

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 28 DE MARZO DE 2025

MEMORÁNDUM: DIF/UAJ/0276/2025
ASUNTO: SE ENVÍA INVENTARIOS DOCUMENTALES Y
GUÍA DE ARCHIVO 2024

CATALINA ARIAS LÓPEZ.
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD
Y ENLACE DE AUDITORÍA.
PRESENTE:

En atención a la circular DIF/UAF/SSN/ACA/006/2025, me permito hacer llegar los Inventarios Documentales (Archivo de Trámite) y Guía de archivo documental de 2024.

Asimismo, se hace de su conocimiento que los Inventarios Documentales correspondientes al primer trimestre de 2025, fueron entregados en formato digital PDF.

Sin otro particular al respecto, le envío un cordial saludo.

Atentamente



Mariana Guadalupe Barrera Velázquez.
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico.



3:02 P.M.
AVV

C.c.p. Archivo

Elaboró:
Brianda Maricela de la Cruz Sánchez.
Jefe de Área.

Validó:
Yeni Elena González Valenzuela.
Subdirectora de lo Contencioso.



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 1C LEGISLACIÓN

SERIE: (6) 1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES

SUBSERIE: 1C.10.1 ACUERDOS Y CONVENIOS

| NÚMERO CONSECUTIVO (7) | NÚMERO DE EXP (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10) | DESCRIPCIÓN (11) | FECHA DE INICIO (12) | FECHA FINAL (13) | NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14) | | SOPORTE DOCUMENTAL (15) | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18) | | | OBSERVACIONES (19) | |
|------------------------|-------------------|--|----------------------------|---|----------------------|------------------|-----------------------------|--|-------------------------|---------------------------|---------|-------------|----------------|-----------------------------|--------|----------|--------------------------------------|--|-----------------------------|--|----------|
| | | | | | | | | | | VALORES DOCUMENTALES (16) | | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | FÍSICO | DIGITAL | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | | INMUEBLE |
| 1 | 1 | DF-1C.10.1/01/2025 | CÓMODATO BENEFICIENCIA | EL DIF TABASCO OTORGA A TITULO GRATUITO A BENEFICIENCIA PUBLICA EL USO GOCE Y DISFRUTE SIN RESTRICCION ALGUNDA 04 ESPACIOS FISICOS DEL INMUEBLR UBICADO EN EL VELODROMO DE LA CD. DEPORTIVA. | 07/01/2025 | 30/09/2030 | | | X | X | | X | X | | | 2 | 5 | SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURIDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES | ARCHIVERO NÚM. 0304003406 | EN LA MAQUINA CON NUMERO DE INVENTARIOS ACC0722016 | |
| 1 | 1 | DF-1C.10.1/02/2025 | CAFETERIA "CREE" | SE OTORGA PERMISO ADMINISTRATIVO DE ACCESO, OCUPACIÓN Y USO PARCIAL DEL ESPACIO FISICO DELIMITADO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL CREE PARA OFRECER SERVICIOS AL PUBLICO USUARIO DE "CAFETERIA" | 17/01/2025 | 31/12/2025 | | | X | X | | X | X | | | 2 | 5 | SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURIDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES | ARCHIVERO NÚM. 0304003406 | EN LA MAQUINA CON NUMERO DE INVENTARIOS ACC0722016 | |
| 1 | 1 | DF-1C.10.1/03/2025 | SIGLO XXI | SE ESTABLECEN LAS BASES ENTRE LAS PARTES PARA LOGRAR EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, ASI COMO FACILITAR A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS RL DESARROLLO DE HABILIDADES PROFECIONALES A TRAVES DE SERVICIO SOCIAL Y. | 23/01/2025 | 30/09/2030 | | | X | X | | X | X | | | 2 | 5 | SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURIDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES | ARCHIVERO NÚM. 0304003406 | EN LA MAQUINA CON NUMERO DE INVENTARIOS ACC0722016 | |
| 1 | 1 | DF-1C.10.1/04/2025 | MUNDO MAYA | SE ESTABLECEN LAS BASES ENTRE LAS PARTES PARA LOGRAR EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, ASI COMO FACILITAR A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS RL DESARROLLO DE HABILIDADES PROFECIONALES A TRAVES DE SERVICIO SOCIAL Y. | 07/01/2025 | 30/09/2030 | | | X | X | | X | X | | | 2 | 5 | SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURIDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES | ARCHIVERO NÚM. 0304003406 | EN LA MAQUINA CON NUMERO DE INVENTARIOS ACC0722016 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 04 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA
CECILIA PERERA GARCIA



REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ

FECHA DE ENTREGA:28/marzo/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE APOYO JURIDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 1C LEGISLACIÓN

SERIE: (6) 1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES

SUBSERIE: (6) 1C.10.2 CONTRATOS

| NÚMERO CONSECUTIVO (7) | NÚMERO DE EXP (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10) | DESCRIPCIÓN (11) | FECHA DE INICIO (12) | FECHA FINAL (13) | NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14) | SOPORTE DOCUMENTAL (15) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18) | | | OBSERVACIONES (19) |
|---|-------------------|--|----------------------------|--|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|---------|-------------|---------------------------|-------|--------|----------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|---|--------|----------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | VALORES DOCUMENTALES (16) | | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17) | | | | | | |
| | | | | | | | | FÍSICO | DIGITAL | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| 1 | 1 | DIF.1C.10.2/1/2025 | CAE056-01/25 | RENTA DE INMUEBLE DONDE SE LOCALIZA LA UBR EN CARDENAS , TABASCO | 02/01/2025 | 30/06/2025 | | X | | | X | X | | | 2 | 5 | | SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE POYO JURIDICO UBICADO EN LA CALLE MANUELA A. ROMERO NO. 203 COL. PENSIONES | | | |
| El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA
CECILIA PERERA GARCIA

REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ELABORÓ (23)</p> <p>NOMBRE Y FIRMA</p> <p>MARCO ANTONIO DE LA TORRE RAMOS</p> | <p>REVISÓ (24)</p> <p>NOMBRE Y FIRMA</p> <p>RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p> <p>BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ</p> | <p>AUTORIZÓ (25)</p> <p>NOMBRE Y FIRMA</p> <p>TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p> <p>MARIANA GUADALUPE BARRERA VELÁZQUEZ</p> | <p>FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025(26)</p> |
|--|--|--|--|

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los trabajadores artículo124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ORD/003/2025



INVENTARIO GENERAL

SUBSERIE: 2C.8.1 LABORALES

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 04 expedientes de los años extremos (22) 2025.



NOMBRE Y FIRMA
MARCO ANTONIO DE LA TORRE RAMOS

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUE

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)

1 DE 1



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2C ASUNTOS JURIDICOS

SERIE: (6) 2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA

SUBSERIE: 2C.8.2 ADMINISTRATIVOS

| NÚMERO CONSECUTIVO (7) | NÚMERO DE EXP (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10) | DESCRIPCIÓN (11) | FECHA DE INICIO (12) | FECHA FINAL (13) | NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14) | SOPORTE DOCUMENTAL (15) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18) | | | OBSERVACIONES (19) | | | |
|------------------------|-------------------|--|----------------------------|------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|---------|-------------|---------------------------|-------|--------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|--------|----------|---|
| | | | | | | | | FÍSICO | DIGITAL | ELECTRÓNICO | VALORES DOCUMENTALES (16) | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EN LO QUE VA DEL AÑO NO SE ENCUENTRA CON EXPEDIENTES NUEVOS |

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA
AHTZIRI RAMON MAYO



REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

OMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2C ASUNTOS JURIDICOS

SERIE: (6) 2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA

SUBSERIE: 2C.8.3 CIVILES

| NÚMERO CONSECUTIVO (7) | NÚMERO DE EXP (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10) | DESCRIPCIÓN (11) | FECHA DE INICIO (12) | FECHA FINAL (13) | NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14) | SOPORTE DOCUMENTAL (15) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18) | | | OBSERVACIONES (19) | | | |
|------------------------|-------------------|--|----------------------------|------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|---------|-------------|---------------------------|-------|--------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|--------|----------|---|
| | | | | | | | | FÍSICO | DIGITAL | ELECTRÓNICO | VALORES DOCUMENTALES (16) | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EN LO QUE VA DEL AÑO NO SE ENCUENTRA CON EXPEDIENTES NUEVOS |

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA
AHTZIRI RAMON MAYO



REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE: (6) 2C.9 JUICIOS DE LA DEPENDENCIA

SUBSERIE: 2C.9.1 EXPEDIENTES PENALES

| NÚMERO CONSECUTIVO (7) | NÚMERO DE EXP (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10) | DESCRIPCIÓN (11) | FECHA DE INICIO (12) | FECHA FINAL (13) | NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14) | SOPORTE DOCUMENTAL (15) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18) | | | OBSERVACIONES (19) |
|------------------------|-------------------|--|----------------------------|------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|---------|-------------|---------------------------|-------|--------|----------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------|----------|---|
| | | | | | | | | | | | VALORES DOCUMENTALES (16) | | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17) | | | | | | |
| | | | | | | | | FÍSICO | DIGITAL | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EN LO QUE VA DEL AÑO NO SE ENCUENTRA CON EXPEDIENTES NUEVOS |

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA
LILY LÓPEZ TOLEDO



REVISÓ (24)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURIDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA. (3) DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION

SERIE: (6) 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVO

| NÚMERO CONSECUTIVO (7) | NÚMERO DE EXP (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10) | DESCRIPCIÓN (11) | FECHA DE INICIO (12) | FECHA FINAL (13) | NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14) | SOPORTE DOCUMENTAL (15) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18) | | | OBSERVACIONES (19) | | | |
|------------------------|-------------------|--|----------------------------|--|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|---------|-------------|---------------------------|-------|--------|----------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|----------|--|
| | | | | | | | | | | | VALORES DOCUMENTALES (16) | | | | | | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17) | | |
| | | | | | | | | FÍSICO | DIGITAL | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| 1 | 1 | DIF.8C.14/01/2025 | ARCHIVO 2025 | DERIVADO DE LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON LA UNIDAD DE APOYO JURIDICO. CONTIENE TODO LO RELACIONADO CON TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, DESINCORPORACIÓN E INVITACIONES AL G.I. | 07/02/2025 | | | X | | | X | | | | | | | | EN EL ESCRITORIO CON NUM. DE ACTIVO FIJO ACT1500300012620 16 | | |

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NOMBRE Y FIRMA
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ


REVISÓ (24)


NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SÁNCHEZ

AUTORIZÓ (25)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ

FECHA DE ENTREGA: 28/marzo/2025 (26)





SERVIR CON PASIÓN.
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

FONDO: (4) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA

| NÚMERO CONSECUTIVO (7) | NÚMERO DE EXP (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) | TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10) | DESCRIPCIÓN (11) | FECHA DE INICIO (12) | FECHA FINAL (13) | NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14) | SOPORTE DOCUMENTAL (15) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17) | | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18) | | | OBSERVACIONES (19) |
|------------------------|-------------------|--|---|----------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|---------|-------------|---------------------------|-------|--------|----------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|--|--------|--|--------------------|
| | | | | | | | | | | | VALORES DOCUMENTALES (16) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | FÍSICO | DIGITAL | ELECTRÓNICO | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE | PLAZO EN TRÁMITE | PLAZO EN CONCENTRACIÓN | PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| 1 | 1 | DIF.8C.17/01/2026 | CONTROL DE SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA | BITÁCORA DE CORRESPONDENCIA 2025 | 02/01/2025 | | | | | X | X | | | | 2 | | 5 | SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO UBICADO EN LA CALLE MANUEL A. ROMERO No. 203 COL. PENSIONES, VILLAHERMOSA. | | CARPETA DE NOMBRE DIF.8C.17/01/2026 SE ENCUENTRA EN LA COMPUTADORA CON NÚM DE INVENTARIO ACT14010000410115 | |

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

DEICY NARELLI FIGUEROA FLORES
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

BRIANDA MARICELA DE LA CRUZ SANCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

MARIANA GUADALUPE BARRERA VELAZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 28marzo2/2025(26)