

VILLAHERMOSA, TABASCO A 30 DE JUNIO DE 2025.

MEMORÁNDUM NO. DIF/DCA/1714/2025.
ASUNTO: ENVÍO DE 2DO TRIMESTRE IDAT.

CATALINA ARIAS LÓPEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF TABASCO.

P R E S E N T E

A través del presente, y en seguimiento a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025, recibida en esta Dirección a mi cargo, envío a usted, adjunta al presente, la información requerida, descrita a continuación:

- Inventario Documental de Archivo de Trámite del año 2025, con corte al 30 de junio del presente año.

Correspondiente a la serie de la Dirección de Centros Asistenciales:

- 2.S.7 Apoyo a Personas Vulnerables y Centros Asistenciales.

Correspondiente a las series de Casa del Árbol y Centro Gerontológico:

- 2.S.4 Programas Sociales de Apoyo al Adulto Mayor.
- 2.S.5 Servicios de Asistencia al Adulto Mayor.
- 2.S.6 Servicios Alimentarios al Centro Gerontológico.

Correspondiente a las series comunes:

- 8.C.16 Administración y Servicios de Archivo.
- 8.C.17 Administración y Servicios de Correspondencia.
- 11.C.4 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ALEJANDRO GRANIEL ROMERO.
DIRECTOR DE CENTROS ASISTENCIALES.

C.c.p. Archivo Minutario.

Elaboró
Javier Mauricio Arellano García
Jefe de Área.





ARCHIVO DE TRAMITE

INVENTARIO GENERAL

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRAMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN			
1	1	DIF/2S/4/1/2025	MATERIAL DE HIGIENE PERSONAL, ARTÍCULO DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE ENERO	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADA Y SALIDA	02/01/2025	31/01/2025	164	X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE ALMACÉN	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE MADERA S/N DE INVENTARIO	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE MADERA S/N DE INVENTARIO
2	2	DIF/2S/4/2/2025	MATERIAL DE HIGIENE PERSONAL, ARTÍCULO DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE FEBRERO	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADA Y SALIDA	03/02/2025	28/02/2025	225	X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE ALMACÉN	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE MADERA S/N DE INVENTARIO	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE MADERA S/N DE INVENTARIO
3	3	DIF/2S/4/3/2025	MATERIAL DE HIGIENE PERSONAL, ARTÍCULO DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE MARZO	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADA Y SALIDA	07/03/2025	31/03/2025	253	X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE ALMACÉN	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE MADERA S/N DE INVENTARIO	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE MADERA S/N DE INVENTARIO
4	4	DIF/2S/4/4/2025	MATERIAL DE HIGIENE PERSONAL, ARTÍCULO DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE ABRIL	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADA Y SALIDA	04/04/2025	30/04/2025	215	X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE ALMACÉN	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE MADERA S/N DE INVENTARIO	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE MADERA S/N DE INVENTARIO
5	5	DIF/2S/4/5/2025	MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN DE ENERO	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADA Y SALIDA	02/01/2025	31/01/2025	366	X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE FARMACIA	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE CONCRETO	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE CONCRETO
6	6	DIF/2S/4/6/2025	MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN DE FEBRERO	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADA Y SALIDA	03/02/2025	28/02/2025	328	X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE FARMACIA	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE CONCRETO	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE CONCRETO
7	7	DIF/2S/4/7/2025	MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN DE MARZO	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADA Y SALIDA	07/03/2025	31/03/2025	326	X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE FARMACIA	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE CONCRETO	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE CONCRETO
8	8	DIF/2S/4/8/2025	MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN DE ABRIL	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADA Y SALIDA	04/04/2025	30/04/2025	330	X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE FARMACIA	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE CONCRETO	SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LEFORT EN UN ESTANTE DE CONCRETO
9	9	DIF/2S/4/9/2025	INSUMOS DE ALIMENTOS ENERO	CONTIENE CALENDARIOS DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS Y ENTRADAS DE REMISIONES	02/01/2025			X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE NUTRICIÓN	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA
10	10	DIF/2S/4/10/2025	INSUMOS DE ALIMENTOS FEBRERO	CONTIENE CALENDARIOS DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS Y ENTRADAS DE REMISIONES	03/02/2025			X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE NUTRICIÓN	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA
11	11	DIF/2S/4/11/2025	INSUMOS DE ALIMENTOS MARZO	CONTIENE CALENDARIOS DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS Y ENTRADAS DE REMISIONES	07/03/2025			X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE NUTRICIÓN	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA
12	12	DIF/2S/4/12/2025	INSUMOS DE ALIMENTOS ABRIL	CONTIENE CALENDARIOS DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS Y ENTRADAS DE REMISIONES	04/04/2025			X			X	X		X		2	5	7	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL EN EL ÁREA DE NUTRICIÓN	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA
13	13	DIF/2S/4/13/2025	INSUMOS DE ALIMENTOS MAYO	CALENDARIOS, ENTRADAS DE REMISIONES Y VALES DE ALMACÉN	30/04/2025			X			X	X		X		2 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL*	UBICADO EN EL ESTANTE DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA VIGENTE.
14	14	DIF/2S/4/14/2025	INSUMOS DE ALIMENTOS JUNIO	CALENDARIOS, ENTRADAS DE REMISIONES Y VALES DE ALMACÉN	30/04/2025			X			X	X		X		2 AÑOS	5 AÑOS	16 AÑOS	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL*	UBICADO EN EL ESTANTE DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA VIGENTE.
15	15	DIF/2S/4/15/2025	MATERIAL DE HIGIENE PERSONAL, ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y PAPELERIA MES DE MAYO	SOLICITUD DE MATERIAL, VALES DE ENTRADAS Y SALIDAS	01/05/2025	31/05/2025	232	X			X	X		X		2 AÑOS	5 AÑOS	17 AÑOS	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL*	LEFORT N°5 UBICADO EN EL ESTANTE DEL ÁREA DE ALMACÉN	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA
16	16	DIF/2S/4/16/2025	INSUMOS DE ALIMENTOS JULIO	CALENDARIOS, ENTRADAS DE REMISIONES Y VALES DE ALMACÉN	30/06/2025			X			X	X		X		2 AÑOS	5 AÑOS	18 AÑOS	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL*	UBICADO EN EL ESTANTE DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA
17	17	DIF/2S/4/17/2025	INSUMOS DE ALIMENTOS AGOSTO	CALENDARIOS, ENTRADAS DE REMISIONES Y VALES DE ALMACÉN	30/06/2025			X			X	X		X		2 AÑOS	5 AÑOS	19 AÑOS	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL*	UBICADO EN EL ESTANTE DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA VIGENTE.
18	18	DIF/2S/4/18/2025	MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN DE MAYO	SOLICITUD DE VALES DE ENTRADA Y SALIDA	24/04/2025	31/05/2025	344	X			X	X		X		2 AÑOS	5 AÑOS	20 AÑOS	RESGUARDADO EN CASA DEL ÁRBOL*	UBICADO EN EL ESTANTE DEL ÁREA DE FARMACIA	INFORMACIÓN EN LEFORT ENCUIMA DE UN ESTANTE DE MADERA

ELABORÓ (23)

YOLOXCHITL MARÍA PADILLA CHÁVEZ
ESTHER ALMEIDA ALEGRIA
LUCIA CASTILLO CASTELLANOS
MARIA FERNANDA CALDERON CORDOVA
SAMUEL CÁZARES ROMERO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

JAVIER MAURICIO ARELLANO GARCIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE EN DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES.

AUTORIZÓ (25)

ALEJANDRO GRANIEL ROMERO
DIRECTOR DE CENTROS ASISTENCIALES.

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES. NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) CASA DEL ARBOL. FONDO: (4) DIF SECCIÓN: (5) 25 ASISTENCIA SOCIAL. SERIE: (6) 25.5 SERVICIOS DE ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR																		
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGÉNCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (19)
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL				
1	1	DF/25.5/1/2025	EXPEDIENTE DE INGRESO (DOCUMENTOS PERSONALES) Y SUS VALORACIONES MÉDICAS	04/01/2025	14/03/2025		X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRONUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
2	2	DF/25.5/2/2025		04/01/2025	14/03/2025		X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRONUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
3	3	DF/25.5/3/2025		04/01/2025	14/03/2025		X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
4	4	DF/25.5/4/2025		08/01/2025			X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
5	5	DF/25.5/5/2025		19/02/2025			X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRONUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
6	6	DF/25.5/6/2025		20/02/2025	25/02/2025		X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRONUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
7	7	DF/25.5/7/2025		20/02/2025			X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
8	8	DF/25.5/8/2025		14/04/2025			X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
9	9	DF/25.5/9/2025		11/02/2025			X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
10	10	DF/25.5/10/2025		20/02/2025	25/02/2025		X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRONUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
11	11	DF/25.5/11/2025		20/02/2025			X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
12	12	DF/25.5/12/2025		14/04/2025			X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE
13	13	DF/25.5/13/2025		14/04/2025			X	X	X				2	5	7	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CASA DEL ARBOL	ARCHIERO METAL DE 4 GAVETA COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO ACT/25/300/400/0038/2017	EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIAJE

El presente inventario consta de 01 (tres) hoja y ampara la cantidad de 13 (trece) expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)
YOLÓNOCHITL MARÍA PADILLA CHÁVEZ.
SAMUEL CAZARES ROMERO.

REVISÓ (24)
JAVIER MAURICIO ARELLANO GARCIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE EN DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES.

AUTORIZÓ (25)
ALEJANDRO GRANIEL ROMERO
DIRECTOR DE CENTROS ASISTENCIALES.

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28 de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los beneficiarios artículo 124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ ORD/003/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCION DE CENTROS ASISTENCIALES.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) GERONTOLOGICO.

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 28 ASISTENCIA SOCIAL

SECCION: (5) 2S ASISTENCIA SOCIAL.

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28 de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los beneficiarios artículo 124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ORD/003/2025

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28 de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los beneficiarios artículo 124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ORD/003/2025

El presente inventario consta de 3 (tres) hojas y ampara la cantidad de 117 (Ciento diecisiete) expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)

REVISÓ (24)

AUTORIZÓ (25)

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28 de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los beneficiarios artículo 124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ORD/003/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES. NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) CASA DEL ARBOL Y GERONTOLOGICO FONDO: (4) DIF SECCIÓN: (5) 25 ASISTENCIA SOCIAL. SERIE: (6) 25.6 SERVICIOS ALIMENTARIOS AL CENTRO GERONTOLOGICO																		
NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP. (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)	
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL				CONTABLE
																	NO SE HA GENERADO NINGUN EXPEDIENTE.	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 0 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)

JAVIER MAURICIO ARELLANO GARCIA

REVISÓ (24)

JAVIER MAURICIO ARELLANO GARCIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE EN DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES.

AUTORIZÓ (25)

ALEJANDRO GRANIEL ROMERO
DIRECTOR DE CENTROS ASISTENCIALES.

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)