

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 03 DE JULIO 2025

**MEMORÁNDUM DIF/UAF/SSN/ACA/094/2025**  
**ASUNTO: ENTREGA INVENTARIOS DOCUMENTALES**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

**P R E S E N T E.**

En respuesta a la Circular **DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025**, y con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia, me permito enviar la información solicitada al corte **30 de junio 2025 del segundo Trimestre 2025**, información que a continuación se detalla:

<b>SEGUNDO TRIMESTRE 2025</b>	
<b>8C.16</b>	
<b>8C.17</b>	Inventario documental de archivo de trámite
<b>11C.4</b>	

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

**A t e n t a m e n t e**



**Catalina Arias López**

**Responsable del Área Coordinadora de Archivos**



Archivo

Elaboró:   
Rosario de Jesús del Ángel Burguete  
Jefe de proyecto

Validó:   
Fiour Da Lízio Cerino Alvarado  
Jefe de Depto. De Archivo y Control

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)						
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)										
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.8C.16/1/2025	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Se mantiene comunicación por medio de circulares, memos con los Responsables del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas del Sistema DIF Tabasco, así como las capacitaciones y publicaciones de información en la página institucional.	13/01/2025				X	X		X					2	5	7	subdirección de seguimiento y normatividad	se encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501253 2022 ACTD1501268 2022	
2	2	DIF.8C.16/2/2025	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	Información que se genera derivado de las sesiones del Grupo Interdisciplinario, a traves de las convocatorias,actas y acuerdos.	16/01/2025				X	X		X					2	5	7	subdirección de seguimiento y normatividad	se encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501253 2022 ACTD1501268 2022	
3	3	DIF.8C.16/3/2025	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	Información generada a partir de las funciones y atribuciones del SIA (Sistema Institucional de Archivos), como los nombramientos de las áreas operativas.	24/01/2025				X	X		X					2	5	7	subdirección de seguimiento y normatividad	se encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501253 2022 ACTD1501268 2022	
4	4	DIF.8C.16/4/2025	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO DE TRAMITE	Información generada de la identificación y registro de los expedientes que conforman las Unidades Administrativas del Sistema DIF Tabasco	31/01/2025				X	X		X					2	5	7	subdirección de seguimiento y normatividad	se encuentra ubicado en la cajonera 3 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501253 2022 ACTD1501268 2022	3 LEGAJOS
5	5	DIF.8C.16/5/2025	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Información generada con todo lo relacionado al archivo de concentración y transferencias primarias y secundarias	10/02/2025				X	X		X					2	5	7	subdirección de seguimiento y normatividad	se encuentra ubicado en la cajonera 3 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501253 2022 ACTD1501268 2022	
6	6	DIF.8C.16/6/2025	PROCEDIMIENTO DE DESINCORPORACIÓN	Información generada de la unidades y áreas administrativas del Sistema DIF Tabasco, a partir de la desincorporación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentación de Apoyo Informativo (DCAI y DAI).	04/03/2025				X	X		X					2	5	7	subdirección de seguimiento y normatividad	se encuentra ubicado en la cajonera 3 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501253 2022 ACTD1501268 2022	

7	7	DIF.8C.16/7/2025	SOLICITUDES E INVENTARIOS PROPIOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Solicitudes e inventarios documentales de Archivo de Trámite, Transferencia Primaria y Guías de Archivo Documental del Área Coordinadora de Archivos.	28/03/2025			X	X		X					2	5	7	subdirección de seguimiento y normatividad	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD15011253 2022 ACTD15011268 2022	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario 0304002306
8	8	8C.16/8/ 2025	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	Documentos que son resultados de las reuniones con el Archivo General del Estado, con la finalidad de obtener la validación de los Instrumentos de Control Archivisticos.	24/03/2025			X	X		X					2	5	7	subdirección de seguimiento y normatividad	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD15011253 2022 ACTD15011268 2022	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario 0304002306
El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 07 expedientes de los años extremos (22) 2025.																					

ÁREA PRODUCTORA (23)

CATALINA ARIAS LÓPEZ

REVISÓ (24)

ALEJANDRO VILLEDA VALDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD (ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.8C.17/1/2025	Control de correspondencia del Área Coordinadora de Archivos	Bitácora de correspondencia que utiliza el Responsable de Archivo de Correspondencia en el Área Coordinadora de Archivos	20/01/2025		N/A		X		X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ADMINISTRATIVA	N/A	Se encuentra ubicado en la computadora con número de inventario: ACTI401000 03172015	
1	1	DIF.8C.17/2/2025	Administración y Servicios de Correspondencia	Información que se genera derivado de las atribuciones y funciones de las áreas de correspondencia de las unidades administrativas del DIF, como son los nombramientos y ratificaciones de los RACS de las unidades administrativas del sistema DIF Tabasco.	17/02/2025		N/A	X	X		X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ADMINISTRATIVA	CAJONERA 3 CON NO. DE INVENTARIO 0304002506	Se encuentra ubicado en la computadora con número de inventario: ACTI401000 03172015	

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 02 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

ROSARIO DE JESÚS DEL ANGEL BURGUETE  
ADMINISTRATIVO

REVISÓ (24)

ALEJANDRO VILLEDA VALDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

CATALINA ARIAS LÓPEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) II C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) IIIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (19)			
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.IIC.4/I/2025	Trabajos de Administración de Riesgos del Área Coordinadora de Archivos	Informe ejecutivo y cédula de reporte de avances trimestrales del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2025	29/01/2025				x	x		x				2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	se encuentra ubicado en la cajonera 3 en el archivero con numero de inventario 0304002306 532022 ACTD15150112 682022	Se encuentra ubicado en las computadoras con números de inventario: ACTD15150112 532022 ACTD15150112 682022

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

ALEJANDRO VILLEDA VALDEZ

REVISÓ (24)

ALEJANDRO VILLEDA VALDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)