

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 30 DE JUNIO DEL 2026

MEMORANDO: DIF/STSI/503/2026
ASUNTO: RESPUESTA A LA CIRCULAR
DIF/UAF/SSN/ACA/008/2026

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E.

En atención a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/008/2026, con el propósito de cumplir en tiempo y forma, me permito enviar los Inventarios Documentales de Archivo de Tramite con corte al 30 de junio de 2026 en formato digital Excel y PDF.

Agradeciendo de antemano su atención, le reitero un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Julio del Carmen Contreras Sanchez
Secretario Técnico y Seguimiento Institucional

Archivo.

Elaboró:
Gabriela León Pérez
Jefe de Área

Validó:
Roberto Calix Madrigal
Jefe del Departamento de Vinculación
Institucional

Información de las firmas:

SELLO DIGITAL DE GABRIELA LEON PEREZ : ELABORÓ

Fecha y Hora: 2026-06-30 09:11:57

VoB0HmVv/FixapUcunwSbCnelwOOxlpSMUsQcwDsQ02SscEi6h8eZAX2WsJjwcuANHjsAR8yW0z/DOcQRGWpKJNnHdHW7ZWyljdR96MzjhmfnRl8mm56eM8x4p/SxkMwfRIIHrMWW6LWzQ4v9hLwtjJZYISC0vnTTJois+nkRI8iJP2sTZ5UNB8jK/X8rps50pRc+eANL2l8d3xnzi2Vuqvr4VjPb5Jqe6Ltiw3A5MW83ZmgLc8cyCF62CWUMpNzq5A4bd6S/R4HkPyoRvNqV4aRc1la8MVfiRDf4xsDphCV+mDZbedSUuLdEPGRBXtpr6HBg6T8KurWREwnMG+A==

SELLO DIGITAL DE ROBERTO CALIX MADRIGAL : REVISÓ

Fecha y Hora: 2026-06-30 09:13:58

livfeL6gPlnw/sM2HpFGg7O8Q2S8ICdTeBrx6VdJ8NTg1UOp7VIMLEdU9FTMXZ40Xf6/yUAAxJju0UEPFMj1d7/rYNRIvdAxU9MMdinSH8YFFBgch3vqQauuKn69OsZLNNXrNid5MvYrPKw2nXTXGEB7mXWxalFCWi1E4hci4D6a7MpZ9WguL1ieXlvAS81UhfKZgBqxC8q1Z6KpQwPMXnut2xA+JHZFPuUMtzn2v2xTJ1ul8ilpXA6wtSFI7XBUSwXR7Ljb3Fplm9P15PYyspQPrULQKr2H6ScEuf3ThO5mR4/nFyuC0+3bgd4XTN7mR3dPzxEwqfuK9nYkt+UbbQ==

SELLO DIGITAL DE JULIO DEL CARMEN CONTRERAS SÁNCHEZ : AUTORIZÓ

Fecha y Hora: 2026-06-30 10:39:41

eOTzvaJ9Yaf/F8xlBar8c+e9kragUUm1Nbf+Gy9sAmU1bBqscamnrcKXzf4AJdu5LMDrEQFr9281aoO3jOB9pTrWgvRCBDtYoZmRaY223eYnV4FTMWnMPqyGQmAAAdPv9D7hRWskd6XT76TBVGzoxPUGxxrNyl6NS4DqBWeYuZqvutoNsLR3eCwHE6nQPe3wvE5incHYTTt1/TvMtCQO/0Cq1Zl+Y5mTqJ7H+d8L0CXq7B1kiVwCyhDLr7cUFSrXxVenRx8bUAC54GbcEnRK3194d/8J8GikixERAGYTSsLWylkW3uSpspxYwa1kUNXUZx/1YNMZm36lPm25BjSPeA==



La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría consultar a través del siguiente QR del DIF Tabasco.

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de firma electrónica certificada, amparada por un certificado vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 38, fracciones I y III;49, fracción I y 53 de la ley de gobierno Digital y Firma Electrónica para el Estado de Tabasco y sus Municipios.



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		FIS/SNUM.EXP/AÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC.26/I/2026	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	20/01/2026	30/06/2026			X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86165, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. 5	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.1401500000 42016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN CONTRERAS SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026 (26)



INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		F/S/IS/NÚM.EXP/PAÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.BC.16/I/2026	GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DELAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASI COMO COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	06/01/2026	30/06/2026	3	X	X		x				2	5	7	SECRETARIA TECNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86189, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NUMERO DE INVT. ACT.140150000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN CONTRERAS SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
										VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
		F/S NÚM.EXP AÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.8C.17/1/2026	CONTROL DE SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA	BITÁCORA DE CORRESPONDENCIA, RECEPCIÓN, REGISTRO, SEGUIMIENTO Y DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO EN TRÁMITE ELECTRÓNICO	11/03/2026	31/06/2026			X	X	X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86169, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NUMERO DE INVT. ACT.14015000004 2018	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN CONTRERAS SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026 (26)





ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE APOYO EJECUTIVO

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC COMUNICACIÓN SOCIAL

SERIE: (6) 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)			
											VALORES DOCUMENTALES (16)								PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		
		FIS/NÚM.EXP/PAÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.9C. 3/I/2026	MEDIOS DE DIFUSIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS	CONTIENE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DEL SISTEMA DIF TABASCO	02/01/2026	30/06/2026	427	X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF-TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86000, B.U.M. VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 9.90X0.80X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.140150000004 2016	

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN CONTRERAS SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026 (26)

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE LA EJECUCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.IIC. 17/1/2026	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE BENEFICIADOS SERVICIOS Y APOYOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE LOS BENEFICIADOS, SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES Y DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF TABASCO	06/03/2026	30/06/2026					X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86160, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.40X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NUMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN CONTRERAS SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.IJC. 18/1/2026	INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN DIF	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN	06/01/2026	30/06/2026	44	X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86168, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NUMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

JULIO DEL CARMEN SANCHEZ CONTRERAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026 (26)