

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 27 DE MARZO DE 2026

MEMORÁNDUM DIF /STSI/230/2026
ASUNTO: RESPUESTA CIRCULAR DIF/UAF/SSN/ACA/004/2026

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
(SUBDIRECCIÓN DE DEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD)
P R E S E N T E

Por este medio y en respuesta a la **CIRCULAR DIF/UAF/SSN/ACA/004/2026**, le informo que se le hace llegar los Inventarios Documentales de Archivo de Trámite, correspondientes al primer trimestre 2026, con corte al 31 de marzo. Asimismo, se entrega la información en formato PDF y Excel. A como se peticiona. Y enviado vía plataforma de correspondencia digital.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Daniel Bautista Escobar
Secretario Técnico Y Seguimiento Institucional

C.c.p. Archivo

Elaboró:

Tiito Santiago Méndez Taracena
Jefe del Departamento de Enlace Administrativo

Validó:

Roberto Cáliz Madrigal
Jefe del Departamento de Vinculación Institucional



2026
año de
Margarita
Maza

Información de las firmas:

SELLO DIGITAL DE TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA : ELABORÓ

Fecha y Hora: 2026-03-27 12:22:43

qX1BqXOO+SXVxBkEKb0KUPpE4OIsOJ3OYNA2Ebl/qMREy9d/QqpdVnquLuZ7905MOj6w70eeJeSIZ4/B2xOYcX5l2eCV4u3VibsLHSHGv87/InZnT4uubg4
NJK0mwo94u6JQBTa6P4pUVgD/+PGCE4kJ1gfHtkZsGqNno2ralQksCcpIPsOT/UaPPkYxGPMKQZWhDg6jn7/z8gH+PMw4XQ4w6zr2Cypegi1QJdj7QF84c
BnKlcPDHj971aea7xDVHZM87SI7dEEMU8lx5O9O92GBTpwcRCXit549o31MI/2KaVgF4fAjd//2GCzp8+LxR+2s+qqSeDjhV8f6c3+ahA==

SELLO DIGITAL DE ROBERTO CALIX MADRIGAL : REVISÓ

Fecha y Hora: 2026-03-27 12:33:27

bVdQPXrTtcGO0ZWD/Wrn1xX0iQI5i+JOnOISUdq2Vj60Dh4H9w5/1cEk/Odd5UsYIHWcGOWY8NSVzPV//xWvcl5jVGU/QfakyiUAJU5jY+4Gu2t0NfKPFfy6Q
xrpmJNp7kdV87OcQGILPXsj+vE6cRLOv1iP/11L6OS353VSVcZqn4VnYk9IBWUkuJJO0Zt0AdmhZNurhax8+ppqLt5QqbhpKJ1+6WKP8Gd/rTqfObj5SPMm
rQKXiuSAu8X6ddLWHUpa6h6Pe4ebNXJmdXQ5kZfLto9eXuU1Y21pn8UdHzTSuWIEvhy4+n0Oz6M8vJxrhYV6dRTJP6Q7O8rpGuYcG==

SELLO DIGITAL DE DANIEL BAUTISTA ESCOBAR : AUTORIZÓ

Fecha y Hora: 2026-03-27 13:27:28

Jrpv4QBd1OPegJLnJoDdNEV1UI6n/xcs33TMo5Xs860DOK000BQvVP3PW8lghfWeNDTRjUmOaeEm1Qs9GZK0/pmv5s6TSfr+EUIGPnDdrKzSuTVaZ9FfC
YmpJ8m5YzLRP2WxsFszsSbrPGelovPWxs9KG5hPMYaoH8nwlZfzS2BFAJxddd/hrZuFtti38z5RTA1/hPS1M1un8+DdemjvdNUCxlXg6Gk43ONJFih+P1hQd
ObvHZixaaqDIBcl7wAq53vbceTvfY2BKYUC0k2lzuTBrxajw1wJ9ONTlrCL0kpgwjgLKCDhcraC/b/+FESVIAryQU1rBD5VFK/yG0axg==



La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría consultar a través del siguiente QR del DIF Tabasco.

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de firma electrónica certificada, amparada por un certificado vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 38, fracciones I y III;49, fracción I y 53 de la ley de gobierno Digital y Firma Electrónica para el Estado de Tabasco y sus Municipios.



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) IC PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP. (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE
1	1	DIF.3C.5/1/2026	PROYECTOS EJECUTIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PROYECTOS EJECUTIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO, EN DONDE SE PLASMAN LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE ATENCIÓN PRIORITARIA, QUE SE OTORGAN A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA CON ALTO Y MUY ALTO GRADO DE MARGINACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO.	08/01/2026	31/03/2026	31	X	X		X				2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86169, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 6.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)
 TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
 GABRIELA PÉREZ LEÓN
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
 DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) 5C.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)			
											VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN
		FIS/SNUM.EXP/ÑO																					
1	1	DIF.5C.26/1/2026	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS	REPORTES MENSUALES DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	20/01/2026	31/03/2026		X	X		X					2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO, CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86165, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. 5	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.1401500000 42016		

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN				
		F/S/NÚM.EXP/AÑO																						
1	1	DIF.BC.16/1/2026	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	06/01/2026	31/03/2026	3	X	X		X					2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86189, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.150070003842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NUMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016			

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF.BC.17/1/2026	CONTROL DE SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA	BITÁCORAS DE CORRESPONDENCIA, RECEPCIÓN, REGISTRO, SEGUIMIENTO Y DESPACHO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO EN TRÁMITE ELECTRÓNICO	11/03/2026				X	X	X					2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86169, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.15007000342015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE APOYO EJECUTIVO

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

SERIE: (6) 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)										
											FISCO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO							
1	1	DIF 9C. 3/1/2026	MEDIOS DE DIFUSION. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS	CONTIENE LOS MEDIOS DE DIFUSION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DEL SISTEMA DIF TABASCO	02/01/2026	31/03/2026	175	X	X		X				2	5	7	SECRETARIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO 8203. COLONIA PENSIONES, C.P. 88169. VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT:15007000842015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT:14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.16 INFORME DE LABORES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF.11C.16/1/2026	REGISTRO DE INFORMACION CUALITATIVA Y CUANTITATIVA PARA EL INFORME DE LA GESTION	REGISTRO DE INFORMACION CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE GESTION	06/01/2026	31/03/2026	2	X	X		X					2	5	7	SECRETARIA TECNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86168, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.80X0.60X1.80MT. ACT.14015000004	EQUIPO DE COMPUTO CON NUMERO DE INVT. ACT.14015000004	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.17 INFORME DE LA EJECUCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF.11C.17/2026	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE BENEFICIADOS SERVICIOS Y APOYOS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICAS DE LOS BENEFICIADOS, SERVICIOS Y APOYOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES Y DIRECCIONES DEL SISTEMA DIF TABASCO	06/03/2026	31/03/2026		X	X		X					2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 85169, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.15007000342015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA

SERIE: (6) 11C.18 INFORME DE GOBIERNO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF.11C.18/1/2026	INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN DIF	REGISTRO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE DIRECCIONES Y CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LA GESTIÓN	06/01/2026	31/03/2026	44	X	X		X					2	5	7	SECRETARÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL QUE OCUPA EL SISTEMA DIF TABASCO. CALLE MANUEL ANTONIO ROMERO #203, COLONIA PENSIONES, C.P. 86169, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.	LIBRERO TORRE CON PUERTAS SUPERIORES Y ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 GAVETAS DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.80MT. ACT.15007000342015	EQUIPO DE COMPUTO CON NÚMERO DE INVT. ACT.14015000004 2016	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

TITO SANTIAGO MÉNDEZ TARACENA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

GABRIELA PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

DANIEL BAUTISTA ESCOBAR
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)