

VILLAHERMOSA, TABASCO; 03 DE JULIO DE 2025

MEMORÁNDUM DIF/UAF /SSN/163/2025
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIOS DOCUMENTALES

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
P R E S E N T E.**

En respuesta a la Circular **DIF/UAF/SSN/ACA/010/2025**, y con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia, me permito enviar la información solicitada al corte **30 de junio segundo Trimestre 2025, en digital**, que a continuación se detalla:

CORTE 30 DE JUNIO SEGUNDO TRIMESTRE 2025	
DIF.3C.13.	
DIF.8C.16	
DIF.8C.17	
DIF.10C.3	
DIF.10C.7	Inventario documental de archivo de trámite
DIF.10C.9	
DIF.3C.13.2	
DIF.11C.4	

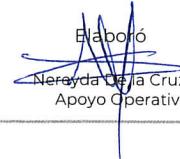
Sin otro particular, le saludo cordialmente

Atentamente

Catalina Arias López
Subdirectora de Seguimiento y Normatividad



Archivo

Elaboró

Nerayda De la Cruz Cruz
Apoyo Operativo

Validó

Miguel Ángel Echeverría Ruiz
Jefe del Depto. De Regulación Administrativa

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.13. ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSERIE:3C.13.1 HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
1	1	DIF.3C.13.1/1/2025	Herramientas de Mejora Regulatoria	Ttrámites Y Servicios Regulaciones, y Protestas ciudadanas	09 DE ENERO 2025		x	x	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
									x			x						SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ADMINISTRATIVA DIF 1000612318 SE UBICA EN EL CPU IRA CAJONERA ACTI401500048 422016 EN PROCESO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRAGIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO.

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD																				
FONDO: DIF																				
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																				
SERIE: (6) 3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA																				
SUBSERIE: 3C.13.2 COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA																				
NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)		
	F/S/NÚM.EXP/AÑO								FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	NO SE HA CENEGADO EXPEDIENTE

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA CIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
1	1	DIF.8C.17/1/2025	BITÁCORA DE CORRESPONDENCIA 2025	Información que se genera derivado de las atribuciones y funciones de las áreas de correspondencia de las unidades administrativas del DIF	06/01/2025			X	FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
																		SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	X	ESTA EN EL CPU CON INVENTARIO ACT401050004842 016 EN PROCESO	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEXANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)	OBSERVACIONES (20)	
										FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE		
1	1	DIF.BC.16.2025	1	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE	PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES, EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	21/03/2025			X	X	X				2	5	EN PROCESO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ABÍAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLES
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF - TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)	OBSERVACIONES (20)	
										FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE		
		F/S/NÚM.EXP/AÑO															NO SE HA GENERADO EXPEDIENTE

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISO

MIGUEL ANGEL ECHEVERRÍA RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PANELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF- TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) IOC.7 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) IC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
									x	x		x			x	2	5	7			NO SE HA GENERADO EXPEDIENTE

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 0 expediente de los años extremos (22) 2025

AREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LOPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) TIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
1	1	DIF.11C.4/1/2025	Programas y Proyectos en materia de información y Evaluación Programa de Trabajo de Administración de Riesgo (PTAR)	El Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) es un instrumento que ayuda a identificar, analizar, y controlar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos de una organización.	11 DE FEBRERO 2025				X	X		X				2	5	7
2	1	DIF.11C.4/2/2025	Programas y Proyectos en materia de información y Evaluación Programa de Trabajo de control interno (PTCI)	Informe ejecutivo y cédula de reporte de Avances Trimestrales del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2025	29 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7
3	1	DIF.11C.4/3/2025	COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y DESEMPEÑO (COCODI)	Revisar y evaluar el comportamiento de indicadores de cumplimiento de metas y objetivos con enfoque a resultados. Analizar las variaciones relevantes del desempeño institucional, principalmente las negativas, que se presenten en los resultados operativos, financieros, presupuestarios y administrativos y	20 DE FEBRERO 2025				X	X		X				2	5	7

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 3 expediente de los años extremos (22) 2025

ÁREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ (24)

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEXANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025 (26)

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCION: (5) 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.3 AUDITORÍAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.10C.3/1/2025	AUDITORIA No.SABC/DGFAS/C/EV/T4/001/2025 AVANCES FÍSICOS	Revisión de Avances Físicos y Proyectos de Adquisición de Equipamientos para el Adecuado Funcionamiento de los Centros Migrante	19/01/2025				x	x		x	x			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000012318 1RA CAJONERA	EN EL CPU ACT 14015000484201 6 NEREYDA	ESPERAR EL INFORME FINAL
2	1	DIF.10C.3/2/2025	Auditoría 1823 "Fondo de Aportaciones Múltiples" de la Cuenta Pública 2024	el objetivo es fiscalizar que la gestión de los recursos federales transferido a la entidad federativa correspondiente al fondo de aportaciones múltiples se haya realizado de conformidad con lo establecido en la ley de coordinación fiscal en el decreto de presupuesto	03/03/2025				x	x		x	x			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000012318 1RA CAJONERA	EN EL CPU ACT 14015000484201 6 NEREYDA	ACTIVO
3	1	DIF.10C.3/3/2025	PI-052/2020(PROCESOS DE INVESTIGACIÓN)	Se notifica de acuerdo con requerimientos	19/03/2025				x	x		x	x			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000012318 1RA CAJONERA	EN EL CPU ACT 14015000484201 6 NEREYDA	ACTIVO
4	1	DIF.10C.3/4/2025	AUDITORIA No. DIF/OIC/AUD01/2025 AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	La Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDFEFM) es una ley que establece los principios de responsabilidad hacendaria y financiera para los gobiernos locales. Su objetivo es asegurar el manejo sostenible de las finanzas públicas, prevenir el endeudamiento excesivo y promover la transparencia y rendición de cuentas.	14/04/2025				x	x		x	x			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000012318 1RA CAJONERA	EN EL CPU ACT 14015000484201 6 NEREYDA	ACTIVO
5	1	DIF.10C.3/5/2025	AUDITORIA 1831 PARTICIPACIONES FEDERALES ENTIDADES FEDERATIVAS CUENTA PÚBLICA 2021	Son los recursos asignados a los estados y los municipios en los términos establecidos por la LCF y los Convenios de Adhesión al Sistema de Coordinación Fiscal y de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.	14/04/2025				x	x		x	x			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000012318 1RA CAJONERA	EN EL CPU ACT 14015000484201 6 NEREYDA	ACTIVO
6	1	DIF.10C.3/6/2025	EVALUACIÓN DE AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DIF-OIC-EVAL-001-2025	Implica medir y analizar el progreso de un proyecto o programa en términos de su ejecución física (logro de metas y objetivos) y su desempeño financiero (uso de recursos y costos)	25/04/2025				x	x		x	x			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000012318 1RA CAJONERA	EN EL CPU ACT 14015000484201 6 NEREYDA	ACTIVO
7	1	DIF.10C.3/7/2025	PARTICIPACIONES FEDERATIVAS CUMPLIMENTO CUMPLIMENTO DEL ARTÍCULO 3-B DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL AUDITORIA 1832	AUDITORIA PRACTICADA POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN CORRESPONDIENTE AL RAMO 28 PARTICIPACIONES FEDERALES, CUENTA PÚBLICA 2023.	18/02/2025				x	x		x	x			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000012318 1RA CAJONERA	EN EL CPU ACT 14015000484201 6 NEREYDA	ACTIVO
8	1	DIF.10C.3/8/2025	AUDITORIA EXTERNA DE TIPO FINANCIERA Y CUMPLIMENTO DEL PERÍODO ENERO A DICIEMBRE 2024 AEX/01/2025	ES VERIFICAR LA FIABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BUSCAR Y CORRECIR ERRORES Y GARANTIZAR EL CUMPLIMENTO DE LA NORMATIVA	27/05/2025				x	x		x	x			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000012318 1RA CAJONERA	EN EL CPU ACT 14015000484201 6 NEREYDA	ACTIVO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 08 expedientes de los años extremos (22) 2025

ÁREA COORDINADORA

CATALAN ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISO (24)

Miguel Ángel Echeverría Ruiz
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

Pamela Alejandra Gil Solis
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2025