

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 03 DE JULIO DE 2025

MEMORANDUM DIF/DSA/1705/2025
ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE
ARCHIVO 2DO. TRIMESTRE-2025

CATALINA ARIAS LOPEZ
RESPONSABLE AREA COORDINADORA DE ARCHIVO
DEL SISTEMA DIF TABASCO
P R E S E N T E

En respuesta a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025 de fecha 23 de junio del presente año, y en atención a la circular DIF/UT/013/2025, recibido el 11 de junio del año en curso, emitido por la María Guadalupe Gómez González, Titular de la Unidad de Transparencia de este organismo descentralizado, y con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos que los Sujetos Obligados deben realizar en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, establecidos en los numerales primero, noveno, fracción I y el Transitorio sexto de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Por este medio hacemos llegar la **información de manera digital los formatos actualizados de Inventarios documentales (Archivo de Trámite) pertenecientes al 2do. Trimestre 2025.**

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


Alejandra Pérez Castañeda
Directora de Servicios Alimentarios
del Sistema DIF Tabasco

c.c.p. Víctor De Dios Jiménez.- Coordinador General del Sistema DIF Tabasco
c.c.p. Archivo

Elaboró

Candelario del Carmen Campos Frías
Departamento de Control Documental

Validó


Landy Pérez Arias
Subdirectora de Seguimiento
Administrativo





NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE COMUNIDAD VULNERABLE
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) 25 ASISTENCIA SOCIAL
SERIE: (6) 25.1 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO								INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.25.1.03/2025	Estrategia de Salud y Bienestar Comunitario (Actas ARCE 2025)	Documentos de colaboración donde el SEDIF busca reafirmar su compromiso de trabajar con los H. Ayuntamientos y SMOP de manera colaborativa y coordinada para garantizar el desarrollo integral de la población vulnerable de la comunidad.	18-mar-25	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJOS DEBIDO QUE el CIERRE ES ANUAL.
2	2	DIF.25.1.02/2025	Estrategia de Salud y Bienestar Comunitario (Convenios de Colaboración de los Programas 2025)	SEDIF busca reafirmar su compromiso de trabajar con los H. Ayuntamientos y SMOP de manera colaborativa y coordinada para garantizar el desarrollo integral de la población vulnerable de la comunidad.	21-abr-25	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJOS DEBIDO QUE el CIERRE ES ANUAL.
3	3	DIF.25.1.03/2025	Estrategia de Salud y Bienestar Comunitario (Actas de Actualización de los Grupos de Desarrollo 2025)	Documento oficial que hace constar la organización comunitaria de los Grupos de Desarrollo, donde se generan espacios de apoyo mutuo, promoviendo la participación activa en la solución de problemas comunitarios.	01-abr-25	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJOS DEBIDO QUE el CIERRE ES ANUAL.
4	4	DIF.25.1.04/2025	Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Expedientes basados en los derechos humanos, propiciando la organización y participación individual y colectiva, e impulsando la salud, educación, economía, cultura y deporte como ejes de acción, orientados a contrarrestar los determinantes sociales de la salud que afectan a la población, a fin de incidir en la construcción de estilos de vida saludable.	01-abr-25	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86011	LIBRERO No. ACTIVO 1507004905	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJOS DEBIDO QUE el CIERRE ES ANUAL.
4	5	DIF.25.1.05/2025	Programa Centros de Desarrollo Comunitarios DIF Pílares	Expedientes basados en los derechos humanos, propiciando la organización y participación individual y colectiva, e impulsando la salud, educación, economía, cultura y deporte como ejes de acción, orientados a contrarrestar los	01-abr-25	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86012	LIBRERO No. ACTIVO 1507004906	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJOS DEBIDO QUE el CIERRE ES ANUAL.

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 05 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)

LANDY PÉREZ ABRAS
SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ (24)

MARTHA DEL CARMEN PÉREZ PÉREZ
ENCARGADA DEL ÁREA DE ARCHIVO

AUTORIZÓ (25)

ALEJANDRA PÉREZ CASTAÑEDA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30 de Junio de 2025

TABASCO

GOBIERNO DEL PUEBLO

DIF

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) DIRECCION DE SERVICIOS ALIMENTARIOS

NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCION DE COMUNIDAD VULNERABLE

FONDO: (4) DIF

SECCION: (5) TIC PLANEXACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS

SERIE: (6) TIC-A PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION.

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (19)
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF-TIC-4/01/2025	Programa de Trabajo de Administración (PTAR)	Control de identificación de los riesgos que puede presentarse ante cualquier circunstancia en los procesos administrativos y la ejecución de los programas sociales que fortalecerán a los beneficiarios durante el ejercicio fiscal.	07/01/2025	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBREIRO No. ACTIVO 1607004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL SIN RESGUARDADO EN EL AREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGADO DEBIDO QUE EL CIERRA ES ANUAL.
2	2	DIF-TIC-4 /2/2025	Programa de Trabajo Control Interno (PTCI)	Instrumento de trabajo para una mejora a los procesos administrativos para la ejecución de los programas sociales que fortalecerán a los beneficiarios durante el ejercicio fiscal.	07/04/2025	-	-	X	X			X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBREIRO No. ACTIVO 1607004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL SIN RESGUARDADO EN EL AREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGADO DEBIDO QUE EL CIERRA ES ANUAL.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)

LANDY PÉREZ ARIAS
SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ (24)

MARTHA DEL CARMEN PÉREZ PÉREZ
ENCARGADA DEL ÁREA DE ARCHIVO

AUTORIZÓ (25)

ALEJANDRA PÉREZ CASTAÑEDA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30 de Junio de 2025