

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 4 DE JULIO DE 2025

**MEMORÁNDUM DIF/DRI/1311/2025  
ASUNTO: RESPUESTA OBLIGACIONES DE  
TRANSPARENCIA EN MATERIA DE ARCHIVO  
(2DO. TRIMESTRE 2025).**

**CATALINA ARIAS LÓPEZ  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
P R E S E N T E**

Por medio del presente, y atendiendo la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025, relacionada a los requerimientos que los Sujetos Obligados deben realizar en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; en adjunto le envío en físico y digital, formato actualizado de Guía de Archivo Documental correspondiente a esta Dirección de Rehabilitación e Inclusión, debidamente firmados por los responsables.

Sin otro particular, reciba cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

  
**Aline Torres Montejo  
Directora de Rehabilitación e Inclusión**



c.c.p.-Víctor De Dios Gómez. -Coordinador General del Sistema DIF Tabasco

Elaboró:  
Antonia Reyna Castañeda

Validó:  
Martha Elena Mendoza Guerrero  
Subdirectora de Gestión Administrativa de DRI

## ARCHIVO DE TRÁMITE

## **INVENTARIO GENERAL**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAM

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) CENTRO DE REHABILITACION Y EDUCACION ESPECIA

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL, DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN MÉDICA, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL, SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA, VALORACIÓN MÉDICA, DEPARTAMENTO DE TRATAMIENTO INTEGRAL

**FONDO:**

**SECCIÓN: (5) ASISTENCIA SOC**

SERIE: (S) 28-10 EXPEDIENTE C/L



















EL PRESENTE INVENTARIO AMPARA LA CANTIDAD DE 1498 EXPEDIENTES DEL PRIMERO DE ENERO DEL 2025 AL 30 DE JUNIO DEL 2015.

OBSERVACION: LA DIRECCION DE REHABILITACION E INCLUSION A LA QUE PERTENECE LA SUBDIRECCION DEL CENTRO DE REHABILITACION Y EDUCACION TRABAJO EN COLABORACION CON LAS SIGUIENTES UNIDADES BASICAS: CENTLA, COMALCALCO, TEAPA, EMMILIANO ZAPATA, CARDENAS. CADA UNA DE LAS UBR SE LES ASIGNO UN CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA PARA EL MANEJO Y CONTROL DE CADA EXPEDIENTE. LO ANTERIOR SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, ASI COMO TAMBIEN SE AMPARA BAJO LA NOM-044-SSA-2012 DONDE ESTABLECE QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE ATENCION MEDICA DEBEN INTEGRAR Y CONSERVAR LOS EXPEDIENTES.

**NOTA: NO SE CIERAN EXPEDIENTES YA QUE ESTAN ACTIVOS. SOLO SE APLICA LA FECHA DEL NACIMIENTO DE CADA EXPEDIENTE.**

NOTA: NO SE CIERRAN EXPEDIENTES YA QUE ESTAN ACTIVOS. SOLO SE APLICA LA FECHA DEL NACIMIENTO DE CADA EXPEDIENTE.

ELABORÓ (23)

REVISÓ [24]

AUTORIZÓ (25)

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE REGISTRO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO

FONDO: (4) OF

SECCION: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC-A INGRESOS FINANCIEROS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)	OBSERVACIONES (19)						
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	001	DIF SC-A/2025	CUOTAS DE RECUPERACIÓN MENSUALES	COBRO DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN	06/01/2025		5305	X	X		X				X	2	5	10	AV. CARLOS FELICER CÁMARA BLANCA 20A DEPARTAMENTO TABACO. CREE	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO UN ESCRITORIO ACTIVOS FÍSICOS INVENTARIO	EL ARCHIVO SE DEBERÁ GUARDAR EN LA ESTACIÓN DE INVENTARIO ACTIVOS FÍSICOS INVENTARIO	13 LEGAJOS
2	002	DIF SC-A/2025	CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS	COBRO DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN	29/04/2025		14	X	X		X				X	2	5	10	AV. CARLOS FELICER CÁMARA BLANCA 20A DEPARTAMENTO TABACO. CREE	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO UN ESCRITORIO ACTIVOS FÍSICOS INVENTARIO	EL ARCHIVO SE DEBERÁ GUARDAR EN LA ESTACIÓN DE INVENTARIO ACTIVOS FÍSICOS INVENTARIO	1 LEGAJO

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 2 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)  
DIANA TORRES CANCINO

REVISÓ (24)  
DULCE MAGAÑA MUÑOZ PÉREZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)  
ALINE TORRES MONTIEL  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES

FONDO: (4) DIF

SECCION: (5) 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

SERIE: (6) 6C.13 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
1	0001	DIF.6C.13/1/2025	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL EDIFICIO DEL CREE	07/01/2025				X			X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA 2DA SECCIÓN, CENTRO TABASCO. DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO DIF-10168423	1 LEGAJO (1 CAJA) Archivo documental abierto, al inicio del mes de enero a la fecha actual del corriente año.
2	0002	DIF.6C.13/2/2025	SOLICITUDES DE REPARACION DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	SOLICITUD DE REPARACION DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL C.R.E.E	06/01/2025				X			X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA 2DA SECCIÓN, CENTRO TABASCO. DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO DIF-10168423	1 LEGAJO (1 CAJA) Archivo documental abierto, al inicio del mes de enero a la fecha actual del corriente año.
3	0003	DIF.6C.13/3/2025	REPORTES DE SERVICIO BIOMÉDICO CREE	INFORMES SOBRE LOS SERVICIOS REALIZADOS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS CREE	10/01/2025				X			X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA 2DA SECCIÓN, CENTRO TABASCO. DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO DIF-10168423	1 LEGAJO (1 CAJA) Archivo documental abierto, al inicio del mes de enero a la fecha actual del corriente año.
4	0004	DIF.6C.13/4/2025	REPORTES DE SERVICIO BIOMÉDICO UBR	INFORME SOBRE LOS SERVICIOS REALIZADOS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LAS UBR	06/01/2025				X			X				2	5	7	AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA 2DA SECCIÓN, CENTRO TABASCO. DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVO Y SERVICIOS GENERALES	ARCHIVERO CON NÚMERO DE INVENTARIO DIF-10168423	1 LEGAJO (1 CAJA) Archivo documental abierto, al inicio del mes de enero a la fecha actual del corriente año.

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 4 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

JOSE EDUARDO ALAMILLA REYES

REVISO (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: (4) DF

SECCIÓN: (5) BC.8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.

SERIE: (6) BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)	OBSERVACIONES (19)			
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
1	0001	DIF.BC.16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	INVENTARIO. ARCHIVOS EN TRÁMITE, TRANSFERENCIA PRIMARIA, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN QUE DAN DUMAS, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINACIÓN DE LAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	20/02/2025			FÍSICO      DIGITAL      ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO      LEGAL      FISCAL      CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN				
								X			X					AV. CARLOS PELLICER CÁMARA No. 20 CASA BLANCA, 1A SECCIÓN, CENTRO TEL. 01 724 20 00, DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ARCHIVOS Y SERVICIOS GENERALES	EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ARCHIVO CON NÚMERO DE INVENTARIO CREE-000915	1 LEGAJA, SE ANEXAN 3 MEMORANDUM RECIBIDOS EN EL PERÍODO ABRIL, MAYO, JUNIO, QUE CONSTAN DE 6 HOJAS.

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ

REVISÓ (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) ÁREA DE LA DIRECCIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)	
									VALORES DOCUMENTALES (16)	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.BC.17/1/2025	Control y Seguimiento de Correspondencia	Bitácora de correspondencia donde se recepcionan, registran, se da el seguimiento y se despachan los documentos del área de la Dirección de Rehabilitación e Inclusión (DRI).	02/01/2025		1	PHÍSICO    DIGITAL    ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO    LEGAL    FISCAL    CONTABLE				2    5    7	Av. Periférico Carlos Pellicer Cámara s/n Fracc. La Joya Colonia Casa Blanca 2da. Sección, C.P. 86000, Villahermosa, Tabasco	Área de la Dirección en el escritorio con número de inventario Acc05122018 100021124	Se encuentra en el escritorio con número de inventario: DIF- 100021124	Bitácora documental abierta, iniciada en el mes de enero a la fecha actual del corriente año.

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

NATIVIDAD HERNÁNDEZ DE LA ROSA  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ENSEÑANZA MÉDICA

FONDO: (4) DIF TABASCO

SECCIÓN: (5) 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.

SERIE: (6) 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)	OBSERVACIONES (18)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	TOTAL DE CONSERVACIÓN							
1	0001	DIF.11C.20/1/2025	INFORMES TÉCNICOS DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN APLICADAS A LAS Y LOS USUARIOS DEL CREE Y UBR'S	RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN APLICADAS A LAS Y LOS USUARIOS DEL CREE Y UBR'S	08/04/2025			X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	2	5	7	Ay. Periférico Centro Palmar Cárdenas S/N Avda Noriente Col. Casa Blanca 12da Secc. C.P. 86000 Unidad Morelos, Tabasco.	ÁREA DE ARCHIVO DEL NÚMERO DE DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ENSEÑANZA MÉDICA INVENTARIO CREE-000396	MIGUEL CON NÚMERO DE POSICIÓN 1 LEGADO [CAJA 1]

El presente inventario consta de (20) 1 hojas y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2025

ELABORÓ (23)

ERIKI DLÁN LOMELÍ

REVISÓ (24)

DULCE MARÍA JIMÉNEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

ALINE TORRES MONTEJO  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025