

**VILLAHERMOSA, TABASCO; 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

**MEMORÁNDUM DIF/UAF /SSN/214/2025**  
**ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIOS DOCUMENTALES**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
P R E S E N T E.**

En respuesta a la Circular **DIF/UAF/SSN/ACA/012/2025**, y con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia, me permito enviar la información solicitada con corte 30 de **septiembre del Tercer Trimestre 2025, en digital**, que a continuación se detalla:

<b>CORTE 30 DE SEPTIEMBRE TERCER TRIMESTRE 2025</b>	
<b>DIF.3C.13.</b>	
<b>DIF.8C.16</b>	
<b>DIF.8C.17</b>	
<b>DIF.10C.3</b>	
<b>DIF.10C.7</b>	
<b>DIF.10C.9</b>	
<b>DIF.3C.13.2</b>	
<b>DIF.11C.4</b>	Inventario documental de archivo de trámite

Sin otro particular, le saludo cordialmente

Atentamente

  
**Catalina Arias López**

Subdirectora de Seguimiento y Normatividad



Archivo

Elaboró

Nereyda De la Cruz Cruz  
Apoyo Operativo

Validó

Miguel Ángel Echeverría Ruiz  
Jefe del Depto. De Regulación Administrativa

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSERIE: (7) 3C.13.1 HERRAMIENTAS MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
1	1	DIF.3C.13.1/1/2025	Heramientas de Mejora Regulatoria	Ttrámites Y Servicios Regulaciones, y Protestas ciudadanas	09 DE ENERO 2025				X	X		X	X		2	3	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD VISORAMA DIF 1000612318 2DA CAJONERA SE UBICA EN EL CPU ACTD150112682022	ACTIVO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRAGIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO.

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSERIE: 3C13.2 COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)					VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)	OBSERVACIONES (20)				
		F/S/NÚM.EXP/AÑO								FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
										X	X	X				2	5	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD		NO SE HA GENERADO EXPEDIENTE AL CORTE 30 DE SEPTIEMBRE	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ  
SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
1	1	DIF 8C17/1/2025	BITÁCORA DE LA CORRESPONDENCIA 2025	Información que se genera derivado de las atribuciones y funciones de las áreas de correspondencia de las unidades administrativas del DIF, como son los nombramientos de las unidades administrativas del sistema DIF Tabasco.	06/01/2025			FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
								X		X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ESCRITORIO N. INVENTARIO No. ACTD1510141942021	ESTA EN EL CPU CON INVENTARIO No. ACT140150004842016	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCo

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: BC.TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)			
										FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.BC.16.1.2025	1	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	14/01/2025			X	X	X				2	5	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	SE ENCUENTRA UBICADO EN LA COMPUTADORA CON NÚMERO DE INVENTARIO ACTDI 510141942021	SE ENCUENTRA UBICADO EN LA COMPUTADORA CON NÚMERO DE INVENTARIO ACTI40150004642016.	ACTIVO
2	1	DIF.BC.16.2.2025	1	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO EN TRÁMITE	REMISIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DE TRÁMITES	21/03/2025			X	X	X				2	5	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	SE ENCUENTRA UBICADO EN EL ESCRITORIO CON NÚMERO DE INVENTARIO ACTDI 510141942021	SE ENCUENTRA UBICADO EN LA COMPUTADORA CON NÚMERO DE INVENTARIO ACTI40150004642016.	ACTIVO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ  
 SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ANGEL ECHEVERRIA RUIZ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:** SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:** UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:** SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

**FONDO:** DIF

**SECCIÓN:** 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

**SERIE:** (6) 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

NÚMERO CONSECUATIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
1	1	DIF.10C.9/01/2025	DIF/UAF/CE/DEL/001/2025	Expediente que documenta el trámite y determinación de delaciones que se formulan ante el Comité de Ética	05/06/2025				X	X		X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario <b>ACTD151014192021</b> Equipo de computo con no. De inventario <b>ACTD1510112662022</b> <b>ACTIVO</b>
2	2	DIF.10C.9/02/2025	DIF/UAF/CE/DEL/002/2025	Expediente que documenta el trámite y determinación de delaciones que se formulan ante el Comité de Ética	07/07/2025				X	X		X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario <b>ACTD151014192021</b> Equipo de computo con no. De inventario <b>ACTD1510112662022</b> <b>ACTIVO</b>

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 02 expedientes del año 2025.

ELABORÓ

CATALINA ARIAS LÓPEZ  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)

# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) IOC CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) IOC.7 PARTICIPANTES EN COMITÉS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)											
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.10C.7/01/2025	COMITÉ DE ÉTICA	Actividades del Comité de Ética y seguimiento al Programa Anual de Trabajo	13/01/2025				X	X		X				X	2	5	7	Subdirección de seguimiento y normatividad	ubicado en el escritorio con No. de inventario ACTD1510141962021	SE UBICA EN EL CPU ACTD1510112682022	ACTIVO
2	2	DIF.10C.7/02/2025	SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA	Actas, convocatorias y documentos aprobados por el Comité de Ética	29/01/2025				X	X		X				X	2	5	7	Subdirección de seguimiento y normatividad	ubicado en el escritorio con No. de inventario ACTD1510141962021	SE UBICA EN EL CPU ACTD1510112682022	ACTIVO
3	3	DIF.10C.7/03/2025	CAPACITACIONES, TALLERES Y CURSOS	Documentación generada de las capacitaciones, talleres y cursos del Comité de Ética	21/05/2025				X	X		X				X	2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	ubicado en el escritorio con No. de inventario ACTD1510141962021	SE UBICA EN EL CPU ACTD1510112682022	ACTIVO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expedientes del año 2025

ÁREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LOPEZ  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025

## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) IIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) IIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.IIC.4/1/2025	Programas y Proyectos en materia de información y Evaluación Programa de Trabajo de Administración de Riesgo (PTAR)	El Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) es un instrumento que ayuda a identificar, analizar, y controlar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos de una organización.	11 DE FEBRERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	DIF 1000612318 2A CAJONERA	ESTÁ EN EL CPU ACTI40150004842016	ACTIVO
2	1	DIF.IIC.4/2/2025	Programas y Proyectos en materia de información y Evaluación Programa de Trabajo de control interno (PTCI)	Informe ejecutivo y cédula de reporte de Avances Trimestrales del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2025	29 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	DIF 1000612318 2A CAJONERA	ESTÁ EN EL CPU ACTI40150004842016	ACTIVO
3	1	DIF.IIC.4/3/2025	COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y DESEMPEÑO (COCODI)	Revisar y evaluar el comportamiento de indicadores de cumplimiento de metas y objetivos con enfoque a resultados. Analizar las variaciones relevantes del desempeño institucional, principalmente las negativas, que se presenten en los resultados operativos, financieros, presupuestarios y administrativos y	20 DE FEBRERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	DIF 1000612318 2A CAJONERA	ESTÁ EN EL CPU ACTI40150004842016	ACTIVO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2025

ÁREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LÓPEZ  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ (24)

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUÍZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025 (26)



## ARCHIVO DE TRÁMITE

### INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.3 AUDITORÍAS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
									VALORES DOCUMENTALES (16)	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
1	1	DIF.10C.3/1/2025	AUDITORIA No.SABC/DGFAS/C/EV/T4/001/2025 AVANCES FÍSICOS	Revisión de Avances Físicos y Proyectos de Adquisición de Equipamientos para el Adecuado Funcionamiento de los Centros Migrante	19/01/2025			FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	
2	1	DIF.10C.3/2/2025	Auditoria 1823 "Fondo de Aportaciones Múltiples" de la Cuenta Pública 2024	el objetivo es fiscalizar que la gestión de los recursos federales transferido a la entidad federativa correspondiente al fondo de aportaciones múltiples se haya realizado de conformidad con lo establecido en la ley de coordinación fiscal en el decreto de presupuesto	03/03/2025			x	x		x	x				2	5	7
3	1	DIF.10C.3/3/2025	PI-052/2020 (PROCESOS DE INVESTIGACIÓN)	Se notifica acuerdo con requerimientos	19/03/2025			x	x		x	x				2	5	7
4	1	DIF.10C.3/4/2025	AUDITORIA No. DIF/OIC/AUD01/2025 AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	La Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDEFEM) es una ley que establece los principios de responsabilidad hacendaria y financiera para los gobiernos locales. Su objetivo es asegurar el manejo sostenible de las finanzas públicas, prevenir el endeudamiento excesivo y promover la transparencia y rendición de cuentas.	14/04/2025			x	x		x	x				2	5	7
5	1	DIF.10C.3/5/2025	AUDITORIA 1831 PARTICIPACIONES FEDERALES ENTIDADES FEDERATIVAS CUENTA PÚBLICA 2021	Son los recursos asignados a los estados y los municipios en los términos establecidos por la LCF y los Convenios de Adhesión al Sistema de Coordinación Fiscal y de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.	14/04/2025			x	x		x	x				2	5	7
6	1	DIF.10C.3/6/2025	EVALUACIÓN DE AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DIF-OIC-EVAL-001-2025	Implica medir y analizar el progreso de un proyecto o programa en términos de su ejecución física (logro de metas y objetivos) y su desempeño financiero (uso de recursos y costos)	25/04/2025			x	x		x	x				2	5	7
7	1	DIF.10C.3/7/2025	PARTICIPACIONES FEDERALES CUMPLIMIENTO CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 3-B DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL AUDITORIA 1832	AUDITORIA PRACTICADA POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION CORRESPONDIENTE AL RAMO 28 PARTICIPACIONES FEDERALES, CUENTA PÚBLICA 2023.	18/02/2025			x	x		x	x				2	5	7
8	1	DIF.10C.3/8/2025	AUDITORIA EXTERNA DE TIPO FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DEL PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024 AEX/0192025	ES VERIFICAR LA FIABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BUSCAR Y CORREGIR ERRORES Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA	27/05/2025			x	x		x	x				2	5	7
9	1	DIF.10C.3/9/2025	VERIFICACIÓN AL PADRÓN DE BIENES MUEBLES. No. DIF/OIC/VER-003/2025	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	05/09/2025			x	x		x	x				2	5	7
10	1	DIF.10C.3/10/2025	AUDITORIA FINANCIERA APLICADA A LOS INGRESOS DEL CENTRO DE REHABILITACION Y EDUCACIÓN ESPECIAL No.DIF/OIC/AUD-003/2025	EL OBJETIVO ES VERIFICAR Y EVALUAR LOS INGRESOS RECAUDADOS POR EL CREE, POR CONCEPTO DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR LA PRESENTACIÓN DE LOS DIVERSOS SERVICIOS QUE PRESTA AL PÚBLICO EN GENERAL CORRESPONDIENTA AL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025	08/09/2025			x	x		x	x				2	5	7

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 10 expedientes del año 2025

ÁREA COORDINADORA

CATALIAN ARIAS LÓPEZ  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ (24)

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2025