

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 4 DE JULIO DEL 2025

MEMORÁNDUM: DIF/DOC/1308/2025
ASUNTO: RESPUESTA EN MATERIA DE ARCHIVO

CATALINA ARIAS LOPEZ
RESPONSABLE DEL AREA
COORDINADORA DE ARCHIVO DIF
P R E S E N T E

En relación al memorándum **DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025** en donde requieren información, relacionada a las Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivo y con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos, que los Sujetos Obligados deben realizar en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Me permito enviar a usted, dicha información correspondiente al reporte del 2do. trimestre de archivo, de forma impresa y en formato digital PDF, de esta Dirección a mi cargo.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Julio del Carmen Contreras Sánchez
Director de Oficina de Coordinación



Cp. archivo

Elaboró
Alicia Jiménez Olán
Secretaria

Validó:
Cristel-Cano Carrasco
Jefe de Depto.
Seguimiento Normativo

SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

FONDO: DIF

SECCIÓN: 2S ASISTENCIA SOCIAL

SERIE: 2S.1 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.2S.1/01/2025	APARATOS ORTOPÉDICOS	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE APOYO DE APARATOS ORTOPÉDICOS 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS					X			X				2	5				AUN SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE ARCHIVO DEBIDO A QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA SUJETA A VERIFICACIÓN POR EL OIC
2	1	DIF.2S.1/02/2025	MEDICAMENTOS	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE APOYO DE MEDICAMENTOS 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS					X			X				2	5				AUN SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE ARCHIVO DEBIDO A QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA SUJETA A VERIFICACIÓN POR EL OIC
3	1	DIF.2S.1/03/2025	MATERIAL DE CIRUGÍA	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE APOYO DE MATERIAL DE CIRUGÍA 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS					X			X				2	5				AUN SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE ARCHIVO DEBIDO A QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA SUJETA A VERIFICACIÓN POR EL OIC

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 03 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)

CRISTEL CANO CARRASCO
JEFÉ DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO

REVISÓ (24)

CRISTEL CANO CARRASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN SÁNCHEZ CONTRERAS
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
1	1	DIF.8C.16/01/2025	EXPEDIENTES DE ARCHIVO 2025	DOCUMENTOS DERIVADOS DE LA GESTIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL					FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
									X			X				2	5				SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO EN PROCESO DE GENERAR EXPEDIENTES

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

CRISTEL CANO CARRASCO
JEFÉ DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO

REVISÓ (24)

CRISTEL CANO CARRASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN SÁNCHEZ CONTRERAS
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11 C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.

SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)			
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
1	1	DIF.IIC.4/01/2025	PTAR / PTCI	EXPEDIENTES DE REPORTES TRIMESTRALES DE CONTROL INTERNO (PTCI) Y MATRIZ DE RIESGO (PTAR) 2024	24/01/2025	EN PROCESO	X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
															2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	ACT1507000905	
																			DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO (1 CARPETA)	

El presente inventario consta de (20) _01_ hoja y ampara la cantidad de (21) _01_ expedientes de los años extremos (22) _2025_.

ELABORÓ (23)

REVISÓ (24)

AUTORIZÓ (25)

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

CRISTEL CANO CARRASCO
JEFÉ DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO

CRISTEL CANO CARRASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

JULIO DEL CARMEN SÁNCHEZ CONTRERAS
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACIÓN