

**VILLAHERMOSA, TABASCO, A 25 DE JUNIO DEL 2025**

**MEMORÁNDUM DIF/STSI/546/2025**

**ASUNTO: RESPUESTA A CIRCULAR**

**DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025**

**CATALINA ARIAS LÓPEZ**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025, donde solicita inventarios documentales (Archivo de Trámite) actualizados 2025, para obligaciones de Transparencia en materia de archivo (2do trimestre), me permito enviárselo mediante USB, debidamente actualizado.

Agradeciendo de antemano su atención, le reitero un cordial saludo.

**Atentamente**

**Daniel Bautista Escobar**  
**Secretario Técnico y Seguimiento Institucional**



Archivo.

Elaboró:  
Gabriela León Pérez  
Jefe de Área

Validó:  
Roberto Calix Madrigal  
Jefe del Departamento de Vinculación  
Institucional





ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (6) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
		F/S/NUM.EXP/AÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC.26/1/2025	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	07/01/2025			X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE ACOPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO RÓMERO #303. COLONIA PESQUERÍAS, C.P. REINIS, VILAHERRERA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERÍA TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 5 GAVETAS DE MELAMINA DE 6.300X30X130CM. ACT.15007003040315	ACT.15007003040315	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL.**

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE
1	1	DIF.8C.16/2025	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASI COMO COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	16/01/2025			X	X		X			2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE ACUPA EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO 403, COLONIA PENONES, CP. 91610, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 80X50 X60X10MM, ACT.150070003842015	ACT.150070003842015	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (25)**

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	
		F/S/NUM.EXP/PAÑO																	
1	1	DIF.8C.171/2025	CONTROL DE SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA	BITÁCORAS DE CORRESPONDENCIA, RECEPCIÓN, REGISTRO, SEGUIMIENTO Y DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO EN TRÁMITE ELECTRÓNICO	02/01/2025			x	x		x			2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y REGISTRO SECRETARÍA DE GOBIERNO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DE TABICADO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO 400, COLONIA FERNANDEZ, C.P. 80160, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.  LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 800X500X1000 ACT-150070003842015  ACT-150070003842015	ACT-150070003842015	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (25)**

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)**



ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL**

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN**

FONDO: (4) DIII

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.16 INFORME DE LABORES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
		F/S/NUM.EXP/PAO						FISCO	DIGITAL	ELECTRÓNICO										
1	1	DIF.TIC. 16/2025	REGISTRO DE INFORMACION CUALITATIVA Y CUANTITATIVA PARA EL INFORME DE LA GESTION	REGISTRO DE INFORMACION CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE GESTION	16/02/2025			X	X		X			2	5	7	SECRETARIA TECNICA Y SECRETARÍA DE INVESTIGACIONAL QUE ACUPE EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO 4063, COLONIA PENIDONES, C.P. 86109, VILLAHERRERIA, CERRILLO TABASCO.	LIBRERO TORRE CON FUENTES DE INFORMACIONAL QUE ACUPE EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO 4063, COLONIA PENIDONES, C.P. 86109, VILLAHERRERIA, CERRILLO TABASCO.	ACT-150070003845015	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (25)**

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL.**

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN**

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE LA EJECUCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
										VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE
1	1	F/S/NÚM.EXP/ARO  DIF.17C.17/2025	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE BENEFICIADOS SERVICIOS Y APOYOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE LOS BENEFICIADOS, SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES Y DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF TABASCO	27/01/2025			X	X		X					2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y REGISTRO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #80, COLONIA FERRONERES, CP. 91610, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.  LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ANCHERO HORIZONTAL, DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 80X60X100CM, ACT. 150070003842015	ACT. 150070003842015	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (25)**

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL.**

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN**

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
										VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE
1	1	DIF.31C. 10/2025	INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN DIF	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN	06/01/2025			X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL, CUE ACUPA, EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO 880, COLONIA FERRONES, CP. 91400, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MEZCLAMPA DE 80X60X160X160 ACT. 150070003842015	ACT. 150070003842015	2 LEGAJOS

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (25)**

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)