

**VILLAHERMOSA, TABASCO, A 02 DE OCTUBRE DEL 2025**

**MEMORANDO: DIF/STSI/812/2025**  
**ASUNTO: RESPUESTA A LA CIRCULAR**  
**DIF/UAF/SSN/ACA/012/2025**

**CATALINA ARIAS LÓPEZ**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la circular DIF/UAF/SSN/ACA/012/2025, donde se solicita obligaciones de transparencia en materia de archivo (tercer trimestre 2025) me permito hacer llegar dicha información mediante USB, debidamente actualizado.

Agradeciendo de antemano su atención, le reitero un cordial saludo.

**Atentamente**

**Daniel Bautista Escobar**  
**Secretario Técnico y Seguimiento Institucional**



Archivo.

Elaboró:  
Gabriela León Pérez  
Jefe de Área

Validó:  
Roberto Calix Madrigal  
Jefe del Departamento de Vinculación  
Institucional

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
SERIE: (6) 3C.5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

**NOMBRE Y FIRMA**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**NOMBRE Y FIRMA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		F/S/S/NÚM.EXP/AÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF 5C.26/1/2025	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	07/01/2025	30/09/2025	225	X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86168, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. 5	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.1401500000 42016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL.**

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN**

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

**SERIE: (6) 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO**

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

**NOMBRE Y FIRMA**

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

**NOMBRE Y FIRMA**  
**RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**AUTORIZÓ (25)**

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR

**NOMBRE Y FIRMA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:** (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

**FONDO: (4) DIF**

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

**SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA**

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

**NOMBRE Y FIRMA**

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (25)**

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

---

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)

SERIE: (6) 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

**NOMBRE Y FIRMA**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)

**SERIE: (6) 11C.16 INFORME DE LABORES**

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

**NOMBRE Y FIRMA**

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)



INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE LA EJECUCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		F/S/NUM.EXP/AÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.11C. 17/1/2025	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE BENEFICIADOS SERVICIOS Y APOYOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE LOS BENEFICIADOS, SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES Y DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF TABASCO	27/01/2025	30/09/2025	13	X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86169, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)





ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:** (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL.**

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

**NOMBRE Y FIRMA**

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (25)**

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)