

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 02 DE OCTUBRE DE 2025

**MEMORÁNDUM NO. DIF/CG/DOC/1971/2025**  
**ASUNTO: 3ER. REPORTE TRIMESTRAL**  
**DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

**CATALINA ARIAS LÓPEZ**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**PRESENTE**

En alcance al **Memorándum No. DIF/CG/DOC/1958/2025**, se envía a usted 3er. Reporte Documental de los Archivos de Trámite de la Unidad Administrativa de la Subdirección de Atención Ciudadana con corte al 30 de septiembre del año 2025, mismas que se harán llegar vía correo electrónico.

2S.1 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCION A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE
11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO
8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**Julio del Carmen Contreras Sánchez**  
Dirección de Oficina de Coordinación



**Elaboró**  
Sandra Escalante Hernández  
Departamento Archivo, Registro y Control

**Validó**  
Julio del Carmen Contreras Sánchez  
Director de Oficina de Coordinación



# ARCHIVO DE TRÁMITE 2025

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

FONDO: DIF

SECCIÓN: 25 ASISTENCIA SOCIAL

SERIE: 25.1 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCION A FAMILIAS Y POBLACION VULNERABLE

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.25.1/01/2025	APARATOS ORTOPÉDICOS	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE APOYO DE APARATOS ORTOPEDICOS 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS	02/01/2025			X			X	X		X	2	5	7	SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	LIBRERO S/N DE INVENTARIO.		
2	1	DIF.25.1/02/2025	LENTE	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE APOYO DE MATERIAL DE CIRUGIA 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS	08/02/2025			X			X	X		X	2	5	7	SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	LEFORD,CAJAS,SOBRE UNA MESA EN LA OFICINA DEL DR. MARCO ANTONIO LOPEZ RODRIGUEZ		
3	1	DIF.25.1/03/2025	COLOSTOMIA	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE APOYO DE MATERIAL DE CIRUGIA 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS	09/04/2025			X			X	X		X	2	5	7	SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	LIBRERO DE MADERA,COLOR:CAFÉ OSCURO, S/N DE INVENTARIO,		
4	1	DIF.25.1/04/2025	COMPRA DIRECTA DE MEDICAMENTOS	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE APOYO DE MATERIAL DE CIRUGIA 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS	01/04/2025			X			X	X		X	2	5	7	SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	LIBRERO TRIPLAY COLOR:NEGRO S/N DE INVENTARIO		
5	1	DIF.25.1/05/2025	APOYO SOCIAL	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE APOYO DE MATERIAL DE CIRUGIA 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS	12/03/2025			X			X	X		X	2	5	7	SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	LIBRERO DE MADERA COLOR:CAFÉ OSCURO S/N DE INVENTARIO		
6	1	DIF.25.1/06/2025	HERITROPOYECTI NA	VALES ORIGINALES DE ENTREGA DE ERITROPOYETINA 2025 CON EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS	01/04/2025			X			X	X		X	2	5	7	SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	LEFORD,EN UN LIBRERO DE MADERA COLOR: CAFÉ OSCURO S/N DE INVENTARIO		

El presente inventario consta de \_01\_ hoja y ampara la cantidad de \_06\_ expedientes de los años extremos \_2025\_.

ELABORÓ (23)

SELENE PEREZ PEREGRINO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO

REVISÓ (24)

SANDRA ESCALANTE HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN SANCHEZ CONTRERAS  
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACION

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025

## INVENTARIO GENERAL

SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025.

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025

**SELENE PEREZ PEREGRINO**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO**

SANDRA ESCALANTE HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**JULIO DEL CARMEN SANCHEZ CONTRERAS**  
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACION



**ARCHIVO DE TRÁMITE 2025**

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.8C.17/01/2025	BITACORA DE SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	BITACORA DE CORRESPONDENCIA EN DONDE SE ASIENTA LA RECEPCIÓN, REGISTRO, SEGUIMIENTO Y DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE.	08/01/2025					X	X					2	5	7	SUBDIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO No. DE ACT 1401003062019	DISCO DURO DEL CPU	SE ENCUENTRA ABIERTO EL FORMATO DE CORRESPONDENCIA YA QUE SE ALIMENTA A DIARIAMENTE.

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

SELENE PEREZ PEREGRINO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO

REVISÓ (24)

**SANDRA ESCALANTE HERNÁNDEZ**  
**RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**AUTORIZÓ (25)**

**JULIO DEL CARMEN SANCHEZ CONTRERAS**  
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACION

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE 2025

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA-SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN  
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA  
FONDO: DIF  
SECCIÓN: 11 C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.  
SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINIST RATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.11C.4/01/2025	PTAR / PTCI	EXPEDIENTES DE REPORTES TRIMESTRALES DE CONTROL INTERNO (PTCI) Y MATRIZ DE RIESGO (PTAR) 2024	24/01/2025			X			X				2	5	7	SUBDIRECCI ÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	ACT1507000905		DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO (1 CARPETA)

El presente inventario consta de (20) \_01\_ hoja y ampara la cantidad de (21) \_01\_ expedientes de los años extremos (22) \_2025\_.

ELABORÓ (23)

SELENE PEREZ PEREGRINO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO NORMATIVO

REVISÓ (24)

SANDRA ESCALANTE HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN SANCHEZ CONTRERAS  
DIRECTOR DE OFICINA DE COORDINACION

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025