

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE ENERO DEL 2026

MEMORANDO: DIF/STSI/004/2026
ASUNTO: RESPUESTA A LA CIRCULAR
DIF/UAF/SSN/ACA/001/2026

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E.

En atención a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/001/2026, con el propósito de cumplir en tiempo y forma, me permito enviar los Inventarios Documentales de archivo de tramite del ejercicio fiscal 2025, con corte al 31 de diciembre de 2025, así como la guía de archivo documental.

Agradeciendo de antemano su atención, le reitero un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Daniel Bautista Escobar
Secretario Técnico y Seguimiento Institucional

Archivo.

Elaboró:
Gabriela León Pérez
Jefe de Área

Validó:
Roberto Calix Madrigal
Jefe del Departamento de Vinculación
Institucional

SELLO DIGITAL DE GABRIELA LEON PEREZ : ELABORÓ

X/wx85jMsVJfw+Ca/rVV8HIhaae/fZQSYmVYkRq5YFOTRK5oU3Qr6v26Y0IbBquzBq00M6NdGy2vFsKnQlQzytKk7Z3uUI23lYuRbBEqEXnH6DOxE33CqSk7m6FL8O37pq7VvgsJnrm+sJkUv35gq00sgc+wP6KtzcJ9Mtti0EYGBERG3QpweR+Qiu+ICy4bThYpqrIvSnIUtOoTb11WO4AfQ60sPt/9wOvm9kc6MNFu+msjJh+G8CJqccRKAe8gKzuv9WxpFuJFzQsnrFYZ0gO/cGTsgS/4CJy9HGD8sWbWagA1O8i8DwWwY+Ee2b5tW3aeG0C3tY3gNBGPVCAniA==

SELLO DIGITAL DE ROBERTO CALIX MADRIGAL : REVISÓ

M6wb16/7zOEYFcG04c5tG5J8uEih5c5Sh1AU0bKYBIh4dMNukXB/C1JULcvVhvk0D8SSECAluBU8f8krBgy46Z1nU3Is/U7K37Ywl94+W1h+EVC0MkVzIoICWhaDjM455ROtwDZsOh0r+vRDGBFZeRYWvIPqYmcZ4ECqPvBwK4ZTuPs20QelcPrYaK7M4v6Hp4wul827UwaSoUuu0aAX1CfAmOf6c6yJMt2/FdWN6SkIzPLEWXFJvc6zNtcu87kTKBE0e6LYVaaeCi3b+cDYAC8prmRcnKyLrzUSk27LThMnHoYJwVdyeS9GJEPE+tJxy2AxjKmkroTfPMpttgZdMg==

SELLO DIGITAL DE DANIEL BAUTISTA ESCOBAR : AUTORIZÓ

KI9xlzzSIKkMI04swqlvnlPliWDWs6XRbUbZsgliqoETaMIINrXeXF2VYwtYEpl+A32hpkvAxMrYJYUb4aAWcp6W4Hc2d+IGb0TYGdlvesd7guokQOXy3VtCCR1xxw1z1ooXRIUomb82hs/kzvK+/f24WV7OsSKfTCEFCpU1K1NIR8t040MdxZY37tRGtoK3aJ21CPk9F/c3kQDwELpRywQR3oYOvV9ZM8l3dCnKSFk7VCXndH+IOs3cBX/YflhUIPCmQPOBbd9ePnfW8m51w7ZTRxeHC8DR2IUt9EPj+NBRpyHT0uMdYMKwzo+C7SCGFilePhDqSw8BfxOlVzVH/nA==

SELLO DIGITAL DE DANIEL BAUTISTA ESCOBAR : AUTORIZÓ

KI9xlzzSIKkMI04swqlvnlPliWDWs6XRbUbZsgliqoETaMIINrXeXF2VYwtYEpl+A32hpkvAxMrYJYUb4aAWcp6W4Hc2d+IGb0TYGdlvesd7guokQOXy3VtCCR1xxw1z1ooXRIUomb82hs/kzvK+/f24WV7OsSKfTCEFCpU1K1NIR8t040MdxZY37tRGtoK3aJ21CPk9F/c3kQDwELpRywQR3oYOvV9ZM8l3dCnKSFk7VCXndH+IOs3cBX/YflhUIPCmQPOBbd9ePnfW8m51w7ZTRxeHC8DR2IUt9EPj+NBRpyHT0uMdYMKwzo+C7SCGFilePhDqSw8BfxOlVzVH/nA==

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de firma electrónica certificada, amparada por un certificado vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 38, fracciones I y III;49, fracción I y 53 de la ley de gobierno Digital y Firma Electrónica para el Estado de Tabasco y sus Municipios.

Área de identificación

Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica y Seguimiento Institucional
Nombre del titular:	Daniel Bautista Escobar
Cargo:	Secretario Técnico y Seguimiento Institucional
Domicilio:	Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones
Teléfono:	3191720 Ext 39020

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
3C.5	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT.

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT.

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
8C.16	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT.

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
8C.17	INFORME DE EJECUCION	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT.

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	2025	5	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT:150070003842015

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
11C.16	INFORME DE LABORES	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT:150070003842015

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
11C.17	INFORME DE EJECUCION	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT:150070003842015

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
11C.18	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICA	2025	4	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT:150070003842015

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE



INVENTARIO GENERAL

ARCHIVO DE TRÁMITO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) C1F

SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (8) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (9) SC 26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		F/N/S/NUM. EXPIARO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC.26/1/2025	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	07/01/2025	31/12/2025	290	X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 99189, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150670003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	1 LEGAJO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MENDOZA TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC 16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		F/S/NÚM.EXP/AÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.BC.16/1/2025	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DELAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASI COMO COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	16/01/2025	31/12/2025	22	X	X		X				2	5	7	SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86165, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.80X5.60X1.20MT. ACT.150070003842915	EQUIPO DE COMPUITO CON NUMERO DE INVT. ACT.140150000004 2016	1 LEGAJO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MENDOZA RACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PERALTA LIZON

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC 17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (8)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
		F/S/NÚMEX/PAÑO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.BC.177/2025	CONTROL DE SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA	BITÁCORAS DE CORRESPONDENCIA, RECEPCIÓN, REGISTRO, SEGUIMIENTO Y DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO EN TRÁMITE ELECTRÓNICO	02/01/2025	31/12/2025	1573		X	X	X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86169, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 6.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003542015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÚÑEZ TABACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE APOYO EJECUTIVO

FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) RC COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE: (6) RC3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
1	1	DIF-9C-3/V/2025	MEDIOS DE DIFUSIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS	CONTIENE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DEL SISTEMA DIF TABASCO	07/01/2025	31/12/2025	1801	X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86165, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X3.60X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.1401500500004 2016	5 LEGAJOS

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)
TITO SANTIAGO MENDOZA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
GABRIELA PÉREZ LECHE
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) IIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA
SERIE: (6) IIC-19 INFORME DE LABORES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
		F/S: NÚM. EXP/ARO						FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO											
1	1	DIF.IIC. 16/2025	REGISTRO DE INFORMACION CUALITATIVA Y CUANTITATIVA PARA EL INFORME DE LA GESTION	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN	18/02/2025	31/12/2025	7	X	X		X				2	5	7	SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86169, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X3.60X1.80MT. ACT.150679003842915	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.14915000004 2916	1 LEGAJO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)
HTO SANTIAGO NEZARTE Y RACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
GABRIELA PÉREZ ALONSO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
DANIEL BRUNTO TA CECOBAY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE LA EJECUCIÓN

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITO

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO

[illegible]

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MENDOZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BALITISTA ESCOBAR

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)