

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 03 DE JULIO DE 2025

**MEMORANDUM DIF/DSA/1705/2025**

**ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE  
ARCHIVO 2DO. TRIMESTRE-2025**

**CATALINA ARIAS LOPEZ  
RESPONSABLE AREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
DEL SISTEMA DIF TABASCO  
P R E S E N T E**

En respuesta a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025 de fecha 23 de junio del presente año, y en atención a la circular DIF/UT/013/2025, recibido el 11 de junio del año en curso, emitido por la María Guadalupe Gómez González, Titular de la Unidad de Transparencia de este organismo descentralizado, y con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos que los Sujetos Obligados deben realizar en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, establecidos en los numerales primero, noveno, fracción I y el Transitorio sexto de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Por este medio hacemos llegar la información de manera digital los formatos actualizados de Inventarios documentales (Archivo de Trámite) pertenecientes al 2do. Trimestre 2025.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A tentamente**  
  
**Alejandra Pérez Castañeda**  
**Directora de Servicios Alimentarios**  
**del Sistema DIF Tabasco**

c.c.p. Víctor De Dios Jiménez.- Coordinador General del Sistema DIF Tabasco  
c.c.p. Archivo

**Elaboró**

Candelario del Carmen Campos Frías  
Departamento de Control Documental

**Validó**

Landy Pérez Arias  
Subdirectora de Seguimiento  
Administrativo



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE COMUNIDAD VULNERABLE

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 25 ASISTENCIA SOCIAL

SERIE: (6) 25.1 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VICINIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)	OBSERVACIONES (19)					
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABIL	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN (17)	CONCENTRACIÓN	TOTAL DE CONSERVACIÓN		
1	1	DIF251/01/2025	Estrategia de Salud y Bienestar Comunitario (Actas APCE 2025)	Documentos de Colaboración donde el SEDIF, busca reafirmar su compromiso de trabajar con los Ayuntamientos y las Organizaciones de la sociedad civil y coordinada para garantizar el desarrollo de las comunidades.	18-mar-25	-	-	X	X		X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV: HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL SIN RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGADO DEBIDO QUE EL CIERRE ES ANUAL.
2	2	DIF251/02/2025	Estrategia de Salud y Bienestar Comunitario (Convenio de Colaboración de los Programas 2025)	Documentos de Colaboración donde el SEDIF, busca reafirmar su compromiso de trabajar con los Ayuntamientos y las Organizaciones de la sociedad civil y coordinada para garantizar el desarrollo de las comunidades.	21-abr-25	-	-	X	X		X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV: HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL SIN RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGADO DEBIDO QUE EL CIERRE ES ANUAL.
3	3	DIF251/03/2025	Estrategia de Salud y Bienestar Comunitario (Actas de Actualización de los Grupos de Desarrollo 2025)	Documento oficial que hace constar la organización comunitaria de los Grupos de Desarrollo donde se generan espacios de apoyo mutuo, promoviendo la participación activa en el desarrollo de las personas.	01-abr-25	-	-	X	X		X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV: HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86010	LIBRERO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL SIN RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGADO DEBIDO QUE EL CIERRE ES ANUAL.
4	4	DIF251/04/2025	Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Expedientes basados en los derechos humanos, que impulsan la organización y participación ciudadana y colectiva, e impulsando la salud, educación, economía, cultura y deporte como ejes de acción, orientados a contrarrestar los determinantes sociales de la salud que afectan la población. En fin, incidir en la construcción de estilos de vida saludables.	01-abr-25	-	-	X	X		X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV: HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86011	LIBRERO No. ACTIVO 1507004905	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL SIN RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGADO DEBIDO QUE EL CIERRE ES ANUAL.
4	5	DIF251/05/2025	Programa Comunitario de Desarrollo Comunitarios DIF Pilares	Expedientes basados en los derechos humanos, que impulsan la organización y participación ciudadana y colectiva, e impulsando la salud, educación, economía, cultura y deporte como ejes de acción, orientados a la construcción de estilos de vida saludables.	01-abr-25	-	-	X	X		X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV: HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL 86012	LIBRERO No. ACTIVO 1507004906	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL SIN RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUENTA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGADO DEBIDO QUE EL CIERRE ES ANUAL.

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 05 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (23)

LANDY PÉREZ ARIAS  
SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ (24)

MARTHA DEL CARMEN PÉREZ PÉREZ  
ENCARGADA DEL ÁREA DE ARCHIVO

AUTORIZÓ (25)

ALEJANDRA PÉREZ CASTAÑEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30 de Junio de 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) DIRECCION DE SERVICIOS ALIMENTARIOS

NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCION DE COMUNIDAD VULNERABLE

FONDO: (4) DIF

SECCION: (5) TIC. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS

SERIE: (6) TICA. PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION.

NÚMERO CONSECU TIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)				
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABIL	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIONES	PLAZO TOTAL DE CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.TIC.4/0/2025	Programa de Trabajo de Administración (PTAR)	Control de identificación de los riesgos que puede presentarse ante cualquier circunstancia en los procesos administrativos y la ejecución de los programas sociales que fortalecerán a los beneficiarios durante el ejercicio fiscal.	07/01/2025	-	-	-	X	X	-	-	X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL B6010	LIBREO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUELTNA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJO DEDIDO QUE EL CIERRA ES ANUAL
2	2	DIF.TIC.4/2/2025	Programa de Trabajo Control Interno (PTCI)	Instrumento de trabajo para una mejora a los procesos administrativos para la ejecución de los programas sociales que fortalecerán a los beneficiarios durante el ejercicio fiscal.	07/04/2025	-	-	-	X	X	-	-	X	X	X	2	5	7	EDIFICIO DE SERVICIOS ALIMENTARIOS AV. HIERRO DEL CROMO CD. INDUSTRIAL B6010	LIBREO No. ACTIVO 1507004904	1ER. NIVEL DISCO DURO PORTATIL S/N RESGUARDADO EN EL ÁREA DE PROYECTO Y CONTROL	EL EXPEDIENTE NO CUELTNA CON FECHA FINAL Y NÚMERO DE LEGAJO DEDIDO QUE EL CIERRA ES ANUAL

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ (24)

LANDY PÉREZ ARIAS  
SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ (24)

MARTHA DEL CARMEN PÉREZ PÉREZ  
ENCARGADA DEL ÁREA DE ARCHIVO

AUTORIZÓ (25)

ALICIA DÍAZ PÉREZ CASTAÑEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30 de Junio de 2025