	DIF.2C.5.1/06/2025		PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	29/01/2025	13/02/2025	28/01/1900	X					X			2	5	LA UNIDAD DE POYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 06 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA  
MARCO ANTONIO DE LA TORRE RAMOS

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025(26)

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los trabajadores artículo124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ORD/003/2025



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE: (6) 2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA

SUBSERIE: 2C.8.1 LABORALES

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)	
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)					
1	1	DIF.2C.8.1/01/2025	[REDACTED]	EXPEDIENTES LABORALES	04/02/2025			X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	2	5
2	2	DIF.2C.8.1/02/2025	[REDACTED]	EXPEDIENTES LABORALES		27/01/2025		X					X			2	5
3	3	DIF.2C.8.1/03/2025	[REDACTED]	EXPEDIENTES LABORALES		27/01/2025		X					X			2	5
4	4	DIF.2C.8.1/04/2025	[REDACTED]	EXPEDIENTES LABORALES		04/02/2025		X					X			2	5

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 04 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA  
MARCO ANTONIO DE LA TORRE RAMOS

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información  
confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de  
Transparencia, de fecha 28de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los  
trabajadores artículo124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/  
ORD/003/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE: (6) 2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA

SUBSERIE: 2C.8.2 ADMINISTRATIVOS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
																		EN LO QUE VA DEL AÑO NO SE ENCUENTRA CON EXPEDIENTES NUEVOS		

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA  
AHTZIRI RAMON MAYO

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELÁZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE: (6) 2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA

SUBSERIE: 2C.8.3 CIVILES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
																		EN LO QUE VA DEL AÑO NO SE ENCUENTRA CON EXPEDIENTES NUEVOS		

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA  
AHTZIRI RAMON MAYO

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELÁZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE: (6) 2C.9 JUICIOS DE LA DEPENDENCIA

SUBSERIE: 2C.9.1 EXPEDIENTES PENALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
																		EN LO QUE VA DEL AÑO NO SE ENCUENTRA CON EXPEDIENTES NUEVOS		

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA  
LILY LÓPEZ TOLEDO

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)



SERVIR CON PASIÓN,  
TRANSFORMAR CON AMOR

## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC. TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.BC.16/01/2025	ARCHIVO 2025	DERIVADO DE LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO. CONTIENE TODO LO RELACIONADO CON TRANSFERENCIAS PRIMARIAS. DESINCORPORACIÓN E INVITACIONES AL G.I.	07/02/2025			X			X								EN EL ESCRITORIO CON NÚM. DE ACTIVO FIJO ACT1500300012620 16		

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

REVISÓ (24)

AUTORIZÓ (25)

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)

NOMBRE Y FIRMA  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELÁZQUEZ



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

FONDO: (4) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
1	1	DIF.8C.17/01/2025	CONTROL DE SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA	BITÁCORA DE CORRESPONDENCIA 2025	02/01/2025				FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
									X		X					2		5			CARPETA DE NOMBRE DIF.AC.17/01/2025 SE ENCUENTRA EN LA COMPAÑERA CON NAM DE INVESIO ACT140100002412015

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

DEICY NARELI FIGUEROA FLORES  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28 marzo 2/2025(26)