

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 12 DE ENERO DEL 2026

MEMORANDO: DIF/STSI/004/2026
ASUNTO: RESPUESTA A LA CIRCULAR
DIF/UAF/SSN/ACA/001/2026

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E.

En atención a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/001/2026, con el propósito de cumplir en tiempo y forma, me permito enviar los Inventarios Documentales de archivo de trámite del ejercicio fiscal 2025, con corte al 31 de diciembre de 2025, así como la guía de archivo documental.

Agradeciendo de antemano su atención, le reitero un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Daniel Bautista Escobar
Secretario Técnico y Seguimiento Institucional

Archivo.

Elaboró:
Gabriela León Pérez
Jefe de Área

Validó:
Roberto Calix Madrigal
Jefe del Departamento de Vinculación
Institucional

SELLO DIGITAL DE GABRIELA LEON PEREZ : ELABORÓ

X/wx85jMsVJfw+Ca/rVV8HIhaae/fZQSYmVYkRq5YFOTRK5oU3Qr6v26Y0lbBquzBq00M6NdGy2vFsKnQIQzytKk7Z3uUI23I
YuRbBEqExN6DOxEx33CqSk7m6FL8O37pq7VvgsJhrn+sJkUv35gq00sgc+wP6KtzcJ9Mtti0EYGBeRG3QpweR+Qiu+ICy4b
ThYpqrIvSnIUtOoTb11WO4AfQ60sPt/9wOvm9kc6MNFu+msjJh+G8CJqccRKA8gKzuv9WxpFuJFzQsnrFYZ0gO/cGTsgS/4
CJy9HGD8sWbWagA1O8i8DwWwY+Ee2b5tW3aeG0C3tY3gNBGpVCAniA==

SELLO DIGITAL DE ROBERTO CALIX MADRIGAL : REVISÓ

M6wb16/7zOEYFcG04c5tG5J8uEih5c5Sh1AU0bKYBlh4dMNukXB/C1JULcvVhvk0D8SSECAluBU8f8krBgy46Z1nU3ls/U7K3
7Ywl94+W1h+EVC0MkVzloICWhaDJm455ROtwDzsOh0r+vRDGBFZeRYWvlPqYmcZ4ECqPvBwK4ZTuPs20QelcPrYaK7M
4v6Hp4wul827UwaSoUUu0aAX1CfAmOf6c6yjMt2/FdWN6SkIzPLEWXFJvc6zNtcu87kTKBE0e6LYVaaeCi3b+cDYAC8prmR
cnKyLrzUSk27LThMnHoYJwVdyeS9GJEpE+tJxy2AxjKmkrOtfPMpttgZdMg==

SELLO DIGITAL DE DANIEL BAUTISTA ESCOBAR : AUTORIZÓ

KI9xlzzSIKkMI04swqlvnPliWDWs6XRbUbZsgliqoETaMII NrXeXF2VYwtYEpl+A32hpvkAxMrYJYUb4aAWcp6W4Hc2d+IGb0T
YGdlvesd7guokQOXY3VtCCR1xxw1z1ooXRiUOmb82hs/kzvk+/f24WV7OsSKfTCEFCpU1K1NIR8t040MdxZY37tRGtoK3aJ2
1CPk9F/c3kQDwELpRywQR3oYOVv9ZM8I3dCnKSfk7VCXndH+IOs3cBX/YflhUIPCmQPOBbd9ePnfW8m51w7ZTRxeHC8D
R2IUt9EPj+NBRpyHT0uMdYMKwzo+C7SCGFilePhDqSw8BfxOlzVH/nA==

SELLO DIGITAL DE DANIEL BAUTISTA ESCOBAR : AUTORIZÓ

KI9xlzzSIKkMI04swqlvnPliWDWs6XRbUbZsgliqoETaMII NrXeXF2VYwtYEpl+A32hpvkAxMrYJYUb4aAWcp6W4Hc2d+IGb0T
YGdlvesd7guokQOXY3VtCCR1xxw1z1ooXRiUOmb82hs/kzvk+/f24WV7OsSKfTCEFCpU1K1NIR8t040MdxZY37tRGtoK3aJ2
1CPk9F/c3kQDwELpRywQR3oYOVv9ZM8I3dCnKSfk7VCXndH+IOs3cBX/YflhUIPCmQPOBbd9ePnfW8m51w7ZTRxeHC8D
R2IUt9EPj+NBRpyHT0uMdYMKwzo+C7SCGFilePhDqSw8BfxOlzVH/nA==

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de firma electrónica certificada, amparada por un certificado vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 38, fracciones I y III; 49, fracción I y 53 de la ley de gobierno Digital y Firma Electrónica para el Estado de Tabasco y sus Municipios.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
del Estado de Tabasco

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
AÑO 2025

Área de identificación

Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica y Seguimiento Institucional
Nombre del titular:	Daniel Bautista Escobar
Cargo:	Secretario Técnico y Seguimiento Institucional
Domicilio:	Calle Manuel A. Romero No. 203, Col. Pensiones
Teléfono:	3191720 Ext 39020

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
3C.5	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT.

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT.

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
8C.16	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT.

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
8C.17	INFORME DE EJECUCION	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT.

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	2025	5	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
11C.16	INFORME DE LABORES	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
11C.17	INFORME DE EJECUCION	2025	1	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015

Fondo:	DIF			
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Año	Expedientes	Ubicación física
11.C.18	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICA	2025	4	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE



ARCHIVO DE TRÁMITE

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (64) 

AUTORIZÓ (25)

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



INVENTARIO GENERAL

ARCHIVO DE TRÁMITES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) EG 26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24) 

	AUTORIZO (25) F-13C
DANIEL BAUTISTA ESCOBAR NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE DE LA DEREENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y RECLAMACIÓN INSTITUCIONAL

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁR

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C 18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)
TITO SANTIAGO MENDOZA ARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REV055 (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

	
AUTORIZÓ (25)	
DANIEL SALUSTIO ESCOBAR	
NOMBRE Y FIRMA	
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

ESTRUCTURA DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA (E) SECRETARIA TECNICA Y DIRECCION INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TABACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LICON
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZADO (25)

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

HOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

HOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUPERDIRECCIÓN DE APOYO EJECUTIVO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

SECCIÓN: (1) PC COMUNICACIÓN SOCIAL

EDICIÓN: (8) BC COMUNICACIÓN SOCIAL

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2000-2001.

ELABORÓ (23)
SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRÉ FIRMA

REVISÓ [24]
GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ [25]
DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

HOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

TIPO DE DOCUMENTO: NOTA DE INFORMACIÓN

NUMERO DEL AÑO

ONDÓ: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMA

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MENÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24) 

AUTORIZÓ (25)
DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



SERVIR CON PASIÓN,

ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TECNICA Y SEGUIMIENTO INS

NOMBRE DEL

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE LA EJECUCIÓN

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

GABRIELA PEREZ LEON
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITACIONES

Nombre y firma
titular de la unidad administrativa

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y REGLAMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) D/E

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO

SERIE: (6) 110.10 INFORME DE GOBIERNO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (2025).

ELABORÓ (23)

SANTIAGO MÚNERA TRACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISIÓN [24]


AUTORIZÓ (25)

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025 (26)