

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 30 DE JUNIO DE 2025

**MEMORÁNDUM DIF/UAF/SPF/1337/2025**  
**ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**  
**EN MATERIA DE ARCHIVO**

**CATALINA ARIAS LÓPEZ**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA CORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**DEL SISTEMA DIF-TABASCO**

**P R E S E N T E.**

En atención a su circular DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025, donde se solicita la actualización de la información relacionado con los archivos de trámite 2025; se remite de manera digital y actualizada los inventarios documentales (Archivo de Trámite 2025) y el cual se anexa en la siguiente tabla de los documentos solicitados.

**1.- Segundo trimestre 2025**

Inventario documentales (Archivo de Trámite 2025), Actualizado (digital).

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



*Atentamente*

**Sara Guadalupe Aguilar Mujica**  
**Subdirectora de Planeación y Finanzas**

C.c.p.- Víctor De Dios Gómez- Coordinador General del Sistema DIF Tabasco. Para su conocimiento.  
Pamela Alejandra Gil Solís – Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.

Archivo/Minutario

Elaboró   
Carlos Hernández Salvador  
Responsable de Archivo de Trámite (RAT)

Validó   
Rubisel Castellanos Guzmán  
Jefe del Departamento de Contabilidad

## ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)	OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
1	1	DIF.3C.7/001/2025	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025	SOLICITA EL COPLADET LA REVISIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y DE LOS PROGRAMAS DERIVADOS DEL MISMO PARA EL INICIO DE LA INTEGRACIÓN DEL POA PARA EL EJERCICIO 2025	14/10/2025			X	X						2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS ACT15070003602 GONDOLA 016 ACTIVIDAD 10016002031 EQUIPO DE GRAMÓGRAFO DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	LEGAJO 1

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE 2025

## **INVENTARIO GENERAL**

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

**FONDO:** DII

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)										
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.3C.11/001/2025	CORRESPONDENCIA PARA INTEGRACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL DIF TABASCO 2025	SOLICITO PARA LA ASIGNACIÓN DE ENVAZQUE PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL DIF TABASCO 2025, RESPUESTAS DE DESODORACIÓN DE ENVAZQUE MEMORANDUM: DIF/SESPINNA/017/2025, 10 DE ENERO; DIF/DIF/002/2025, 10 DE ENERO; DIF/DIVVIC/017/2025, 13 DE ENERO; DIF/UAI/002/2025, 13 DE ENERO; DIF/SA/004/2025, 13 DE ENERO; DIF/ST/023/2025, 13 DE ENERO; DIF/SRMSG/0039/2025, 13 DE ENERO; DIF/SA/002/2025, 14 DE ENERO; DIF/DOC/0055/2025, 15 DE ENERO; DIF/DOPAS/0096/2025, 17 DE ENERO; DIF/PROFADE/0042/2025, 20 DE ENERO; DIF/DC/0151/2025, 21 DE ENERO; DIF/DSA/0120/2025, 24 DE ENERO; DIF/SPN/0290/2025, 29 DE ENERO; DIF/SSN/017/2025, 4 DE FEBRERO.	10/01/2025			X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1	
2	2	DIF.3C.11/002/2025	CIRCULARES Y CRONOGRAMA DE REUNIONES DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO	CIRCULARES CON CRONOGRAMA PARA LOS TRABAJOS DE ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DIF TABASCO. DIF/UAF/0017/2025, DIF/UAF/0045/2025; Y MINUTAS DE TRABAJO.	28/01/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
3	3	DIF.3C.11/003/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	12/03/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
4	4	DIF.3C.11/004/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL DEL SISTEMA DIF TABASCO	14/03/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
5	5	DIF.3C.11/005/2025	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	14/03/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
6	6	DIF.3C.11/006/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO DEL SISTEMA DIF TABASCO	24/03/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
7	7	DIF.3C.11/007/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF TABASCO	20/03/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
8	8	DIF.3C.11/008/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO DEL SISTEMA DIF TABASCO	25/03/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
9	9	DIF.3C.11/009/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO	14/04/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
10	10	DIF.3C.11/010/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA DIF TABASCO	23/04/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
11	11	DIF.3C.11/011/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA DIF TABASCO	29/04/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
12	12	DIF.3C.11/012/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEL SISTEMA DIF TABASCO	28/04/2025				X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1

13	13	DIF.3C.11/013/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	02/05/2025			X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DEL (INVENTARIO ACT14010003442(015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
14	14	DIF.3C.11/014/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	19/05/2025			X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DEL (INVENTARIO ACT14010003442(015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
15	15	DIF.3C.11/015/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS DEL SISTEMA DIF TABASCO	30/05/2025			X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DEL (INVENTARIO ACT14010003442(015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1
16	16	DIF.3C.11/016/2025	MANUAL DE ORGANIZACIÓN SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA DIF TABASCO	25/06/2025			X	X		X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DEL (INVENTARIO ACT14010003442(015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPELILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ()																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)																				
FONDO: DIF																				
SECCIÓN: 3C.12 INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																				
SERIE: 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS																				
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)		OBSERVACIONES (19)	
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.3C.12/001/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	12/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
2	2	DIF.3C.12/002/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON SOCIEDAD CIVIL DEL SISTEMA DIF TABASCO	14/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
3	3	DIF.3C.12/003/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	14/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
4	4	DIF.3C.12/004/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMATICO	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMATICO DEL SISTEMA DIF TABASCO	24/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
5	5	DIF.3C.12/005/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF TABASCO	20/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
6	6	DIF.3C.12/006/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO DEL SISTEMA DIF TABASCO	25/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
7	7	DIF.3C.12/007/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	23/04/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
8	8	DIF.3C.12/008/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA DIF TABASCO	29/04/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
9	9	DIF.3C.12/009/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS DEL SISTEMA DIF TABASCO	30/05/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
10	10	DIF.3C.12/010/2025	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO	19/05/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C.20 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.3C.20/001/2025	AUTOEVALUACIÓN	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	24/04/2025			x	x	x	x			x	x	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DSR EN LA COMPUTADORA ACT1405003192 019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ (24)

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

SERVIR CON PASIÓN,  
TRANSFORMAR CON AMOR

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)						
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)										
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.SC.16/001/2025	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AL INICIO DEL AÑO INFORMA A TRAVÉS DE OFICIO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO EN CADA MES, ESTE ORGANISMO PÚBLICO GESTIONA ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ADECUACIONES PRESUPUESTALES COMO AMPLIACIONES, TRANSFERENCIAS, CORRIENTES, RELOCACIONES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN, Y QUÉ POSTERIORMENTE DICHAS SOLICITUDES SERÁN NOTIFICADAS POR SECRETARÍA A TRAVÉS DE OFICIOS SI PROCEDEN O NO.	02/01/2025				X	X	X	X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	2 TOMOS
2	2	DIF.SC.16/002/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (INTERNA)	SE REGISTRAN LAS ADECUACIONES AL PRESUPUESTO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA COMPRE.	02/01/2025				X	X	X	X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	6 TOMOS
3	3	DIF.SC.16/003/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (SOLICITUDES CAPITULO 100)	SE ENVIA OFICIO DE SOLICITUD DE ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DEL CAPITULO 100 A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, QUIENES POSTERIORMENTE ENVIA RESPUESTA DE LA SOLICITUD.	17/02/2025				X	X	X	X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO
4	4	DIF.SC.16/004/2025	ANTEPROYECTO 2026	INTEGRACION DEL PRESUPUESTO PARA EJERCER EN 2026.	11/06/2025				X	X	X	X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO
5	5	DIF.SC.16/005/2025	FICHA TÉCNICA	SE SOLICITA A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	14/03/2025				X	X	X	X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ (23)  
JAVER CUBA TAPIA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL  
CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ (24)  
CESAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)  
SARA GUADALUPE AGUILAR MÚJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF TABASCO

AUTORIZÓ  
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC.23 CONCILIACIONES

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NUMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC.23/001/2025	CONCILIACIONES	SE REALIZA MENSUALMENTE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, LA REVISIÓN DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO AL SISTEMA DIF TABAJARA, SE DETALLA EL AVANCE DE LOS MONTOS DEL PRESUPUESTO, Dicho DOCUMENTO MUESTRA LOS MONTOS DEL AVANCE DEL PRESUPUESTO POR CADA UNO DE LOS MOMENTOS CONTABLES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO A LA FECHA DEL CORTE DEL EJERCICIO FISCAL 2025	14/02/2025				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
2	2	DIF.SC.23/002/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE (SOLICITUD DE RECURSOS)	SE SOLICITA EL RECURSO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE ACUERDO AL CALENDARIO CORRESPONDIENTE DEL EJERCICIO FISCAL 2025	14/01/2025				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	2 TOMOS
3	3	DIF.SC.23/003/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE (NOTIFICACIÓN DE RECURSOS)	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORMA EL DEPÓSITO DEL RECURSO POR PARTE DE LA SHCP	31/01/2025				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
4	4	DIF.SC.23/004/2025	REINTEGRO DE RECURSOS (capítulo 1000)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDO PARA EL REINTEGRO DE RECURSOS DEL RAMO 28 CAPÍTULO 1000, POR QUINCENA.	ene-25				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
5	5	DIF.SC.23/005/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES DE INGRESOS PROPIOS	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORMA EL DEPÓSITO DEL RECURSO POR PARTE DE LA SHCP	07/02/2025				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
6	6	DIF.SC.23/006/2025	(CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPÍTULO 1000-SERVICIOS PERSONALES)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPÍTULO 1000-SERVICIOS PERSONALES, DE PROCEDENCIA DEL RAMO 28 PARTICIPACIONES DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025.	31/01/2025				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
7	7	DIF.SC.23/007/2025	(CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL -CONTABLE)	SE GENERA EL SISTEMA INFORMATICO ARMONIZADO EL REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL-CONTABLE POR PROCEDENCIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2025	10/03/2025				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
8	8	DIF.SC.23/008/2025	(CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DERIVADA DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025	10/03/2025				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO
9	9	DIF.SC.23/009/2025	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES (CONCILIACIÓN DE SALDOS DEUDORES DIVERSOS)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDOS POR COMPROBAR, CORRESPONDIENTES A LOS RECURSOS MINISTRADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA DURANTE EL MES DE ENERO (AFECTANDO LA CUENTA DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO), LA CONCILIACIÓN CORRESPONDE AL PRIMER TRIMESTRE 2025	18/02/2025				X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ (23)

JAVIER CUBA TAPIA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTALCLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ (24)

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES					
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.8C.16/001/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO 2025	INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE, TRANSFERENCIA, PRIMARIA, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN QUE DAN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	20/03/2025			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ANAQUEL FIJO	COMPUTADORA DELL VENTARIO ACT-M4000 (2015) DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	TOMO 1

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPELLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (2) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)			
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
1	1	DIF.8C.17/001/2025	BITACORA DE CORRESPONDENCIA DIGITAL.	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.	2 DE ENERO 2025			FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
								X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DELL NO. INV. 123456 ACC00142018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
																				Archivo en electrónico

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025.

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDO

AUTORIZÓ

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFÁ DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO:DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE:11C.4 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES					
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
1	1	DIF.11C.4/001/2025	RÉCURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO, CON UNA INFORMACIÓN PROVISIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES: EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	21/03/2025				X	X	X	X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO.DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVO FIJO EN LA PARED ACT140100003192 019	SE ENCUENTRA EN EL DESKTOP EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019 1 TOMO
2	2	DIF.11C.4/002/2025	DIVERSOS DOCUMENTOS DE RAMO 12	LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SIFT QUE CORRESPONDE AL RAMO 12 CONTIENEN CONVENIOS, INFORMES TRIMESTRALES Y ACTAS CIRUNSTANCIADES	06/01/2025				X	X	X	X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO.DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVO FIJO EN LA PARED ACT140100003192 019	SE ENCUENTRA EN EL DESKTOP EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019 1 TOMO
3	3	DIF.11C.4/003/2025	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI 2025)	SE CONCENTRAN LOS DOCUMENTOS DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (CEDLA) DE AVANCES TRIMESTRALES, REPORTES DE AVANCES TRIMESTRALES, INFORME ANUAL DEL ESTADO, QLIE GUARDA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y EVALUACIONES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL)	10/01/2025	10/01/2025	1		X	X	X	X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT15007003602 016	ACTD1515011160 2021, EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	ACTD1515011160 2021, EQUIPO DE COMPUTO LENOVO 1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
JEFÁ DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROSMARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES			
									VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
1	1	DIF.11C.15/001/2025	EVALUACIÓN ESPECÍFICA DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM)	EVALUACIÓN ESPECÍFICA DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM). COMITÉ DE ASISTENCIA SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024, DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO.	12/03/2025			FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
								X	X		X				2	5	7	DIRECCIONES CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS ACT15007003402016 GONDOLA ACT15007003402016		ACT15007003402016 LENOVO DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO TOMO 1

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPELILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y  
EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES			
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		
1	1	DIF.11C.20/001/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	04/04/2025				X	X	X	X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT150070003602016 EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
2	2	DIF.11C.20/002/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE OFICINA DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	03/04/2025				X	X	X	X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT150070003602016 EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
3	3	DIF.11C.20/003/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA DIF TABASCO	07/03/2025				X	X	X	X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT150070003602016 EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
4	4	DIF.11C.20/004/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE LA FAMILIA Y LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA DIF TABASCO	03/03/2025				X	X	X	X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT150070003602016 EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
5	5	DIF.11C.20/005/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO	19/03/2025				X	X	X	X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT150070003602016 EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
6	6	DIF.11C.20/006/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS DEL SISTEMA DIF TABASCO	10/03/2025				X	X	X	X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT150070003602016 EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
7	7	DIF.11C.20/007/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	10/03/2025				X	X	X	X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT150070003602016 EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
8	8	DIF.11C.20/008/2025	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS PLANEACIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (P013)	DOCUMENTOS PARA INTEGRAR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS PLANEACIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (P013) DEL SISTEMA DIF TABASCO	16/01/2025				X	X	X	X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS GONDOLA ACT150070003602016 EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años extremos 2025

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y  
EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

SARA GUADALUPE AGUILAR MUJICA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025